

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДУ «ТМО МВС України»
по Сумській області»
від _____ 2024 р. №

С К Л А Д
Робочої групи з оцінки корупційних ризиків
в Державній установі «Територіальне медичне об'єднання
МВС України по Сумській області»

Голова робочої групи Тельник Володимир Віталійович	Заступник начальника з медичних питань ДУ «ТМО»
Заступник голови робочої групи Тереня Людмила Олександрівна	Уповноважена особа із запобігання та виявлення корупції
Секретар робочої групи Чередниченко Тетяна Віталіївна	Інспектор з кадрів ДУ «ТМО»
Члени робочої групи: Нужна Світлана Вячеславівна	Заступник начальника з технічних питань
Балинська Олена Федорівна	Начальник медичного центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору ДУ «ТМО»
Нікуєнко Наталія Миколаївна	Головна медична сестра
Кисляков Сергій Валерійович	Голова медичної військово-лікарської комісії
Мінченко Світлана Вікторівна	Провідний економіст
Сорочинська Марина Олександрівна	Юристконсульт/уповноважена з публічних закупівель
Майфат Марина Миколаївна	Завідувач сектору соціального захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей
Тарасенко Галина Вікторівна	Сестра медична терапевтичного відділення стаціонару лікарні (з поліклінікою)

Начальник ДУ «ТМО МВС
України по Сумській області»

Ірина ПОЛУЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДУ «ТМО МВС України
по Сумській області»
від _____ 2024 р. №

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з оцінки корупційних ризиків
в Державній установі «Територіальне медичне об'єднання
МВС України по Сумській області»

1. Положення про робочу групу з оцінки корупційних ризиків в Державній установі «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Сумській області» (далі - Установа) розроблено відповідно до ст. 61 Закону України «Про запобігання корупції», рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 року №830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 року за №219/37555.

2. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Державній установі «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Сумській області» (далі - Робоча група), регулює питання організації її діяльності.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», Методологією управління корупційними ризиками, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 р. за №219/37555, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Основними завданнями робочої групи є:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища ДУ «ТМО» та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики;
- 6) формування реєстру корупційних ризиків.

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації,

місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище в установі та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

- визначає функції та активи ДУ «ТМО МВС України по Сумській області», що становлять значну економічну цінність;

- встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони ДУ «ТМО МВС України по Сумській області», аналізує характер їх взаємодії з установою;

- складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність ДУ «ТМО МВС України по Сумській області»;

- збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища ДУ «ТМО МВС України по Сумській області»;

- складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище в установі;

- погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності установи як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

- описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності установи;

- аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності установи;

- виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

- визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

- визначає потенційні втрати установою від реалізації корупційних ризиків;

- визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) формує реєстр корупційних ризиків;

10) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

11) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

12) здійснює за дорученням керівника ДУ «ТМО МВС України по Сумській області» інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

6. Робоча група для здійснення своїх повноважень має право;

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів ДУ «ТМО МВС України по Сумській області» інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників установи, інших

внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- 3) залучати, у разі потреби, до діяльності робочої групи інших працівників установи;
- 4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;
- 5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;
- 6) брати участь у публічному обговоренні проекту Антикорупційної програми.

7. Персональний склад робочої групи затверджується наказом ДУ «ТМО МВС України по Сумській області».

8. Робоча група складається з голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи.

У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

До складу робочої групи включаються працівники усіх структурних підрозділів ДУ «ТМО МВС України в Сумській області», які володіють знаннями про особливостями організаційно-управлінської діяльності установи, та які за своїми діловими, моральними якостями та професійним рівнем здатні виконувати обов'язки членів робочої групи і забезпечити об'єктивні та неупереджені результати оцінювання корупційних ризиків.

До складу робочої групи включаються представники зовнішніх заінтересованих сторін (у разі надходження відповідних пропозицій), якщо вони володіють знаннями про середовище установи та/або мають досвід роботи у сфері діяльності ДУ «ТМО МВС України по Сумській області» та/або у сфері запобігання та/або протидії корупції.

9. Голова робочої групи:

- 1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:
 - здійснює підготовку засідань робочої групи;
 - забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;
 - забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;
- 2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

- 1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;
- 2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання робочої групи;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом відкритого голосування;
- 3) ініціювати в разі потреби скликання засідання робочої групи;
- 4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності робочої групи, відповідно до цього Положення.

12. Члени робочої групи зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданнях робочої групи;
- 2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень робочої групи;
- 3) бути неупередженими та об'єктивними;
- 4) не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.

13. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми або у разі потреби.

Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

16. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів, підписується секретарем та головою робочої групи та доводиться до відома всіх членів робочої групи.

17. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

18. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснюється ДУ «ТМО МВС України по Сумській області».

**Начальник ДУ «ТМО МВС
України по Сумській області»**

Ірина ПОЛУЯН

