

Додаток № 2
до Антикоруційної програми
Державної установи « Східне територіальне
медичне об'єднання Міністерства
внутрішніх справ України»
на 2023–2025 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «Східне територіальне медичне об'єднання МВС України »
(звіт про виконання за 12 місяців 2025 року)**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Звіт про виконання
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1.1 Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і	1) Підготовка Антикоруційної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки	Січень-лютий		Січень-лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Робоча група з	Утворено робоча група з оцінювання корупційних ризиків. Затверджено Положення	Виконано.

протидії корупції					оцінювання корупційних ризиків	про робочу групу. Складено план роботи робочої групи. Виготовлено протокол засідання робочої групи.	
	2) Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до УЗК МВС Антикоруptionної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки	До 05.04. 05.07. 05.09.		До 05.04. 05.07. 05.09.	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Надіслано проект Антикоруptionної програми ДУ ТМО для погодження до УЗК МВС України. Видано наказ ДУ ТМО про затвердження Антикоруptionної Програми ДУ ТМО	
1.2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикоруptionної програми ДУ ТМО на 2023-2025 роки	1) Звітування про результати виконання Антикоруptionної програми ДУ ТМО на 2023- 2025 роки перед УЗК МВС	Протягом 5 днів після завершення півроку До 05.04. 05.07. 05.09.	Протягом 5 днів після завершення півроку До 05.01. 05.04. 05.07. 05.09.	Протягом 5 днів після завершення півроку До 05.01. 05.04. 05.07. 05.09.	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів	Направлено до УЗК МВС відповідна інформація	Направлено - 04.01.2025 до УЗК МВС подано звіт про виконання Антикоруptionної програми на 2023- 2025 роки ДУ ТМО звіт за 2024 рік; - 07.02.2025 заповнена форма щодо своєї діяльності за 2024 рік на Порталі доброчесності офіційного вебсайту

							<p>Національного агентства з питань запобігання корупції;</p> <p>- 04.04.2025р. до УЗК МВС подано звіт про виконання Антикорупційної програми на 2023- 2025 роки ДУ ТМО звіт перший квартал 2025р.</p> <p>- 04.07.2025р. до УЗК МВС подано звіт про виконання Антикорупційної програми на 2023- 2025 роки ДУ ТМО звіт перше півріччя 2025р.</p> <p>- 06.10.2025р. до УЗК МВС подано звіт про виконання Антикорупційної програми на 2023- 2025 роки ДУ ТМО звіт за 9 місяців 2025р.</p> <p>- 05.01.2026р. до УЗК МВС подано звіт про виконання Антикорупційної програми на 2023- 2025 роки ДУ ТМО звіт за 12 місяців 2025р.</p>
	2) Розміщення актуальної	Протягом	Протягом	Протягом	Уповноважений з	Інформація про	Інформація про реалізацію

	інформації щодо здійснення ДУ ТМО заходів з реалізації Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023–2025 роки	3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	антикорупційної діяльності.	реалізацію Антикорупційної програми оприлюднено на офіційному веб-сайті ДУ ТМО https://dp-tmo.mvs.gov.ua/	Антикорупційної програми оприлюднено в установлені строки на офіційному веб-сайті ДУ ТМО https://dp-tmo.mvs.gov.ua/
1.3. Заходи з оцінки корупційних ризиків	1) Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	План Роботи. Протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Проведено засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків Протокол засідання від 03.02.2025
	2) Проведення анонімного анкетування внутрішніх заінтересованих сторін установи з метою виявлення можливих корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Проведено анкетування. Складено довідку про результати анкетування	З метою виявлення можливих корупційних ризиків проведено анонімне анкетування внутрішніх заінтересованих сторін установи Довідка від 06.01.2025
	3) Проведення анонімного анкетування зовнішніх заінтересованих сторін установи щодо виявлення можливих	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Проведено анкетування. Складено довідку про результати анкетування	З метою виявлення можливих корупційних ризиків проведено анонімне анкетування зовнішніх заінтересованих сторін установи

	корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО						Довідка від 06.01.2025
	4) Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Під час підготовки антикорупційної програми ДУ ТМО Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Під час підготовки антикорупційної програми ДУ ТМО Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Під час підготовки антикорупційної програми ДУ ТМО Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	Виконано . Довідка від 15.01.2025
1.4 Нормативно-правове регулювання відносин	1) запровадження електронного документообігу в ДУ ТМО	Впродовж року	Впродовж року	Впродовж року	Завідувач канцелярії ДУ ТМО	Забезпечено можливість участі у системі єдиного електронного документообігу МВС	Виконано. Запроваджено електронний документообіг комп'ютерну програму «МІА Документообіг» для участі у системі єдиного електронного документообігу МВС.
1.5. Забезпечення ефективної роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності	1) участь у нарадах-семінарах уповноваженого з антикорупційної діяльності	Протягом року у разі надходження запрошення	Протягом року у разі надходження запрошення	Протягом року у разі надходження запрошення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Отримання досвіду щодо ефективного проведення заходів із запобігання та протидії корупції	Прийнято часть: - 25.02.2025 року прийнято участь у нараді – семінарі «Про підсумки здійснених у 2024 році заходів з реалізації МВС антикорупційної політики та завдання закладів, установ та підприємств, що

							<p>належать до сфери управління МВС, щодо її реалізації у 2025 році»</p> <p>- 11 березня 2025 року семінар за участю Вищої школи публічного управління спільно з НАДС та НАЗК , присвячений електронному декларуванню.</p> <p>- 12 березня 2025 року семінар на тему “Заповнення електронних декларацій: новації та інструменти для спрощення”, організованому Національним агентством з питань запобігання корупції.</p>
2.1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків в процесі прийняття кадрових рішень.	1) дотримання вимог фінансового контролю, шляхом здійснення візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення/звільнення з посад працівників ДУ ТМО – суб’єктів, на які поширюється дія Закону	Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівника	Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівника	Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності, старший інспектор кадрів ДУ ТМО	На постійній основі візування проєктів наказів	За 9 місяців 2025 року завізовано 180 проєктів наказів з кадрових питань (особового складу).

	України «Про запобігання корупції»						
	2) Повідомлення УЗК МВС про призначення / звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	старший інспектор кадрів ДУ ТМО	До УЗК МВС своєчасно направлено відповідну інформацію	
2.2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми ДУ ТМО	1) проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно протягом року перед призначенням працівника на посаду	Постійно протягом року перед призначенням працівника на посаду	Постійно протягом року перед призначенням працівника на посаду	старший інспектор кадрів ДУ ТМО	Ведення журналу інструктажів, ознайомлено працівника під підпис	Проведено 183 інструктажів новопризначених працівників щодо дотримання основних положень антикорупційного законодавства, ознайомлено працівників під підпис
	2) Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію для працівників ДУ ТМО щодо актуальних питань	На оперативних нарадах керівників структурних підрозділів попереджено про необхідність дотримання

	законодавства щодо запобігання корупції.					застосування законодавства щодо запобігання корупції	вимог антикорупційного законодавства та законодавства у сфері медичного обслуговування закладів охорони здоров'я МВС.
2.3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	1) Організація подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які працюють в ДУ ТМО	Протягом 10 робочих днів після відновлення декларування	До 31.03 включно (у разі відновлення декларування)	До 31.03 включно (у разі відновлення декларування)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подання декларації своєчасно	Виконано. Обов'язок декларування за 2024 рік мають 15 працівників.
	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування Установи, повідомлення УЗК про подання/неподання декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства.	Факти своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО перевірені. Факти порушень законодавства щодо неподання чи несвоечасного подання декларацій суб'єктами декларування установи відсутні. Інформація надана до УЗК МВС.

	3) Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання/неподання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою національне агентство з питань запобігання корупції	У звітному періоді факту неподання чи несвоечасного подання декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО не виявлено.
2.4. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності ДУ ТМО	1) Аналіз інформації про близьких осіб працівників, що працюють у ДУ ТМО	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Старший інспектор кадрів	Складено (оновлено) списки працівників ДУ ТМО, які мають близьких осіб, які працюють в органах та формуваннях, підпорядкованих МВС. Проаналізовано інформацію. Підготовлено висновок.	Виконано. Складено (оновлено) списки працівників ДУ ТМО, які мають близьких осіб, які працюють в органах та формуваннях, підпорядкованих МВС станом на 01.03.2025.
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та	1) Проведення в ДУ ТМО аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 25 грудня поточного року	До 25 грудня поточного року	До 25 грудня поточного року	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів	Складено звіт та надано пропозиції за результатами	виконано

матеріальними ресурсами							
	2) Організація виконання у ДУ ТМО завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	Щоквартально, згідно плану	Щоквартально, згідно плану	Щоквартально, згідно плану	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів	Складено звіт.	У звітному періоді вжиті всі заходи щодо виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. В установлені терміни бухгалтерським відділом, фінансовим відділом, керівниками структурних підрозділів складено та направлено в установлені строки всі звіти.
3.2. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться у ДУ ТМО щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік	Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік	Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік	Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель (заступник начальника економічних питань).	Проведено перевірки та візування документів	В звітному періоді постійно проводиться робота щодо перевірки документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться у ДУ ТМО щодо дотримання антикорупційного законодавства.
	2) Оприлюднення звітів про укладені договори та звітів, які були здійснені	90 днів після завершення	Постійно протягом року (під час	Постійно протягом року (під час	Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.	Опубліковано в системі електронних закупівель системи ProZorro 173 звіти

	через систему «ProZorro», про їх виконання в ДУ ТМО	ня припинення або скасування воєнного стану	проведення процедур закупівель)	проведення процедур закупівель)	процедур закупівель (заступник начальника економічних питань) 3		про укладені договори та про їх виконання.
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	90 днів після завершення припинення або скасування воєнного стану	Постійно протягом року, згідно із планом закупівель на поточний рік	Постійно протягом року, згідно із планом закупівель на поточний рік.	Уповноважена особа, відповідальна за організацію проведення процедур закупівель (заступник начальника економічних питань) 3	Оприлюднення звітів про укладені договори ДУ ТМО в системі електронних закупівель	Опубліковано в системі електронних закупівель системи ProZorro 173 звіти про укладені договори та про їх виконання
	4) Здійснення антикорупційної перевірки ділових партнерів (контрагентів) ДУ ТМО	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноваженим з антикорупційної діяльності 3	Подання керівнику ДУ ТМО відповідних рекомендацій	У звітному періоді проведено 160 перевірок ділових партнерів (контрагентів) ДУ ТМО.
3.3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.	1) Здійснення постійного контролю за цільовим використанням бюджетних коштів,	Упродовж року поточного року	Упродовж року поточного року	Упродовж року поточного року	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ ТМО	Фінансова, бюджетна та інша дисципліна	Працівниками бухгалтерського відділу ДУ ТМО постійно здійснюється контроль за цільовим використанням

	зберігання майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку ДУ ТМО						бюджетних коштів, зберігання майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку ДУ ТМО.
	2) Забезпечення оприлюднення інформації по бюджетних програмах, виконавцем яких є ДУ ТМО, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період.	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ ТМО	Оприлюднення інформації на офіційному вебсайті ДУ ТМО	Оприлюднена інформація по бюджетних програмах, виконавцем яких є ДУ ТМО, на поточний бюджетний період.
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							
4.1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі	1) Забезпечення функціонування в ДУ ТМО захищених каналів зв'язку (електронна сторінка на веб-сайті установи, телефонна	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважений з антикупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів. Інженер-електронник	Встановлені та захищені канали зв'язку	Налагоджено систему отримання та розгляду повідомлень від викривачів, забезпечено вжиття необхідних заходів захисту викривачів, передбачених

факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	спеціалізована лінія, електронна поштова скринька та інше) для повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в ДУ ТМО						чинним законодавством
	2) Надання роз'яснень викривачам щодо порядку реєстрації та розгляду їх повідомлень	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Здійснення запису у відповідному журналі	За звітний період повідомлень від викривачів не надходило
	3) Організація та забезпечення своєчасного, об'єктивного, всебічного та прозорого розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та оперативне вирішення порушених у них питань, які отримані від викривачів	Постійно, у разі надходження повідомлень	Постійно, у разі надходження повідомлень	Постійно, у разі надходження повідомлень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перевірка звернення у встановленому порядку	За звітний період повідомлення від викривачів не надходили

	4) За наявності підстав та відповідно до Закону проводити службові розслідування за кожним фактом вчинення співробітниками ДУ ТМО корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	У встановлений законодавством строк	У встановлений законодавством строк	У встановлений законодавством строк	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Вирішення питання та проведення службового розслідування	За звітний період службові розслідування не проводилися за відсутністю фактів вчинення співробітниками корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.
	5) Здійснення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДУ ТМО Організація перевірок такої інформації	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Аналіз повідомлень викривачів	За звітний період фактів згідно проведенного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет що може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДУ ТМО не виявлено .
4.2.Взаємодія з викривачами, їх захист та	1)Підтвердження/ не підтвердження статусу викривача.	Постійно протягом поточного року	Постійно протягом поточного року	Постійно протягом поточного року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано інформацію на вимогу особи, яка здійснила повідомлення.	У звітному періоді інформація не надавалась

заохочення.	2) Візування уповноваженим з антакорупційних питань проектів наказів ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача.	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Завізовано проекти наказів з кадрових питань	Завізовано 180 проекти наказів з кадрових питань
	3) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДУ ТМО.	Постійно протягом року у встановлений законодавчим актом строк (до 5 дн.)	Постійно протягом року у встановлений законодавчим актом строк (до 5 дн.)	Постійно протягом року у встановлений законодавчим актом строк (до 5 дн.)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надана інформація викривачу.	У звітному періоді інформація не надавалась
	4) Надання методичної допомоги, консультацій	Постійно протягом поточного	Постійно протягом поточного	Постійно протягом поточного	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано методичну допомогу та	За звітний період повідомлень від <u>викривачів про можливі факти</u>

	щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.	року та за потреби	року та за потреби	року та за потреби		консультацію	<u>корупційних або пов'язаних з _____ корупцією правопорушень, інших порушень згідно Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, не надходило.</u>
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
5.1.Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації антикорупційної політики.	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації на офіційному веб-сайті ДУ ТМО щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми	Протягом року за потреби	Протягом року за потреби	Протягом року за потреби	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Інженер-електронник	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО.
5.2.Проведення навчально-інформаційних заходів	1) Проведення навчань щодо основних положень антикорупційного законодавства	Січень-лютий поточного року	Січень - лютий поточного року	Січень - лютий поточного року	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Проведено навчання	Виконано. Навчання-інструктаж 19 лютого 2025 з основних положень антикорупційного законодавства.
	2)Надання методичної та консультативної	Постійно протягом року у	Постійно протягом	Постійно протягом	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Надано роз'яснення	Протягом звітного періоду надавалась методична та

	допомоги співробітникам ДУ ТМО з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	разі звернення	року у разі звернення	року у разі звернення			консультативна допомога співробітникам ДУ ТМО з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності.
	3) Вивчення в системі службової підготовки структурних підрозділів антикорупційного законодавства	Постійно на щотижневих нарадах	Постійно на щотижневих нарадах	Постійно на щотижневих нарадах	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Додаткове інформування, обізнаність у чинному антикорупційному законодавстві	Постійно на оперативних нарадах.
	4) Повідомлення особам, які звільняються з ДУ ТМО та є суб'єктами декларування, про необхідність заповнення декларацій на момент звільнення та на наступний рік після звільнення.	Протягом року на момент звільнення з урахуванням воєнного стану	Протягом року на момент звільнення з урахуванням воєнного стану	Протягом року на момент звільнення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	
	5) Проведення обов'язкового інструктажу новопризначених працівників щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правил етичної	Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Старший інспектор кадрів. Уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника, долучено до його особової справи довідку	Виконано. Ознайомлено під підпис та проведено 168 інструктажів новопризначених працівників щодо основних положень антикорупційного законодавства.

	поведінки, а також подання такими особами відомостей про працюючих в системі МВС та ДУ ТМО близьких осіб						
	6)Проведення роз'яснювальної роботи з медичними Працівниками щодо надання платних послуг, дотримання вимог антикорупційного законодавства у сфері медичного обслуговування всіх напрямлень ДУ ТМО	2 квартал	2 квартал	2 квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання, роз'яснювальна робота.	Постійно проводиться роз'яснювальна робота з працівниками установи щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства всіх напрямлень ДУ ТМО.
	7)Організація проведення навчання суб'єктів декларування ДУ ТМО щодо заповнення декларації	Січень-березень щороку	Січень-березень щороку	Січень-березень щороку	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання.	Виконано. Проведено навчання на тему «Заповнення електронних декларацій»: - 22 січня 2025 року - 14 березня 2025 року
	8) Ознайомлення працівників ДУ ТМО зі змінами в антикорупційному законодавстві	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавств	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено працівників ДУ ТМО зі змінами в антикорупційному законодавстві	

	9)Проведення навчання, бесід з медичними працівниками Центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства	2 квартал 2023	2 квартал 2024	2 квартал 2025	Уповноважений антикорупційної діяльності 3	Навчання проведено.	17.06.2025 проведено навчання працівниками Центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства
	10) Проведення навчання з працівниками Медичної (військово-лікарської) комісії ДУ ТМО щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства в ході проведення ВЛК.	3 квартал	3 квартал	3 квартал	Уповноважений антикорупційної діяльності 3	Проведено навчання.	
	11) Проведення навчань щодо можливостей та способу подання повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Правовий статус викривача та інші дані, зв'язані з викривачем	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Уповноважений антикорупційної діяльності 3	Навчання проведено.	

5.3.Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів.	Залучення представників громадськості до проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	Щорічно виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено оголошення на офіційному веб-сайті ДУ ТМО. У разі надходження пропозицій від представників громадськості щодо участі видано наказ про включення представника громадськості до складу робочої групи.	
---	--	---------------------------	----------------------------	----------------------------	--	---	--

Начальник установи

Павло ЯНІН

**Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ«Східне ТМОМВСУкраїни »**

Сергій КОЗЛОВ