

Додаток 2  
до Антикорупційної програми  
ДУ «ТМО МВС України  
по Тернопільській області»  
на 2023-2025 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики  
Державної установи «ТМО МВС України по Тернопільській області»**

№ з/п	Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
			2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин</b>								
1.	Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до Управління запобігання корупції МВС Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Тернопільській області» на 2023-2025 роки	до 15 лютого	Лютий-березень	Лютий-березень	Керівник установи; уповноважений з антикорупційної діяльності; робоча група з оцінки корупційних ризиків ДУ ТМО	Направлено проект антикорупційної програми установи на 2023-2025 роки на погодження до УЗК МВС; отримано погодження з МВС та затверджено Антикорупційну програму ДУ ТМО	В межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
		2) Проведення засідання робочої групи з оцінки корупційних ризиків ДУ «ТМО МВС України по						

		Тернопільській області» з метою:						
		а) підготовки Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Тернопільській області» на 2023-2025 роки	До 15 лютого	Січень-лютий	Січень-лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності; секретар робочої групи	Підписано протокол засідання робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		б) здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Тернопільській області»	Не пізніше 10 липня, 10 січня 2024	Не пізніше 10 липня, 10 січня 2025	Не пізніше 10 липня, 10 січня 2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності; секретар робочої групи	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.	Нормативно-правове регулювання відносин	1) Запровадження електронного документообігу в територіальних органах МВС, закладах, установах та підприємствах, що належать до сфери управління МВС	За рішенням (дорученням) ДОЗР МВС або МВС України	За рішенням (дорученням) ДОЗР МВС або МВС України	За рішенням (дорученням) ДОЗР МВС або МВС України	Діловод, інженер з комп'ютерних систем	Запровадження електронного документообігу в ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) Погодження нормативних та організаційно-розпорядчих актів, які готуються в установі, з метою виявлення норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендацій стосовно їх усунення	При розробці відповідного акту	При розробці відповідного акту	При розробці відповідного акту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Погоджено акта/або надано рекомендації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

3.	Забезпечення ефективної роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності	1) Участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності	Протягом року (за вказівкою УЗК МВС)	Протягом року (за вказівкою УЗК МВС)	Протягом року (за вказівкою УЗК МВС)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Отримання (обмін) досвіду щодо ефективного проведення заходів із запобігання та протидії корупції	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
----	--	---	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--	---	---

**II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

1.	Удосконалення системи кадрового забезпечення	1) візування керівником або уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів по ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням / звільненням працівника	Перед призначенням / звільненням працівника	Перед призначенням / звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності; ст. інспектор з кадрів; керівник установи	Проект наказу завізовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) здійснювати заходи щодо попередження осіб, які приймаються на роботу в установу, про обмеження, пов'язані з роботою в установі, визначені Законами України «Про запобігання корупції», «Про Національну поліцію» та іншими законами України	Перед прийняттям на роботу	Перед прийняттям на роботу	Перед прийняттям на роботу	Уповноважений з антикорупційної діяльності; ст. інспектор з кадрів; керівник установи; керівники структурних підрозділів	Результати попередження зафіксовано в Журналі вступного інструктажу з питань антикорупційного законодавства	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	1) Забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад в установі, відомостей щодо працюючих в ДУ близьких їм осіб та подальше регулярне оновлення	Перед прийняттям на роботу	Перед прийняттям на роботу	Перед прийняттям на роботу	Уповноважений з антикорупційної діяльності; ст. інспектор з кадрів;	Відповідні відомості відображені в кадрових документах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

		такої інформації				керівник установи; керівники структурних підрозділів		бюджеті
		2) Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів в установі, об'єктивне оцінювання їх роботи, а також вживати, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів серед підлеглих працівників	Перед призначенням на посаду; грудень-січень	Перед призначенням на посаду; грудень-січень	Перед призначенням на посаду; грудень-січень	Уповноважений з антикорупційної діяльності; ст. інспектор з кадрів; керівник установи; керівники структурних підрозділів	Інспектору з кадрів надано відповідні кадрові документи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		3) Узагальнення інформації про близьких осіб, які працюють в ДУ «ТМО МВС України по Тернопільській області»	за дорученням УЗКПЛ	за дорученням УЗКПЛ	за дорученням УЗКПЛ	Уповноважений з антикорупційної діяльності; ст. інспектор з кадрів	Підготовлено узагальнену інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		4) Підготовка інформації щодо наявності корпоративних прав чи підприємств	За дорученням УЗК МВС	За дорученням УЗК МВС	За дорученням УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано та направлено відповідну інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3.	Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового	1) проведення роз'яснення суб'єктам декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Січень-лютий	Січень-лютий	Січень-лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено роз'яснення, результати зафіксовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	контролю							
		2) організація подання працівниками – суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	до 31 березня	до 31 березня	до 31 березня	Уповноважений з антикорупційної діяльності; юрисконсульт; керівник установи	Подано декларації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		3) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування ДУ «ТМО МВС України по Тернопільській області»	до 14 квітня	до 14 квітня	до 14 квітня	Уповноважений з антикорупційної діяльності; юрисконсульт	ДУ «ТМО МВС України по Тернопільській області», подано до УЗКПЛ інформацію про результати перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		4) підготовлено узагальнену інформацію для керівництва МВС за результатами деклараційної кампанії	За дорученням	За дорученням	За дорученням	Уповноважений з антикорупційної діяльності; керівник установи	Доповідна записка про підсумки деклараційної кампанії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

### III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

1.	1. Здійснення контролю за проведенням публічних державних закупівель з метою мінімізації	1) В установленому порядку здійснювати перевірки документації учасників процедури державних закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з річним планом закупівель на 2023	Згідно з річним планом закупівель на 2024	Згідно з річним планом закупівель на 2025	Фахівець з публічних закупівель; уповноважений з антикорупційної діяльності; керівник	Проведено перевірку, надано рекомендації уповноваженого	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
----	--	---	---	---	---	---	---	---

	корупційних ризиків		рік	рік	рік	установи		
		2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Фахівець з публічних закупівель; уповноважений з антикорупційної діяльності	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro та на сайті ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Згідно з річним планом закупівель на 2023 рік	Згідно з річним планом закупівель на 2024 рік	Згідно з річним планом закупівель на 2025 рік	Фахівець з публічних закупівель	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		4) проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів установи	При здійсненні і закупівлі	При здійсненні і закупівлі	При здійсненні і закупівлі	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано рекомендацію керівнику установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.	Посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами	1) організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437	У строки, визначені планом	У строки, визначені планом	У строки, визначені планом	Керівник установи; головний бухгалтер	Виконано заходи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

3.	Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційних веб-сайтах	Січень-лютий	Січень-лютий	Січень-лютий	Керівники структурних підрозділів	Забезпечено розміщення інформації на стендах та офіційному сайті ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) забезпечення всебічного інформування щодо надання медичних послуг на договірних основах в ДУ «ТМО МВС України по Тернопільській області»	Січень-лютий	Січень-лютий	Січень-лютий	Керівники структурних підрозділів	Забезпечено розміщення інформації на стендах та офіційному сайті ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

**IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства**

1.	Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції»	1) моніторинг (аналіз) інформації, яка надходить на офіційні канали зв'язку для можливості повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», а також інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет, що може свідчити про факти правопорушень з боку працівників установи	Щомісячно	Щомісячно	Щомісячно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проаналізовані канали повідомлення, а також інформація, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет. Підготовлено довідку за результатами перевірки таких фактів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання	У межах видатків, передбачених у державно

							інформації від викривачів. У разі необхідності вжиті заходи для їх захисту	му бюджеті
		3) аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту	щомісячно	щомісячно	щомісячно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проаналізовані канали повідомлення, а також інформація, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет. Підготовлено довідку за результатами перевірки таких фактів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		4) проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	У разі надходження повідомлення	У разі надходження повідомлення	У разі надходження повідомлення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено службову перевірку (розслідування)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		5) Надання роз'яснень відповідальній особі за документального забезпечення щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів	У разі звернення працівників	У разі звернення працівників	У разі звернення працівників	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано роз'яснення. Підписано протокол	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

**V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.  
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**



1.	Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційн у тематику	1) Семінар на тему «Відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства» з працівниками лікарні, поліклініки, ЦПМ, ЦПД, ВЛК, сектору з соціально гуманітарних питань	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважени й з антикорупційн ої діяльності	Проведено семінар з працівниками, результати зафіксовано у відомості	У межах видатків, передбаче них у державно му бюджеті
		2) Семінар на тему «Щодо порядку заповнення декларації та повідомлення про суттєві зміни в майновому стані» з суб'єктом декларування	лютий-березень	лютий-березень	лютий-березень	Уповноважени й з антикорупційн ої діяльності	Проведено семінар з працівниками, результати зафіксовано у відомості	У межах видатків, передбаче них у державно му бюджеті
		3) Ознайомлення з положеннями Антикорупційної програма ДУ ТМО на 2023-2025 роки	березень	березень	березень	Уповноважени й з антикорупційн ої діяльності	Проведено семінар з працівниками, результати зафіксовано у відомості	У межах видатків, передбаче них у державно му бюджеті
		4) Семінар на тему «Як стати викривачем та які у нього гарантії захисту?» з працівниками лікарні, поліклініки, ЦПМ, ЦПД, ВЛК, сектору з соціально гуманітарних питань	липень-серпень	липень-серпень	липень-серпень	Уповноважени й з антикорупційн ої діяльності	Проведено семінар з працівниками, результати зафіксовано у відомості	У межах видатків, передбаче них у державно му бюджеті
		5) Семінар на тему «Конфлікт інтересів» » з працівниками лікарні, поліклініки, ЦПМ, ЦПД, ВЛК, сектору з соціально гуманітарних питань	жовтень-листопад	жовтень-листопад	жовтень-листопад	Уповноважени й з антикорупційн ої діяльності	Проведено семінар з працівниками, результати зафіксовано у відомості	У межах видатків, передбаче них у державно му бюджеті
2.	Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм	1)Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного	При призначен ні на посаду	При призначен ні на посаду	При призначен ні на посаду	Уповноважени й з антикорупційн ої діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбаче них у державно

	антикорупційного спрямування	законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників установи						му бюджеті
		2) Участь в нараді-семінару на базі НАВС щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), з питань запобігання та виявлення корупції закладів установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС	За вказівкою УЗК МВС	За вказівкою УЗК МВС	За вказівкою УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням згідно з державним замовленням	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3.	Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації установою антикорупційної політики	1) забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДУ «ТМО МВС України по Тернопільській області» заходів з реалізації антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Тернопільській області» на 2023 – 2025 роки	Щопіврок у, не пізніше 20 січня, 20 липня	Щопіврок у, не пізніше 20 січня, 20 липня	Щопіврок у, не пізніше 20 січня, 20 липня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено розміщення інформації у відповідній рубриці	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4.	Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів	1) участь в організації та проведенні на базі НАВС, інших навчальних платформах із залученням громадськості, міжнародних організацій та інших заінтересованих інституцій у нарадах-семінарах, навчаннях, тренінгах тощо, щодо основних положень антикорупційного законодавства	За дорученням УЗКПЛ	За дорученням УЗКПЛ	За дорученням УЗКПЛ	Уповноважений з антикорупційної діяльності; керівник установи; керівники структурних підрозділів	Проведено захід, забезпечено участь	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

**Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України»**

по Тернопільській області»

Ярослав РОМАНЮК