

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ
МВС УКРАЇНИ ПО СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ»

Код ЄДРПОУ 08733899

Н А К А З

07 квітня 2023 року

м. Суми

№ 14

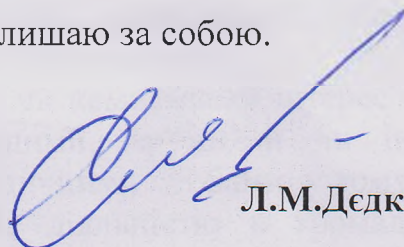
Про затвердження Положення про порядок дій з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою

На виконання вимог ст.ст.23,24 Закону України «Про запобігання корупції», та з метою ефективного забезпечення реалізації Антикорупційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Сумській області» на 2023-2025 роки, затвердженої наказом установи від 07.03.2023 року № 10,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок дій працівників Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Сумській області» у разі виявлення незаконного подарунку чи неправомірної вигоди, а також порядок дій з подарунком, одержаним як подарунок Державній установі «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Сумській області» (далі Положення), що додається.
2. Уповноваженому з антикорупційної діяльності установи розмістити Положення на офіційному веб-сайті Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Сумській області».
3. Уповноваженому з антикорупційної діяльності установи забезпечити ознайомлення працівників з вимогами цього Положення.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник ДУ «ТМО МВС України по Сумській області»


Л.М.Дедков

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДУ «ТМО МВС
України по Сумській області»
від ____ .04.2023 № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок дій працівників Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Сумській області» у разі виявлення незаконного подарунку чи неправомірної вигоди, а також порядок дій з подарунком, одержаним як подарунок Державній установі «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Сумській області»

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок дій працівників Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Сумській області» (далі - ДУ «ТМО») у разі виявлення незаконного подарунку чи неправомірної вигоди, а також порядок дій з подарунком, одержаним як подарунок ДУ «ТМО».

2. Положення розроблено та затверджено відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) та методичних роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції.

3. Вимоги цього Положення поширюються на працівників ДУ «ТМО».

4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1) пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

2) близькі особи - члени сім'ї, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням;

3) приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

4) неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги,

пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

5) подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

II. Обмеження щодо отримання подарунків працівниками ДУ «ТМО»

1. Працівникам ДУ «ТМО» категорично забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки (незалежно від їх вартості) для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб (ч.1 ст.23 Закону):

1) у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

2) якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

Працівникам ДУ «ТМО» потрібно відмовитися від отримання подарунку, якщо існує ймовірність того, що:

- такий подарунок пов'язаний з перебуванням особи на посаді в ДУ «ТМО»;
- це може викликати реальний конфлікт інтересів;
- це спричинить дискредитацію установи чи може завдати шкоду репутації установи.

2. Працівники ДУ «ТМО» можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, (ч.2 ст.23 Закону) якщо:

- вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка одноразово;
- сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Під загально визнаними уявленнями про гостинність можна розуміти отримання ділових подарунків (сувенірів), особистих подарунків, одержаних від близьких осіб, давніх друзів та добрих знайомих з нагоди Дня народження, ювілею, професійного, загально визнаного свята (Новий рік, Міжнародний жіночий день, День захисника України, День медика тощо). При цьому прийняття подарунку та прояви гостинності не повинні мати постійний (систематичний) характер.

Про кожний факт пропозиції подарунка або отримання подарунка в рамках загально визнаних уявлень про гостинність працівники, начальник ДУ «ТМО» протягом одного робочого дня повідомляють уповноваженого із антикорупційної діяльності установи (додаток 1).

Зазначені подарунки дозволено отримувати лише за таких умов:

- подарунки отримуються не у зв'язку зі здійсненням працівниками діяльності в ДУ «ТМО»;

- працівник, який дарує, не перебуває в підпорядкуванні працівника, якому він дарує подарунок.

Передбачене обмеження щодо вартості подарунків, які можуть приймати працівники ДУ «ТМО» не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, безпосереднім керівником (за наявності) або керівником ДУ «ТМО», уповноваженим з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО» (додаток2).

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє начальник ДУ «ТМО», акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує начальник ДУ «ТМО» та особа, уповноважена на виконання обов'язків начальника ДУ «ТМО» у разі його відсутності, уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО».

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються в ДУ «ТМО» до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

III. Процедура передачі дарунків, отриманих працівником установи як подарунки державі або ДУ «ТМО».

1. Працівник ДУ «ТМО», який отримав подарунок, зобов'язаний передати його установі протягом місяця.

В разі подання працівником ДУ «ТМО» підтвердних документів установа компенсує витрати, пов'язані з доставкою подарунка або сплатою митних зборів, у триденний строк після його передачі установі.

2. Передача подарунка здійснюється в адміністративному приміщенні установи, про що складається акт приймання-передачі (додаток 3).

Працівник ДУ «ТМО» передає подарунок матеріально-відповідальній особі установи з одночасним складенням акта його приймання-передачі.

Акт приймання-передачі подарунка складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Один примірник залишається в установі та передається матеріально-відповідальною особою до підрозділу, на який покладено ведення бухгалтерського обліку, а другий - в працівника ДУ «ТМО».

3. Операції, пов'язані з передачею подарунка установі, відображаються в бухгалтерському обліку відповідно до законодавства.

З метою оцінки вартості подарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання в установі створюється комісія у складі не менш як трьох працівників.

Положення про комісію затверджується керівником установи.

Організаційною формою роботи комісії є засідання, яке проводиться протягом місяця з моменту передачі працівником ДУ «ТМО» подарунка.

Комісія має право залучати до участі в засіданнях на громадських засадах фахівців з питань оцінки вартості подарунка.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

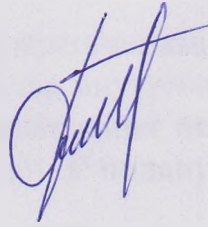
Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписують голова і секретар комісії, та у триденний строк з дати його прийняття затверджується наказом керівника установи.

VI. Відповідальність за порушення обмежень щодо одержання подарунків чи неправомірної вигоди

Порушення встановлених Законом обмежень щодо одержання подарунків чи неправомірної вигоди тягне за собою відповідальність згідно чинного законодавства України.

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Сумській області»



Л.О.Тереня

Додаток 1
до Положення про порядок дій з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою, отриманими (виявленими) працівниками ДУ «ТМО»

ПОВІДОМЛЕННЯ

про факт пропозиції або отримання подарунка в рамках загальновизнаних уявлень про гостинність

Я, _____ (прізвище , ім'я, по батькові, посада в ДУ «ТМО») цим повідомляю уповноваженого із антикорупційної діяльності про те, що _____ (дата) мені від _____

_____ (прізвище , ім'я, по батькові, найменування юридичної особи) надійшла пропозиція/було надано подарунок в рамках загальновизнаних уявлень про гостинність у вигляді _____ (опис подарунка, якщо можливо вказується його точна або орієнтовна вартість у грошовому еквіваленті).

Зазначене відбулось за наступних обставин _____

_____ (надається короткий опис обставин).

(дата)

(підпис)

Додаток 2
до Положення про порядок дій з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою, отриманими (виявленими) працівниками ДУ «ТМО»

АКТ

про виявлення подарунку або майна, що може бути неправомірною вигодою
(дата) Суми

Ми, що нижче підписалися, під цим актом засвідчуємо виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або подарунком забороненим антикорупційною програмою ДУ «ТМО» чи Законодавством України .

1. Опис виявленого майна _____
2. Орієнтовна вартість виявленого майна _____
3. Дата виявлення та обставини виявлення майна _____

дата

ПІБ, посада особи яка виявила неправомірну вигоду або заборонений подарунок

дата

ПІБ, посада особи яка приймає подарунок

Додаток 3
до Положення про порядок дій
з подарунками та майном, що
може бути неправомірною
вигодою, отриманими (виявленими)
працівниками ДУ «ТМО»

АКТ
про приймання-передачі подарунка як подарунок ДУ «ТМО»

Цей акт складено відповідно до Положення про порядок дій з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою, отриманими (виявленими) працівниками ДУ «ТМО».

Ми, що нижче підписалися, цим актом засвідчуємо передачу подарунка, як подарунка ДУ «ТМО» згідно з описом.

1. Номенклатура (назва) _____
2. Опис подарунка _____
3. Орієнтовна вартість подарунка _____
4. Додаткові відомості _____

дата

ПІБ, посада особи яка передає подарунок

дата

ПІБ, посада особи яка приймає подарунок

дата

ПІБ, безпосередній керівник або начальник установи