

33/39-24
05.01.2025

Додаток 2
до Антикорупційної програми Державної
установи «Територіальне медичне об'єднання
Міністерства внутрішніх справ України по
Сумській області» на 2023-2025 роки.

Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики за дванадцять місяців 2025 року
ДУ «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Сумській області»

№ з/п	Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Виконується постійно. Стан виконання (очікуваний результат)
			2025		
1	Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин	1.1. Інформування про виявлені факти, які можуть свідчити про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами ДУ «ТМО».	У разі наявності інформації	Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Виконується постійно. Проведено оцінку внутрішнього та зовнішнього середовища установи (Наказ № 128 г/д від 25.11.2024 року). шляхом анонімного опитування (анкетування), що визначено наказом №129 г/д від 25.11.2025 року затверджено анкети. 10.12.2024 року в ДУ «ТМО МВС України по Сумській області» утворено/оновлено склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків та затверджено положення про Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків в Установі (Наказ № 137 г/д).
		1.2. Вжиття ДУ «ТМО» заходів, спрямованих на спонукання виконавців Програми дочасного та ефективного виконання передбачених нею заходів.	Січень 2025 року	Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з антикорупційної діяльності	

					(анкетування), що визначено наказом № 57 г/д від 03.09.2025 року. 06.10.2025 року в ДУ «ТМО» утворено склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків та затверджено положення про Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків в Установі (Наказ № 67 г/д). 08.10.2025 року для робочої групи проведено вступний тренінг, що оформлено протоколом № 1 (вн. № 33/39-1626). Згідно Плану оцінювання корупційних ризиків від 22.10.2025 року (вн. № 33/39-1708) проведено обстеження внутрішнього і зовнішнього середовища установи, що виражено в аналітичних довідках відповідних спрямувань. Наказом ДУ «ТМО» № 71 г/д від 11.11.2025 року забезпечено проведення додаткового анонімного опитування працівників установи за оновленою анкетою для уточнення оцінки внутрішнього середовища. Цим же наказом забезпечено виконано розпорядження МВС від 07.11.2025 року № 22138/18-2025, що також стосується анкетування при підготовці антикорупційної програми. Протоколом засідання робочої групи № 3 від 24.12.2025 року (вн. № 33/39-2117) затверджено перелік функцій (окремих процесів) потенційно вразливих до корупції для їх оцінювання на предмет виявлення корупційних ризиків. За результатами проведеної роботи Робочою групою ідентифіковано корупційні ризики, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, що обґрунтовано у звіті від 31.12.2025 року (вн. № 33/39-2176). На офіційному веб-сайті установи у рубриці «Запобігання корупції» висвітлюється актуальна інформація щодо виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки, а також щодо підготовки нової програми на 2026 – 2028 роки.
2	Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю,	2.1. Здійснювати заходи щодо попередження осіб, які приймаються на роботу в установу, про	У разі прийняття на роботу	Начальник установи, керівники структурних	Виконується постійно. При прийомі на роботу кандидати попереджаються щодо обмежень, пов'язаних з роботою в установі, визначені ЗУ
	1.4. Забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті установи у рубриці «Запобігання корупції» актуальної інформації щодо виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки.	Протягом року	Уповноважена особою з антикорупційної діяльності		

запобігання та врегулювання інтересів.	обмеження, пов'язані з роботою в установі, визначені Законами України «Про запобігання корупції», «Про Національну поліцію» та іншими законами України	підрозділів, уповноважена особа з антикорупційної діяльності	«Про запобігання корупції». Кожен новопризначений працівник отримує під підпис пам'ятки, інформація міститься в кадрових документах. Також ними надаються відомості (анкета) щодо працевлаштування своїх близьких осіб, на підставі яких, за їх згодою, проводяться передбачені чинним законодавством перевірки. Зазначена інформація періодично оновлюється. На виконання доручення МВС № 36/01/18 від 15.04.2025 р. «Про надання інформації про близьких осіб, які працюють (проходять службу) в МВС» зібрано та узагальнено інформацію щодо працівників ДУ «ТМО» та їх близьких осіб, які працюють (проходять службу) в системі МВС надіслана до Управління запобігання корупції МВС України за вих. № 33/39-676 від 18.04.2025 року. На виконання положень ЗУ «Про запобігання корупції», порушень вимог фінансового контролю в частині несвоечасного подання або неподання декларацій, передбачених ст.45 ЗУ «Про запобігання корупції» та на виконання доручення МВС України від 07.02.2025р. № 12/01/18 «Про забезпечення подання електронних декларацій за 2024 рік» ДУ «ТМО МВС України по Сумській області» подано інформацію за формою згідно додатку. 15.01.2025 року в установі видано наказ № 5 «Про подання декларацій особами, які входять до складу М(В)ЛК», всі суб'єкти декларування під підпис ознайомлені зі змістом наказу, додатково уповноважена з антикорупційної діяльності роз'яснила зміст наказу та законодавство відповідно до якого вони мають статус суб'єкта декларування. Пам'ятка щодо електронного декларування посадовими особами установи вручена під підпис кожному суб'єкту декларування, а другий екземпляр пам'ятки з підписом доданий до особової справи працівника (суб'єкта декларування). Протягом всього періоду декларування, з 01 січня по 31 березня 2025 року, за особистим зверненням суб'єкта декларування, проводились додаткові роз'яснення, надавалась	
та конфлікту	2.2. Забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад в установі, відомостей працюючих в ДУ ТМО близьких їм осіб та подальше регулярне оновлення такої інформації	У разі прийняття на роботу		Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів
	2.3. Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів в установі, об'єктивне оцінювання їх роботи, а також вживати, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів серед підлеглих працівників	Протягом року		Начальник установи, уповноважена особа з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів, керівники структурних підрозділів
	2.4. Забезпечити подання працівниками ДУ ТМО – суб'єктами декларування Е-декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за звітний період	До 29 березня (або у термін передбачений законодавством)		Уповноважена особа з антикорупційної діяльності
установи – суб'єктами	2.5. Перевірка фактів своєчасності подання декларацій особами з числа постійного та тимчасового складу установи – суб'єктами	До 30 березня (або у термін передбачений законодавством)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності, старший інспектор з	

декларування				кадрів	методична та практична допомога щодо заповнення декларацій.
2.6. Перевірка наявності інтересів декларувannya	деклараций конфлікту суб'єкта	До 29 квітня (або у термін передбачений законодавств ом)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів	31.12.2025 року на виконання доручення МВС від 30.12.2025 року № 25907/18-2025 кожному суб'єкту декларування ДУ «ТМО» надано для ознайомлення Пам'ятки для можливого використання під час заповнення щорічних декларацій за 2025 рік.	
2.7. Забезпечити надсилання звіту про подання декларацій суб'єктів декларування до УЗПД, УОЗР МВС	До 31 березня (або у термін передбачений законодавств ом)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів	27.02.2025 року за вих. № 33/39-355, 13.03.2025 року за вих. №33/39-452, 20.03.2025 року за вих. № 33/39-487 та 27.03.2025 року за вих. № 33/39-355 ДУ «ТМО МВС України по Сумській області» інформувало Управління забезпечення корупції МВС України за формою (додаток до доручення МВС України від 07.02.2025 №12/01/18) щодо кількості осіб, які зобов'язані подати декларації та кількості осіб які не подали декларації.		
Станом на 01.10.2025 року подано 23 декларації, з них – 18 щорічних декларацій за 2024 рік, 2 декларації кандидата на посаду за 2024 рік та 2 щорічних після припинення виконання функцій: реєстратора медичного (вивільнення з комісії М(В)ДК) за 2024 рік, лікаря – стоматолога при звільненні з займаної посади. Декларації подано 100% суб'єктами декларування.					
21.01.2025 року проведено заняття з питань запобігання та виявлення корупції на тему: Про основні положення ЗУ «Про запобігання корупції» щодо декларування, подання повідомлення про суттєві зміни в майновому стані та інші документи до реєстру під час воєнного стану. Заходом охоплено 100 % суб'єктів декларування (19 працівників).					
04.02.2025 року проведено засідання медичної ради (протокол медичної ради №1), на якій було проведено бесіду-тренінг щодо електронного декларування, відповідальності за неподання або несвоєчасне подання декларацій чи інших повідомлень до реєстру. Присутні 100 % суб'єктів декларування.					
30.09.2025 року в рамках здійснення освітнього порталу					

				та підготовки нової Антикорупційної програми проведено заняття з лікарями ДУ «ТМО» на тему «Антикорупційна діяльність в ДУ «ТМО по Сумській області: практика та результати» на якому були присутніми 19 осіб. У період з 15.10 по 06.11.2025 року по підрозділах проведено роз'яснювальну роботу (лекції) на тему «Корупція, заходи запобігання корупційним проявам» на яких були присутніми більше 50-ти осіб. Також проведено перевірку працівників ДУ «ТМО» на наявність конфлікту інтересів, за результатами інформації, яка б свідчила про наявність приватного інтересу працівників установи у сфері виконання ними службових повноважень, не встановлено.	
	2.8. Забезпечити проведення співбесід з членами М(ВЛ)К з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства, нормативних актів, що регламентують порядок медичного відбору кандидатів на службу в поліцію і НГУ та вступників до ВНЗ МВС України, виключення неділових стосунків з кандидатами та їх близькими особами	Щокварталу до 05 числа наступного місяця	Начальник установи, Уповноважена особа з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів	Виконується постійно. З членами М(ВЛ)К вивчено окремі положення антикорупційного законодавства, проведено співбесіди з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства, нормативних актів, що регламентують порядок медичного відбору кандидатів на службу в поліцію і НГУ та вступників до ВНЗ МВС України, виключення неділових стосунків з кандидатами та їх близькими особами. Дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансової доброчесності та подання декларацій до реєстру. Проведено бесіду 14.02.2025 року, заходом охоплено 100% працівників М(ВЛ)К. Додатково роз'яснювальна робота з членами М(ВЛ)К проводилася у вересні, жовтні та листопаді 2025 року під час здійснення лекторіїв щодо роз'яснення чинного законодавства та заходів спрямованих на упередження корупційним проявам.	
3	Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення управління фінансами матеріальними ресурсами	3.1. В установленому порядку здійснювати перевірки документів учасників процедури державних закупівель на предмет дотримання антикорупційного	Згідно з річним планом закупівель	Начальник установи, Заступники начальника, Уповноважена особа з антикорупційної	Виконується постійно. Відповідно до чинного законодавства, в ДУ «ТМО» в установленому порядку здійснено перевірку документів учасників процедури закупівель, а також закупівель без використання електронної системи на предмет дотримання

Законодавства				Вимог антикорупційного законодавства.	
3.2. Забезпечити оприлюднення інформації про результати процедур закупівель, що проводяться в установі на веб-порталі установи	Згідно з річним планом закупівель	Юрисконсульт/уповноважена особа		Станом 31.12.2025 року проведено всього 24 відкриті торги (з особливостями) з них 6 не відбулись і 18 таких що відбулись, запит ціни пропозиції всього 156, з них 135 – відбулись, 21 - не відбулась та 498 закупівель без використання електронної системи. Закупівлі без використання електронної системи проводяться до вимог чинного законодавства.	
3.3. Опрацювати питання щодо необхідності здійснення організаційних заходів для виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі»	До 1 серпня	Юрисконсульт/уповноважена особа, уповноважена особа з антикорупційної діяльності		Здійснено перевірку ділових партнерів та складено 107 рекомендацій уповноваженої особи із антикорупційної діяльності в установі. Вищезазначені процедури закупівель здійснювались відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».	
3.4. В установленому порядку здійснювати перевірки щодо розрахункових показників при плануванні бюджету та наданні звітності	Червень, липень	Начальник установи, головний бухгалтер		Інформація про результати процедур закупівель оприлюднюється на офіційному веб-сайті установи.	
3.5. Проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів. Перевірка достовірності даних, занесених до первинних документів. Перевірка експлуатаційних характеристик машин, механізмів обладнання та норм використання	15 листопада	Начальник установи, головний бухгалтер, заступник начальника з технічних питань, уповноважена особа з антикорупційної діяльності		Виконується постійно. Забезпечується постійний контроль за веденням бухгалтерії та складанням фінансової звітності. Здійснюється оприлюднення річної фінансової звітності. Для ведення бухгалтерії та складання фінансової звітності застосовуються національні положення (стандарту) та план рахунків бухгалтерії в державному секторі. Впроваджено програмне забезпечення ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.	
		Виконано.		В установі проводяться згідно встановлених термінів планові контрольні заходи з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів, а також позапланові заходи в залежності від службової необхідності. Остання інвентаризація матеріальних ресурсів проведена в листопаді 2025 року (Наказ № 70 г/д від 29.10.2025 року). Перевірка експлуатаційних характеристик машин, механізмів та обладнання, а також дотримання норм використання матеріальних ресурсів в установі проводиться планово та позапланово - у разі виходу обладнання з ладу, після ремонту, модернізації або за результатами виявлених порушень.	

	Матеріальних ресурсів. Перевірка повноти закріплення матеріальних ресурсів за матеріально-відповідальними особами. Перевірка функціональних обов'язків та посадових інструкцій щодо закріплення функцій з контролю за використанням матеріальних ресурсів.			З метою контролю за повнотою закріплення матеріальних ресурсів за матеріально-відповідальними особами в установі видано наказ № 52 г/д від 16.05.24 року «Про створення постійно діючої комісії по інвентаризації, списанню майна та приймання передачі товарно – матеріальних цінностей». Також по установі видано наказ № 57 від 23.08.24 року «Про створення комісії щодо отримання благодійної та гуманітарної допомоги та затвердження відповідного Положення».	
4	Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	4.1. Забезпечити у встановленому законом порядку реалювання на повідомлення працівників установи про спроби громадян представників юридичних осіб схилити їх до порушення вимог антикорупційного законодавства та про факти порушення іншими працівниками цих вимог	У разі надходження повідомлення	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Виконується постійно. Повідомлень не надходило.
	4.2. В установленому порядку організовувати проведення службових розслідувань за кожним фактом скоєння працівниками установи корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	У разі порушення	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів, юристконсульт	Виконується постійно. Факти скоєння працівниками установи корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушень відсутні.	

	4.3. Забезпечувати всебічний розгляд звернень громадян та оперативне вирішення порушених у них питань	У разі надходження	Керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Виконується постійно. Звернень громадян про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції» не надходило.	
5	Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів	5.1. Забезпечити здійснення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників установи. Організація перевірок таких фактів.	У разі надходження повідомлення	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Постійно виконується. Інформація, яка може свідчити про факти корупційних правопорушень, в ЗМІ або мережі Інтернет не публікувалась.
		5.2. Забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті установи у рубриці «Запобігання корупції» актуальної інформації щодо проведених інформаційних заходів на антикорупційну тематику в установі	Не пізніше наступного дня після події (заходу)	Керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Постійно виконується. На офіційному веб-порталі установи у рубриці «Запобігання корупції» в поточному році розміщувалась інформація про Антикорупційну Програму на 2023-2025 роки та виконання заходів вищезазначеної програми за перший квартал, перше півріччя, 9 місяців та за весь 2025 рік. Також розміщена інформація щодо підготовки нової Антикорупційної програми на 2026 – 2028 роки. Окремо розміщений «Кодекс етичної та доброчесної поведінки» працівників ДУ «ТМО»
		5.3. Проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної та доброчесної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів	Постійно виконується. Проводиться роз'яснювальна робота щодо обмежень, пов'язаних з роботою в установі, визначені ЗУ «Про запобігання корупції». Кожен новопризначений працівник отримує під підпис пам'ятки щодо етичної поведінки, щодо захисту викривачів, каналів повідомлення про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення та розгляду повідомлень. Також ними надаються відомості (анкета) щодо працездатнування своїх близьких осіб, на підставі яких, за їх згодою, проводяться передбачені чинним законодавством перевірки. Зазначена інформація періодично

			оновлюється. До відома співробітників доведено основні вимоги ЗУ «Про запобігання корупції», проводиться інструктаж з основних положень ЗУ «Про запобігання корупції». Проводяться лекції, бесіди.
	Січень Уповноважена особа з антикорупційної діяльності		Виконано. 21.01.2025 року проведено заняття. Заходом охоплено 100% суб'єктів декларування (19 працівників). Зазначена робота проведена в індивідуальному порядку з працівниками установи – декларантами, які тільки приступили до виконання своїх функціональних обов'язків.
5.4. Проведення навчання з посадовими особами, суб'єктами декларування на тему: Про основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо декларування, подання повідомлення про суттєві зміни в майновому стані та інших документів до Реєстру під час воєнного стану (зі змінами та доповненнями з урахування особливостей певного періоду).			
5.5. Проведення роз'яснювальних бесід з посадовими особами/суб'єктами декларування щодо відповідальності за неподання або несвоєчасне подання декларацій чи інших повідомлень до Реєстру.	Січень, лютий, березень Начальник установи, Уповноважена особа з антикорупційної діяльності		Виконано. 15.01.2025 року в установі видано наказ №5 «Про подання декларацій особами, які входять до складу М(В)ЛК», всі суб'єкти декларування під підпис ознайомлені зі змістом наказу, додатково уповноважена з антикорупційної діяльності роз'яснила зміст наказу та законодавство відповідно до якого вони мають статус суб'єкта декларування. Пам'ятка щодо електронного декларування посадовими особами установи вручена під підпис кожному суб'єкту декларування, а друтий екземпляр пам'ятки з підписом долучений до особової справи працівника (суб'єкта декларування). Протягом всього періоду декларування з 01 січня по 31 березня 2025 року проводились роз'яснення, надавались методична та практична допомога щодо заповнення декларацій. Додатково, роз'яснювальна робота проводилася з новопризначеними декларантами

			30.09.2025 року проведена роз'яснювальна робота з працівниками – декларантами щодо змін в законодавстві, які стосуються невчасного або недостовірного декларування та відповідальності за такі проступки. Виконано. 25.04.2025 року проведено заняття. Заходом охоплено 80% від штатної чисельності лікарні з поліклінікою та терапевтичного відділення стаціонару лікарні установи.
5.6. Проведення навчання на з працівниками установи тему: Про основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо Етичної та добросовісної поведінки працівників, обмежень та заборон (зі змінами та доповненнями з урахування особливостей певного періоду).	Квітень (для лікарні з поліклінікою, терапевтичне відділення стаціонару)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Виконано. 16.05.2025 року проведено заняття. Заходом охоплено 95% від штатної чисельності М(В)ДК та МЦПД та ППВ установи.
	Червень (АУП, Сектор соц. захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей, ВІК)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Виконано. 20.06.2025 року проведено заняття. Заходом охоплено 95% від штатної чисельності АУП, сектору соціального захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей і ВІК установи.
	Листопад (для лікарні з поліклінікою, терапевтичне відділення стаціонару)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Виконано. Зазначена роз'яснювальна робота проведена в рамках лекторію, який відбувся 16.05.2025 року з особовим складом установи на тему «Етична та добросовісна поведінка працівників, обмеження та заборони».
	Червень (для М(В)ДК та МЦПД та ППВ)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Виконано. Зазначена роз'яснювальна робота проведена в рамках лекторію, який відбувся 20.06.2025 року з особовим складом установи на тему «Про основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо етичної та добросовісної поведінки працівників, обмежень та заборон».
5.7. Провести роз'яснювальну роботу працівникам установи про забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог цього Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	Вересень (АУП, Сектор соц. захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей, ВІК)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Виконано. Зазначена роз'яснювальна робота проведена в рамках лекторію, який відбувся 30.09.2025 року з лікарями установи.

		5.8. Проведення навчання з працівниками установи на тему: Управління корупційними ризиками.	Листопад	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Виконано. Зазначена робота проведена в рамках лекторіїв проведених у жовтні – листопаді місяцях для лікарів та іншого медичного і обслуговуючого персоналу ДУ «ТМО».
--	--	---	----------	---	--

**Начальник ДУ «ТМО МВС України
по Сумській області**

**Уповноважений з антикорупційної
діяльності ДУ «ТМО МВС України
по Сумській області**

Ірина ПОЛУЯН

Микола ЛУК'ЯНОВ