

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник ДУ «ТМО МВС
по Житомирській області» - лікар

_____ **Олександр ВАСЬКІВСЬКИЙ**

____.12.2025

ПЛАН

роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС по Житомирській області» (далі – Установа) на 2026 рік

Скорочення:

Установа – ДУ «ТМО МВС по Житомирській області»;

УЗК – Управління запобігання корупції МВС України;

Закон – Закон України «Про запобігання корупції»;

НАЗК – Національне агентство з питань запобігання корупції

Антикорупційна програма – антикорупційна програма ДУ «ТМО МВС по Житомирській області» на 2026-2028 роки;

Декларація – декларація особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування

№ з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми				
1.	Забезпечення роботи робочої групи з оцінювання корупційних ризиків з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, дослідження середовища Установи та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків, ідентифікація, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків	До 28 січня	Протокол засідання робочої групи щодо ідентифікації, аналізу, визначення рівнів корупційних ризиків, розробки заходу впливу на корупційні ризики Установи	
2.	Підготовка антикорупційної програми Установи на 2026-2028 роки та подання її для погодження до УЗК МВС	До 07 лютого	Антикорупційну програму направлено для погодження до УЗК МВС. Видано розпорядчий документ про затвердження антикорупційної програми Установи на 2026-2028 роки	
3.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Антикорупційної програми, подання узагальненої інформації начальнику Установи	До 30 червня та до 31 грудня	Складено звіти про проведення моніторингу та оцінку ефективності вико-	

			нання Антикору- пційної програми	
4.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Отримано доку- мент про їх прохо- дження	
5.	За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агенства інформацію щодо своєї діяльності	до 10 лю- того року, наступного за звітним	Повідомлення до Національного агенства	

II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи

1.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	відповідно до додатку 2 Антикору- пційної програми	Доповідна записка за результатами проведення навча- льного заходу	
2.	Проведення інструктажу щодо ознайомлен- ня з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом для новопризначених працівників Установи	не пізніше від дня призначен- ня праців- ника	100% новопризна- чених працівників охоплено інструк- тажем	
3.	Надання консультативної допомоги в запов- ненні декларації суб'єктам декларування Установи	протягом року	100% працівників, які звернулися, отримали консуль- тацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консу- льтаційної допомоги (ведення журналу обліку консуль- тацій в паперовій формі)	
4.	Здійснення моніторингу змін до антикоруп- ційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики	протягом року	Заходи Установи щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням відповідають антикорупцій- ному законодавст- ву	

III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню

1.	Візування проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів з кадрових питань	протягом строку встановле- ного відомчим актом установи	100 % проектів ак- тів вивчено та заві- зовано уповнова- женим	
----	--	--	---	--

2.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	у встановленні законодавством терміни	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	
3.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Установи та надання інформації про них начальнику Установи	протягом строку, встановленого відомчим актом установи	Складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу	

IV. Фінансовий контроль

1.	Організація подання суб'єктами декларування декларацій	у строки, встановлені чинним законодавством	Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	
2.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	у строки, встановлені чинним законодавством	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано начальнику Установи	
3.	Повідомлення НАЗК та УЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Підготовлено та надіслано до НАЗК та УЗК повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації	

V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства

1.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК	у строки, встановлені чинним законодавством	Складено акт службового розслідування	
2.	Повідомлення начальника Установи, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року у разі виявлення порушення	Складено доповідну записку, надано начальнику Установи, надіслано лист до НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобі-	

			гання і протидії корупції	
3.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Установи корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	у разі потреби	Забезпечено здійснення моніторингу	
4.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до НАЗК стосовно працівника Установи за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Копії документів направлено до НАЗК своєчасно	
5.	Ведення обліку працівників Установи, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Перелік знаходиться в актуальному стані	

VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів

1.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	протягом року	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, Єдиний портал викривачів). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті установи	
2.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	у строки, визначені законодавством	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	
3.	Інформування начальника Установи щодо необхідності дотримання прав викривача	у разі потреби	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено	

VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики

1.	Забезпечення розміщення інформації з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі Установи	протягом року	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено	
----	--	---------------	--	--

			інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування	
--	--	--	---	--

Уповноважений з антикорупційної діяльності установи
04.12.2025

Михайло ВЕЛИЧКО