

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України
по Закарпатській області»
на 2026-2028 роки**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми на 2026-2028 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1. Розроблення, надсилання на погодження до УЗК МВС України, затвердження Антикоруційної програми ТМО та оприлюднення на офіційному вебсайті установи	Січень-лютий			Начальник ТМО Уповноважений з антикорупційної діяльності Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Надіслано лист та проект Антикоруційної програми ТМО до УЗК МВС України для погодження Видано наказ ТМО про затвердження Антикоруційної програми установи Опубліковано на вебсайті ТМО затверджену Антикоруційну програму з додатками	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2. Проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в установі з метою:						
	2.1) підготовки антикорупційної програми ТМО	Січень Лютий			Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Підписано протокол засідання робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2) здійснення щопіврічного моніторингу виконання Антикорупційної програми ТМО	До 15 липня	До 15 січня До 15 липня	До 15 січня До 15 липня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію про виконання Антикорупційної програми оприлюднено на вебсайті ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3. Надання структурним підрозділам ТМО методичної допомоги в обговоренні Антикорупційної програми	Лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано методичну допомогу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1.Участь у проведенні погодження проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які готуються ТМО, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або	Протягом 3 днів з часу надходження проєкту на опрацювання до канцелярії	Протягом 3 днів з часу надходження проєкту на опрацювання до канцелярії	Протягом 3 днів з часу надходження проєкту на опрацювання до канцелярії	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проставлено візу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендацій стосовно їх усунення						
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності	1. Актуалізація інформації, у т. ч. контактних даних про уповноваженого з антикорупційної діяльності в ТМО та її розміщення (оновлення) у рубриці «Запобігання корупції» офіційного вебсайту ТМО	За наявності змін, до 05 числа місяця, що настає за звітним	За наявності змін, до 05 числа місяця, що настає за звітним	За наявності змін, до 05 числа місяця, що настає за звітним	Начальник ТМО Інспектор з кадрів	Розміщено актуальну інформацію на вебсайті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2. Повідомлення УЗК МВС про призначення/ звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ТМО	Протягом 3-х днів з дня призначення/ звільнення	Протягом 3-х днів з дня призначення/ звільнення	Протягом 3-х днів з дня призначення/ звільнення	Начальник ТМО Інспектор з кадрів	Забезпечено своєчасне надання інформації про особу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							

<p>1. Удосконалення системи кадрового забезпечення, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень</p>	<p>1. З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в установі, проведення уповноваженим з антикорупційної діяльності ТМО з кандидатом на посаду співбесіди щодо працюючих в системі МВС близьких осіб, візування проекту наказу</p>	<p>Перед призначення м працівника на посаду</p>	<p>Перед призначення м працівника на посаду</p>	<p>Перед призначення м працівника на посаду</p>	<p>Начальник ТМО Інспектор з кадрів Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Від кандидата отримано письмову інформацію про наявність/ відсутність в системі МВС близьких осіб Проект наказу завізовано</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>2. Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень і заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників ТМО</p>	<p>Протягом 2-х робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>Протягом 2-х робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>Протягом 2-х робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Ознайомлено під підпис працівника</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю</p>	<p>1. Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктом декларування</p>	<p>У строки, визначені законодавством</p>	<p>У строки, визначені законодавством</p>	<p>У строки, визначені законодавством</p>	<p>Начальник ТМО Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Подано до УЗК МВС України інформацію про результати перевірки</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

	2. Повідомлення УЗК МВС України та НАЗК про неподання чи несвоєчасне подання декларації суб'єктом декларування	Упродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Начальник ТМО Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано до УЗК МВС України та НАЗК інформацію за встановленою формою	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання в ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав	1. Проведення аналізу інформації, пов'язаної із наявністю у посадових осіб ТМО підприємств та корпоративних прав	Липень-серпень	Липень-серпень	Липень-серпень	Начальник ТМО Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено аналіз інформації Надано відомості до УЗК МВС України відповідно до	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4. Здійснення заходів контролю щодо дотримання працівниками ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку із спільною роботою близьких осіб	1. Узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб працівників ТМО, що працюють в системі МВС	Травень	Травень	Травень	Начальник ТМО Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію начальнику ТМО Надано відомості до УЗК МВС України	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2. Забезпечення моніторингу ефективності й контролю заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників ТМО	При призначенні на посаду, переміщенні, наданні медичних послуг	При призначенні на посаду, переміщенні, наданні медичних послуг	При призначенні на посаду, переміщенні, наданні медичних послуг	Начальник ТМО Керівники структурних підрозділів Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання, інструктаж Включення вимог щодо конфлікту інтересів до посадових інструкцій, договорів, тощо	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

<p>1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків</p>	<p>1. Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ТМО щодо дотримання антикорупційного законодавства</p>	<p>Згідно з Планом закупівель на 2026 рік</p>	<p>Згідно з Планом закупівель на 2027 рік</p>	<p>Згідно з Планом закупівель на 2028 рік</p>	<p>Фахівець з публічних закупівель Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Проведено перевірку, завізовано документ</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>2. Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ТМО</p>	<p>Згідно з Планом закупівель на 2026 рік</p>	<p>Згідно з Планом закупівель на 2027 рік</p>	<p>Згідно з Планом закупівель на 2028 рік</p>	<p>Начальник ТМО Фахівець з публічних закупівель Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Публікації в системі електронних закупівель ProZorro</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>3. Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання ТМО</p>	<p>Протягом: від 3 до 10 робочих днів з дня укладення договору; 20 р.д. з дня закінчення строку дії договору, виконання розірвання</p>	<p>Протягом: від 3 до 10 робочих днів з дня укладення договору; 20 р.д. з дня закінчення строку дії договору, виконання, розірвання</p>	<p>Протягом: від 3 до 10 робочих днів з дня укладення договору; 20 р.д. з дня закінчення строку дії договору, виконання, розірвання</p>	<p>Фахівець з публічних закупівель</p>	<p>Розміщено інформаційне повідомлення на вебсайті ТМО</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

3. Посилення управління матеріальними ресурсами	1. Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Начальник ТМО Головний бухгалтер	Проведено заходи Сформовано та затверджено звіт, протокол Надано пропозиції	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1. Забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційних вебсайтах закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	Щоквартально, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щоквартально, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щоквартально, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник ТМО Заступник з медичних питань Старша медична сестра	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2. Забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в закладах охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС, тарифи на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник ТМО Заступник з медичних питань Старша медична сестра	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

**IV. Організація роботи з повідомленнями про
можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів**

<p>1. Організація виявлення інформації про порушення працівниками ТМО вимог закону «Про запобігання корупції»</p>	<p>2) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ТМО</p>	<p>У строки, визначені статтею 53² Закону</p>	<p>У строки, визначені статтею 53² Закону</p>	<p>У строки, визначені статтею 53² Закону</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Розглянуто повідомлення</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>2. Формування культури повідомлення працівників ТМО про можливі факти порушень антикорупційного законодавства</p>	<p>1) проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення в апараті МВС, ГСЦ МВС, закладах, установах та на підприємствах, що належать сфері управління МВС</p>	<p>Лютий</p>	<p>Січень</p>	<p>Січень</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Підготовлено доповідну записку начальнику ТМО за результатами проведеного аналізу</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

**V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та з розбудови доброчесності.
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

<p>1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику</p>	<p>1. Проведення навчання із суб'єктами декларування на тему: «Декларування в умовах воєнного стану. Додаткові заходи фінансового контролю (відкриття валютного рахунку в установі банку нерезидента, суттєві зміни у майновому стані) у постдеклараційний період»</p>	<p>1 квартал</p>	<p>1 квартал</p>	<p>1 квартал</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис суб'єктів декларування</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>2. Проведення навчання з працівниками ТМО на тему: «Антикорупційна програма ДУ ТМО України по Закарпатській області» (мета, сфера застосування, анткорупційні заходи у діяльності) Діяльність уповноваженого з антикорупційної діяльності в установі</p>	<p>Березень</p>	<p>Березень</p>	<p>Березень</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.</p>
	<p>3. Основні положення Закону України «Про запобігання корупції» та його практичне застосування</p>	<p>Квітень</p>	<p>Квітень</p>	<p>Квітень</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

	<p>4. Взяти участь у навчанні на базі ЛьвДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, у Рівненській, Волинській, Тернопільській, Львівській, Закарпатській, Івано-Франківській та Чернівецькій областях</p>	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Взято участь у навчанні	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги
	<p>5. Проведення навчання з працівниками на тему: «Поняття конфлікту інтересів. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Дотримання обмежень та заборон, визначених ЗУ «Про запобігання корупції» Відповідальність.</p>	Травень	Травень	Травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	6. Проведення навчання на тему: «Правила етичної поведінки працівників ТМО»	Червень	Червень	Червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	7. Проведення заняття на тему: «Викривачі: визначення, повідомлення про можливі факти корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень, , інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», права та гарантії захисту, відповідальність»	Липень	Липень	Липень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	8. Проведення заняття на тему: «Порядок дій з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою, отриманими (виявленими) працівниками установи»	Серпень	Серпень	Серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	9. Проведення заняття на тему: «Відповідальність за вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень»	Вересень	Вересень	Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	10. Проведення заняття на тему: «Суб'єкти правовідносин у сфері запобігання і протидії корупції. Види та повноваження суб'єктів протидії корупції»	Жовтень	Жовтень	Жовтень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	11. Запобігання корупції у діяльності ТМО	Листопад-грудень	Листопад-грудень	Листопад-грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів	1. Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення установою заходів із реалізації ТМО Антикорупційної програми на 2026-2028 роки	Липень Грудень	Липень Грудень	Липень Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено актуальну інформацію на вебсайті ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2. Оприлюднення анкети щодо анонімного опитування громадян на офіційному вебсайті ТМО з метою оцінки корупційних ризиків у діяльності установи	Грудень	Грудень	Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено анкету на вебсайті ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	--	---------	---------	---------	--	----------------------------------	---
