

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків
Державної установи «Головний медичний клінічний центр Міністерства
внутрішніх справ України»

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі – Робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року №830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом ДУ «ГМКЦ МВС України».

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основними завданнями Робочої групи є:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища ДУ «ГМКЦ МВС України» та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розроблення заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
- 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище ДУ «ГМКЦ МВС України» та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи ДУ «ГМКЦ МВС України», що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони ДУ «ГМКЦ МВС України», аналізує характер їх взаємодії з ДУ «ГМКЦ МВС України»;

складає перелік нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, що регулюють діяльність ДУ «ГМКЦ МВС України»;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища ДУ «ГМКЦ МВС України»;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище ДУ «ГМКЦ МВС України»;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності ДУ «ГМКЦ МВС України» як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності ДУ «ГМКЦ МВС України»;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності ДУ «ГМКЦ МВС України»;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень ймовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати ДУ «ГМКЦ МВС України» від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми ДУ «ГМКЦ МВС України» щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції Робочої групи;

11) здійснює за дорученням начальника ДУ «ГМКЦ МВС України» інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів ДУ «ГМКЦ МВС України» інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників ДУ «ГМКЦ МВС України», інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності Робочої групи інших працівників структурних підрозділів ДУ «ГМКЦ МВС України»;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) використовувати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми ДУ «ГМКЦ МВС України»;

7) вносити начальнику ДУ «ГМКЦ МВС України» пропозиції щодо вдосконалення діяльності установи у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Склад Робочої групи затверджується наказом начальника ДУ «ГМКЦ МВС України». Начальник ДУ «ГМКЦ МВС України» визначає голову, заступника голови та секретаря Робочої групи.

Головою Робочої групи, як правило, є професіонал з антикорупційної діяльності. Голова Робочої групи має заступника. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи. У разі одночасної відсутності голови Робочої групи та його заступника обов'язки голови Робочої групи виконує її секретар.

9. Голова Робочої групи:

1) організовує діяльність Робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань Робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань Робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами Робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розроблення заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар Робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання Робочої групи;

2) інформує членів Робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Робочої групи, порядок денний;

3) оформлює протоколи засідань Робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності Робочої групи.

11. Члени Робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати за потреби скликання засідання Робочої групи, а також уносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю Робочої групи.

12. Основною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми ДУ «ГМКЦ МВС України» або за потреби.

13. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж половина її членів

14. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні Робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

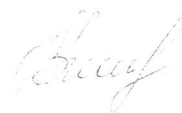
16. Кожен член Робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання Робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів, згідно з інструкцією з діловодства в ДУ «ГМКЦ МВС України», підписується головою (головуючим на засіданні) та секретарем Робочої групи. Протокол доводиться до відома всіх членів Робочої групи.

18. Рішення Робочої групи, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально – технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює ДУ «ГМКЦ МВС України».

Професіонал з антикорупційної діяльності



Наталія ГЕРБУТ