

_____.2026 №

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Державної установи «Територіальне медичне об'єднання
МВС України по місту Києву та Київській області» на 2026-2028 роки

Преамбула (цінності)

Цією Антикорупційною програмою (далі – Програма) Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по місту Києву та Київській області» (далі – ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що керівництво та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію, як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

Програма розроблена на середньостроковий період і є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» на 2023–2025 роки, затвердженою наказом по ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» від 08.03.2023 року №22. За результатами виконання Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» на 2023–2025 роки створено систему запобігання корупції ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», прийнято нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та усунення (мінімізацію) корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

1. Мета та сфера застосування. Відповідальність

1. Метою Програми є:

забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», її структурних та відокремлених підрозділів вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням існуючих практик;

подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» та підвищення рівня довіри суспільства;

встановлення комплексу заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

2. Сферою застосування Програми є:

програма є обов'язковою для виконання начальником ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», працівниками ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» та особами, які отримують медичну допомогу (послуги) у ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»;

програма є обов'язковою для усіх структурних та відокремлених підрозділів ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

Програма застосовується у всіх сферах службової діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», у тому числі у відносинах із органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання Програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, та посадових інструкцій.

Програма затверджується наказом начальника ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі на офіційному вебсайті ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

3. За порушення положень Програми до працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», положеннями трудових договорів.

Кадрова служба ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» протягом п'яти робочих днів з дня підписання розпорядчого документа про накладення на особу дисциплінарного стягнення або скасування розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію наказу начальника ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення

відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Одночасно з надсиланням повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції надсилається відповідне повідомлення до Управління запобігання корупції МВС.

Начальник ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

2. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність

Начальник ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», керівники структурних підрозділів ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» беруть на себе зобов'язання:

1) особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»;

2) демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

дотримання вимог антикорупційного законодавства;

забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»;

поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»;

заохочення працівників до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» та здійснення ними особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», так і у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

своєчасного та належного реагування відповідно до законодавства на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

3. Норми професійної етики

Начальник, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений), працівники ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» під час виконання своїх посадових обов'язків:

неухильно додержуються загальновизнаних етичних норм поведінки Правил етичної та доброчесної поведінки працівників Міністерства внутрішніх справ України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09 квітня 2024 року № 230, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 квітня 2024 року за № 596/41941;

толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, у тому числі протягом року після звільнення, крім випадків, встановлених законом;

утримуються від явно злочинних дій, рішень чи доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень чи доручень.

Керівників структурних підрозділів, Уповноваженого, працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

4. Принципи антикорупційної політики та стратегічні пріоритети

1. В основу розроблення Програми покладено наступні принципи:

верховенства права: формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;

законності: відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

прозорості: відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;

інклюзивності: забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;

адаптованості: врахування сфери діяльності ДУ «ТМО МВС України по

м.Києву та Київській обл.», визначення заходів відповідно до здійснюваних повноважень і функцій ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»;

об'єктивності та неупередженості: врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Програми;

справедливості: забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

оперативності: своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

2. Засади антикорупційної політики в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» реалізуються шляхом виконання завдань і заходів за такими пріоритетними напрямками:

забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції;

реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції;

здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

запобігання корупції в сфері публічних закупівель;

забезпечення дотримання працівниками ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання порушенню правил етичної та доброчесної поведінки, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», негативно вплинути на репутацію працівника;

організація роботи з повідомленнями про факти порушень антикорупційного законодавства;

співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.

5. Антикорупційні вимоги, обмеження та заборони

Начальник, керівники структурних підрозділів, Уповноважений, працівники ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» повинні дотримуватися:

1) вимог щодо:

безумовного виконання Програми;

своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та додаткових заходів здійснення фінансового контролю (щодо осіб, які є суб'єктами декларування);

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

запобігання одержанню неправомірної вигоди та незаконного подарунку;

негайного повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в установленому чинним законодавством порядку;

забезпечення умов для отримання та розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні вебсайти, засоби електронного зв'язку (месенджери, чат-боти);

забезпечення умов для проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

прозорості та доступу до інформації, крім випадків передбачених законодавством;

нерозголошення інформації про викривача, його близьких осіб, чи інформації, що може ідентифікувати особу, як викривача чи його близьких осіб.

2) обмежень щодо:

використання службових повноважень чи свого службового становища в особистих цілях чи в інтересах третіх осіб;

одержання подарунків;

сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (для певної категорії осіб);

спільної роботи близьких осіб (для певної категорії осіб).

3) заборон щодо:

зайняття іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України;

пропозиції, обіцянки або надання (безпосередньо або через третю особу), приймання пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або подарунків за вчинення чи не вчинення будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень;

використання своїх службових повноважень або свого становища та пов'язаних із цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

вчинення дій та прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

відмовлення фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої передбачено законодавством, а також надання несвоєчасної, недостовірної чи не в повному обсязі інформації;

використання будь-якого майна ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» чи її коштів в приватних інтересах;

бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з контрагентами ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» правочинами;

вчинення будь-яких дій, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

дарування та отримування подарунків з порушенням вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

розголошення або використання в інший спосіб протягом року після звільнення з ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» у своїх інтересах інформації, у тому числі конфіденційної, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, крім випадків, встановлених законодавством.

6. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», а також інтереси її клієнтів/замовників, засновник(ів)/учасник(ів) шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів, у тому числі й у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.

ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» здійснює запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на основі принципів:

- 1) обов'язковості інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;
- 2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;
- 3) індивідуального підходу при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

Працівники ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та Уповноваженого, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у начальника ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», він письмово повідомляє про це Уповноваженого та Міністерство внутрішніх справ України.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого, він письмово повідомляє про це начальника ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

Безпосередній керівник, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та з урахуванням рекомендацій Уповноваженого, приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглої йому працівника (у тому числі у разі самостійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглої йому особи, без здійснення останнім

відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати Уповноваженого та вжити передбачених цією Програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Посадові особи ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» зобов'язані протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права в порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», іншими законами.

Працівникам ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.

7. Права та обов'язки начальника, керівників структурних підрозділів, інших працівників

1. Начальник, керівники структурних підрозділів, працівники ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» мають право:

надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;

звертатися до Уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів _ ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

отримувати від Уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Начальник, керівники структурних підрозділів, працівники ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» зобов'язані:

дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

виконувати свої посадові обов'язки з урахуванням законних інтересів _ ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»;

невідкладно інформувати Уповноваженого про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» начальником, керівниками структурних підрозділів, працівниками ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»;

невідкладно інформувати в установленому порядку про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»;

брати до уваги та враховувати рекомендації Уповноваженого.

8. Правовий статус, напрямки діяльності та гарантії незалежності Уповноваженого

1. Правовий статус Уповноваженого визначається Законом України «Про запобігання корупції» та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу), яке затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції.

Уповноважений призначається начальником ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» на окрему посаду згідно з законодавством про працю.

Уповноважений може визначатися шляхом покладення на одного з працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» функцій уповноваженого. При цьому визначення працівника ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» Уповноваженим не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженого.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена начальником ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

Не може бути призначена на посаду Уповноваженого (покладено обов'язки Уповноваженого) особа, яка:

- 1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- 2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- 3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

Уповноважений може бути звільнений з посади у встановленому законодавством порядку.

2. Основні напрямки діяльності Уповноваженого:

забезпечення обізнаності працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» щодо питань додержання законодавства з питань запобігання корупції (навчання, методична та консультативна допомога);

організація та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»;

організація роботи з оцінювання корупційних ризиків в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» та вжиття заходів, щодо їх усунення/мінімізації;

запобігання конфлікту інтересів та недопущення порушення антикорупційних заборон та обмежень в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»;

розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»;

забезпечення реалізації вимог фінансового контролю (декларування) в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»;

здійснення повноважень у сфері захисту викривачів;

перевірка ділових партнерів (контрагентів) ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»;

візування проєктів наказів (доручень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу);

здійснення моніторингу виконання Програми та підготовка звіту про результати її виконання;

інші повноваження, передбачені законодавством.

3. Гарантії незалежності Уповноваженого:

1) здійснення Уповноваженим своїх функцій у ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку начальника, керівників структурних підрозділів, працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», а також інших осіб не допускається.

Під втручанням слід розуміти:

відмову в наданні Уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Уповноважений;

будь-який вплив на прийняття Уповноваженим рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління/особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, а також нормативними документами, які регламентують діяльність ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»;

дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженого;

дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженим;

покладення на Уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, Положенням про Уповноваженого та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

2) Уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку начальника ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова

у призначенні на іншу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3) Начальник ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» з метою дотримання гарантій незалежності Уповноваженого:

забезпечує незалежність Уповноваженого;

створює Уповноваженому належні матеріальні та організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі Інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки), а також достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

сприяє виконанню Уповноваженим завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

на вимогу Уповноваженого забезпечує можливість надання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього обов'язків, сприяє проведенню перевірок та внутрішніх розслідувань, забезпечує залучення працівників/ресурсів для виконання Уповноваженим своїх обов'язків;

реагує на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого.

9. Управління корупційними ризиками

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

Проведення оцінювання корупційних ризиків у ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» здійснюється відповідно до вимог Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

2. Інформація про обраний формат оцінювання корупційних ризиків.

З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів

контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків прийнято рішення провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання згідно із наказом ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» від 06.10.2025 № 100, який оприлюднено на офіційному вебсайті ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

3. Відомості про Робочу групу, заходи з підготовки та організації.

Згідно з наказом ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», від 06.10.2025 № 100 утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, затверджено її персональний склад.

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності Робочої групи з урахуванням функцій ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

З метою дослідження середовища ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», та визначення вразливих до корупції функцій та процесів Робочою групою:

- аналізується результати оцінювання корупційних ризиків, заходи впливу на них, здійснення оцінки ефективності їх виконання;

- проводиться анонімне опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, аналізується та узагальнюється отримана інформація;

- аналізуються результати аудитів, перевірок, узагальнюється інформація про можливі факти вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані;

- аналізуються матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань;

- аналізуються відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних та відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»;

- вивчаються аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків.

На підставі зібраних відомостей Робочою групою визначено корупційні ризики, реєстр яких є додатком до Програми (Додаток №1). Також Програмою визначені завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики (Додаток № 2).

10. Реєстр ризиків

Реєстр ризиків (Додаток №1) має містити:

- функції (процеси) ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», у яких ідентифіковано корупційні ризики, ідентифіковані корупційні ризики, їхні джерела, рівень корупційного ризику, заходи впливу на корупційний ризик, строки їх виконання, перелік відповідальних виконавців, а також необхідні для

виконання ресурси та індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик (очікувані результати).

11. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважений забезпечує організацію ознайомлення працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», Програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», організовує проведення навчання працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» з питань запобігання та протидії корупції відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 28.08.2024 № 591 «Про організацію внутрішніх навчань з питань запобігання корупції в МВС».

Теми навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції та цільова аудиторія визначається Уповноваженим ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» у Додатку 2 до Програми. Формами проведення навчальних заходів є лекції, тренінги, семінари. Навчальні заходи можуть проводитись очно або дистанційно.

Уповноважений ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема, заповнення електронних декларацій, щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Інформація антикорупційного спрямування може поширюватися шляхом:
розміщення на офіційному вебсайті ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» та на інших інформаційних ресурсах;

проведення вебінарів;

оформлення інформаційних стендів;

розсилки електронною поштою;

проведення конференцій, форумів, круглих столів, панельних дискусій;

розміщення пресрелізів;

участі начальника ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», її посадових осіб, у тому числі Уповноваженого, у публічних заходах, організованих представниками засобів масової інформації, громадськістю, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами тощо;

проведення консультацій.

У разі виникнення питань щодо виконання Програми працівники ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням консультації та (або) роз'яснення.

Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженим.

12. Розгляд повідомлень про можливі факти порушень Закону України «Про запобігання корупції». Права та гарантії захисту викривача

Начальник, Уповноважений ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» в межах повноважень забезпечують викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», розгляд таких повідомлень в порядку, визначеному цим Законом, іншими актами законодавства, а також дотримання прав і гарантій захисту викривачів.

Викривач має права та гарантії захисту, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», зокрема:

- подавати докази на підтвердження свого повідомлення;

- отримувати підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;

- право на конфіденційність;

- отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;

- на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення повідомлення, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;

- на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

Права викривача виникають з моменту здійснення повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».

Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або

розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

Доступ до інформації про викривачів має лише начальник ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», Уповноважений та визначені ним працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлень в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважений, начальник ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» за заявою такої особи або за власною ініціативою повинні невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

Забороняється залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрожування у застосуванні таких заходів впливу.

Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням.

Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

13. Політика та процедури ділової гостинності

Начальник, керівники структурних підрозділів, працівники ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

Дарування та отримання подарунків, у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

- не має на меті впливу на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»;

- не є прихованою неправомірною вигодою;

- відповідає загальновизнаним уявленням про гостинність;

- вартість не перевищує меж, установлених законодавством (вартість таких подарунків одноразово не перевищує двох прожиткових мінімумів для

працевдатних осіб, встановлених на день прийняття подарунка, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для працевдатних осіб, встановлених на 1 січня року, в якому прийнято подарунки);

розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженого для отримання консультації та/або роз'яснення.

14. Взаємодія з діловими партнерами

ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами (контрагентами), які здійснюють свою діяльність законно та етично, та взаємодія з якими не несе корупційних ризиків.

Уповноважений з метою виконання покладеного на нього завдання (організація роботи з оцінки корупційних ризиків, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення керівнику відповідних пропозицій) має право проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» за процедурою, визначеною керівником ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», та надавати інформацію про них керівникові ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

Аналіз потенційних та наявних контрагентів ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції;

2) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

3) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

До договорів (контрактів), які ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» укладає з діловими партнерами, включаються антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання ДУ «ТМО МВС

України по м.Києву та Київській обл.» гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

Редакції антикорупційних застережень розробляються Уповноваженим з урахуванням сфер діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

15. Проведення внутрішніх перевірок, розслідувань

У разі надходження повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» або виявлення ознак вчинення працівником ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства або цієї Програми, Уповноважений здійснює відповідну перевірку/розслідування в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції», іншими актами законодавства та внутрішніми документами ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

16. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Програми

1. Процедура моніторингу та виконання Програми та її періодичність.

Моніторинг виконання Програми здійснюється Уповноваженим ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

Моніторинг виконання Програми полягає в збиранні та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Програмою, їх актуальність та відповідність середовищу ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» і здійснюється з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Програми та їх усунення.

Керівники структурних підрозділів ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», відповідальні за виконання заходів, передбачених Програмою, щоквартально (до 05 січня, до 05 квітня, до 05 липня, до 05 жовтня) надають Уповноваженому інформацію про стан виконання заходів, передбачених Додатком 1 та Додатком №2 до Програми, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів інформують Уповноваженого про причини, які до цього призвели.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів та заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

Уповноважений аналізує та узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Програми, який містить інформацію про кількість виконаних заходів, передбачених Програмою, та їх частку (у відсотках) у

загальній кількості заходів, що мали бути виконані у відповідному звітному періоді: 3 місяці, 6 місяців, 9 місяців, 12 місяців (календарний рік).

Звіт про стан виконання Програми щокварталу (до 20 січня, до 20 квітня, до 20 липня, до 20 жовтня) надається начальнику ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» для прийняття рішень та розміщується на офіційному вебсайті ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються в реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

Працівники ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.», а також контрагенти ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» можуть повідомити Уповноваженому про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників, начальника ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

За порушення положень цієї Програми до працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством.

2. Оцінка виконання Програми, індикатори за якими вона здійснюється.

Оцінка виконання передбачених Програмою заходів визначається за такими критеріями:

«Виконано» або «Постійно виконується» – у разі, якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

«У стадії виконання» – у разі, якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

«Не виконано» – у разі, якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

Якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

3. Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться після закінчення строку, на який її прийнято.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється шляхом установлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого антикорупційною програмою («Виконано» або «Постійно виконується» – 100 %; «На стадії виконання» – 50 %; «Не виконано» – 0 %).

Для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених Антикорупційною програмою цілей на підставі таких індикаторів:

кількість випадків учинення працівниками ТМО корупційних та

пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Антикорупційної програми порівняно з попереднім періодом (у разі незбільшення – індикатор досягнуто на 100 %);

корупційні ризики, за якими не було фактів їх реалізації протягом звітного періоду (відсутність випадків реалізації ризиків – індикатор досягнуто на 100%, 25 % корупційних ризиків не реалізовано – 75 %; 50 % корупційних ризиків не реалізовано – 50 % відповідно);

відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції (90 % працівників від запланованої кількості пройшли навчання – індикатор досягнуто на 100 %; 75 % працівників від запланованої кількості пройшли навчання – 75 %; 50 % працівників від запланованої кількості пройшли навчання – 50 %).

За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми протягом 25 календарних днів після закінчення строку її дії начальнику ТМО подається звіт, який містить висновки щодо цілей, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції щодо подальшого вдосконалення цієї діяльності.

17. Зміни та доповнення до Програми

Програма може переглядатися у таких випадках:

у разі прийняття актів законодавства у сфері запобігання корупції;
за результатами змін до антикорупційної програми МВС;

якщо в процесі реалізації заходів, передбачених Програмою, виявлено недостатню їх ефективність або за результатами дослідження (аналізу) внутрішнього/зовнішнього середовища ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» виявлено нові корупційні ризики;

у разі проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Уповноважений, а також начальник, керівники структурних підрозділів ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.».

Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.

Уповноважений надає начальнику ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» узагальнені пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми начальник ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.» своїм наказом затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності**

**ДУ «ТМО МВС України по
м.Києву та Київській обл.»**

Вячеслав Шевченко

Реєстр ризиків ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській області»

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення реалізації завдань замовника, який здійснює закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».	Вплив зацікавлених осіб на хід проведення тендеру/закупівель для перемоги заздалегідь узгодженого учасника. Необґрунтоване завищення вартості предмету закупівлі шляхом попередньої змови. Ймовірність встановлення	Наявність приватного інтересу у посадових осіб щодо формування плану закупівель, визначення предмету закупівлі, обсягу та очікуваної вартості робіт, товарів, послуг. Можлива попередня змова	високий	1.Залучення уповноваженого з антикорупційної діяльності до процедур проведення публічних закупівель. 2. Моніторинг цін при здійсненні закупівель, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі	Щотижнево/ при здійсненні закупівель Щотижнево/ при здійсненні закупівель	Фахівець з публічних закупівель, юридичний відділ, уповноважений з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО	Залучено уповноваженого з антикорупційної діяльності до процедур проведення публічних закупівель. Проведено моніторинг цін, перевірено репутацію постачальника. Забезпечено ефективне

	дискримінаційних вимог до учасників процедури публічної закупівлі. Штучне завищення обсягів закупівлі, завищення очікуваної вартості договору в умовах домовленості замовника та потенційних контрагентів	між посадовою особою ТМО та заздалегідь визначеним постачальником. Наявність дозволених законодавством обсягів прямих закупівель без використання тендерних процедур (електронної системи).		обґрунтування необхідності проведення закупівлі 3. Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275				функціонування систем внутрішнього контролю.
Кадровий менеджмент, здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Можливе прийняття на посади осіб, які не відповідають встановленим вимогам або надали недостовірні відомості.	Для осіб які подали документи на працевлаштування та пройшли співбесіди законодавством не визначено обов'язку щодо проведення спеціальної перевірки. Така ситуація може спричинити	Середній	Проведення навчання для працівників відділу кадрового забезпечення Долучати уповноваженого з антикорупційної діяльності до участі у процесі добору та перевірки кандидатів на	До 1 травня кожного року При призначенні кандидата на посаду	Відділ кадрів, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО	Проведено навчання для працівників відділу кадрів. Особи, що призначаються на посади в ТМО відповідають встановленим вимогам до

	Можливий вплив посадових осіб на процедуру відбору персоналу з метою сприяння прийняттю на роботу, переміщенню по службі певної, у т.ч. близької особи. Умисне приховування потенційного/реального конфлікту інтересів Недотримання вимог законодавства щодо впровадження заходів фінансового контролю	прийняття на роботу осіб, які мають, зокрема, підроблені документи про освіту, або подали недостовірні відомості. Зацікавленість посадової особи щодо прийняття на роботу близьких осіб. Неповідомлення або недостовірне повідомлення про конфлікт інтересів при прийнятті на роботу. Неподання/несвоєчасне подання декларацій особами, що уповноважені на виконання функцій держави		управлінські посади. Контроль за повнотою та достовірністю даних анкетування при прийманні на роботу. Забезпечення процедур контролю за недопущенням виникнення конфлікту інтересів, проведення відповідних інструктажів із персоналом при прийнятті на роботу. Контрольні заходи своєчасності подання декларацій, інформаційно-методична допомога.	При прийнятті на посаду/щороку до 01 вересня	уповноважений з анти-корупційної діяльності	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО	посад, Перевірку відомостей щодо кандидатів перевірено у доступних обсягах. Процедура добору кадрів неупереджена та відповідає засадам антикорупційної політики. Декларації подано вчасно, у разі неподання/несвоєчасного подання повідомлено НАЗК
Забезпечення здійснення медичної	Можливість отримання неправомірної вигоди	Толерантність до корупції та бажання	Високий	Проведення інструктажів з	При прийнятті на посади	Керівники медичних підрозділів,	У межах видатків, передбаче	Проведено інструктажі при прийнятті

практики; надання гарантованої безоплатної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги	внаслідок надання медичних послуг особам, що не прикріплені на обслуговування до медичної установи на безоплатній основі, отримання винагороди за послуги, що мають надаватися на безоплатній основі, отримання винагороди за послуги, що надаються на платній основі унаслідок маніпулювання медичною документацією	медпрацівника отримати особисту вигоду або сприяти отриманню вигоди третіми особами, можливість надання послуги через недосконалість процедур та механізмів контролю.		медичним персоналом. Щомісячні перевірки мед.документації комісією з контролю якості, роз'яснювальна робота управлінського персоналу із можливим залученням уповноваженого з антикорупційної діяльності щодо забезпечення дотримання принципів доброчесності.	медичного персоналу Щомісячні вибіркові перевірки у межах діяльності комісії	комісія з контролю якості, уповноважений з антикорупційної діяльності	них на фінансування діяльності ТМО	на посади, під час медичних нарад. Проведено перевірки щодо ймовірних фактів надання послуг особам, що не прикріплені на обслуговування.
Надання медичної допомоги (послуг). Проходження медичних комісій та проведення профоглядів	Можливе отримання неправомірної вигоди або задоволення посадовими особами приватних інтересів під час організації та здійснення лікарської експертизи, медичного огляду і обстеження з метою визначення за станом здоров'я та фізичного	Можливість винесення наперед узгодженого рішення головою та членами військово-лікарської комісії, комісій з медичних профоглядів	Високий	Проведення додаткових інструктажів з членами комісій. Робота уповноваженого з антикорупційної діяльності щодо забезпечення дотримання принципів доброчесності	Щороку до 1 травня	Керівництво ТМО, уповноважений з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО	Проведено відповідні інструктажі щодо недопущення випадків надання недостовірних висновків

	розвитку придатності до служби, встановлення непридатності/непрацездатності.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Вячеслав ШЕВЧЕНКО

Заходи з реалізації засад антикорупційної політики ДУ «ТМО МВС України по м.Києву та Київській обл.»

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2026	2027	2028			
1	2	3			4	5	6
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2026-2028 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ТМО.	Січень			Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Підписано протокол засідання робочої групи	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО
	2) здійснення щоквартального моніторингу виконання Антикорупційної програми	До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	До 20 січня До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	До 20 січня До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Звіт складено та розміщено на сайті ТМО.	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО

2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) фіналізація Антикорупційної програми ТМО на 2026-2028 роки	лютий			Робоча група з оцінювання корупційних	Антикорупційна програма ТМО затверджена	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності ТМО	1) участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції, організованих УЗК МВС	Відповідно до плану МВС	Відповідно до плану МВС	Відповідно до плану МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	протокол проведеної наради	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО
	2) повідомлення УЗК про призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції ТМО	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Начальник ТМО	Забезпечено своєчасну актуалізацію інформації про осіб	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при	З метою дотримання вимог фінансового контролю та потенційного конфлікту інтересів візування уповноваженим з антикорупційної	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Відділ кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Проект наказу завізовано	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО

прийнятті кадрових рішень	діяльності проєктів наказів з кадрових питань, які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».						
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування ТМО	У встановлені законом строки	У встановлені законом строки	У встановлені законом строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Агентства	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання ТМО обмежень та	1) проведення аналізу інформації, пов'язаної з наявністю у посадових осіб ТМО	У терміни, передбачені відповідним дорученням	У терміни, передбачені відповідним	У терміни, передбачені відповідним	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено аналіз інформації	У межах видатків, передбачених на

вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав.	підприємств чи корпоративних прав	Міністра	дорученням Міністра	дорученням Міністра			фінансування діяльності ТМО
	2) направлення до УЗК МВС інформації щодо наявності підприємств чи корпоративних прав	У терміни, передбачені відповідним дорученням Міністра	У терміни, передбачені відповідним дорученням Міністра	У терміни, передбачені відповідним дорученням Міністра	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено відповідну інформацію до УЗК МВС	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО
4. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) аналіз та систематизація інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС	У терміни, передбачені відповідним дорученням Міністра	У терміни, передбачені відповідним дорученням Міністра	У терміни, передбачені відповідним дорученням Міністра	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію зібрано та систематизовано	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО
	2) направлення узагальненої інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС, до УЗК МВС	У терміни, передбачені відповідним дорученням Міністра	У терміни, передбачені відповідним дорученням Міністра	У терміни, передбачені відповідним дорученням Міністра	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено відповідну інформацію	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО

	3) забезпечення моніторингу ефективності та контролю заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб ТМО	Постійно	Постійно	Постійно	Відділ кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Відсутність випадків вчинення дій в умовах конфлікту інтересів	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ТМО, щодо дотримання антикорупційного законодавства; антикорупційна перевірка ділових партнерів	Згідно з планом закупівель на 2026 рік	Згідно з планом закупівель на 2027 рік	Згідно з планом закупівель на 2028 рік	Фахівець з публічних закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності	Антикорупційну перевірку ділових партнерів проведено, договори завізовано	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО
	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ТМО	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Фахівець з публічних закупівель, бухгалтерія, уповноважений з антикорупційної діяльності	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО
	3) відповідно до вимог законодавства у сфері	Згідно з планами	Згідно з планами	Згідно з планами	Фахівець з публічних	Розміщено інформаційне	У межах видатків,

	публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання відповідальними працівниками ТМО	закупівель на 2023 рік	закупівель на 2024 рік	закупівель на 2025 рік	закупівель, бухгалтерія	повідомлення на вебсайті	передбачених на фінансування діяльності ТМО
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) систематизація та надання інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм до МВС	У строки, визначені відповідним департаментом МВС	У строки, визначені відповідним департаментом МВС	У строки, визначені відповідним департаментом МВС	Головний бухгалтер	Звітну інформацію направлено	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО
	2) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті ТМО.	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник госпіталю, завідувач аптеки	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО
	3) забезпечення інформування через вебсайт ТМО пацієнтів щодо надання медичних послуг на	Протягом трьох робочих днів з дати затвердження/	Протягом трьох робочих днів з дати затвердження/	Протягом трьох робочих днів з дати затвердження/о	Головний бухгалтер	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	У межах видатків, передбачених на фінансування

	договірних основах ТМО, тарифи на надані послуги	оновлення тарифів	оновлення тарифів	оновлення тарифів			діяльності ТМО
3. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Голова та члени інвентаризаційної комісії	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО
	2) проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Голова та члени інвентаризаційної комісії	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів							
1. Забезпечення ефективності функціонування процедур роботи з повідомленнями викривачів	Забезпечення функціонування каналів повідомлень викривачів та алгоритмів їх розгляду відповідно до вимог законодавства та внутрішнього положення про роботу з повідомленнями викривачів	Постійно із дотриманням термінів, встановлених Законом	Постійно із дотриманням термінів, встановлених Законом	Постійно із дотриманням термінів, встановлених Законом	Начальник ТМО, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено перевірку, забезпечено відповідне реагування та захист викривача.	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та з розбудови доброчесності.							

Співпраця з громадськістю щодо здійснення антикорупційних заходів							
1. Формування культури повідомлення про можливі факти порушень антикорупційного законодавства та запобігання проявам корупції	Проведення лекційних навчальних заходів щодо формування культури повідомлень та поваги до викривачів	Протягом 4 кварталу	Протягом 4 кварталу	Протягом 4 кварталу	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчальний захід проведено, оформлено протоколом	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО
	2) проведення лекційних навчальних заходів з працівниками ТМО – суб'єктами, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», з питань запобігання проявам корупції	Протягом першого півріччя	Протягом першого півріччя	Протягом першого півріччя	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчальний захід проведено, оформлено протоколом	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Вячеслав ШЕВЧЕНКО