ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник ДУ «ТМО МВС України
по Закарпатській області» лікар
Іван ЛЕМКО

05 січня 2026 р.

ІНФОРМАЦІЯ
про стан виконання завдань та заходів з реалізації засад антикорупційної політики Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Закарпатській області» (додаток 2), визначених Антикорупційною програмою установи на 2023-2025 роки, за 2025 рік

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Стан виконання
1	2	3	4	5	6
І. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин					
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1. Розроблення, затвердження, перегляд, внесення змін та надсилання на погодження до УЗК МВС України Антикорупційної програми ТМО	Лютий	Начальник ТМО Уповноважений з антикорупційної діяльності Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Надіслано лист та проєкт Антикорупційної програми ТМО до УЗК МВС України для погодження Видано наказ ТМО про затвердження Антикорупційної програми установи, внесення змін	**Виконано.** Робочою групою (в складі 12 чоловік) здійснено дослідження середовища установи шляхом проведення анонімного опитування зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін відповідно до Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом НАЗК від 28.12.2025 № 830/21. За результатами анкетування нові корупційні ризики не ідентифіковано. Зміни до чинної Антикорупційної програми установи на 2025 рік не вносилися.

					До УЗК МВС України направлено лист від 29.01.2025 № 33/27-117 «Про інформування щодо виконаних заходів з управління корупційними ризиками»
	2. Проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в установі з метою:				
	2.1) підготовки Антикорупційної програми ТМО	Січень Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Підписано протокол засідання робочої групи	**Виконано.** Підписано протокол засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в діяльності ТМО від 17.01.2025. Інформація, викладена в реєстрі ризиків, не змінювалася. За результатами проведеного анонімного анкетування уповноваженим надано доповідну записку начальнику установи від 28.01.2025
	2.2) здійснення щопівріччного аналізу виконання Антикорупційної програми ТМО	До 15 липня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол засідання робочої групи	**Виконано.** Проведено засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в діяльності ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області», за результатами якого підписано протокол від 03.07.2025. Уповноваженим надано керівнику установи інформацію про стан виконання Антикорупційної програми ТМО від 04.07.2025. Інформацію розміщено на вебсайті установи https://health.mvs. gov.ua/ zakarpattia в рубриці «Про нас» підрубрики «Запобігання корупції»

1	2	3	4	5	6
	3. Надання структурним підрозділам ТМО методичної допомоги в обговоренні Антикорупційної програми	Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано методичну допомогу	**Виконано.** Надано методичну допомогу структурним підрозділам ТМО
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1.Участь у проведенні погодження проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які готуються ТМО, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендацій стосовно їх усунення	Протягом 3 днів з часу надходження проєкту на опрацювання до діловода	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проставлено візу	**Виконано.** Організаційно-розпорядчі документи ТМО завізовано
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності	1. Актуалізація інформації, у т.ч. контактних даних про уповноваженого з антикорупційної діяльності в ТМО та її розміщення (оновлення) у рубриці «Запобігання корупції» офіційного вебсайту ТМО	За наявності змін, до 05 числа місяця, що настає за звітним	Начальник ТМО	Розміщено актуальну інформацію на вебсайті	**Виконано.** Інформацію про уповноваженого з антикорупційної діяльності установи розміщено на вебсайті ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області» https://health.mvs. gov.ua/ zakarpattia в рубриці «Про нас» підрубрики «Запобігання корупції» та на інформаційному стенді установи «Запобігання корупції» (1 поверх, хол). Протягом 2025 року інформація не змінювалася

1	2	3	4	5	6
	2. Повідомлення УЗК МВС про призначення/звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ТМО	Протягом 3-х днів після призначення /звільнення	Начальник ТМО	Забезпечено своєчасне надання інформації про особу	**Виконано.** Інформація про уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області» не змінювалася
ІІ. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів					
1. Удосконалення системи кадрового забезпечення, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1. З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в установі, проведення уповноваженим з антикорупційної діяльності ТМО з кандидатом на посаду співбесіди щодо працюючих в системі МВС близьких осіб, візування проєкту наказу	Перед призначенням працівника на посаду	Начальник ТМО Інспектор з кадрів Уповноважений з антикорупційної діяльності	Від кандидата отримано письмове повідомлення про наявність/ відсутність в системі МВС близьких осіб Проєкт наказу завізовано	**Виконано.** Від кандидатів на посаду отримано 27 повідомлень щодо працюючих в системі МВС близьких осіб. Завізовано накази на призначення нових працівників
	2. Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень і заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених	Протягом 2-х робочих днів після призначення на посаду	Начальник ТМО Уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	**Виконано.** Інструктаж проводиться для всіх новопризначених працівників ТМО. Результати інструктажу фіксуються письмово (у спеціально розробленій формі), засвідчуються підписами уповноваженого з антикорупційної діяльності та новопризначеного працівника; зберігаються в особових справах працівників у інспектора з кадрів).

	працівників ТМО				За 2025 року проведено 27 інструктажів, про що зроблено записи в Журналі реєстрації інструктажів з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1. Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктом декларування	У строки, визначені законодавством	Начальник ТМО Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано до УЗК МВС України інформацію про результати перевірки	**Виконано.** Уповноваженим надано узагальнену інформацію про результати деклараційної кампанії в установі до УЗК МВС України (лист від 01.04.2025 № 33/27-338 «Про подання електронних декларацій за 2024 рік»). Підготовлено доповідну записку керівнику ТМО від 01.04.2025 щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства в установі в частині фінансового контролю
	2. Повідомлення УЗК МВС України про неподання чи несвоєчасне подання декларації суб'єктом декларування	Упродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Начальник ТМО Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано до УЗК МВС України інформацію за встановленою формою	**Виконано.** Факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування установи відсутні. Подано інформацію до УЗК МВС за встановленою формою (лист від 01.04.2025 № 33/27-338
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання керівником ТМО обмежень, вимог запобігання конф-лікту інтересів у зв'язку з наявніс-тю підприємств, корпоративних прав	1.Проведення аналізу інформації, пов'язаної із наявністю у начальника ТМО підприємств та корпоративних прав	Липень-серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено аналіз інформації	**Виконано.** Проведено аналіз інформації Уповноваженим надано до УЗК МВС України інформацію про наявність підприємства та/або корпоративних прав у посадових осіб установи (4 чол.) за встановленою формою (лист ТМО від 31.07.2025 № 33/27-835)

1	2	3	4	5	6
4.Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку із спільною роботою близьких осіб	1. Підготовка наказу «Про вжиття заходів щодо запобігання конфлікту інтересів»	Травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію	**Виконано.** Підготовлено інформацію про вжиття заходів щодо запобігання конфлікту інтересів у зв'язку із спільною роботою близьких осіб
	2. Узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб працівників ТМО, що працюють в системі МВС	Травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію начальнику ТМО Надано відомості до УЗК МВС	**Виконано.** Уповноваженим надіслано узагальнену інформацію про працівників ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області» та їх близьких осіб, які працюють (проходять службу) у системі МВС, до УЗК МВС України від 08.05.2025 за № 33/27-502
	3. Забезпечення моніторингу ефективності та контролю заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб ТМО	Один раз на півріччя	Начальник ТМО Керівники структурних підрозділів Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	**Виконано.** 06.06.2025 року проведено навчання з керівниками структурних підрозділів на тему: «Поняття конфлікту інтересів. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Дотримання обмежень та заборон, визначених ЗУ «Про запобіган-ня корупції». Відповідальність»
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами					

1	2	3	4	5	6
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1. Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ТМО щодо дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з Планом закупівель на 2025 рік	Фахівець з публічних закупівель Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено перевірку Завізовано документ	**Виконано.** Проводиться перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства. Завізовано документи
	2. Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ТМО	Згідно з Планом закупівель на 2025 рік	Начальник ТМО Фахівець з публічних закупівель Уповноважений з антикорупційної діяльності	Публікації в системі електронних закупівель ProZorro	**Виконано.** Здійснюються публікації у системі електронних закупівель ProZorro в розрізі кожної закупівлі
	3. Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання ТМО	Протягом: 1 дня з дня укладення договору; 3 днів з дня закінчення строку дії договору, виконання або його розірвання	Фахівець з публічних закупівель	Розміщено інформаційне повідомлення на вебсайті	**Виконано.** У визначені законодавством строки здійснюється оприлюднення звітів про укладені договори та звіти про їх виконання у системі електронних закупівель ProZorro

1	2	3	4	5	6
2. Посилення управління фінансовими ресурсами	2.Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України в від 20 червня 2018 року № 437-р	У строки, визначені Планом	Начальник ТМО Головний бухгалтер	Виконано заходи	**Виконано.** Здійснюється постійний контроль за дотримання вимог Бюджетного кодексу, Закону України «Про бухгалтерський та фінансову звітність в Україні від 1996 № 996 (із змінами), Національних положень (стандартів) при веденні бухгалтерського обліку в ТМО, методичних рекомендацій до НП(Б), своєчасності, достовірності та повноти формування квартальної та річної фінансової та бюджетної звітності. Бухгалтерією установи здійснюються дистанційне розрахункове обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства-Казначейство». Функціонує серверна програма електронного документообігу M.E.Doc для подання звітності до контролюючих органів (державну податкову інспекцію, статистику, пенсійний фонд, фонд соціального страхування)
3. Посилення управління матеріальними ресурсами	1. Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 грудня	Начальник ТМО Головний бухгалтер Інвентаризаційні комісії	Проведено заходи	**Виконано.** Проведено річну інвентаризацію у відповідності до вимог наказу Мінфіну від 02.09.2014 № 879 (із змінами) та згідно з наказом ТМО від 05.11.2025 № 91 «Про проведення інвентаризації активів та зобов'язань установи» Результати інвентаризації відображено у протоколі інвентаризаційної комісії, який затверджено керівником установи від 05.12.2025

1	2	3	4	5	6
4. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1. Забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційних вебсайтах закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	Щоквартально, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник ТМО Заступник з медичних питань Старша медична сестра	Забезпечено розміщення/ оновлення актуальної інформації	**Виконано.** Інформацію розміщено на інформаційних стендах в приміщенні ТМО. Інформація на стендах постійно оновлюється (щомісячно на 01 число) Інформацію також розміщено на офіційному вебсайті установи https://health.mvs. gov.ua/ zakarpattia в рубриці «Публічна інформація» (підрубрика «Залишки ліків та медичних виробів»)
	1. Забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в закладах охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС, тарифи на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник ТМО Заступник з медичних питань Старша медична сестра	Забезпечено розміщення/ оновлення актуальної інформації	**Виконано.** Інформацію про перелік медичних послуг, тарифи на послуги розміщено на інформаційних стендах в ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області», а також на офіційному веб-сайті установи https://health.mvs. gov.ua/ zakarpattia в рубриці «Послуги»
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства					
1. Організація виявлення інформації про порушення	1. Актуалізація форми щодо можливості надходження повідомлень про	1 півріччя	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти	**Виконано.** Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

працівниками ТМО вимог закону «Про запобігання корупції»	порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ТМО у рубриці «Повідомити про корупцію» на офіційному вебсайті установи Забезпечення можливості повідомлення про факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, ЗУ «Про запобігання корупції» працівниками ТМО, у т. ч. за допомогою телеграм-боту			корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ТМО з використанням різних каналів зв'язку	інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ТМО з використанням різних каналів зв'язку (е-форма на сайті установи, е-скринька уповноваженого з антикорупційної діяльності, тощо) Установу підключено до Єдиного порталу повідомлень викривачів на сайті НАЗК Інформацію про різні канали повідомлення щодо корупційних проявів в установі розміщено на офіційному вебсайті ТМО https://health.mvs. gov.ua/ zakarpattia в рубриці «Про нас» підрубриці «Запобігання корупції», а також на інформаційному стенді «Запобігання корупції» в холі установи на 1 поверсі
	2. Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ТМО	У строки, визначені статтею 53^2 Закону	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розглянуто повідомлення	**Виконано.** За 2025 рік повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» не надходили

1	2	3	4	5	6
2. Формування культури повідомлення працівників ТМО про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	1. Проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення в апараті МВС, ГСЦ МВС, закладах, установах та на підприємствах, що належать сфері управління МВС	Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено довідку за результатами проведеного аналізу	**Виконано.** Начальнику ТМО надано довідку за результатами проведеного аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення в установі за 2024 від 31.01.2025 року
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів					
1.Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику	1. Проведення навчання із суб'єктами декларування на тему: «Декларування в умовах воєнного стану. Додаткові заходи фінансового контролю (відкриття валютного рахунку, суттєві зміни у майновому стані)	Січень-березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис суб'єктів декларування	**Виконано.** Складено план-конспект; розроблено пам'ятки, інфографіки; проведено заняття 28.01.2025, 29.01.2025, ознайомлено під підпис суб'єктів декларування Надано 10 індивідуальних консультацій, які зафіксовано в журналі обліку консультацій та підтверджено особистими підписами декларантів
	2. Проведення навчання з працівниками ТМО на тему: «Антикорупційна програма ДУ ТМО України по Закарпатській області» (мета, сфера застосування, анткорупційні заходи у діяльності) Діяльність	Березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО	**Виконано.** Складено план-конспект. Проведено заняття 28.03.2025 Ознайомлено під підпис працівників

	уповноваженого з антикорупційної діяльності				
	3. Основні положення Закону України «Про запобігання корупції» та його практичне застосування	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО	**Виконано.** Складено план-конспект. Проведено заняття 25.04.2025 Ознайомлено під підпис працівників
	4. Участь у тренінгу на базі ЛьвДУВС щодо основних положень антикорупційного законодавства для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ, що належать до сфери управління МВС, в Рівненській, Львівській, Волинській, Тернопільській, Закарпатській, Чернівецькій та Івано-Франківській областях	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності Працівники установи	Взято участь у тренінгу	**Виконано.** 24.04.2025 працівниками установи (4 чол.) взято участь у тренінгу щодо основних положень антикорупційного законодавства на базі ЛьвДУВС
	5. Проведення навчання з працівниками на тему: «Поняття конфлікту інтересів. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Дотримання обмежень та заборон, визначених ЗУ «Про запобігання корупції» Відповідальність.	Травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО	**Виконано.** Складено план-конспект Проведено заняття 06.06.2025 Ознайомлено під підпис працівників

1	2	3	4	5	6
	6. Проведення навчання на тему: «Правила етичної поведінки працівників ТМО»	Червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО	**Виконано.** Складено план-конспект. Проведено заняття 27.06.2025 Ознайомлено під підпис працівників
	6.1. Проведення позапланового навчального заходу на тему: «Правила етичної та доброчесної поведінки працівників Міністерства внутрішніх справ України», затверджені наказом МВС України від 09.04.2024 № 230»	Жовтень	Уповноважений з антикорупційної діяльності Інспектор з кадрів	Проведено заняття, ознайомлено під підпис працівника, долучено Повідомлення до матеріалів особових справ працівників	**Виконано.** 27.10.2025 проведено навчання із завідувачем сектору документального забезпечення та контролю установи Повідомлення про ознайомлення з Правилами етичної поведінки працівників МВС долучено до матеріалів особової справи працівника
	7. Проведення заняття на тему: «Викривачі: визначення, повідомлення про можливі факти корупційних, або повязаних з корупцією правопорушень, , інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», права та гарантії захисту, відповідальність»	Липень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО	**Виконано.** Складено план-конспект. Проведено заняття 25.07.2025 Ознайомлено під підпис працівників

1	2	3	4	5	6
	8. Проведення заняття на тему: «Порядок дій з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою, отриманими (виявленими) працівниками установи»	Серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО	**Виконано.** Складено план-конспект. Проведено заняття 29.08.2025 Ознайомлено під підпис працівників
	9. Проведення заняття на тему: «Відповідальність за вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень»	Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО	**Виконано.** Складено план-конспект. Проведено заняття 26.09.2025 Ознайомлено під підпис працівників
	10. Проведення заняття на тему: «Суб'єкти правовідносин у сфері запобігання і протидії корупції. Види та повноваження суб'єктів протидії корупції»	Жовтень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО	**Виконано.** Складено план-конспект. Проведено заняття 27.10.2025 Ознайомлено під підпис працівників
	11. Запобігання корупції у діяльності ТМО	Листопад Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО	**Виконано.** Складено план-конспект. Проведено заняття 28.11.2025 Ознайомлено під підпис працівників Проведено заняття 26.12.2025 Ознайомлено під підпис працівників

1	2	3	4	5	6
2. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів	1.Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення установою заходів із з реалізації ТМО Антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Липень Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено актуальну інформацію на вебсайті ТМО	**Виконано.** Актуальну інформацію (за 1 півріччя 2025 року) розміщено на офіційному вебсайті установи https://health.mvs.gov.ua/ zakarpattia в рубриці «Про нас» (підрубрика «Запобігання корупції» колонка «Антикорупційна програма установи та інформація про стан виконання»)
	2. Оприлюднення анкети щодо анонімного опитування громадян на офіційному вебсайті ТМО з метою оцінки корупційних ризиків у діяльності ТМО	Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено анкету на вебсайті ТМО	**Виконано.** Анкети анонімного опитування внутрішніх та зовнішніх сторін установи оприлюднено на офіційному вебсайті установи https://health.mvs.gov.ua/zakarpattia в рубриці «Про нас» (підрубрика «Запобігання корупції» колонка «Оцінювання корупційних ризиків»)

Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області» **Олеся КАНАЛОШ**