

Додаток № 2
до Антикорупційної програми
ДУ «ГМЦ МВС України»
на 2023 – 2025 роки

**Інформація про стан виконання заходів з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «ГМЦ МВС України» у I кварталі 2025 року**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, надсилання на погодження до МВС та затвердження Антикорупційної програми	I квартал			Професіонал з антикорупційної діяльності	Видано наказ ДУ «ГМЦ МВС України» № 32 від 01.03.2023 «Про затвердження Антикорупційної програми ДУ «ГМЦ МВС України» на 2023-2025 роки	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) проведення засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків з метою щорічного оцінювання корупційних ризиків	Січень Лютий	Січень	Січень	Професіонал з антикорупційної діяльності	Підготовлено протокол №3 засідання робочої групи від 30.01.2025	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	3) щоквартальний моніторинг виконання Антикорупційної програми установи	До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	До 20 січня До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	До 20 січня До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	Професіонал з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію про стан виконання антикорупційної програми за I квартал 2025 року. Інформацію надано начальнику ДУ «ГМКЦ МВС України» 03.04.2025	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	4) проведення перевірки з організації роботи із запобігання і протидії корупції в установі МВС			Квітень	УЗК ДОЗР ДОНС		
2. Нормативно-правове регулювання відносин	проведення експертизи проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, що готуються установою, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та	Щоденно, у разі надходження проєкту на опрацювання	Щоденно, у разі надходження проєкту на опрацювання	Щоденно, у разі надходження проєкту на опрацювання	Професіонал з антикорупційної діяльності	Проєкти актів та документів завізовано	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	надання рекомендації стосовно їх усунення						
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції	1) актуалізація інформації про уповноваженого з антикорупційної діяльності установи	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Професіонал з антикорупційної діяльності	Актуальну інформацію розміщено на вебсайті ДУ «ГМКЦ МВС України та на інформаційному стенді установи.	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Професіонал з антикорупційної діяльності	Взято участь у нараді-семінарі з керівниками уповноважених підрозділів (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС, 25.02.2025 (дистанційно, у режимі відеоконференції)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	3) повідомлення УЗК МВС про призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції установи	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Начальник установи	Вразі припинення/звільнення професіонала з антикорупційної діяльності в установі актуалізація про професіонала з антикорупційної діяльності буде забезпечена своєчасно.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	--	---	---	---	--------------------	---	---

II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Удосконалення системи кадрового забезпечення	1) візування уповноваженим з антикорупційної діяльності установи проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Щоденно, перед призначенням/звільненням працівника	Щоденно, перед призначенням/звільненням працівника	Щоденно, перед призначенням/звільненням працівника	Професіонал з антикорупційної діяльності	Завізовано 68 проєктів наказів	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) проведення інструктажу професіоналом з	Протягом двох робочих днів після	Протягом двох робочих днів	Протягом двох робочих днів	Професіонал з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис 40 працівників	Не потребує виділення додаткових

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	призначення на посаду	після призначення на посаду	після призначення на посаду			ресурсів
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) проведення роз'яснювальної роботи з суб'єктом декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за відповідний рік	І півріччя	Лютий	Лютий	Професіонал з антикорупційної діяльності	Проведено навчання з суб'єктами декларування установи (члени ГМ(ВЛ)К, ЦМ(ВЛ)К, МЦППД та ПВ) 10.02.2025	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій посадовими особами – суб'єктами декларування	У встановлені законом строки	У встановлені законом строки	У встановлені законом строки	Професіонал з антикорупційної діяльності	Подано до УЗК МВС інформацію про факт подання неподання суб'єктами декларування ДУ «ГМКЦ МВС України» 01.04.2025	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

						відповідно до форми додатку 1 до доручення МВС України	
	3) повідомлення НАЗК про неподання чи несвоечасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Професіонал з антикорупційної діяльності	Повідомлено НАЗК про наявні факти порушень за встановленою формою та електронною поштою поінформовано УЗК МВС	Не потребує виділення додаткових ресурсів
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами установи обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) контроль подання особами, які претендують на зайняття посад в установі, відомостей щодо працюючих у ній їх близьких осіб	При прийнятті на роботу відповідних осіб	При прийнятті на роботу відповідних осіб	При прийнятті на роботу відповідних осіб	Відділ персоналу, професіонал з антикорупційної діяльності	Відповідні відомості відображені в кадрових документах	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в установі, підготовка пропозицій керівництву МВС	Червень	Червень	Червень	Відділ персоналу, професіонал з антикорупційної діяльності		Не потребує виділення додаткових ресурсів
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
1. Здійснення контролю за проведенням	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних	Щоразу, перед проведенням	Щоразу, перед	Щоразу, перед	Професіонал з антикорупційної діяльності	Виконується постійно. Моніторинг	Не потребує виділення додаткових

1	2	3	4	5	6	7	8
публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	закупівель, які проводяться в установі щодо дотримання антикорупційного законодавства	процедур закупівель	проведенням процедур закупівель	проведенням процедур закупівель		публічних закупівель здійснюється на підставі документів, що розміщені в системі електронних закупівель ProZorro	ресурсів
	2) моніторинг здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання установою	Щомісячно	Щомісячно	Щомісячно	Професіонал з антикорупційної діяльності	Виконується постійно. Публікація в системі електронних закупівель ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) моніторинг та контроль інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті установи, передбачивши	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Інформаційно-аналітичний відділ медичної статистики, професіонал з антикорупційної діяльності	Актуальну інформацію оновлено та розміщено/оприлюднено на інформаційних стендах, вебсайті установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	можливість зворотного зв'язку з пацієнтами						
	2) відстеження всебічного інформування пацієнтів про надання медичних послуг на договірних основах в установі та тарифів на надані послуги	Щокварталь но	Щокварталь но	Щокварталь но	Професіонал з антикорупційної діяльності	Виконується постійно. Інформація розміщується на вебсайті установи та інформаційних стендах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 25 грудня	До 25 грудня	До 25 грудня	Заступник начальника установи з матеріально-технічного забезпечення, головний бухгалтер		Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів	Щокварталь но	Щокварталь но	Щокварталь но	Заступник начальника установи з матеріально-технічного забезпечення, головний бухгалтер	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	Не потребує виділення додаткових ресурсів
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							
1. Забезпечення функціонування каналів отримання повідомлень про	1) аналіз та здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Професіонал з антикорупційної діяльності, відділ	Виконується постійно. Забезпечений надійний захист	У межах видатків, передбачених у державному

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	повідомлень від викривачів та їх захисту				технічного забезпечення	каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів. У разі необхідності вживаються додаткові заходи для їх захисту.	бюджеті
	2) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками МВС	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Професіонал з антикорупційної діяльності	Виконується щоденно. У разі надходження повідомлення воно буде розглянуто в установленому порядку.	Не потребує виділення додаткових ресурсів
2. Формування культури повідомлення працівників Установи про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	1) проведення аналізу заохочення викривачів та культури повідомлення	Лютий	31 січня	31 січня	Професіонал з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію про роботу з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень начальнику ДУ «ГМКЦ МВС України» від 29.01.2025	Не потребує виділення додаткових ресурсів

V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.

Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику	1) інформування працівників установи основних положень антикорупційного законодавства та змін до нього під час проведення додаткових комунікативних заходів Установи	Щотижня	Щотижня	Щотижня	Професіонал з антикорупційної діяльності	Виконується постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) проведення навчань з працівниками структурних підрозділів з антикорупційної тематики:						
	Поняття та види конфліктів інтересів. Дії працівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів. Способи врегулювання конфлікту інтересів	Березень	Березень	Березень	Професіонал з антикорупційної діяльності	Навчальний захід проведено 25.03.2025р. Зроблено запис в реєстрі проведеної з працівниками ДУ «ГМКЦ МВС України» методичної роботи, консультаційних та навчальних заходів з питань дотримання антикорупційного законодавства	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	Правила етичної поведінки та доброчесності. Основні вимоги Закону України «Про запобігання корупції» щодо їх дотримання у повсякденній діяльності	Червень	Червень	Червень	Професіонал з антикорупційної діяльності		Не потребує виділення додаткових ресурсів
	Обмеження щодо одержання подарунків, сумісництва та суміщення, спільної роботи близьких осіб	Вересень	Вересень	Вересень	Професіонал з антикорупційної діяльності		Не потребує виділення додаткових ресурсів
	Викривачі корупції та гарантії їх захисту. Способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення працівниками ДУ «ГМЦ МВС України» та порядок їх розгляду	Грудень	Грудень	Грудень	Професіонал з антикорупційної діяльності		Не потребує виділення додаткових ресурсів
2. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів	1) забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення установою заходів з реалізації антикорупційної програми на офіційному вебсайті Установи	Щокварталу, за необхідності	Щокварталу, за необхідності	Щокварталу, за необхідності	Професіонал з антикорупційної діяльності	Розміщено актуальну інформацію у відповідній рубриці	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	2) проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації Міністерства внутрішніх справ України антикорупційної політики	Щокварталу, за необхідності	Щокварталу, за необхідності	Щокварталу, за необхідності	Професіонал з антикорупційної діяльності	Забезпечення розміщення на офіційному вебсайті установи актуальної інформації щодо здійснення ДУ «ГМКЦ МВС України» заходів з реалізації антикорупційної програми на 2023-2025 роки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	---	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--	---	---

Професіонал з антикорупційної діяльності ДУ «ГМКЦ МВС України»

Наталія ГЕРБУТ