

Додаток 2
до Звіту про стан виконання у 2-му півріччі
2025 року Антикорупційної програми
ДУ «ТМО МВС по Житомирській області»
на 2023–2025 роки

**Інформація
про стан виконання у 2-му півріччі 2025 року заходів додатку 2
до Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС по Житомирській області» на 2023-2025 роки**

Найменування за- вдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор вико- нання (очікуваний результат)	Стан виконання
		2025			
1	2	3	4	5	6
І. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми Установи на 2023-2025 роки					
1. Здійснення ор- ганізаційних захо- дів щодо запобі- гання і протидії корупції	1) проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Установі з метою щорічного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Установи	Січень Лютий Грудень	Уповноваже- ний	Підписано прото- кол засідання ро- бочої групи	Виконано. З метою щорічного оцінювання корупційних ризиків у діяльно- сті Установи 01.12.2025 прово- дилося засідання робочої групи з оцінювання корупційних ри- зиків в Установі
	2) організація розроблення, направ- лення на погодження до УЗК, за- твердження антикорупційної про- грами Установи на 2023-2025 роки	До 15 лютого	Уповноваже- ний	У 2025 році зміни до Антикорупцій- ної програми Установи на 2023- 2025 роки не вно- сились	Виконано. За результатами оцінювання корупційних ризиків зміни до Антикорупційної програми Ус- танови на 2023-2025 роки у 2025 році не вносились
	3) здійснення щопіврічного моніто- рингу виконання Антикорупційної програми Установи	До 20 липня	Уповноваже- ний	Підготовлено до- відку начальнику Установи	Виконано. Моніторинг виконання Антико- рупційної програми Установи здійснено, начальнику Уста- нови надано звіт, який також розміщено на офіційному вебсайті Установи у розділі

					«Запобігання корупції»
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів					
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	З метою дотримання вимог фінансового контролю візування Уповноваженим наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників - на яких поширюється дія Закону в Установі	Перед призначенням/звільненням працівника	Уповноважений, кадрова служба	Проект наказу завізовано	Постійно виконується. 100 % проектів наказів з кадрових питань завізовані Уповноваженим або особою, що виконує його обов'язки
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) організація подання працівниками Установи – суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за відповідний рік у строки, установлені законом	До 31 березня	Уповноважений	Подано декларації	Виконано. 15.01.2025 проведено навчання суб'єктам декларування Установи. Всі щорічні декларації за 2024 р. подані суб'єктами декларування Установи. У 2025 році суб'єктам декларування Установи надано 52 консультації щодо заповнення та подання декларації
	2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	У встановлені законом строки	Уповноважений	Уповноваженим перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій на офіційному вебсайті НАЗК. Надано інформацію начальнику Установи	Виконано. Доповідна записка начальнику установи від 01.04.2025 про перевірку факту подання щорічних декларацій за 2024 р. – всі декларації подані своєчасно.

	3) повідомлення НАЗК про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений	Про наявні факти порушень повідомлено НАЗК за встановленою формою та електронною поштою, поінформовано УЗК	Постійно виконується. Фактів неподання декларації не виявлено
3. Здійснення моніторингу щодо дотримання посадовими особами Установи обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав	Збір, узагальнення та аналіз інформації щодо наявності підприємств чи корпоративних прав у посадових осіб Установи	Липень-серпень	Уповноважений	Підготовлено узагальнену інформацію та поінформовано УЗК	Виконано. В посадових осіб установи не виявлено підприємств та корпоративних прав. Надано відповідну записку начальнику Установи від 01.07.2025
4. Здійснення моніторингу щодо дотримання посадовими особами Установи обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) збір, узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в МВС	Щопівроку	Уповноважений	Підготовлено узагальнену інформацію та подано начальнику Установи відповідну записку. В разі необхідності поінформовано УЗК	Виконано. Підготовлено узагальнену інформацію та 02.07.2025 подано відповідну записку начальнику Установи. Поінформовано УЗК.
	2) виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Установи	Впродовж року	Уповноважена особа	Підготовлено узагальнену інформацію та поінформовано УЗК	Постійно виконується. В II-му півріччі 2025 року в установі не виявлено конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Установи та до Уповноваженого така інформація не надходила
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління					

фінансовими та матеріальними ресурсами					
1. Здійснення моніторингу за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в Установі 2) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання Установою	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Фахівець з публічних закупівель	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	Постійно виконується
		Згідно з планами закупівель на 2025 рік	Фахівець з публічних закупівель	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	Постійно виконується. Фахівцем публічних закупівель Установи оприлюднено на веб-порталі «ProZorro» звіти про укладені договори
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	Бухгалтерія	Виконано заходи	Постійно виконується.
3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення розміщення у визначених законодавством інформаційних ресурсах інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм	У строки, визначені законодавством	Бухгалтерія	Оприлюднено інформацію у визначених законодавством інформаційних ресурсах	Постійно виконується. Відповідно до Закону України від 15 березня 2022 року № 2134-IX «Про внесення змін до розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення «Бюджетного кодексу України та інших законодавчих актів України» в умовах воєнного стану не застосовується норма щодо оприлюднення результатів оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період головними розпорядниками бюджетних коштів шляхом розміщення на їх офіційному сайті у

					двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності
	2) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті Установи, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Заступник начальника установи з медичних питань	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації на інформаційних стендах та вебсайті Установи	Постійно виконується. Відповідно до наказу Установи від 15.11.2023 № 81 оприлюднення інформації щодо наявних в Установі лікарських засобів, витратних матеріалів, медичних виробів та харчових продуктів для спеціального дієтичного споживання щотижнево висвітлюється на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті Установи
	3) забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в Установі, тарифи на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Заступник начальника Установи з медичних питань	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації на інформаційних стендах та вебсайті Установи	Постійно виконується. Установою забезпечено інформування громадян щодо порядку надання медичних послуг та тарифів на ці послуги на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті Установи
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 листопада	Працівники заінтересованих підрозділів, бухгалтерія	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	Виконано. На підставі наказу ДУ «ТМО МВС по Житомирській області» від 28.10.2025 № 85 «Про проведення інвентаризації» в установі проведено інвентаризацію матеріальних активів, за результатами якої не виявлено розбіжностей між фактичною наявністю матеріальних активів та зобов'язань і даними бухгалтерського обліку
	2) проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів	25 листопада	Працівники заінтересованих підрозділів, бухгалтерія	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	

5. Удосконалення системи внутрішнього аудиту	1) проведення семінарів, навчань, консультацій, конференцій, брифінгів, засідань за круглим столом (у тому числі шляхом проведення селекторних нарад та відеоконференцій), реалізація пілотних проектів з питань внутрішнього контролю, у тому числі фінансового управління, внутрішнього аудиту та запобігання корупції у сфері фінансів та використання ресурсів	Щопівроку протягом року	Працівники заінтересованих підрозділів, Уповноважений	Оприлюднено інформацію за рішенням організаторів заходів	Постійно виконується
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства					
1. Забезпечення функціонування каналів отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Установі	1) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками Установи	Не більше десяти робочих днів	Уповноважений	Підготовлена доповідна записка за результатами проведеної перевірки	Постійно виконується. Протягом звітного періоду не надходило жодного повідомлення громадян про можливі порушення антикорупційного законодавства в Установі
	2) забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Установі	Щоденно	Уповноважений	Розміщено актуальну інформацію на вебсайті та інформаційних стендах Установи про внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у відповідній рубриці. У разі надхо-	Постійно виконується. Розміщено актуальну інформацію на вебсайті та інформаційних стендах Установи про внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Щоденно начальник установи та Уповноважений щоденно відвідують електронний кабінет Єдиного порталу повідомлень викривачів

				дження повідомлення надано доповідну записку начальнику Установи	
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів					
1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми	1) проведення обов'язкового інструктажу Уповноваженим щодо основних положень антикорупційного законодавства, а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Установи	В день призначення на посаду	Уповноважений	Інструктаж проведено по закінченню якого проінструктований працівник підписався в журналі інструктажів	Постійно виконується. Інструктаж проведено: у 1-му півріччі – 3-м працівникам Установи; у 2-му півріччі – 6-ти працівникам Установи.
	2) проведення навчання працівників Установи на тему: «Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування суб'єктами декларування Установи»	Січень	Уповноважений	Підготовлено доповідну записку начальнику Установи	Виконано. Навчання працівників Установи проведено 15.01.2025. За результатами навчання підготовлено доповідну записку начальнику Установи.
	3) проведення навчання працівників Установи на тему: «Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Викривачі корупції»	Лютий	Уповноважений	Підготовлено доповідну записку начальнику Установи	Виконано. Навчання працівників Установи проведено 26.02.2025. За результатами навчання підготовлено доповідну записку начальнику Установи.
	4) проведення навчання працівників Установи на тему: «Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням»	Червень	Уповноважений	Підготовлено доповідну записку начальнику Установи	Виконано. Навчання працівників Установи проведено 04.06.2025. За результатами навчання підготовлено доповідну записку начальнику Установи.
	5) проведення навчання працівників Установи на тему: «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	Вересень	Уповноважений	Підготовлено доповідну записку	Виконано. Навчання працівників Установи проведено 24.09.2025.

	Дотримання вимог етичної поведінки і доброчесності»			начальнику Установи	За результатами навчання підготовлено доповідну записку начальнику Установи.
	б) проведення навчання працівників Установи на тему: «Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків»	Листопад	Уповноважений	Підготовлено доповідну записку начальнику Установи	Виконано. Навчання працівників Установи проведено 26.11.2025. За результатами навчання підготовлено доповідну записку начальнику Установи.

Скорочення:

- Закон – Закон України «Про запобігання корупції»;
- НАЗК – Національне агентство з питань запобігання корупції;
- УЗК – Управління запобігання корупції МВС України;
- Уповноважений – уповноважений з антикорупційної діяльності Установи;
- Установа – ДУ «ТМО МВС по Житомирській області».

Уповноважений з антикорупційної діяльності Установи
30.12.2025

Михайло ВЕЛИЧКО