

Додаток 2
до Звіту про стан виконання у 1-му пів-
річчі 2025 року Антикорупційної програ-
ми ДУ «ТМО МВС по Житомирській об-
ласті» на 2023–2025 роки

**Інформація
про стан виконання у 1-му півріччі 2025 року заходів додатку 2
до Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС по Житомирській області» на 2023-2025 роки**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Стан виконання
		2025			
1	2	3	4	5	6
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми Установи на 2023-2025 роки					
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Установі з метою щорічного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Установи	Січень Лютий Грудень	Уповноважений	Підписано протокол засідання робочої групи	Виконано. З метою щорічного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Установи проводилися засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Установі
	2) організація розроблення, направлення на погодження до УЗК, затвердження антикорупційної програми Установи на 2023-2025 роки	До 15 лютого	Уповноважений	Антикорупційна програма Установи на 2023-2025 роки погоджена УЗК	Виконано. Антикорупційна програма Установи на 2023-2025 роки із внесеними змінами
	3) здійснення щопіврічного моніторингу виконання Антикорупційної програми Установи	До 20 липня	Уповноважений	Підготовлено довідку начальнику Установи	Виконано. Моніторинг виконання Антикорупційної програми Установи здійснено.

II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів					
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	З метою дотримання вимог фінансового контролю візування Уповноваженим наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників - на яких поширюється дія Закону в Установі	Перед призначенням/ звільненням працівника	Уповноважений, кадрова служба	Проект наказу завізовано	Постійно виконується. 100 % проектів наказів з кадрових питань завізовані Уповноваженим або особою, що виконує його обов'язки
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) організація подання працівниками Установи – суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за відповідний рік у строки, установлені законом	До 31 березня	Уповноважений	Подано декларації	Виконано. Усіма суб'єктами декларування Установи щорічні декларації за 2024 р. подані. За 1-е півріччя 2025 р. суб'єктам декларування Установи надано 52 консультації щодо заповнення та подання декларації
	2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	У встановлені законом строки	Уповноважений	Уповноваженим перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій на офіційному вебсайті НАЗК. Надано інформацію начальнику Установи	Виконано. Доповідна записка начальнику установи від 01.04.2025 про перевірку факту подання щорічних декларацій за 2024 р. – всі декларації подані своєчасно.
	3) повідомлення НАЗК про неподання чи несвоєчасне подання (у	Упродовж трьох робочих днів з дня	Уповноважений	Про наявні факти порушень повідо-	Постійно виконується. Фактів неподання декларації не

	разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	виявлення такого факту		млено НАЗК за встановленою формою та електронною поштою, поінформовано УЗК	виявлено
3. Здійснення моніторингу щодо дотримання посадовими особами Установи обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав	Збір, узагальнення та аналіз інформації щодо наявності підприємств чи корпоративних прав у посадових осіб Установи	Липень-серпень	Уповноважений	Підготовлено узагальнену інформацію	Виконано. У посадових осіб установи не виявлено підприємств та корпоративних прав.
4. Здійснення моніторингу щодо дотримання посадовими особами Установи обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) збір, узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в МВС 2) виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Установи	Щопівроку Впродовж року	Уповноважений Уповноважена особа	Підготовлено та подано начальнику Установи відповідну записку від 02.07.2025. У разі необхідності поінформовано УЗК Підготовлено узагальнену інформацію	Виконано. Підготовлено узагальнену інформацію та 02.07.2025 подано начальнику Установи відповідну записку. Постійно виконується. В I-му півріччі 2025 року в установі не виявлено конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Установи та до Уповноваженого така інформація не надходила

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами					
1. Здійснення моніторингу за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в Установі 2) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання Установою	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Фахівець з публічних закупівель	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	Постійно виконується
		Згідно з планами закупівель на 2024 рік	Фахівець з публічних закупівель	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	Постійно виконується. Фахівцем публічних закупівель Установи оприлюднено на веб-порталі «ProZorro» звіти про укладені договори
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	Бухгалтерія	Виконано заходи	Постійно виконується.
3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення розміщення у визначених законодавством інформаційних ресурсах інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм	У строки, визначені законодавством	Бухгалтерія	Оприлюднено інформацію у визначених законодавством інформаційних ресурсах	Постійно виконується. Відповідно до Закону України від 15 березня 2022 року № 2134-IX «Про внесення змін до розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення «Бюджетного кодексу України та інших законодавчих актів України» в умовах воєнного стану не застосовується норма щодо оприлюднення результатів оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період головними розпорядниками бюджетних коштів шля-

					хом розміщення на їх офіційному сайті у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності
	2) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті Установи, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Заступник начальника установи з медичних питань	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації на інформаційних стендах та вебсайті Установи	Постійно виконується. Відповідно до наказу Установи від 15.11.2023 № 81 оприлюднення інформації щодо наявних в Установі лікарських засобів, витратних матеріалів, медичних виробів та харчових продуктів для спеціального дієтичного споживання щотижнево висвітлюється на інформаційних стендах та офіційному вебсайті Установи
	3) забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в Установі, тарифи на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Заступник начальника Установи з медичних питань	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації на інформаційних стендах та вебсайті Установи	Постійно виконується. Установою забезпечено інформування громадян щодо порядку надання медичних послуг та тарифів на ці послуги на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті Установи
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 листопада	Працівники заінтересованих підрозділів, бухгалтерія	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	Час виконання не настав
	2) проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів	25 листопада	Працівники заінтересованих підрозділів, бухгалтерія	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	
5. Удосконалення системи внутріш-	1) проведення семінарів, навчань, консультацій, конференцій, брифі-	Щопівроку протягом року	Працівники заінтересова-	Оприлюднено інформацію за	Постійно виконується

нього аудиту	нгів, засідань за круглим столом (у тому числі шляхом проведення селекторних нарад та відеоконференцій), реалізація пілотних проектів з питань внутрішнього контролю, у тому числі фінансового управління, внутрішнього аудиту та запобігання корупції у сфері фінансів та використання ресурсів		них підрозділів, Уповноважений	рішенням організаторів заходів	
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства					
1. Забезпечення функціонування каналів отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Установі	1) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками Установи	Не більше десяти робочих днів	Уповноважений	Підготовлена доповідна записка за результатами проведеної перевірки	Постійно виконується. Протягом звітного періоду не надходило жодного повідомлення громадян про можливі порушення антикорупційного законодавства в Установі
	2) забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Установі	Щоденно	Уповноважений	Розміщено актуальну інформацію на вебсайті та інформаційних стендах Установи про внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у відповідній рубриці. У разі надходження повідомлення надано	Постійно виконується. Розміщено актуальну інформацію на вебсайті та інформаційних стендах Установи про внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Щоденно начальник установи та Уповноважений щоденно відвідує електронний кабінет Єдиного порталу повідомлень викривачів

				дповідну записку начальнику Уста- нови	
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів					
1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми	1) проведення обов'язкового інструктажу Уповноваженим щодо основних положень антикорупційного законодавства, а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Установи	В день призначення на посаду	Уповноважений	Інструктаж проведено по закінченню якого проінструктований працівник підписався в журналі інструктажів	Постійно виконується. Інструктаж проведено 3-м новопризначеним працівникам Установи
	2) проведення навчання працівників Установи на тему: «Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування суб'єктами декларування Установи»	15.01.2025	Уповноважений	Підготовлено доповідну записку начальнику Установи	Виконано. Навчання працівників Установи проведено
	3) проведення навчання працівників Установи на тему: «Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Викривачі корупції»	Листопад 2025	Уповноважений	Підготовлено доповідну записку начальнику Установи	Час виконання не настав
	4) проведення навчання працівників Установи на тему: «Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням»	26.02.2025	Уповноважений	Підготовлено доповідну записку начальнику Установи	Виконано. Навчання працівників Установи проведено
	5) проведення навчання працівників Установи на тему: «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Дотримання вимог етичної поведінки і доброчесності»	Жовтень 2025	Уповноважений	Підготовлено доповідну записку начальнику Установи	Час виконання не настав

	б) проведення навчання працівників Установи на тему: «Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків»	26.02.2025	Уповноважений	Підготовлено доповідну записку начальнику Установи	Виконано. Навчання працівників Установи проведено

Скорочення:

- Закон – Закон України «Про запобігання корупції»;
- НАЗК – Національне агентство з питань запобігання корупції;
- УЗК – Управління запобігання корупції МВС України;
- Уповноважений – уповноважений з антикорупційної діяльності Установи;
- Установа – ДУ «ТМО МВС України по Житомирській області».

Уповноважений з антикорупційної діяльності Установи
30.06.2025

Михайло ВЕЛИЧКО