

Додаток 2
до Антйкоруццйної програми
ДУ «ТМО МВС України по
Миколаївській області»
на 2026 – 2028 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикоруццйної політики
ДУ «ТМО МВС України по Миколаївській області» на 2026-2028 рр.**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2026	2027	2028			
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антйкоруццйної програми МВС на 2026-2028 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до Управління запобігання корупції МВС Антйкоруццйної програми ДУ «ТМО МВС України по Миколаївській області» на 2026-2028 роки	До 15 лютого			Уповноважений з антикоруццйної діяльності	Направлено проект антикоруццйної програми установи на 2026-2028 роки на погодження до УЗК МВС; отримати погодження від УЗК МВС та затвердити Антйкоруццйну програму	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Здійснення щоквартального аналізу виконання Антйкоруццйної програми ДУ ТМО	До 05.04. До 05.07. До 05.10.	До 05.01. До 05.04. До 05.07. До 05.10.	До 05.01. До 05.04. До 05.07. До 05.10.	Уповноважений з антикоруццйної діяльності; керівники структурних підрозділів	Підготовлено звіт про хід виконання Антйкоруццйної програми ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	3) Погодження організаційно-розпорядчих актів, положень, які готуються в установі, з метою виявлення норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендацій стосовно їх усунення	При розробці відповідного документу протягом 10 днів з моменту надходження	При розробці відповідного документу протягом 10 днів з моменту надходження	При розробці відповідного документу протягом 10 днів з моменту надходження	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Погоджено акт, положення та/або рекомендації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) Актуалізація інформації про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом 3 робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3 робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3 робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація про уповноваженого з антикорупційної діяльності оприлюднена на вебсайті ДУ ТМО та на інформаційному стенді «Ні корупції» на 1 поверсі ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) З метою дотримання вимог фінансового контролю візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції установи наказів (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням / звільненням працівника	Перед призначенням / звільненням працівника	Перед призначенням / звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності; Ст.інспектор з кадрів	Здійснюється на постійній основі візування проектів наказів з кадрових питань	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

<p>2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми</p>	<p>1) Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для ново-призначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Перед призначенням на посаду</p>	<p>Перед призначенням на посаду</p>	<p>Перед призначенням на посаду</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності; Ст. інспектор з кадрів</p>	<p>Ознайомлено під підпис працівника</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>2) Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції</p>	<p>Щоразу при зверненні зацікавленої особи</p>	<p>Щоразу при зверненні зацікавленої особи</p>	<p>Щоразу при зверненні зацікавленої особи</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Підготовлено інформацію для працівників щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції та (або) змін до законодавства щодо запобігання корупції</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю</p>	<p>1) Організація подання особами-суб'єктами декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру</p>	<p>До 31.03 включно</p>	<p>До 31.03 включно</p>	<p>До 31.03 включно</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Підготовлено звіт до УЗК МВС щодо результатів проведеного декларування</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування, повідомлення УЗК про подання / неподання декларацій суб'єктами декларування	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Нац. агентства	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Національне агентство з питань запобігання корупції повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) підготовка узагальненої у інформації для керівництва МВС за результатами деклараційної кампанії	До 05.04.2026	До 05.04.2027	До 05.04.2028	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовка доповідної записки за результатами деклараційної кампанії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4. Здійснення заходів щодо	1) Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в	До 01.06.2026	До 01.06.2027	До 01.06.2028	Уповноважений з антикорупцій-	Проаналізовано інформацію про	У межах видатків,

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників ДУ ТМО	ДУ ТМО				ної діяльності; Ст. інспектор з кадрів	близьких осіб, що працюють в ДУ ТМО, узагальнену інформацію направлено до УЗК МВС України	передбачених у державному бюджеті
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планом закупівель на 2026 рік	Згідно з планом закупівель на 2027 рік	Згідно з планом закупівель на 2028 рік	Уповноважений з проведення закупівель	Проведення перевірок та візування документів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважений з проведення закупівель	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2026 р.)	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2027 р.)	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2028 рік)	Уповноважений з проведення закупівель	Оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів установи	При здійсненні закупівлі	При здійсненні і закупівлі	При здійсненні закупівлі	Уповноважений з проведення закупівель	При виявленні відповідних ознак – підготовлено доповідну начальнику установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) Оприлюднення бюджетних програм, виконавцем яких є ДУ ТМО, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України)	Начальник відділу бухгалтерсько-го обліку – головний бухгалтер	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	--	--	--	--	--	--	---

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів

1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО	1. Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО з використанням офіційного вебсайту ДУ ТМО, електронної поштової скриньки, телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії) та скриньок, які встановлено на 1,2,3,5 поверхах ДУ ТМО	До 05.04. До 05.07. До 05.10.	До 05.01. До 05.04. До 05.07. До 05.10.	До 05.01. До 05.04. До 05.07. До 05.10.	Уповноважений з антикорупційної діяльності; Керівники структурних підрозділів	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО з використанням офіційного веб-сайту ДУ ТМО, електронної поштової скриньки, телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії), та	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
---	--	-------------------------------------	--	--	---	--	---

						скриньок, які встановлено на 1,2,3,5 поверхах ДУ ТМО	
	1) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Доповідна записка начальнику ДУ ТМО про результати перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення	1) Підтвердження або не підтвердження статусу викривача	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Візування уповноваженою особою з антикорупційної діяльності проектів наказів ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача	Перед виданням наказу ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу)	Перед виданням наказу ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу)	Перед виданням наказу ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проекти наказів ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу) завізовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	<p>3) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО</p>	<p>До 5 робочих днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування</p>	<p>До 5 робочих днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування</p>	<p>До 5 робочих днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Інформація надана викривачу</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів</p>	<p>В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО</p>	<p>В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО</p>	<p>В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Методичну допомогу та консультації надано</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

**V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та з розбудови доброчесності.
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації ДУ ТМО антикорупційної політики	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми ДУ ТМО на 2026-2028 рр.	Не пізніше 3-х робочих днів після заходу	Не пізніше 3-х робочих днів після заходу	Не пізніше 3-х робочих днів після заходу	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація оприлюднюється на офіційному вебсайті ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику для працівників Установи	1) Проведення навчання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства. Викриття корупції, як інструмент подолання цього явища. Є-декларування, як засіб недопущення корупційних порушень	Лютий 2026 р.	Лютий 2027 р.	Лютий 2028 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено відповідно до плану навчальних заходів. Результат зафіксовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Проведення навчання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції, щодо дотримання правил етичної та добро-чесної поведінки в спілкуванні з пацієнтами та колегами по роботі	Квітень 2026 р.	Квітень 2027 р.	Квітень 2028 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено відповідно до плану навчальних заходів. Результат зафіксовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) Проведення навчання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо	Вересень 2026 р.	Вересень 2027 р.	Вересень 2028 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено відповідно до	У межах видатків, передбачених у державному

	вимог антикорупційного законодавства, визначення поняття «конфлікт інтересів», шляхи і способи його врегулювання					плану навчальних заходів. Результат зафіксовано	бюджеті
	4) Проведення навчання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції, щодо обмежень в отриманні подарунків, відповідальність за їх порушення	Грудень 2026 р.	Грудень 2027 р.	Грудень 2028 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності		
	5) Надання консультацій щодо вимог антикорупційного законодавства. Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ДУ ТМО з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	За вимогою, протягом року	За вимогою, протягом року	За вимогою, протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Результати зафіксовано в журналі	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів	1) Залучення представників громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Видано наказ ДУ ТМО про включення представника громадськості до складу робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО



Леонід МЕДУШЕНКО