

Згодом
заслужено
на
30.06.2025

Т.в.о. начальника ДУ «ТМО МВС України
по Хмельницькій області -лікарю

Івану СТУПНИЦЬКОМУ

Звіт

**про стан виконання у І-му півріччі 2025 року Антикорупційної програми
ДУ «ТМО МВС України по Хмельницькій області» на 2023–2025 роки**

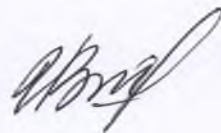
Відповідно до розділу VI Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 28 грудня 2021 року № 830/21, та Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Хмельницькій області» на 2023 – 2025 роки, затвердженої наказом ДУ «ТМО МВС України по Хмельницькій області» від 27.02.2023 № 31 (далі – Антикорупційна програма), уповноваженим з антикорупційної діяльності установи на підставі інформації заінтересованих структурних підрозділів установи зібрано та проаналізовано інформацію про стан виконання заходів передбачених Антикорупційною програмою (Додатка 1 «Реєстр ризиків» та Додатка 2 «Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики ДУ «ТМО МВС України по Хмельницькій області»,

За результатами здійсненого аналізу, із 23 заходів (5 заходів – Додатка 1 до Антикорупційної програми, 18 заходів – Додатка 2 до Антикорупційної програми), що заінтересовані підрозділи установи повинні були виконати у І-му півріччі 2025 році, виконано або постійно виконується 23 заходи або 100 %, невиконаних 0 заходів.

Детальна інформація про стан виконання Антикорупційної програми наведена у додатках до цього звіту.

Додатки: на 3 арк. в 1 прим.

**Уповноважений з антикорупційної
діяльності**



Василь ЗАБОЛОТНИЙ

Додаток 1
до Звіту про стан виконання у І-му півріччі
2025 року Антикорупційної програми ДУ
«ТМО МВС України по Хмельницькій області»
на 2023–2025 роки

**Інформація
про стан виконання у І-му півріччі 2025 року заходів додатка 1
до Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Хмельницькій області» на 2023-2025 роки**

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатор виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики		
									Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9
2. Оплата праці	Можливість необґрунтованої виплати стимулюючих ви-	Дискреційні повноваження посадовою особою при	Середній 3	Виключити можливість одноосібного прийняття рішення	Щомісяця до 25 числа	Члени комісії з встановлення розміру премій	У межах наявних ресурсів	Протокол засідання комісії з преміювання підписано, розпорядчий акт щодо стимулюючих ви-	До 25 числа кожного місяця	Постійно виконується	Проведено засідання комісії, рекомендовано розмір премій

	плат працівникам, виникнення конфлікту інтересів при підписанні розпорядчих актів, щодо стимулюючих виплат	прийнятті рішення про виплату премій чи інших виплат		про розподіл премій між працівниками Установи, функціонування комісії з встановлення розміру премій працівникам Установи, візування розпорядчих актів щодо стимулюючих виплат Уповноваженим		працівникам Установи		плат завізований Уповноваженим			працівникам Установи
3. Використання матеріальних ресурсів	Можливе використання та привласнення ресурсів Установи у власних	Індивідуальна недобросісність працівників Установи, відсутність	Низький 2	Попередити матеріально відповідальних співробітників про	В день укладення договору про повну індивідуа-	Бухгалтерія, Уповноважений	У межах наявних ресурсів	Матеріально відповідальним працівником Установи підписано договір про повну індивідуа-	-	Постійно виконується	Такі договори не укладались

	цілях з метою отримання неправомірної вигоди	ефективно ефект контролю за управлінням майном Установи		недопустимість використання матеріальних ресурсів установи для інших, не викликаних службовою необхідністю цілей	матеріальну відповідальність			матеріальну відповідальність та попереджено про недопустимість використання матеріальних ресурсів Установи для інших, не викликаних службовою необхідністю цілей			
4. Планування закупівель, формування тендерної документації	Можливе умисне штучне дроблення предмета закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших споживчих характеристик товару, які дають змогу замінити	Недобросовісність посадових осіб. Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації	Середній 3	Запровадження попереднього аналізу контрагентів та візування Уповноваженим проєктів прямих договорів Організація роботи захищених каналів для повідомлення про	Перед підписанням договору, щоденно	Фахівець з публічних закупівель, Уповноважений	У межах наявних ресурсів	Начальник Установи ознайомлений з результатами антикорупційної перевірки ділового партнера. Проєкт прямих договорів завізований Уповноваженим. Підготовлено відповідну записку начальнику Установи у разі надходження інформації захище-	-	Постійно виконується	Здійснено аналіз 12 контрагентів, надано начальнику Установи на розгляд результати перевірки

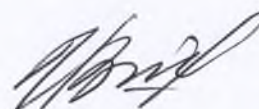
	одну конкурентну процедуру закупівлі на більшу кількість неконкурентних процедур закупівель (прямі договори) або застосування спрощених закупівель			можливі корупційні правопорушення у процедурі закупівлі				ними каналами для повідомлення про можливі корупційні правопорушення			
5. Укладення прямих договорів	Можливість змови посадових осіб Установи та потенційних контрагентів для обрання їх постачальниками товарів,	Недобросовісність посадових осіб. Дискреційні повноваження щодо вибору постачальників то-	Середній 3	Запровадження попереднього аналізу та візування Уповноваженим проєктів прямих договорів на закупі-	Перед підписанням договору	Фахівець з публічних закупівель, Уповноважений	У межах наявних ресурсів	Договір завізовано Уповноваженим. Начальник Установи ознайомлений з результатами антикорупційної перевірки ділового партнера	-	Постійно виконується	Уповноваженим здійснено перевірку 12 контрагентів

	робіт та/або послуг при укладенні прямих договорів	варів, робіт та послуг		влю товарів, робіт та послуг. Проведення перевірки ділових партнерів перед підписанням договору							
6. Повідомлення про корупційні правопорушення працівниками Установи	Можливість неповідомлення про виявлені корупційні правопорушення	Неефективність заходів із запобігання і протидії корупції в Установі	Середній 3	Проведення навчальних заходів та інформування працівників щодо механізмів та культури повідомлень про корупційні правопорушення	Червень 2025	Уповноважений	У межах наявних ресурсів	Підготовлено доповідну записку начальнику Установи		Виконано	Проведено лекцію працівникам Установи на тему «Запобігання корупційним та пов'язаних з корупцією правопорушенням»

Скорочення:

- М(ВЛ)К – медична (військово-лікарська) комісія;
- Уповноважений – уповноважений з антикорупційної діяльності Установи;
- Установа – ДУ «ТМО МВС України по Хмельницькій області».

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Василь ЗАБОЛОТНИЙ