

Додаток 2
до Антикорупційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Сумській області» на 2023-2025 роки.

Інформація про стан виконання завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики ДУ «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Сумській області» за перше півріччя 2024 року

№ з / п	Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Стан виконання (очікуваний результат)
			2024		
1	Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин	Інформування про виявлені факти, які можуть свідчити про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими та службовими особами ДУ «ТМО».	У разі наявності інформації	Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважений	Виконується постійно. Розпочато проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Сумській області» у форматі самооцінки, тобто самостійно установою без залучення сторонніх експертів, наказ №145 г/д від 26.12.2023 року. Утворено/оновлено персональний склад робочої групи з оцінки корупційних ризиків, наказ №6 г/д від 10.01.2024 року. Проведено засідання робочої групи, протокол засідання 33/39-98 від 15.01.2024 року, на якому проведено вступний тренінг для членів робочої групи та затверджено план оцінювання корупційних ризиків та перегляд Антикорупційної програми. 02.02.2024 року проведено засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (протокол засідання робочої групи
		Вжиття ДУ «ТМО» заходів, спрямованих на спонукання виконавців Програми до вчасного та ефективного виконання передбачених нею заходів.	Січень-лютий 2024 рік	Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважений	
		Підготовка звітних матеріалів про виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки».	До 05 січня наступного року	Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважений	

	<p>Забезпечити розміщення на офіційному вебсайті установи у рубриці «Запобігання корупції» актуальної інформації щодо виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Уповноважений</p>	<p>№ 33/39-203). Прийнято рішення що Антикорупційна програма установи на 2023-2025 роки, затвердженої 07.03.2023 року наказом №10 начальника ДУ «ТМО МВС України по Сумській області», яка за результатами перегляду з урахуванням її виконання в 2023 році не потребує внесення змін, оскільки, антикорупційна програма відповідає діючому законодавству. Штатні зміни які відбулись в установі не вплинули на виконання чи необхідності внесення змін до Антикорупційної програми і не призвели до виникнення нових ризиків, виявлені корупційні ризики існують і на даний час, заходи передбачені Антикорупційною програмою ДУ «ТМО МВС України по Сумській області» на 2023-2025 роки актуальні, визначені джерело (джерела) корупційного ризику та зазначені існуючі заходи контролю, спрямовані на запобігання реалізації корупційних ризиків. Інформація про проведення оцінювання корупційних ризиків в установі надіслана до Управління запобігання корупції МВС України за вих.№33/39-307 23.02.2024 року. Повідомлень про факти, які можуть свідчити про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими та службовими особами ДУ «ТМО» не надходило. Інформація, щодо стану виконання Антикорупційної програми розміщена на стендах та на офіційному веб-сайті установи.</p>
<p>Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.</p>	<p>Здійснювати заходи щодо попередження осіб, які приймаються на роботу в установу, про обмеження, пов'язані з роботою в установі, визначені Законами України «Про запобігання корупції», «Про Національну поліцію» та іншими</p>	<p>У разі прийняття на роботу</p>	<p>Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважений</p>	<p>Виконується постійно. При прийомі на роботу кандидати попереджаються щодо обмежень, пов'язаних з роботою в установі, визначені Законами України «Про запобігання корупції». Кожен новопризначений працівник отримує підпис пам'ятки, інформація міститься в</p>

	законами України			кадровий документ	
	Забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад в установі, відомостей щодо працюючих в ДУ близьких їм осіб та подальше регулярне оновлення такої інформації	У разі прийняття на роботу	Начальник установи, керівники структурних підрозділів, Уповноважений, інспектор з кадрів		надаються відомості (анкета) щодо працевлаштування своїх близьких осіб в установі, на підставі яких, за їх згодою, проводяться передбачені чинним законодавством перевірки. Зазначена інформація періодично оновлюється.
	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів в установі, об'єктивне оцінювання їх роботи, а також вживати, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів серед підлеглих працівників	Протягом року	Начальник установи, Уповноважений, Інспектор з кадрів керівники структурних підрозділів		До відома співробітників доведено основні вимоги Закону України «Про запобігання корупції», проводиться інструктаж з основних положень Закону України «Про запобігання корупції» . Зібрано та узагальнено інформацію щодо працівників ДУ „ТМО” та їх близьких осіб, які працюють в системі МВС надіслана до Управління запобігання корупції МВС України за вих.№33/39-775 23.05.2024 року. 21.06.2024 року проведено перевірку організаційної роботи із управлінської роботи/управління персоналом в установі, за результатами перевірки складено довідку №33/39-946.
	Забезпечити подання працівниками ДУ ТМО – суб'єктами декларування Е-деклараций про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за звітні роки	По спливу тримісячного терміну після закінчення військового стану або стану війни	Уповноважений, інспектор з кадрів		Виконується постійно. На виконання положень Закону України „Про запобігання корупції”, порушень вимог фінансового контролю в частині несвоечасного подання або неподання декларацій, передбачених ст. 45 ЗУ «Про запобігання корупції» та на виконання доручення Міністерства внутрішніх справ України від 08.02.2024 № 18/01/18 «Про забезпечення подання працівниками органів і підрозділів системи МВС електронних декларацій за 2023 рік» ДУ «ТМО МВС України по Сумській області» подано інформацію за формою згідно додатку.
	Перевірка фактів своєчасності подання декларацій особами з числа постійного та тимчасового складу установи – суб'єктами декларування	По спливу тримісячного терміну після закінчення військового стану або стану війни	Уповноважений, інспектор з кадрів		31.10.2023 року в установі видано наказ №44 «Про подання декларацій особами, які входять до складу лікарських комісій», всі
	Перевірка декларацій на наявність конфлікту інтересів суб'єкта декларування	По спливу тримісячного терміну після закінчення військового стану або стану війни	Уповноважений, інспектор з кадрів		

Забезпечити надсилання звіту про подання декларацій суб'єктів декларування до УЗПЛ, УОЗР МВС

По спливу відповідно до законодавства після закінчення військового стану або стану війни

Уповноважений, інспектор з кадрів

суб'єкти декларування під підпис ознайомлені зі змістом наказу, додатково уповноважена з антикорупційної діяльності роз'яснила зміст наказу та законодавство відповідно до якого вони набули статусу суб'єкта декларування.

Розроблена пам'ятка щодо електронного декларування посадовими особами установи, яка вручена під підпис кожному суб'єкту декларування, а другий екземпляр пам'ятки з підписом долучений до особової справи працівника (суб'єкта декларування).

10.11.2023 року проведено заняття з питань запобігання та виявлення корупції на тему: «Порядок подання декларацій, нові категорії декларантів. Відповідальність передбачена за умисне декларування недостовірної інформації та умисне неподання декларації». Заходом охоплено 100% суб'єктів декларування (34 працівника).

12.03.2024 року проведено засідання медичної ради (протокол медичної ради №1), на якій було проведено бесіду-тренінг щодо електронного декларування.

29.03.2024 року кожному суб'єкту декларування, які не подали електронні декларації, було наголошено, що компанія декларування 2023, закінчується 31 березня 2024 року і що до цього часу вони зобов'язані подати декларації.

До закінчення періоду декларування, за особистим зверненням суб'єкта декларування, проводились додаткові роз'яснення, надавалась методична та практична допомога щодо заповнення декларацій.

Станом на 01.04.2024 року подано 36

	<p>Забезпечити проведення співбесід з членами військово-лікарської комісії з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства, нормативних актів, що регламентують порядок медичного відбору кандидатів на службу в поліцію і НГУ та вступників до ВНЗ МВС України, виключення неділових стосунків з кандидатами та їх близькими особами</p>	<p>Щоквартально до 05 наступного місяця</p>

декларації, з них – 50 щорічних декларації за 2023 рік, 5 декларацій кандидата на посаду за 2023 рік та 1 при звільненні (вивільненні з комісії ЛКК) за 2024 рік.

4 працівника, спеціалісти які залучаються до роботи комісій, електронні декларації не подали, оскільки вважають, що вони не входять до складу комісій М(ВЛ)К та ЛКК, а є лише спеціалістами які залучаються до роботи зазначених вище комісій і відповідно обов'язку щодо подання ними електронних декларацій у них немає.

05.04.2024 року за вих.№33/39-531 ДУ «ТМО МВС України по Сумській області» інформувало Управління запобігання корупції МВС України за формою (додаток до доручення МВС України від 08.02.2024 №18/01/18) щодо кількості осіб, які зобов'язані подати декларації та кількості осіб які не подали декларації.

Також проведено перевірку працівників ДУ «ТМО» на наявність конфлікту інтересів, за результатами інформації, яка б свідчила про наявність приватного інтересу працівників установи у сфері виконання ними службових повноважень, не встановлено.

Начальник установи,
Уповноважений,
інспектор з кадрів

Виконується постійно.

З членами військово-лікарської комісії вивчено окремі положення антикорупційного законодавства, проведено співбесіди з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства, нормативних актів, що регламентують порядок медичного відбору кандидатів на службу в поліцію і НГУ та вступників до ВНЗ МВС України, виключення неділових стосунків з кандидатами та їх близькими особами.

				Проведено бесіди-лекції 00.02.2024 та 03.05.2024 року, заходами охоплено 100 % працівників М(ВЛ)К.	
3	Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансами та матеріальними ресурсами	В установленому порядку здійснювати перевірки документації учасників процедури державних закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з річним планами закупівель	Начальник установи, Заступник начальника, Уповноважений	Виконується постійно. Відповідно до чинного законодавства, в ДУ «ТМО» в установленому порядку здійснено перевірку документації учасників процедури закупівель, а також закупівель без використання електронної системи на предмет дотримання вимог антикорупційного законодавства. Станом 01.07.2024 року проведено всього 14 відкритих торгів (з особливостями) з них 6 не відбулось і 8 таких що відбулись та закупівлі без використання електронної системи проводяться до вимог чинного законодавства. Здійснено перевірку ділових партнерів та складено 48 рекомендацій уповноваженого з антикорупційної діяльності. Вищезазначені процедури закупівель здійснювались відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі». Інформація про результати процедур закупівель оприлюднюється на офіційному веб-сайті установи. Проведено перевірку організаційної роботи з проведення публічних закупівель в установі, за наслідками перевірки складено звіт №33/39-962 від 25.06.2024 року.
		Забезпечити оприлюднення інформації про результати процедур закупівель, що проводяться в установі на веб-порталі установи	Згідно з річними планами закупівель	Юрисконсульт/уповноважена особа	
		Опрацювати питання щодо необхідності здійснення організаційних заходів для виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі»	До 1 серпня	Юрисконсульт/уповноважена особа, уповноважений	
		В установленому порядку здійснювати перевірки щодо розрахункових показників при плануванні бюджету та наданні звітності	Червень, липень	Начальник установи, головний бухгалтер	Виконується постійно. Забезпечується постійний контроль за веденням бухгалтерії та складанням фінзвітності. Здійснюється оприлюднення річної фінзвітності. Для ведення бухгалтерії та складання фінансової звітності застосовуються національні положення (стандарти) та план рахунків бухгалтерії в

				державному секторі. Впроваджено програмне забезпечення ведення бухгалтерського обліку та складання звітності. Проведено перевірку організації роботи із фінансової, бюджетної та іншої звітності в установі, за наслідками перевірки складено довідку №33/39-955 від 24.06.2024 року.	
	Проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів. Перевірка достовірності даних, занесених до первинних документів. Перевірка експлуатаційних характеристик машин, механізмів обладнання та норм використання матеріальних ресурсів. Перевірка повноти закріплення матеріальних ресурсів за матеріально-відповідальними особами. Перевірка функціональних обов'язків та посадових інструкцій щодо закріплення функцій з контролю за використанням матеріальних ресурсів.	15 листопада	Начальник установи, головний бухгалтер, заступник начальника з технічних питань, уповноважений	Планується виконати в зазначені строки. Позапланово, проведено перевірку організаційної роботи із управління матеріальними ресурсами в установі, за наслідками перевірки складено довідку №33/39-986 від 27.06.2024 року.	
4	Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	Забезпечити у встановленому законом порядку реагування на повідомлення працівників установи про спроби громадян або представників юридичних осіб схилити їх до порушення вимог антикорупційного законодавства та про факти порушення іншими працівниками цих вимог	У разі надходження повідомлення	Уповноважений, керівники структурних підрозділів	Повідомлень не надходило.
	В установленому порядку організувати проведення службових розслідувань за кожним фактом скоєння працівниками установи корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	У разі порушення	Уповноважений, керівники структурних підрозділів, юристконсульт	Факти скоєння працівниками установи корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушень відсутні.	

	звернень громадян та оперативне вирішення порушень у них питань	надходження	керівників структурних підрозділів, Уповноважений	Звернень громадян про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції» не надходило.	
5	Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів	Забезпечити здійснення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників установи. Організація перевірок таких фактів	У разі надходження повідомлення	Уповноважений, керівники структурних підрозділів	Інформація, яка може свідчити про факти корупційних правопорушень, в ЗМІ або мережі Інтернет не публікувалась.
		Забезпечити розміщення на офіційному вебсайті установи у рубриці «Запобігання корупції» актуальної інформації щодо проведених інформаційних заходів на антикорупційну тематику в установі	Не пізніше наступного дня після події (заходу)	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	Постійно виконується. На офіційному вебпорталі установи у рубриці «Запобігання корупції» в поточному році розміщувалась інформація про Антикорупційну Програму на 2023-2025 роки та виконання заходів вищезазначеної програми за перше півріччя 2024 року.
	Проводити роз'яснювальну роботу про забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог цього Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів	Щоквартально до 05 наступного місяця	Уповноважений, керівники структурних підрозділів	Постійно виконується. Положення про порядок дій з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою, затверджено наказом №14 від 07.04.2023 року, Кодекс етики ДУ «ТМО», затверджено наказом №27 від 15.06.2023 року. Проводяться лекції, бесіди щодо захисту викривачів.	
	Проведення навчання на тему: Загальні засади антикорупційної політики в Україні під час військового стану в Україні, роз'яснення щодо особливостей визначення ознак колабораціонізму працівників окремих сфер діяльності (зі змінами та доповненнями з урахування особливостей певного періоду).	05.01.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 05.01.2024 року (заходом охоплено 75% від штатної чисельності установи)	
	Проведення навчання на тему: Про основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо	02.02.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 02.02.2024 року (заходом охоплено 90% від штатної чисельності)	

	обмежень, заборон, зобов'язань з дотримання правил етичної поведінки, а також стосовно обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності в умовах воєнного стану (зі змінами та доповненнями з урахування особливостей певного періоду).			установи)
	Проведення навчання з посадовими особами на тему: Про основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо декларування та подання інших документів до Реєстру під час воєнного стану (зі змінами та доповненнями з урахування особливостей певного періоду).	01.03.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 01.03.2024 року (заходом охоплено 60% від штатної чисельності установи)
	Проведення навчання на тему: Про основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	05.04.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 05.04.2024 року (заходом охоплено 70% від штатної чисельності установи)
	Проведення навчання на тему: Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків.	03.05.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 03.05.2024 року (заходом охоплено 55% від штатної чисельності установи)
	Проведення навчання на тему: Повідомлення про корупцію та захист викривачів.	07.06.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 07.06.2024 року (заходом охоплено 68% від штатної чисельності установи)
	Проведення навчання на тему: Одержання вигоди або подарунка та поводження з ними.	05.07.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Планується виконати в зазначені строки.
	Проведення навчання на тему: Конвенція про захист прав людини та основоположних свобод за Європейською конвенцією з прав людини.	02.08.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Планується виконати в зазначені строки.

	Проведення навчання на тему: Вимоги до поведінки працівників, антикорупційні застереження.	06.09.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Планується виконати в зазначені строки.
	Проведення навчання на тему: Наслідки корупційних діянь за Конвенцією Організації Об'єднаних Націй проти корупції.	04.10.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Планується виконати в зазначені строки.
	Проведення навчання з посадовими особами на тему: Міжнародне співробітництво у сфері запобігання і протидії корупції.	01.11.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Планується виконати в зазначені строки.
	Проведення навчання з посадовими особами на тему: Заходи з мінімізації корупційних ризиків.	06.12.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Планується виконати в зазначені строки.

Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ «ТМО МВС України по Сумській області»



Людмила ТЕРЕНЯ