

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Державної установи  
«Головний медичний клінічний центр  
Міністерства внутрішніх справ  
України» - лікар

Г. І. Яворський  
2025 року



## ЗВІТ

про стан виконання за 2025 рік Антикорупційної програми Державної установи  
«Головний медичний клінічний центр Міністерства внутрішніх справ України» на  
2023–2025 роки

Відповідно до розділу VI Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національне агентство з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, а також пунктів 1–2 розділу 16 Антикорупційної програми Державної установи «Головний медичний клінічний центр Міністерства внутрішніх справ України» на 2023–2025 роки, затвердженої наказом від 01.03.2023 № 32, здійснено узагальнення та аналіз інформації щодо виконання заходів, передбачених додатком 1 «Реєстр корупційних ризиків» та додатком 2 «Завдання та заходи з реалізації засад антикорупційної політики ДУ «ГМКЦ МВС України». Звіт підготовлено з метою оцінки ефективності реалізації антикорупційних заходів у 2025 році, визначення рівня досягнення поставлених цілей і завдань та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення системи запобігання і протидії корупції.

У 2025 році реалізація Антикорупційної програми здійснювалася на плановій та системній основі під координацією уповноваженого з антикорупційної діяльності із забезпеченням постійного моніторингу виконання заходів структурними підрозділами, проведенням щоквартального аналізу стану їх реалізації, здійсненням внутрішнього контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства та належним інформаційним супроводом відповідного розділу офіційного вебсайту установи. Відповідальні виконавці забезпечували своєчасне подання інформації про стан виконання визначених завдань, за результатами аналізу більшість заходів виконано в повному обсязі, інші перебувають на завершальній стадії реалізації.

У межах мінімізації корупційних ризиків, визначених у Реєстрі, забезпечено належне планування та проведення публічних закупівель відповідно до потреб установи, посилено контроль за підготовкою тендерної документації та обґрунтуванням очікуваної вартості предметів закупівель, вжито заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів серед членів тендерного комітету та уповноважених осіб; за результатами внутрішнього контролю порушень, що мають ознаки корупційних правопорушень, не встановлено. У сфері управління персоналом забезпечено прозорість процедур добору та призначення працівників, здійснювався контроль за своєчасністю подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, проводилася перевірка повідомлень про можливий конфлікт інтересів та організовано навчальні заходи з питань дотримання антикорупційного законодавства; фактів умисного неподання чи несвоєчасного подання декларацій у звітному періоді не зафіксовано. У частині надання медичних послуг посилено контроль за дотриманням стандартів медичного обслуговування, забезпечено

відкритість інформації про перелік безоплатних послуг та проведено роз'яснювальну роботу серед пацієнтів щодо недопустимості одержання неправомірної вигоди; звернення громадян, що містили ознаки можливих корупційних ризиків, розглянуто у встановленому порядку, підтверджених фактів отримання неправомірної вигоди не встановлено.

У межах реалізації засад антикорупційної політики забезпечено функціонування каналів для повідомлення про можливі корупційні правопорушення, у тому числі анонімних, здійснювався регулярний аналіз звернень громадян, проведено оцінку корупційних ризиків у діяльності окремих структурних підрозділів, організовано навчальні заходи, семінари, наради та інструктажі, а також індивідуальні консультації з питань декларування і запобігання корупції; навчанням охоплено керівний склад та більшість працівників адміністративного напрямку, що сприяло підвищенню рівня їх обізнаності та формуванню належної культури доброчесності. Робота із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів здійснювалася відповідно до вимог законодавства із забезпеченням своєчасного розгляду відповідних повідомлень та застосуванням передбачених законом заходів врегулювання; порушень у цій сфері не встановлено.

За результатами реалізації Антикорупційної програми у 2025 році встановлено, що визначені нею заходи виконувалися послідовно та результативно, що сприяло зниженню рівня корупційних ризиків, підвищенню прозорості діяльності установи та зміцненню довіри громадян. Фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у звітному періоді не встановлено. Водночас потребують подальшого вдосконалення внутрішні процедури документування управлінських рішень, автоматизація процесів внутрішнього контролю та актуалізація локальних нормативних актів з урахуванням змін законодавства. У 2026 році робота буде спрямована на оновлення оцінки корупційних ризиків, удосконалення внутрішньої системи контролю та підготовку Антикорупційної програми на наступний період. Детальна інформація про стан виконання заходів наведена у додатках до цього звіту, що додаються.

Професіонал з антикорупційної діяльності



Наталія ГЕРБУТ

**Інформація про стан виконання ДУ «ГМКЦ МВС України» заходів впливу на корупційні ризики у  
за 2025 рік**

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Проведення закупівель. Дискримінаційні умови тендерної документації та обмеження конкуренції	Можливість встановлення дискримінаційних умов тендерної документації, орієнтований на заздалегідь визначеного учасника, що звужує коло потенційних учасників та/або унеможлиблює перемогу постачальників які можуть запропонувати роботу/товар/послугу кращої якості за нижчої ціни	Вчинення на власний розсуд уповноваженою особою із зв'язку з дискреційними повноваженнями при розробленні тендерної документації	Низький 1	Моніторинг цін при здійсненні закупівель, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану. Контроль заходів та перевірка достовірності змісту тендерної документації при здійсненні процедури закупівель	Перед проведенням закупівлі	Ініціатор закупівлі; відділення публічних закупівель; заступник начальника установи з матеріально-технічного забезпечення; відділення юридичного забезпечення; професіонал з антикорупційної діяльності	У межах наявних ресурсів	Виконано. У 2025 році укладено 650 договорів. Усі договори перевірено на наявність антикорупційних застережень, здійснено перевірку контрагентів, начальнику установи надано відповідні рекомендації.

				щодо включення антикорупційних застережень до проектів договорів. Перевірка ділових партнерів.				
Управління фінансами	Можливість вибіркового (привілейованого чи упередженого) підходу посадовими особами при визначені, надбавок, доплат, премій, інших заохочувальних виплат	Недобросесність осіб, які виконують організаційно-розпорядчі та адміністративно-господарські функції, їх суб'єктивне оцінювання роботи працівників. Недосконалість внутрішніх нормативних документів, що регулюють механізм встановлення надбавок, доплат, премій, інших заохочувальних виплат	Низький 1	Перегляд та внесення змін до Положення про преміювання працівників установи та його розміщення на офіційному вебсайті. Періодичне залучення професіонала з антикорупційної діяльності до аналізу рішень комісії щодо преміювання	Липень 2024 року. Щоквартальн о	Головний бухгалтер; начальник відділу персоналу, начальник відділення юридичного забезпечення, професіонал з антикорупційної діяльності	У межах наявних ресурсів	Виконано. У 2025 році здійснено аналіз щомісячного преміювання працівників; оформлено 12 протоколів засідань комісії з преміювання.
Управління персоналом	Можливий вплив посадових осіб на процедуру добору персоналу з метою прийняття на роботу, переміщенню по	Недосконалість процесу добору персоналу на різні категорії посад. Дискреційні повноваження	Низький 1	Проведення інструктажів працівниками відділу персоналу з основних вимог	Щоразу перед призначенням на посаду	Начальник відділу персоналу; керівники структурних підрозділів; професіонал з	У межах наявних ресурсів	Виконано. У 2025 році завізовано 174 проекти наказів про призначення на посади; проведено

	роботі (підвищення/пониження на посаді, переведення в інший підрозділ, у т.ч. третіх осіб) близьких їм осіб та/або осіб, з якими вони можливо пов'язані приватним інтересом	посадових осіб за відсутності визначення контролю за їх здійсненням та відповідальності за можливі зловживання під час їх здійснення		антикорупційного законодавства. Проведення перевірок достовірності наданих кандидатом відомостей про себе з оригіналами відповідних документів, у т.ч. шляхом пошуку відомостей у відкритих джерелах, реєстрах та баз даних. Розгляд та візування професіоналом з антикорупційної діяльності проектів наказів про призначення на посади працівників		антикорупційної діяльності		перевірку кандидатів із використанням відкритих джерел.
Надання медичної допомоги	Наявність у працівника установи можливості задовольнити свій приватний інтерес шляхом отримання неправомірної винагороди при	Недобросовісність посадових осіб та працівників. Невиконання медичними працівниками стандартів медичної допомоги, правил етичної	Низький І	Проведення навчань та інструктажів з питань антикорупційного законодавства та відповідальності у разі його порушення.	Щоквартальн о	Керівництво установи; головний бухгалтер, завідувач аптекою, професіонал з антикорупційної діяльності,	У межах наявних ресурсів	Виконано. У 2025 році проведено 6 засідань Медичної ради та 9 нарад керівництва; здійснюється постійний контроль обігу

	наданні медичних послуг	поведінки та деонтології		Проведення планових та позапланових перевірок обліку зберігання і використання медикаментів у відділеннях госпіталю. Проведення періодичних анонімних опитувань (анкетування) пацієнтів щодо якості надання медичної допомоги та можливих зловживань медичним персоналом, в тому числі отримання неправомірної винагороди при наданні медичної допомоги. Інформування пацієнтів щодо права на безоплатну медичну допомогу та забезпечення лікарськими засобами.		голова Медичної ради, голови комісій		лікарських засобів.
--	-------------------------	--------------------------	--	---	--	--------------------------------------	--	---------------------

<p>Проведення лікарської, військово-лікарської лікарсько-льотної експертизи та</p>	<p>Можливість отримання неправомірної винагороди посадовими особами та працівниками центральної медичної (військово-лікарської) комісії під час проведення медичного обстеження з метою визначення за станом здоров'я та фізичного розвитку придатності кандидатів на службу в поліцію, поліцейських, кандидатів на навчання в закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання; причинного зв'язку захворювань, поранень, травм, контузій і каліцтв</p>	<p>Недосконалість контролю за діяльністю роботи комісії та внутрішніх заходів реагування на порушення. Недоброчесність посадових осіб</p>	<p>Низький 1</p>	<p>Проведення роз'яснювальної роботи та інструктажів щодо вимог антикорупційного законодавства, дотримання правил етичної поведінки працівників установи. Аналіз звернень громадян до установи</p>	<p>Щоквартально, перед призначенням на посаду</p>	<p>Керівництво установи, професіонал з антикорупційної діяльності</p>	<p>У межах наявних ресурсів</p>	<p>Постійно проводиться роз'яснювальна робота щодо правил етичної поведінки в установі та інструктажів щодо вимог антикорупційного законодавства. Здійснювався постійний аналіз звернень громадян.</p>
--	--	---	----------------------	--	---	---	---------------------------------	--

Професіонал з антикорупційної діяльності ДУ «ГМКЦ МВС України»



Наталія ГЕРБУТ

**Інформація про стан виконання заходів реалізації засад антикорупційної політики  
ДУ «ГМКЦ МВС України» за 2025 рік**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)
		2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, надсилання на погодження до МВС та затвердження Антикоруptionної програми			До 15 лютого	Професіонал з антикорупційної діяльності	За результатами проведеного оцінювання корупційних ризиків в діяльності установи не виявлено нових корупційних ризиків. Зміни до чинної Антикоруptionної програми установи у 2025 році не вносились, продовжується виконання заходів та завдань з реалізації засад антикорупційної політики установи.
	2) проведення засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків з метою щорічного оцінювання корупційних ризиків			Листопад-грудень	Професіонал з антикорупційної діяльності	Підписано протокол №3 засідання робочої групи від 30.01.2025
	3) щоквартальний моніторинг виконання Антикоруptionної програми установи			Щоквартально до 20 числа	Професіонал з антикорупційної діяльності	Підготовлено 4 звіти начальнику установи: від 202503.04.2025, від 02.07.2025, від 03.10.2025, від 28.01.2025
2. Нормативно-правове регулювання відносин	проведення експертизи проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, що готуються установою, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення			Щоденно, у разі надходження проєкту на опрацювання	Професіонал з антикорупційної діяльності	Завізовано організаційно-розпорядчі документи установи
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення	1) актуалізація інформації про уповноваженого з антикорупційної діяльності установи			Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Професіонал з антикорупційної діяльності	Інформація про професіонала з антикорупційної діяльності не змінювалась

корупції						
	2) участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС			Лютий Вересень	Професіонал з антикорупційної діяльності	Взято участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС
	3) повідомлення УЗК МВС про призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції установи			Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Начальник установи	Інформація про професіонала з антикорупційної діяльності не змінювалась
1. Удосконалення системи кадрового забезпечення	1) візування уповноваженим з антикорупційної діяльності установи проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»			Щоденно, перед призначенням/звільненням працівника	Професіонал з антикорупційної діяльності	Завізовано накази про призначення та звільнення.
	2) проведення інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»			Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Професіонал з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис 174 працівника
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) проведення роз'яснювальної роботи з суб'єктом декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за відповідний рік			Лютий	Професіонал з антикорупційної діяльності	Ознайомлено зі строком подання декларацій: 12 звільненим особам надано пам'ятки.
	2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій посадовими особами – суб'єктами декларування			У встановлені законом строки	Професіонал з антикорупційної діяльності	Надіслано інформацію до УЗК МВС, лист від 01.04.2025 №33/4-1074 «Про надання інформації»
	3) повідомлення НАЗК про неподання чи несвочасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування			Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Професіонал з антикорупційної діяльності	Надіслано повідомлення до НАЗК, лист від 03.04.2025 №33/4-1112 «Про надсилання повідомлення» щодо несвочасного подання щорічної декларації після звільнення за 2024 рік
3. Здійснення заходів контролю щодо	1) контроль подання особами, які претендують на зайняття посад в			При прийнятті на роботу	Відділ персоналу, професіонал з	Надіслано інформацію до УЗК МВС : лист від 05.05.2025 № 33/4-1469 «Про надання інформації»

дотримання посадовими особами установи обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	установі, відомостей щодо працюючих у ній їх близьких осіб			відповідних осіб	антикорупційної діяльності	щодо близьких осіб, які працюють (проходять службу) в МВС»
	2) узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в установі, підготовка пропозицій керівництву МВС			липень	Відділ персоналу, професіонал з антикорупційної діяльності	Надіслано інформацію до УЗК МВС лист від 18.07.2025 № 33/4-2253 «Про надання інформації щодо запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в посадових осіб підприємств чи корпоративних прав»
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в установі щодо дотримання антикорупційного законодавства			Щоразу, перед проведенням процедур закупівель	Професіонал з антикорупційної діяльності	Перед проведенням процедури державних закупівель проводиться перевірка та візування документації на предмет дотримання антикорупційного законодавства. Інформація про результати процедур закупівель оприлюднюється на офіційному вебпорталі установи. Всі закупівлі (незалежно від суми) проводяться із застосуванням системи ProZorro відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».
	2) моніторинг здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання установою			Щомісячно	Професіонал з антикорупційної діяльності	Проводиться оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання установою, відповідно до Закону, в системі електронних закупівель ProZorro. За період з 01.01.2025 по 31.12.2025 зареєстровано 650 договорів.
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) моніторинг та контроль інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті установи, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами			Щоквартально	Інформаційно-аналітичний відділ медичної статистики, керівники структурних підрозділів	Постійно виконується. Забезпечено інформування пацієнтів про лікарські засоби, що є в наявності установи. Інформація змінюється щомісячно. В установі здійснюється розгляд звернень пацієнтів та ведеться зворотній зв'язок з ними, відповідно до Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 № 393/96-ВР. Актуальну інформацію оновлено та розміщено/оприлюднено на інформаційних стендах, вебсайті установи
	2) відстеження всебічного інформування пацієнтів про надання медичних послуг на договірних основах в установі та тарифів на надані послуги			Щоквартально	Професіонал з антикорупційної діяльності	Розміщено інформацію на вебсайті установи та інформаційних стендах
4. Посилення ефективності управління	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання			До 25 грудня	Заступник начальника установи з матеріально-технічного	Проведено аналіз залишків запасів, підготовлено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів

матеріальними ресурсами					забезпечення, головний бухгалтер	
	2) проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів			Щоквартально	Заступник начальника установи з матеріально-технічного забезпечення, головний бухгалтер	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів
1. Забезпечення функціонування каналів отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	1) аналіз та здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту			Щоденно	Професіонал з антикорупційної діяльності, відділ технічного забезпечення	Забезпечено можливість подання повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками установи. Розроблено Пам'ятку щодо внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»
	2) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками МВС			Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності	За 2025 рік відсутні повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками установи. Перевірка повідомлень проводиться у строки, визначені статтями 53, 53 <sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції»
2. Формування культури повідомлення працівників Установи про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	1) проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення			31 січня	Професіонал з антикорупційної діяльності	Проведені навчання працівників щодо права та гарантії захисту викривача, а також надано рекомендації, які повинен враховувати викривач.
1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику	1) інформування працівників установи основних положень антикорупційного законодавства та змін до нього під час проведення додаткових комунікативних заходів Установи			Перед призначенням на посаду	Професіонал з антикорупційної діяльності	Професіоналом з антикорупційної діяльності проводиться обов'язковий інструктаж та ознайомлення під підпис із основними положеннями антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правилами етичної поведінки, заборонаю вчинення дій та прийняття рішень в умовах реального чи потенційного конфлікту

						інтересів та попередженням про персональну відповідальність для новопризначених працівників установи. За 2025 рік ознайомлено 174 нових працівників.
	2) проведення навчань з працівниками структурних підрозділів з антикорупційної тематики:					
	Поняття та види конфліктів інтересів. Дії працівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів. Способи врегулювання конфлікту інтересів			Червень	Професіонал з антикорупційної діяльності	Проведено навчання 25.06.2025 (53 особи)
	Правила етичної поведінки та доброчесності. Основні вимоги Закону України «Про запобігання корупції» щодо їх дотримання у повсякденній діяльності			Березень	Професіонал з антикорупційної діяльності	Проведено навчання 13.03.2025 (359 осіб)
	Обмеження щодо одержання подарунків, сумісництва та суміщення, спільної роботи близьких осіб			Вересень	Професіонал з антикорупційної діяльності	Проведено навчання 18.09.2025 (159 осіб)
	Викривачі корупції та гарантії їх захисту. Способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення працівниками ДУ «ГМКЦ МВС України» та порядок їх розгляду			Грудень	Професіонал з антикорупційної діяльності	Проведено навчання 08.12.2025 (115 осіб)
2. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів	1) забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення установою заходів з реалізації антикорупційної програми на офіційному вебсайті Установи			Щокварталу, за необхідності	Професіонал з антикорупційної діяльності	Актуальну інформацію розміщено у відповідній рубриці на вебсайті установи

**Професіонал з антикорупційної діяльності ДУ «ГМКЦ МВС України»**



**Наталія ГЕРБУТ**