

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Медичного реабілітаційного
центру

«Пуща-Водиця» МВС України

ПЛАН

системи енергетичного менеджменту Медичного реабілітаційного центру “Пуща-Водиця” Міністерства внутрішніх справ України

1. Цей План розроблено відповідно до вимог Порядку запровадження та забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту органів державної влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2024 року № 540) (зі змінами), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

2. Завданнями системи енергетичного менеджменту (далі СЕНМ) МРЦ “Пуща-Водиця” МВС України (далі МРЦ) є:

забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення СЕНМ;

упровадження моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів;

аналіз даних про споживання енергії в будівлях МРЦ та факторів, що суттєво впливають на її споживання;

ужиття заходів щодо енергоефективної експлуатації будівель МРЦ;

упровадження енергоефективних заходів; створення системи контролю та звітності в питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг.

3. Проміжними цілями СЕНМ МРЦ є:

підвищення енергоефективності будівель МРЦ;

здійснення заходів із контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергоресурсів.

4. Для досягнення проміжних цілей СЕНМ МРЦ протягом 2025-2027 років передбачено впровадження заходів із реалізації сталого енергетичного розвитку, наведених у таблиці.

План заходів із реалізації сталого енергетичного розвитку

Таблиця 1

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Забезпечення моніторингу постійного показників використаних енергоресурсів. Моніторинг забезпечується фіксацією показників вузлів комерційного обліку або зняттям показників в електронному вигляді автоматизованою системою обліку (АСКОЕ), за наявності, в один і той самий час доби. Ужиття оперативних заходів щодо усунення причин понаднормового споживання енергоресурсів	постійно	енергоменеджер
2.	Надання інформації енергоменеджеру про фактичне споживання енергоресурсів	щомісяця	Відповідальна особа згідно з функціональними обов'язками
3.	Проведення аналізу обсягів споживання енергетичних ресурсів в МРЦ з метою їх економного та раціонального використання та виявлення причинно-наслідкових зв'язків між факторами, які призвели до відхилень у споживанні енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг	щомісяця	енергоменеджер
4.	За результатами проведеного аналізу виявлення причини збільшення споживання енергетичних ресурсів. Ужиття заходів у разі можливості щодо нормалізації енергетичних ресурсів	щомісяця	енергоменеджер

5.	Аналіз причинно-наслідкових зв'язків між факторами, які призвели до відхилень у споживанні енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг відносно базових рівнів енергетичної ефективності. Формування результатів енергетичного аналізу та передача їх відповідальній особі за СЕНМ	Щокварталу, починаючи з IV кварталу 2025 року	енергоменеджер
6.	Проведення розрахунку викидів CO ₂ стаціонарними джерелами викидів відповідно до кількості спожитої сировини та дозволів на впровадження такої діяльності. Надання інформації енергоменеджеру для формування зведеної підсумкової звітності	Щорічно до 7 лютого	Інженер з охорони праці
7.	Формування та подання відповідальній особі за СЕНМ зведеної підсумкової звітності щодо споживання енергії (енергоносіїв), комунальних послуг та викидів CO ₂ стаціонарними джерелами викидів	Щорічно до 15 лютого	енергоменеджер
8.	Подання начальнику МРЦ щорічної зведеної підсумкової звітності з аналізом дієвості здійснених заходів, причин та факторів, що вплинули на обсяги споживання енергії (енергоносіїв), комунальних послуг	Щорічно до 31 березня	Відповідальна особа СЕНМ
9.	Оброблення інформації про енергетичні та експлуатаційні характеристики об'єктів енергомоніторингу та складання енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель МРЦ	Постійно	енергоменеджер
10.	Організація проведення навчання з питань фахівців СЕНМ енергоменеджменту	IV квартал 2025 року	Старший інспектор з кадрів
11.	Розроблення критеріїв енергоефективності для товарів	III квартал 2025 року	енергоменеджер

	(обладнання), послуг, пов'язаних зі споживанням проектування, переоснащення, енергії, технічного виконання ремонтних, регламентних, а також інших видів робіт		
12.	Інформування усіх ініціаторів закупівель щодо критеріїв енергоефективності для товарів (обладнання), послуг, пов'язаних зі споживанням енергії, проектування, технічного виконання будівництва, переоснащення, ремонтних, регламентних, а також інших видів робіт	III квартал 2025 року (після виконання п.11 цієї таблиці)	Відповідальна особа СЕНМ
13.	Використання під час проведення закупівель критеріїв енергоефективності для товарів (обладнання), послуг, пов'язаних зі споживанням енергії, проектування, технічного виконання будівництва, переоснащення, ремонтних, регламентних, а також інших видів робіт	постійно	Всі учасники закупівель товарів, робіт та послуг
14.	Аналіз можливості побудови та закупівлі системи спеціалізованого програмного забезпечення для здійснення енергомоніторингу будівель та приміщень МРЦ. У разі визнання доцільності вжити заходів із планування коштів та ініціювання закупівлі	II квартал 2026 року	Відповідальна особа СЕНМ
15.	Модернізація котельні МРЦ (заміна обладнання на енергоефективне технологічне обладнання) У разі визначення доцільності і наявності фінансування	2025 рік	Заступник начальника
16.	Заміна приладів освітлення та обладнання на світлодіодне, енергозберігаюче в разі виходу його з ладу та проведення профілактичних заходів.	Постійно, поетапно	Адміністративно-господарська частина
17.	Утеплення покрівель та цоколів будівель	Під час проведення	Адміністративно-

		капітальних ремонтів, за наявності фінансування	господарська частина
18.	Встановлення температурозалежного керування системами опалення будівель	Постійно, поетапно, в процесі технологічного переоснащення	Адміністративно-господарська частина
19.	Заміна сантехнічних пристроїв у приміщеннях на системи з автоматичним спрацюванням	Постійно, поетапно, в процесі технологічного переоснащення	Адміністративно-господарська частина
20.	Забезпечення ефективного та ощадного використання електроенергії шляхом вимикання електроживлення в приміщеннях, у яких закінчився виробничий процес чи немає працівників	Постійно	Всі працівники і МРЦ
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			