



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ
МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ ПО ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ»

НАКАЗ

14.10. 2025

Чернівці

№ 57 ОКР/ог

Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області»

З метою ідентифікації, аналізу, визначення рівнів корупційних ризиків у діяльності Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Чернівецькій області», відповідно до ст.19 Закону України «Про запобігання корупції», підпункту 7 пункту 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року №830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за №219/37555 та на підставі Положення про Державну установу «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Чернівецькій області, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 01 листопада 2015 року №1451 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 05 червня 2024 року №383),

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Чернівецькій області» у складі, визначеному у Додатку 1 до цього наказу.

2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Чернівецькій області», яке є Додатком 2 до наказу.

3. Уповноваженому з антикорупційної діяльності (Білоус В.) забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» не пізніше наступного робочого дня з дня видачі цього наказу.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» від 25.10.2024 №59ОКР/од «Про створення комісії з оцінки корупційних ризиків.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т.в.о. начальника установи



Віталій ГЛИВКА

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «ТМО МВС України по
Чернівецькій області»

14.10.20 25 № 57 ОКР/ог

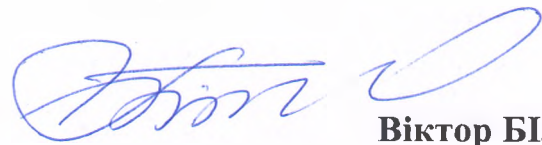
СКЛАД

робочої групи з оцінювання корупційних ризиків

ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області»

Голова робочої групи	
Віктор БІЛОУС	Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області».
Заступник голови робочої групи	
Наталія ОНОФРЕЙЧУК	Начальник поліклініки – лікар.
Члени комісії:	
Людмила МИРОНЕЦЬ	Начальник МЦПД та ППВ – лікар;
Василь ПУЗЕНКО	Начальник ЦПМ – лікар;
Наталя ЮРЧУК	Завідувач сектору бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер.

Уповноважений з антикорупційної
діяльності ДУ «ТМО МВС України по
Чернівецькій області»



Віктор БІЛОУС



Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «ТМО МВС України по
Чернівецькій області»

14.10.2025 № 57 ОКР/ог

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі - робоча група), регулює питання організації її діяльності.
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.
3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області».
4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.
5. Основні завдання робочої групи:
 - 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
 - 2) дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
 - 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
 - 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
 - 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.
6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:
 - 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
 - 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
 - 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

- 4) досліджує середовище ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків;
визначає функції та активи організації, що становлять значну економічну цінність;
встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області», аналізує характер їх взаємодії з ТМО;
складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області»;
збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області»;
складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області»;
погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» як потенційно вразливих до корупції;
- 5) ідентифікує корупційні ризики:
описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області»;
аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області»;
виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;
- 6) аналізує корупційні ризики:
визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;
визначає потенційні втрати організації від реалізації корупційних ризиків;
визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;
- 7) визначає рівні корупційних ризиків;
- 8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;
- 9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;
- 10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;
- 11) здійснює за дорученням керівника ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.
7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:
- 1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;
- 2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області», інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області», у тому числі працівників її територіальних органів;
- 4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;
- 5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;
7) вносити керівнику ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується наказом керівника ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області». Керівник ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи, як правило, є керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) за посадою. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

- 1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови: здійснює підготовку засідань робочої групи; забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи; забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;
- 2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

- 1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;
- 2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання робочої групи;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

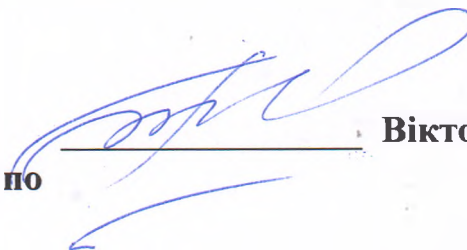
17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в ДУ «ТМО МВС України по

Чернівецькій області». Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області».

**Уповноважений з антикорупційної
діяльності ДУ «ТМО МВС України по
Чернівецькій області»**



Віктор БІЛОУС