

**Інформація про стан виконання ДУ «ГМКЦ МВС України» заходів впливу на корупційні ризики у
I кварталі 2025 року**

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Проведення закупівель. Дискримінаційні умови тендерної документації та обмеження конкуренції	Можливість встановлення дискримінаційних умов тендерної документації, орієнтований на заздалегідь визначеного учасника, що звужує коло потенційних учасників та/або унеможливорює перемогу постачальників які можуть запропонувати роботу/товар/	Вчинення на власний розсуд уповноваженою особою із закупівель у зв'язку з дискреційними повноваженнями при розробленні тендерної документації	Низький 1	Контроль заходів та перевірка достовірності змісту тендерної документації при здійсненні процедури закупівель	Перед проведенням закупівлі	Заступник начальника установи з матеріально-технічного забезпечення, відділення юридичного забезпечення, професіонал з антикорупційної діяльності, відділ закупівель	У межах наявних ресурсів	Виконується постійно. Підготовлено начальнику установи рекомендації за результатами перевірки достовірності тендерної документації (за необхідності)

	послугу кращої якості за нижчої ціни							
Управління фінансами	Можливість вибіркового (привілейованого чи упередженого) підходу посадовими особами при визначені, надбавок, доплат, премій, інших заохочувальних виплат	Недобросесність осіб, які виконують організаційно-розпорядчі та адміністративно-господарські функції, їх суб'єктивне оцінювання роботи працівників. Недосконалість внутрішніх документів, що регулюють механізм встановлення надбавок, доплат, премій, інших заохочувальних виплат	Низький 1	Перегляд та внесення змін до Положення про преміювання працівників установи та його розміщення на офіційному вебсайті. Періодичне залучення професіонала з антикорупційної діяльності до аналізу роботи комісій, посадових осіб з питань встановлення надбавок, доплат, премій, інших заохочувальних виплат	Щоквартально	Головний бухгалтер, начальник відділу персоналу, начальник відділення юридичного забезпечення, професіонал з антикорупційної діяльності, заступники начальника госпітально, начальник ЦМ(ВЛ)К, начальник МЦППД та ПВ	У межах наявних ресурсів	Виконується. Проведений аналіз щомісячного преміювання працівників та контроль виконання протоколів засідання тарифікаційної комісії: протокол № 1 від 16.01.2025; протокол № 2 від 19.02.2025; протокол №3 від 17.03.2025.
Управління персоналом	Можливий вплив посадових осіб на процедуру добору персоналу з метою прийняття на роботу,	Недосконалість процесу добору персоналу на різні категорії посад. Дискреційні повноваження посадових осіб за відсутності	Низький 1	Проведення інструктажів з основних вимог антикорупційного законодавства для нових працівників	Щоразу перед призначенням на посаду	Начальник відділу персоналу, начальник відділення юридичного забезпечення професіонал з	У межах наявних ресурсів	Виконується. За результатами проведення перевірки відомостей про особу з відкритих джерел,

	переміщенню по роботі (підвищення/пониження на посаді, переведення в інший підрозділ, у т. ч. третіх осіб) близьких їм осіб та/або осіб, з якими вони можливо пов'язані приватним інтересом	визначення контролю за їх здійсненням та відповідальності за можливі зловживання під час їх здійснення		професіоналом з антикорупційної діяльності . Проведення перевірок достовірності наданих кандидатом відомостей про себе з оригіналами відповідних документів, у т. ч. шляхом пошуку відомостей у відкритих джерелах, реєстрах та баз даних. - Розгляд та візування професіоналом з антикорупційної діяльності проєктів наказів про призначення на посади чи звільнення з посади працівників		антикорупційно і діяльності		реєстрів та баз даних, завізовано 40 проєктів наказів про призначення та 29 проєктів наказів про звільнення
Надання медичної допомоги	Наявність у працівника установи можливості	Недобросовісність посадових осіб та працівників. Невиконання	Низький 1	Проведення навчання, інструктажів з працівниками	Щокварталь но	Перший заступник начальника установи –	У межах наявних ресурсів	Виконується. Протокол № 1 засідання

	задовольнити свій приватний інтерес шляхом отримання неправомірної винагороди при наданні медичних послуг	медичними працівниками стандартів медичної допомоги, правил етичної поведінки та деонтології		установи щодо вимог антикорупційного законодавства та відповідальності у разі його порушення. Проведення планових та позапланових перевірок наявності, використання та зберігання медикаментів у підрозділах госпіталю. Проведення періодичних анонімних опитувань (анкетування) пацієнтів щодо якості надання медичної допомоги та можливих зловживань медичним персоналом, в тому числі отримання неправомірної винагороди при наданні		начальник госпіталю, головний бухгалтер, завідувач аптекою, професіонал з антикорупційної діяльності, голова Медичної ради, голови комісій		<p>Медичної ради від 27.01.2025; Протокол № 2 засідання Медичної ради від 18.02.2025; Протокол № 3 засідання Медичної ради від 18.03.2025.</p> <p>Протокол № 1 наради керівництва від 11.02.2025; Протокол № 2 наради керівництва від 14.02.2025; Протокол № 3 наради керівництва від 25.02.2025; Протокол № 4 наради керівництва від 25.03.2025.</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	---

				медичної допомоги. Постійне доведення інформації до осіб, які обслуговуються в закладах охорони здоров'я МВС та знаходяться на стаціонарному лікуванні у госпіталі щодо їх права на безкоштовне медичне обслуговування та забезпечення безкоштовними ліками				
Проведення лікарської консультативної комісії, госпітальної медичної (військово-лікарської) комісії та Центральної медичної (військово – лікарської) комісії	Можливість отримання неправомірної винагороди посадовими особами та працівниками центральної медичної (військово-лікарської) комісії під час проведення медичного обстеження з	Недосконалість контролю за діяльністю роботи комісії та внутрішніх заходів реагування на порушення. Недоброчесність посадових осіб	Низький 1	Проведення навчання, інструктажів з посадовими особами та працівниками комісії з основних вимог антикорупційного законодавства, дотримання правил етичної поведінки	Щокварталь но	Керівництво установи, професіонал з антикорупційної діяльності	У межах наявних ресурсів	Підготовлено інформацію начальнику установи про стан роботи зі зверненнями громадян за I квартал 2025 року від 31.03.2025

	<p>метою визначення за станом здоров'я та фізичного розвитку придатності кандидатів на службу в поліцію, поліцейських, кандидатів на навчання в закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання; причинного зв'язку захворювань, поранень, травм, контузій і каліцтв</p>			<p>працівників установи. Аналіз звернень громадян до установи</p>				
--	---	--	--	---	--	--	--	--

Професіонал з антикорупційної діяльності ДУ «ГМКЦ МВС України»

Наталія ГЕРБУТ