

Додаток №2
до Антикорупційної програми
ДУ «ТМО МВС України по Полтавській області»
на 2026–2028 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «ТМО МВС України по Полтавській області»**

№ з/п	Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
			2026	2027	2028			
	1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2026-2028 роки, нормативно-правове регулювання відносин								
1.	Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Розроблення, направлення на погодження до МВС, затвердження антикорупційної програми ТМО на 2026-2028 р.р.	До 15 лютого			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надіслано лист до МВС Видано наказ про затвердження Антикорупційної Програми	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) Актуалізація інформації про уповноваженого з антикорупційної діяльності ТМО, направлення її до УЗК МВС	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено лист до УЗК МВС з інформацією про уповноваженого з антикорупційної діяльності	-//-
		3) Повідомлення УЗК МВС про призначення/звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ТМО	Протягом трьох робочих днів після призначення	Протягом трьох робочих днів після призначення	Протягом трьох робочих днів після призначення	Начальник ТМО	Направлено повідомлення до УЗК МВС з інформацією про призначення/звільнення уповноваженого з	-//-

			/звільненн я	/звільнен ня	/звільнен ня		антикорупційної діяльності ТМО	
		4) Засідання комісії з оцінювання корупційних ризиків						
		а) підготовка Антикорупційної програми ТМО;	січень- лютий		жовтень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол засідання комісії	-//-
		б) здійснення аналізу виконання Антикорупційної програми ТМО.	до 15 липня,	до 15 січня, до 15 липня,	до 15 січня, до 15 липня,	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Аналіз надано начальнику ТМО для ознайомлення та розміщено на сайті ТМО	-//-
2	Нормативно- правове регулювання відносин	1) Забезпечення впровадження системи електронного документообігу у ТМО		грудень		Завідувач інформаційно- аналітичного сектору статистики, стратегічного розвитку та планування	Система електронного документообігу в ТМО впроваджена	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) Перегляд системи управління в ТМО щодо протидії корупції на відповідність вимогам та настанові щодо застосування ДСТУ ISO 37001:2018 та розробка у разі необхідності відповідних документів ТМО		лютий	лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Система управління щодо протидії корупції в ТМО функціонує відповідно до ДСТУ ISO 37001:2018, інформація, якої	-//-

							потребує стандарт, задокументована	
		3) Забезпечення подання пропозицій до Плану заходів внутрішнього контролю відповідно до положень Порядку організації та здійснення внутрішнього контролю в МВС України,	Щорічно до 15 жовтня	Щорічно до 15 жовтня	Щорічно до 15 жовтня	Заступник начальника ТМО з медичних питань, заступник начальника ТМО із загальних питань	Пропозиції надано до МВС України	-//-
		4) Забезпечення проведення перевірок виконання заходів внутрішнього контролю	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Внутрішньо-перевірочна комісія	Перевірки проводяться щоквартально, складені акти перевірок	-//-
		5) Перегляд, оновлення та затвердження Колективного договору ТМО на 2026 -2031 роки	травень			Первинна профспілкова організація працівників ТМО ВПС МВС України, керівники ТМО, юрисконсульт ТМО	Колективний договір ТМО оновлено, затверджено на загальних зборах трудового колективу та здійснена повідомна реєстрація	-//-
		6) Розробка та затвердження Кодексу етичної та доброчесної поведінки працівників ТМО	травень			Первинна профспілкова організація працівників	Кодекс розроблено, затверджено на загальних зборах	-//-

						ТМО ВПС МВС України, керівники ТМО, юрисконсульт ТМО	трудового колективу	
		7) Розробка порядку обміну інформацією щодо руху персоналу між сектором кадрового забезпечення та військового обліку та уповноваженим з антикорупційної діяльності	квітень			Уповноважений з антикорупційної діяльності, завідувач сектору кадрового забезпечення та військового обліку	Порядку обміну інформацією щодо руху персоналу розроблено, затверджено в установленому порядку	-//-
		8) Перегляд та оновлення (за потреби) наказів ТМО щодо порядку отримання/ розподілу/ видачі/ використання гуманітарної, благодійної та міжнародно-технічної допомоги	До 01.06	До 05.01, До 05.07	До 05.01, До 05.07	Заступник начальника ТМО з медичних питань; Уповноважений з антикорупційної діяльності ТМО	Наказ ТМО переглянуто, за потреби - оновлено	

		9) Розробка та розміщення на офіційному веб-сайті ТМО алгоритму проходження М(ВЛ)К , переліку необхідних документів для проходження М(ВЛ)К за категоріями підекспертних, бланків та зразків заповнення документів, які заповнюються власноруч, а також наявність посилання на дану інформацію в реєстратурі М(ВЛ)К ТМО. Підтримання інформації в актуальному стані.	до 01.04	До 05.01, До 05.07	До 05.01, До 05.07	Голова М(ВЛ)К ТМО, завідувач інформаційно-аналітичного сектору статистики, стратегічного розвитку та планування ТМО	Актуальна інформація розміщена на офіційному веб-сайті ТМО. Оголошення з посиланнями на розміщення інформації наявні в реєстратурі М(ВЛ)К ТМО. Інформація переглядається та за потреби оновлюється.		
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів									
1.	Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	Візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».	Перед призначенням	Перед призначенням	Перед призначенням	Уповноважений з антикорупційної діяльності , сектор кадрового забезпечення та військового обліку	Проект наказу завізовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	

2.	Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	1) Організація подання особами – суб'єктами декларування декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік	у встановлені законом строки	у встановлені законом строки	у встановлені законом строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Декларації працівників – суб'єктів декларування подано до Єдиного державного реєстру декларацій.	-//-
		2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування, надання інформації до УКЗ МВС	у встановлені законом строки	у встановлені законом строки	у встановлені законом строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація щодо своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування надана до УКЗ МВС	-//-
3.	Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	1) Контроль подання особами, які претендують на зайняття посад в ТМО, відомостей щодо працюючих у ній близьких осіб	При вступі на посади	При вступі на посади	При вступі на посади	уповноважений з антикорупційної діяльності сектор кадрового забезпечення та військового обліку	Відповідні відомості відображені в кадрових документах	-//-

		2) Підготовка оновленої інформації про близьких осіб, що працюють в ТМО	червень	червень	червень	уповноважений з антикорупційної діяльності, сектор кадрового забезпечення та військового обліку	Інформація підготовлена	-//-
--	--	---	---------	---------	---------	---	-------------------------	------

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

1	Забезпечення дотримання вимог законодавства у сфері публічних закупівель	1) Моніторинг цін на товари/послуги у відкритих джерелах інформації, вибір найефективнішої цінової пропозиції, комісійне складання акту моніторингу цін та вибору постачальника, ознайомлення з ним начальника ТМО та подання акту уповноваженому з антикорупційної діяльності.	Згідно з планом закупівель	Згідно з планом закупівель	Згідно з планом закупівель	Структурний підрозділ-ініціатор закупівлі, уповноважений з антикорупційної діяльності,	В акті відбору контрагента, з яким ознайомлено начальника та який подано уповноваженому з антикорупційної діяльності, наведені результати моніторингу цін щодо предмета закупівлі та вибору постачальника	У межах видатків, передбачених в державному бюджеті.
		2) Забезпечення відповідно до вимог законодавства про публічні закупівлі в Україні оприлюднення планів закупівель, звітів про укладені договори ТМО та про їх виконання.	Згідно з планом закупівель	Згідно з планом закупівель	Згідно з планом закупівель	Фахівець з публічних закупівель,	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-порталі уповноваженого органу з питань закупівель	-//-

		3) Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ТМО	Відповідно до запитів	Відповідно до запитів	Відповідно до запитів	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано рекомендацію начальнику ТМО	-//-
2.	Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) Своєчасне подання бюджетних запитів до МВС, оперативне реагування на зміни в матеріально-фінансовому забезпеченні установи та відповідне коригування і переспрямування фінансових потоків, проведення перевірки	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер, економіст, внутрішньо-перевірочна комісія	Проведено перевірку, утворення дебіторської та кредиторської заборгованості в процесі фінансово-господарської діяльності ТМО не допущено	-//-
		2) Проведення інвентаризації (обстеження) матеріальних ресурсів, що підлягають списанню. Перевірка встановлених норм списання та первинних документів, що є підставою для прийняття рішення про списання матеріальних ресурсів	До 01.12	До 01.12	До 01.12	Головний бухгалтер; Члени інвентаризаційної комісії	Складено акт інвентаризації матеріальних ресурсів	-//-
3	Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за	Начальник лікарні	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	-//-

		висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті ТМО, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	періодом	звітним періодом	звітним періодом			
		2) забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в ТМО, тарифи на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Заступник начальника ТМО з медичних питань - лікар	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	-//-
Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів								
1.	Організація системи виявлення та обробки інформації про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції».	1)Забезпечення роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації, вжиття заходів для захисту викривачів.	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ТМО з використанням офіційного вебсайту ТМО та	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

							інших внутрішніх каналів повідомлень	
		2)Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ТМО	У разі надходження, не більше десяти робочих днів	У разі надходження, не більше десяти робочих днів	У разі надходження, не більше десяти робочих днів	Уповноважений з антикорупційної діяльності	За результатами перевірки підготовлено доповідну записку начальнику ТМО	-//-
		3) Проведення анонімних опитувань працівників та/або контингент обслуговування щодо дотримання в ТМО вимог антикорупційного законодавства			жовтень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	За результатами опитування підготовлено довідку начальнику ТМО, результати враховано під час здійснення оцінювання корупційних ризиків	-//-
2.	Формування культури повідомлення працівників МВС про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	Проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення в ТМО	лютий	січень	січень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	За результатами проведеного аналізу підготовлена доповідна записка начальнику ТМО	-//-

V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та з розбудови доброчесності. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів								
1.	Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.	1) Проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності; Старший інспектор групи кадрів	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) Проведення обов'язкового інструктажу щодо можливості та порядку повідомлення про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», та щодо заходів захисту викривачів.	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності старший інспектор групи кадрів	Ознайомлено під підпис працівника	-//-
		3) Проведення лекції «Вимоги Закону України «Про запобігання корупції» щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»	лютий	лютий	лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено 100% загальної чисельності працівників - суб'єктів, на яких поширюються вимоги Закону України «Про запобігання	-//-

							корупції» щодо декларування	
		4)Проведення лекції щодо політики ТМО щодо протидії корупції, процедури та систему управління щодо корупції та зобов'язання щодо їх дотримання	травень		серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено 80% загальної чисельності працівників - суб'єктів, на яких поширюються вимоги Закону України «Про запобігання корупції»	-//-
		5) Проведення лекції «Подарунки дозволені і заборонені. Як поводитися з подарунками, які можуть бути неправомірною вигодою».	серпень					
		б)Проведення лекції «Про основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо обмежень, заборон, а також зобов'язань з дотримання кодексу етичної та добросовісної поведінки»	листопад		травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено не менше 80% загальної чисельності працівників - суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	-//-
		7)Проведення лекції «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів»		травень	листопад	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено не менше 80% загальної чисельності працівників - суб'єктів, на яких поширюється дія	-//-

							Закону України «Про запобігання корупції»	
		8) Проведення лекції «Механізм повідомлень про факти корупційних правопорушень та захист викривачів, формування культури ставлення до викривачів»		серпень		Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено не менше 80% загальної чисельності працівників - суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	-//-
2.	Участь у заходах на антикорупційну тематику, організованих МВС	Участь у навчанні на базі ДДУВС щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Дніпропетровській, Запорізькій та Полтавській, областях	жовтень	жовтень	жовтень	Згідно з планом навчань	Участь у навчанні заявленої кількості працівників ТМО	-//-
3.	Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупцій	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми ТМО	до 15 липня	до 15 січня до 15 липня	до 15 січня до 15 липня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ТМО	-//-

	них заходів							
		2) Залучення представників, громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ТМО	У разі здійснення оцінювання корупційних ризиків	У разі здійснення оцінювання корупційних ризиків	Під час оцінювання корупційних ризиків	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Видано наказ ТМО про включення представника громадськості до складу робочої групи	-//-
		3)Проведення консультацій з громадськістю щодо формування та реалізації антикорупційної політики ТМО	лютий	лютий, у разі внесення змін до Програми	лютий, у разі внесення змін до Програми	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Результати публічного обговорення проекту Програми чи змін до неї оприлюднено на вебсайті ТМО.	-//-

**Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ «ТМО МВС України по Полтавській області»**

Наталія ТРЕТЯК