ФОРМА
анонімного опитування (анкетування) зовнішніх заінтересованих сторін

«Зовнішні заінтересовані сторони – фізичні та/або юридичні особи, їх об'єднання, інші суб'єкти, які не є внутрішніми заінтересованими сторонами, з якими організація взаємодіє або може взаємодіяти в процесі виконання своїх функцій».
«Методологія управління корупційними ризиками», затверджена Наказом НАЗК від 28.12.2021 р. №830/21 №830/21
Вступ[2]

1. На Вашу думку, чи є повним та достовірним обсяг інформації, що розміщується на офіційному вебсайті організації, інформаційних стендах у приміщенні організації тощо, про механізми отримання адміністративних послуг та шляхи оскарження рішень, дій чи бездіяльності посадових осіб організації?

☐ так, інформація розміщується у повному обсязі та є зрозумілою

☐ інформація розміщується не у повному обсязі (відсутня/неповна/незрозуміла інформація про механізми отримання адміністративних послуг та/або можливість оскарження рішень, дій чи бездіяльності посадових осіб організації тощо)

☐ інформація про адміністративні послуги не розміщується або розміщується у важкодоступних місцях, її пошук є нелегким

2. На Вашу думку, під час надання яких саме адміністративних послуг існує найбільша ймовірність проявів корупції?

☐ адміністративна послуга 1[3]

☐ адміністративна послуга 2

☐ адміністративна послуга 3

3. Які медичні послуги Ви замовляли протягом останніх 12 місяців та де саме? (оберіть стільки варіантів відповідей, скільки потрібно)

№	Медична послуга	Потрібне зазначити
1	МВЛК, МСЕК	
2	Оформлення та видача особі довідки згідно форми первинної облікової документації № 100-2/о «Довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин»	
3	Видача довідок на зброю	
4	Видача водійських довідок	
5	Послуги в межах стаціонарного лікування	
6	Послуги поліклініки	
7	Свій варіант	
8	послугами не користувався/лася	

4. Наскільки Ви були задоволені процесом надання адміністративних послуг?

☐ повністю задоволений/на

☐ задоволений/на

☐ більш незадоволений/на, ніж задоволений/на

☐ зовсім незадоволений/на

5. З якими проблемами Ви стикалися під час одержання адміністративних послуг? (оберіть стільки варіантів відповідей, скільки потрібно)

☐ занадто довгий процес

☐ занадто складний процес

☐ занадто багато документів вимагалося

☐ корупція (вимагання винагороди за надання адміністративної послуги або її прискорення)

☐ незрозумілі правила одержання послуги

☐ недостатньо інформації про умови надання послуг

☐ неможливість оскаржити рішення суб'єкта надання адміністративної послуги

☐ інші проблеми (вкажіть які): _____

6. У разі якщо Ви стикалися з корупцією при одержанні медичних послуг, скажіть, будь ласка, при одержанні яких послуг Ви стикалися з корупцією? (оберіть стільки варіантів відповідей, скільки потрібно)

№	Медична послуга	Потрібне зазначити
1	МВЛК, МСЕК	
2	Оформлення та видача особі довідки згідно форми первинної облікової документації № 100-2/о «Довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин»	
3	Видача довідок на зброю	
4	Видача водійських довідок	
5	Послуги в межах стаціонарного лікування	
6	Послуги поліклініки	
7	Свій варіант	
8	послугами не користувався/лася	

7. Які Ваші побажання щодо поліпшення якості надання адміністративних послуг?

_____

8. Ваш основний рід занять? Оберіть одну відповідь.

☐ студент/ка

☐ працюючий/а

☐ працюючий/а - самозайнятий/а

☐ тимчасово безробітний/а; шукаю роботу

☐ не працюю і не шукаю роботу (в т.ч. домогосподар/ка, відпустка з догляду за дитиною тощо)

☐ працюючий пенсіонер/ка

☐ непрацюючий пенсіонер/ка

☐ непрацездатний/а

Заключна частина[4]

_____

Примітки:

1. Запропонована форма анкетування розрахована на споживачів адміністративних послуг. Питання для різних категорій зовнішніх заінтересованих сторін можуть відрізнятися.
2. У вступі наводяться звернення до респондента, інформація про мету опитування, роль респондента та значущість його відповідей, правила заповнення анкети, гарантії анонімності, орієнтовний час, необхідний для заповнення анкети.
3. Зазначаються конкретні адміністративні послуги, що надаються організацією.
4. Заключна частина містить слова подяки за участь в анкетуванні.