

Звіт про виконання у 1 кварталі 2026 року Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Миколаївській області» на 2026-2028 роки

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» та наказу Міністерства внутрішніх справ від 29.08.202 року №599 «Про оцінювання корупційних ризиків та підготовку антикорупційних програм у системі МВС на 2026-2028 роки», в Державній установі «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Миколаївській області»(далі ДУ ТМО, або Установа) проведено оцінювання корупційних ризиків у діяльності закладу у форматі самооцінювання та підготовлено антикорупційну програму на 2026-2028 роки, яку було відправлено на погодження до Управління запобігання корупції МВС. Антикорупційну програм у погоджено УЗК МВС України, та затверджено наказом по установі №50 від 10.03.2026 року.

Відповідно до положень Антикорупційної програми керівництвом Установи та Уповноваженим з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Миколаївській області» (далі - Уповноважений) протягом першого кварталу 2026 року проведена наступна робота з реалізації запланованих на першій квартал заходів Антикорупційної програми. Заплановані 29 заходів. Із них 10 заходів виконано в першому кварталі, виконуються постійно 12 заходів, не виконані 7 заходів так як не настали умови їх виконання.

Протягом першого кварталу, Уповноважений взяв участь в круглому столі на базі ОДУВС 26.03.2026 року по темі: «Актуальні проблеми запобігання корупції та виховання доброчесності в секторі безпеки та оборони, органах правопорядку», а також 31.03.2026 року в семінар-наradі на базі УЗК МВС України по темі: «Про оцінку виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки. Про Антикорупційну програму МВС на 2026-2028 роки».

Відповідно до вимог статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» в ДУ ТМО визначено 20 суб'єктів декларування, організовано та здійснено роботу з проведення електронного декларування визначених суб'єктів, а саме т.в.о. начальника Установи, голова та члени, а також секретарі М(В)ЛК, як штатні так і позаштатні. Питання електронного декларування знаходилося на контролі керівництва та Уповноваженого. На

виконання частини 2 ст. 49 Закону України «Про запобігання корупції», проведені перевірки подання суб'єктами декларування декларацій. За результатами перевірки проінформовано УЗК МВС України (01.04.2026р. вих. №33/35-506).

З метою попередження корупційних правопорушень та правопорушень пов'язаних з корупцією, оцінки наявності корупційних ризиків у ДУ ТМО при проведенні публічних закупівель, укладанні господарських договорів, залученні інвесторів, тощо, що пов'язано із встановленням господарських, цивільних правовідносин із суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами, згідно затвердженого Порядку про проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів проводиться перевірка ділових партнерів через електронні сайти. Електронною поштою направляються антикорупційні анкети ділового партнера, відомості перевірки відображаються у відповідному електронному журналі. Крім того звіти про укладені договори та звіти про їх виконання оприлюднюються Установою відповідно до статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

Що стосується забезпечення безкоштовними ліками осіб, які мають на це право відповідно до законодавства та реально потребують медичної допомоги в межах фінансування інформація розміщена на інформаційному стенді установи:

- перелік осіб, які мають право на отримання безкоштовних ліків;
- порядок отримання безкоштовних ліків;
- наявність безкоштовних ліків в установі.

Інформація про наявність ліків оновлюється щомісяця відповідно до наказу МОЗ України від 26.04.2017 р. № 459.

Забезпечення актуальною інформацією пацієнтів щодо послуг на договірних основах, та тарифів на такі послуги шляхом розміщення на інформаційному стенді установи наступної інформації:

- види та коди платних послуг;
- порядок формування платежів по видам платних послуг;
- тарифи на платні послуги.

Усі проекти нормативних, організаційно-розпорядчих документів та договорів, які відпрацьовуються чи видаються в Установі, проходять антикорупційну перевірку.

Для повідомлення про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень розміщена відповідна інформація на інформаційному стенді ДУ ТМО «Ні корупції», на першому поверсі. На веб-сайті Установи дублюється інформація, а також вказані номери телефонів, електронна пошта та дані про Уповноваженого. На 1,2,3,5 поверхах будівлі Установи розміщені скриньки для повідомлень, втому числі і анонімних, про корупційні або пов'язані з корупцією порушення, також там розміщені QR-коди для повідомлень з телефонів, або інших гаджетів відповідної інформації.

Згідно з наказами по ДУ ТМО та на виконання вимог ст. ст. 53 –53⁹, з метою організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організації розгляду повідомленої інформації забезпечено можливість повідомлення про можливі вищезазначені працівниками ДУ ТМО з використанням офіційного вебсайту ДУ ТМО, електронної поштової скриньки, телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії), та скриньок, які встановлено на 1,2,3,5 поверхах ДУ ТМО. Повідомлень про зазначені факти в Установі не надходило.

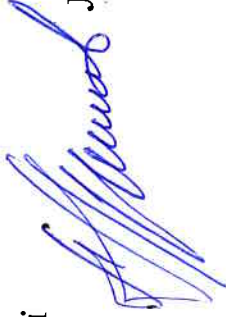
Контроль за дотриманням вимог щодо конфлікту інтересів знаходиться на постійному контролі. На виконання вимог ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» начальник лікарні ДУ ТМО Гуцуцера В.М. повідомив керівництво про спільну роботу близької особи, яка перебуває в його прямому підпорядкуванні. Для вжиття заходів врегулювання та недопущення конфлікту інтересів усі службові документи (заяви, подання, накази та інші) стосовно Чепиженко Л.П. (теща) застуджуються заступником начальника ДУ ТМО з медичних питань та заступником начальника ДУ ТМО з загальних питань.

На виконання доручення Міністра внутрішніх справ від 27.04.2023р. № 69/01/18 в установі зібрана, опрацьована, узагальнена та знаходиться на постійному контролі інформація про працівників установи та їх близьких осіб, що працюють (проходять службу) в системі МВС. Таких фактів в установі виявлено 24, про що повідомлено УЗК МВС України 12.05.2023 р. вих. № 33/35-967.

При прийманні на роботу проводиться обов'язковий інструктаж уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників.

Відповідно до розділу 5 Додатка 2 до Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Миколаївській області» на 2026 – 2028 роки, та згідно графіка проведення занять з персоналом, в лютому проводились навчання по темі: Викриття корупції, як інструмент подолання цього явища. Є-декларування, як засіб недопущення корупційних порушень.

Уповноважений з антикорупційної
діяльності ДУ ТМО



Леонід МЕДУШЕНКО

Додаток № 1
до Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС
України по Миколаївській області»
на 2026–2028 роки

Реєстр ризиків ДУ «ТМО МВС України по Миколаївській області» за 1 квартал 2026р.

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Управління персоналом	Можливий вплив посадових осіб на процедуру відбору персоналу з метою сприяння прийняттю на роботу близьких осіб	Наявність приватного інтересу у посадових осіб під час прийняття кадрових рішень. Вплив на працівників кадрового апарату, з метою прийняття на роботу близьких осіб	3 середній	Проведення, роз'яснень, інструктажів, співбесід при прийомі на роботу, проведення навчань щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів	При прийомі на роботу, відповідно до заходів та завдань	Начальник ДУ ТМО, його заступники ст. інспектор з кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності	В межах датків передбачених у державному бюджеті	Виконано
Планування та проведення процедур закупівель	Можливість завищення очікуваної вартості закупівлі в умовах попередньої змови з постачальником товарів, робіт, послуг	Недобросесна поведінка посадових осіб. На-явність приватного інтересу, змови з потенційним діловим партнером задля отримання неправомірної вигоди та задоволення приватних інтересів	3 середній	Моніторинг актуальних цін перед здійсненням процедури закупівель, з обов'язковим наданням результатів моніторингу	Щоразу перед проведенням процедури закупівлі	Відповідаєна особа за закупівлі. Уповноважений з публічних закупівель	В межах видатків передбачених у державному бюджеті	Виконано

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Планування та проведення процедур закупівель	Можливість зловживання шляхом завищення обсягів закупівлі	Недоброчесна поведінка посадових осіб під час планування закупівель. Дискреційні повноваження щодо визначення обсягів закупівель, шляхом необґрунтованості необхідних обсягів закупівель замовника	3 середній	Забезпечення обґрунтування необхідних обсягів закупівель шляхом аналізу запасів матеріальних ресурсів та їх використання перед формуванням потреби	Перед проведенням процедури закупівлі	Ініціатор закупівлі. Уповноважений з публічних закупівель	В межах видатків передбачених у державному бюджеті	Виконано
Дотримання вимог, обмежень, заборон встановлених Законом України «Про запобігання корупції»	Можливість отримання подарунків від пацієнтів під час прийому спеціалістами	Недоброчесна поведінка. Наявність приватного інтересу, що створює умови для надання / отримання неправомірної вигоди	3 середній	Проведення навчання та інструктажів з персоналом Установи на антикорупційну тематику	II та IV квартал 2026 2027 2028	Уповноважений з антикорупційної діяльності	В межах видатків передбачених в державному бюджеті	Не виконано (термін)
Управління фінансами	Можливе навмисне заниження / завищення показників при формуванні бюджету, необґрунтоване внесення змін до кошторисів	Недоброчесна поведінка та приватний інтерес посадової особи, зловживання службовим становищем шляхом внесення змін до кошторису, що може викликати дефіцит чи надлишкове фінансування	2 низький	Аналіз потреб в коштах, напрямків їх використання. Підготовка висновку, щодо залишку асигнувань. Розгляд доцільності та обґрунтування внесення змін до напрямків використання бюджетних коштів	Щоквартально після закінчення звітного періоду. Під час підготовки кошторису, внесення змін до нього	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер	В межах видатків передбачених у державному бюджеті	Виконано
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Управління матеріальними ресурсами	Можливі зловживання під час обігу матеріальних цінностей, задоволення приватних інтересів посадовими особами (використання ресурсів не за призначенням)	Неналежне виконання службових обов'язків, можливість задовольнити приватний інтерес шляхом використання матеріальних ресурсів не за призначенням	2 низький	Проведення інвентаризації (у разі необхідності, позапланової) матеріальних ресурсів	Щорічно, станом на 30 листопада	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер. Керівники структурних підрозділів	В межах видатків передбачених у державному бюджеті	Не виконано (термін)
Управління матеріальними ресурсами	Можливі зловживання, задоволення приватних інтересів шляхом безпідставного списання матеріальних ресурсів	Задоволення приватних інтересів окремих осіб, зловживання під час використання дискреційних повноважень, шляхом внесення некоректної інформації або такої, що не відповідає дійсності, до звіту, який подається до бухгалтерії	3 середній	Проведення інвентаризації (у разі необхідності позапланової) матеріальних ресурсів, що підлягають списанню	Щорічно, станом на 30 листопада	Нач.відділу бухг.обліку та звітності - головний бухгалтер. Начальник лікарні. Начальник поліклініки	В межах видатків передбачених у державному бюджеті	Не виконано (термін)
Надання медичних послуг	Можливість надання медичних послуг стороннім особам без належного оформлення	Недобросовісна поведінка. Отримання / надання власної або на користь третіх осіб неправомірної вигоди, втрата матеріальних ресурсів	2 низький	Проведення бесід, навчання, попередження про необхідність дотримання вимог антикоруп. законодавства та закон-ва у сфері мед. обслуг. в ЗОЗ МВС. Постійні вибіркові перевірки	II квартал 2026 II квартал 2027 II квартал 2028	Заступник начальника ДУ ТМО з медичних питань. Нач.лікарні начальник поліклініки Уповноважений з антикоруп. діяльності	В межах видатків передбачених у державному бюджеті	Не виконано (термін)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<p>Медичні (військово-лікарські) комісії, в т.ч. при підготовці документів для подальшого встановлення інвалідності</p>	<p>Можливість зловживання під час використання дискреційних повноважень на результат проходження мед. комісій (М(ВЛ)К), а саме: можливість вимагати, або отримати співробітником М(ВЛ)К, неправомірну вигоду під час проведення лікарської експертизи кандидатам на службу в поліцію, поліцейським і колишнім поліцейським, кандидатам на вступ до ВНЗ, та ін. особам, яким необхідно пройти дану експертизу. Створення можливості для хабарництва</p>	<p>Недобросовісна поведінка окремих медичних працівників та зацікавленість у погодженні належного медичного висновку. Наявність дискреційних повноважень членів М(ВЛ)К під час прийняття рішень щодо результатів лікарської експертизи, що створює умови для впливу на прийняття рішень. Наявність приватного інтересу працівників</p>	<p>3 середній</p>	<p>Кожному члену М(ВЛ)К винесені персональні попередження про недопущення порушень. Проведення навчань, бесід з членами комісії. Ведення окремих протокольних журналів на кожну окрему категорію осіб, які проходять М(ВЛ)К, що мають чіткий механізм реєстрації, який виключає можливість впливу на результат проходження. Проведення навчання, щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, етичних норм</p>	<p>III квартал 2026 III квартал 2027 III квартал 2028</p>	<p>Заступник начальника ДУ ТМО з медичних питань. Юрисконсульт. Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>В межах видатків передбачених у державному бюджеті</p>	<p>Не виконано (термін)</p>
--	--	--	-------------------	---	---	--	---	-----------------------------

	та зловживання при одержанні медичної довідки. Оформлення в стаціонар, надання листів непрацездат- ності довідок, направлень, без належних на те підстав							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Уповноважений з антикорупційної
діяльності ДУ ТМО**



Леонід МЕДУШЕНКО

Додаток 2
до Антикоруційної програми
ДУ «ТМО МВС України по
Миколаївській області»
на 2026 – 2028 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «ТМО МВС України по Миколаївській області» на 2026-2028 рр.**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання 1 кварт. 2026	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування	Стан виконання
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми МВС на 2026-2028 роки, нормативно-правове регулювання відносин						
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до Управління запобігання корупції МВС Антикоруційної програми ДУ «ТМО МВС України по Миколаївській області» на 2026-2028 роки	До 15 лютого	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено проект антикорупційної програми установи на 2026-2028 роки на погодження до УзК МВС; отримати погодження від УзК МВС та затвердити Антикоруційну програму	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано
	2) Здійснення щоквартального аналізу виконання Антикоруційної програми ДУ ТМО	До 05.04. До 05.07. До 05.10.	Уповноважений з антикорупційної діяльності; керівники структурних підрозділів	Підготовлено звіт про хід виконання Антикоруційної програми ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано

	3) Погодження організаційно-розпорядчих актів, положень, які готуються в установі, з метою виявлення норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендацій стосовно їх усунення	При розробці відповідного документу протягом 10 днів з моменту надходження	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Погоджено акт, положення та/або надано рекомендації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконується постійно
	4) Актуалізація інформації про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом 3 робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація про уповноваженого з антикорупційної діяльності оприлюднена на вебсайті ДУ ТМО та на інформаційному стенді «Ні корупції» на 1 поверсі ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.	Виконано
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів						
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація	1) З метою дотримання вимог фінансового контролю візування уповноваженою особою з питань	Перед призначенням / звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності; Ст. інспектор з кадрів	Здійснюється на постійній основі візування проектів наказів з кадрових питань	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконується постійно

корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	запобігання та виявлення корупції установи наказів (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»					
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми	1) Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для ново-призначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності; Ст. інспектор з кадрів	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконується постійно

	2) Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	Щоразу при зверненні зацікавленої особи	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію для працівників щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції та (або) змін до законодавства щодо запобігання корупції	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконується постійно
3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) Організація подання особами-суб'єктами декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру	До 31.03 включно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено звіт до УЗК МВС щодо результатів проведеного декларування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано вих. № 33/35-488 від 30.03.2026
	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування, повідомлення УЗК про подання / неподання декларацій суб'єктами декларування	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Нац. агентства	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано частково Декларації подані 100% Вих №33/35-506 від 01.04.2026 фактів неподання декларацій не зафіксовано

	3) Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Національне агентство з питань запобігання корупції повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Не виконано Фактів неподання декларацій не зафіксовано
	4) підготовка узагальноної у інформації для керівництва МВС за результатами деклараційної кампанії	До 05.04.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовка доповідної записки за результатами деклараційної кампанії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано вих №33/35-506 від 01.04.2026
4. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників ДУ ТМО	1) Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в ДУ ТМО	До 01.06.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності; Ст. інспектор з кадрів	Проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють в ДУ ТМО, узагальнену інформацію направлено до УЗК МВС України	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Не виконано (термін)
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами						
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації	1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання	Згідно з планом закупівель на 2026 рік	Уповноважений з проведення закупівель	Проведення перевірок та візування документів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконується постійно

корупційних ризиків	антикорупційного законодавства					
	2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель	Під час проведення закупівель-них процедур	Уповноважений з проведення закупівель	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконується постійно
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2026 р.)	Уповноважений з проведення закупівель	Оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконується постійно
	4) Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів установи	При здійсненні закупівлі	Уповноважений з проведення закупівель	При виявленні відповідних ознак – підготовлено доповідну начальнику установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконується постійно
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) Оприлюднення бюджетних програм, виконавцем яких є ДУ ТМО, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетно-го кодексу України)	Начальник відділу бухгалтерського обліку – головний бухгалтер	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконується постійно

	виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період					
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів						
1.Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО	1. Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО з використанням офіційного вебсайту ДУ ТМО, електронної поштової скриньки, телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії) та скриньок, які встановлено на	До 05.04. До 05.07. До 05.10.	Уповноважений з антикорупційної діяльності; Керівники структурних підрозділів	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО з використанням офіційного вебсайту ДУ ТМО, електронної поштової скриньки, телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії), та скриньок, які встановлено на 1,2,3,5 поверхах ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано

	1,2,3,5 поверхах ДУ ТМО					
	1) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Доповідна записка начальнику ДУ ТМО про результати перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано
2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення	1) Підтвердження або не підтвердження статусу викривача	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Не виконано вимог не надійшло
	2) Візування уповноваженою особою з антикорупційної діяльності проектів наказів ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача	Перед виданням наказу ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проекти наказів ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу) завізовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Не виконано відсутність повідомлень викривачів

	<p>3) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО</p>	<p>До 5 робочих днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Інформація надана викривачу</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>	<p>Не виконано заяв не надійшло</p>
	<p>4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів</p>	<p>В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Методичну допомогу та консультації надано</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>	<p>Не виконано звернень не надійшло</p>

**V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та з розбудови доброчесності.
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації ДУ ТМО антикорупційної політики	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми ДУ ТМО на 2026-2028 рр.	Не пізніше 3-х робочих днів після заходу	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація оприлюднюється на офіційному вебсайті ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконується постійно
2. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику для працівників Установи	1) Проведення навчання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства. Викриття корупції, як інструмент подолання цього явища. Є-декларування, як засіб недопущення корупційних порушень	Лютий 2026 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено відповідно до плану навчальних заходів. Результат зафіксовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано заняття проведені 17.02.2026
	2) Проведення навчання уповноваженою	Квітень 2026 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено відповідно до плану навчальних	У межах видатків, передбачених у	Не виконано (термін)

	особою з питань запобігання та виявлення корупції, щодо дотримання правил етичної та добро-чесної поведінки в спілкуванні з пацієнтами та колегами по роботі			заходів. Результат зафіксовано	державному бюджеті	
	3)Проведення навчання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо вимог антикорупційного законодавства, визначення поняття «конфлікт інтересів», шляхи і способи його врегулювання	Вересень 2026 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено відповідно до плану навчальних заходів. Результат зафіксовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Не виконано (термін)
	4) Проведення навчання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції, щодо обмежень в отриманні	Грудень 2026 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності			Не виконано (термін)

	подарунків, відповідальність за їх порушення					
	5) Надання консультацій щодо вимог антикорупційного законодавства. Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ДУ ТМО з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	За вимогою, протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Результати зафіксовано в журналі	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконується постійно Журнал інв. №2499
3. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів	1) Залучення представників громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Видано наказ ДУ ТМО про включення представника громадськості до складу робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано Нк від 03.10.2025 №226

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО



Леонід МЕДУШЕНКО