

Додаток 2  
до Антикоруційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Сумській області» на 2023-2025 роки.

## Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики ДУ «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Сумській області»

| № з / п | Найменування завдання  | Зміст заходу   | Строк виконання             |                             |                             | Відповідальний за виконання  | Індикатор виконання (очікуваний результат)                             | Джерела фінансування                                      |
|---------|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|--|---|
|         |  |  | 2023                        | 2024                        | 2025                        |  |  |   |
| 1       | Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин | Інформування про виявлені факти, які можуть свідчити про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими та службовими особами ДУ «ТМО». | У разі наявності інформації | У разі наявності інформації | У разі наявності інформації | Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважений | Підготовлено довідку   | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті |
|         |  | Вжиття ДУ «ТМО» заходів, спрямованих на спонукання виконавців Програми до вчасного та ефективного виконання передбачених нею заходів.                            | Січень 2023 рік             | Січень 2024 рік             | Січень 2025 рік             | Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважений | Підготовлено довідку за результатами заходу (бесіди, лекції, тренінгу) | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті |
|         |  | Підготовка звітних матеріалів про виконання Антикоруційної програми на 2023-2025 роки».  | До 05 січня наступного року | До 05 січня наступного року | До 05 січня наступного року | Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважений | Підготовлено звітні матеріали  | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті |

|   |   |   |  |  |  |  |   |   |
|---|---|---|--|--|--|--|---|---|
|   | Забезпечити розміщення на офіційному вебсайті установи у рубриці «Запобігання корупції» актуальної інформації щодо виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки.  | Протягом року   | Протягом року  | Протягом року  | Уповноважений  | Розміщення інформації на вебсайті ДУ «ТМО»                           | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті       |   |
| 2 | Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.   | Здійснювати заходи щодо попередження осіб, які приймаються на роботу в установу, про обмеження, пов'язані з роботою в установі, визначені Законами України «Про запобігання корупції», «Про Національну поліцію» та іншими законами України | У разі прийняття на роботу                               | У разі прийняття на роботу                               | У разі прийняття на роботу   | Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважений | Підготовлено довідку щодо попередження про відповідні обмеження | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті |
|   | Забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад в установі, відомостей щодо працюючих в ДУ близьких їм осіб та подальше регулярне оновлення такої інформації   | У разі прийняття на роботу  | У разі прийняття на роботу                               | У разі прийняття на роботу                               | Начальник установи, керівники структурних підрозділів, Уповноважений, інспектор з кадрів | Відповідні відомості відображені в кадрових документах               | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті       |   |
|   | Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів в установі, об'єктивне оцінювання їх роботи, а також вживати, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів серед підлеглих працівників | Протягом року   | Протягом року  | Протягом року  | Начальник установи, Уповноважений, Інспектор з кадрів керівники структурних підрозділів  | Інспектору з кадрів надано відповідні кадрові документи              | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті       |   |
|   | Забезпечити подання працівниками ДУ ТМО – суб'єктами декларування Е-деклараций про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за звітні роки  | По спливу тримісячного терміну після закінчення військового стану або стану війни   | До 29 березня (або у термін передбачений законодавством) | До 29 березня (або у термін передбачений законодавством) | Уповноважений, інспектор з кадрів  | Подано декларації  | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті       |   |

|   |  |  |  |  |   |  |   |                                |
|---|--|--|--|--|---|--|---|--------------------------------|
|   | Перевірка фактів своєчасності подання декларацій особами з числа постійного та тимчасового складу установи – суб'єктами декларування   | По спливу тримісячного терміну після закінчення військового стану або стану війни        | До 30 березня (або у термін передбачений законодавством) | До 30 березня (або у термін передбачений законодавством) | Уповноважений, інспектор з кадрів                     | Підготовлено довідку про результати перевірки  | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті |                                |
|   | Перевірка декларацій на наявність конфлікту інтересів суб'єкта декларування  | По спливу тримісячного терміну після закінчення військового стану або стану війни        | До 29 квітня (або у термін передбачений законодавством)  | До 29 квітня (або у термін передбачений законодавством)  | Уповноважений, інспектор з кадрів                     | Підготовлено довідку про результати перевірки  | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті |                                |
|   | Забезпечити надсилання звіту про подання декларацій суб'єктів декларування до УЗПЛ, УОЗР МВС   | По спливу відповідно до Законодавства після закінчення військового стану або стану війни | До 31 березня (або у термін передбачений законодавством) | До 31 березня (або у термін передбачений законодавством) | Уповноважений, інспектор з кадрів                     | Надіслано звіт про подання декларації суб'єктом декларування                                 | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті |                                |
|   | Забезпечити проведення співбесід з членами військово-лікарської комісії з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства, нормативних актів, що регламентують порядок медичного відбору кандидатів на службу в поліцію і НГУ та вступників до ВНЗ МВС України, виключення неділових стосунків з кандидатами та їх близькими особами | Щоквартально до 05 наступного місяця   | Щоквартально до 05 наступного місяця                     | Щоквартально до 05 наступного місяця                     | Начальник установи, Уповноважений, інспектор з кадрів | Підписано відомість за результатами співбесід з зазначенням кола питань, які були обговорені | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті |                                |
| 3 | Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності  | В установленому порядку здійснювати перевірки документації учасників процедури державних | Згідно з річними планами                                 | Згідно з річними планами                                 | Згідно з річними планами                              | Начальник установи, Заступник  | Підготовлено довідку за результатами                      | В межах видатків на утримання, |

|   |   |   |                                     |                                    |                                    |  |   |   |
|---|---|---|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|---|---|
|   | управління фінансами та матеріальними ресурсами                                 | закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства   | закупівель                          | закупівель                         | закупівель                         | начальника, Уповноважений  | перевірки   | передбачених в держбюджеті                                |
|   |   | Забезпечити оприлюднення інформації про результати процедур закупівель, що проводяться в установі на веб-порталі установи   | Згідно з річними планами закупівель | Згідно з річним планами закупівель | Згідно з річним планами закупівель | Юрисконсульт/уповноважена особа  | Розміщено інформаційне повідомлення на веб-порталі установи | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті |
|   |   | Опрацювати питання щодо необхідності здійснення організаційних заходів для виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі»  | До 1 серпня                         | До 1 серпня                        | До 1 серпня                        | Юрисконсульт/уповноважена особа, уповноважений   | Проведено державні закупівлі відповідно до Закону           | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті |
|   |   | В установленому порядку здійснювати перевірки щодо розрахункових показників при плануванні бюджету та наданні звітності   | Червень, липень                     | Червень, липень                    | Червень, липень                    | Начальник установи, головний бухгалтер   | Підготовлено довідку за результатами перевірки              | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті |
|   |   | Проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів. Перевірка достовірності даних, занесених до первинних документів. Перевірка експлуатаційних характеристик машин, механізмів обладнання та норм використання матеріальних ресурсів. Перевірка повноти закріплення матеріальних ресурсів за матеріально-відповідальними особами. Перевірка функціональних обов'язків та посадових інструкцій щодо закріплення функцій з контролю за використанням матеріальних ресурсів. | 15 листопада                        | 15 листопада                       | 15 листопада                       | Начальник установи, головний бухгалтер, заступник начальника з технічних питань, уповноважений | Підготовлено довідку за результатами перевірки              | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті |
| 4 | Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного | Забезпечити у встановленому законом порядку реагування на повідомлення працівників установи про спроби громадян або   | У разі надходження повідомлен       | У разі надходження повідомлен      | У разі надходження повідомлен      | Уповноважений, керівники структурних підрозділів   | Розглянуто звернення у встановленом порядку                 | В межах видатків на утримання, передбачених               |

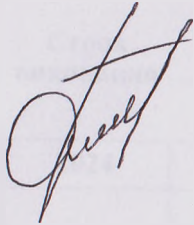
|   |  |  |  |  |  |   |  |   |
|---|--|--|--|--|--|---|--|---|
|   | законодавства  | представників юридичних осіб схилити їх до порушення вимог антикорупційного законодавства та про факти порушення іншими працівниками цих вимог   | ня   | ня   | ня   |   |  | в держбюджет  |
|   |  | В установленому порядку організувати проведення службових розслідувань за кожним фактом скоєння працівниками установи корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення  | У разі порушення                               | У разі порушення                               | У разі порушення                               | Уповноважений, керівники структурних підрозділів, юристконсульт | Проведено службове розслідування                     | В межах видатків утримання, передбачених в держбюджеті    |
|   |  | Забезпечувати всебічний розгляд звернень громадян та оперативне вирішення порушених у них питань   | У разі надходження                             | У разі надходження                             | У разі надходження                             | Керівники структурних підрозділів, Уповноважений                | Розглянуто звернення у встановленому порядку         | В межах видатків утримання, передбачених в держбюджеті    |
| 5 | Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів | Забезпечити здійснення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників установи. Організація перевірок таких фактів      | У разі надходження повідомлення                | У разі надходження повідомлення                | У разі надходження повідомлення                | Уповноважений, керівники структурних підрозділів                | Підготовлено довідку за результатами перевірки       | В межах видатків утримання, передбачених в держбюджеті    |
|   |  | Забезпечити розміщення на офіційному вебсайті установи у рубриці «Запобігання корупції» актуальної інформації щодо проведених інформаційних заходів на антикорупційну тематику в установі  | Не пізніше наступного дня після події (заходу) | Не пізніше наступного дня після події (заходу) | Не пізніше наступного дня після події (заходу) | Керівники структурних підрозділів, Уповноважений                | Розміщено актуальну інформацію у відповідній рубриці | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті |
|   |  | Проводити роз'яснювальну роботу про забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог цього Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів | Щоквартально до 05 наступного місяця           | Не пізніше наступного дня після події (заходу) | Не пізніше наступного дня після події (заходу) | Уповноважений, керівники структурних підрозділів                | Проведено захід, складено довідку                    | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті |

|  |  |            |                        |                        |  |  |   |
|--|--|------------|------------------------|------------------------|--|--|---|
|  | Проведення навчання на тему: Загальні засади антикорупційної політики в Україні під час військового стану в Україні, роз'яснення щодо особливостей визначення ознак колабораціонізму працівників окремих сфер діяльності (зі змінами та доповненнями з урахування особливостей певного періоду).   | 05.01.2023 | Перша п'ятниця січня   | Перша п'ятниця січня   | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Проведено захід, складено довідку  | В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті |
|  | Проведення навчання на тему: Про основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо обмежень, заборон, зобов'язань з дотримання правил етичної поведінки, а також стосовно обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності в умовах воєнного стану (зі змінами та доповненнями з урахування особливостей певного періоду). | 03.02.2023 | Перша п'ятниця лютого  | Перша п'ятниця лютого  | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Охоплено навчанням не менше 50% від штатної чисельності працівників установи | В межах видатків, передбачених в державному бюджеті       |
|  | Проведення навчання з посадовими особами на тему: Про основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо декларування та подання інших документів до Реєстру під час воєнного стану (зі змінами та доповненнями з урахування особливостей певного періоду).  | 03.03.2023 | Перша п'ятниця березня | Перша п'ятниця березня | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Охоплено навчанням не менше 50% від штатної чисельності працівників установи | В межах видатків, передбачених в державному бюджеті       |
|  | Проведення навчання на тему: Про основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.   | 07.04.2023 | Перша п'ятниця квітня  | Перша п'ятниця квітня  | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Охоплено навчанням не менше 50% від штатної чисельності працівників установи | В межах видатків, передбачених в державному бюджеті       |

|  |  |            |                        |                        |  |  |   |
|--|--|------------|------------------------|------------------------|--|--|---|
|  | Проведення навчання на тему: Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків.   | 05.05.2023 | Перша п'ятниця травня  | Перша п'ятниця травня  | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Охоплено навчанням не менше 50% від штатної чисельності працівників установи | В межах видатків, передбачених в державному бюджеті |
|  | Проведення навчання на тему: Повідомлення про корупцію та захист викривачів.   | 02.06.2023 | Перша п'ятниця червня  | Перша п'ятниця червня  | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Охоплено навчанням не менше 50% від штатної чисельності працівників установи | В межах видатків, передбачених в державному бюджеті |
|  | Проведення навчання на тему: Одержання вигоди або подарунка та поводження з ними.  | 07.07.2023 | Перша п'ятниця липня   | Перша п'ятниця липня   | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Охоплено навчанням не менше 50% від штатної чисельності працівників установи | В межах видатків, передбачених в державному бюджеті |
|  | Проведення навчання на тему: Конвенція про захист прав людини та основоположних свобод за Європейською конвенцією з прав людини. | 04.08.2023 | Перша п'ятниця серпня  | Перша п'ятниця серпня  | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Охоплено навчанням не менше 50% від штатної чисельності працівників установи | В межах видатків, передбачених в державному бюджеті |
|  | Проведення навчання на тему: Вимоги до поведінки працівників, антикорупційні застереження.                                       | 01.09.2023 | Перша п'ятниця вересня | Перша п'ятниця вересня | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Охоплено навчанням не менше 50% від штатної чисельності працівників установи | В межах видатків, передбачених в державному бюджеті |
|  | Проведення навчання на тему: Наслідки корупційних діянь за Конвенцією Організації Об'єднаних Націй проти корупції.               | 06.10.2023 | Перша п'ятниця жовтня  | Перша п'ятниця жовтня  | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Охоплено навчанням не менше 50% від штатної чисельності працівників установи | В межах видатків, передбачених в державному бюджеті |

|  |   |            |                          |                          |  |  |   |
|--|---|------------|--------------------------|--------------------------|--|--|---|
|  | Проведення навчання з посадовими особами на тему: Міжнародне співробітництво у сфері запобігання і протидії корупції. | 03.11.2023 | Перша п'ятниця листопада | Перша п'ятниця листопада | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Охоплено навчанням не менше 50% від штатної чисельності працівників установи | В межах видатків, передбачених в державному бюджеті |
|  | Проведення навчання з посадовими особами на тему: Заходи з мінімізації корупційних ризиків.                           | 01.12.2023 | Перша п'ятниця грудня    | Перша п'ятниця грудня    | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Охоплено навчанням не менше 50% від штатної чисельності працівників установи | В межах видатків, передбачених в державному бюджеті |

**Уповноважений з антикорупційної діяльності  
ДУ «ТМО МВС України по Сумській області»**



**Людмила ТЕРЕНЯ**