

Додаток 2
до Антикорупційної програми Державної
установи «Територіальне медичне
об'єднання Міністерства внутрішніх
справ України по Сумській області»
на 2023-2025 роки.

Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики ДУ «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Сумській області»

№ з/п	Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання		Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування				
			2025								
1	Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин	Інформування про виявлені факти, які можуть свідчити про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими та службовими особами ДУ «ТМО».	У разі наявності інформації		Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважена з антикорупційної діяльності	Підготовлено довідку	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті				
			Вжиття ДУ «ТМО» заходів, спрямованих на спонукання виконавців Програми до вчасного та ефективного виконання передбачених нею заходів.					Січень 2025 року	Начальник структурних підрозділів, уповноважена з антикорупційної діяльності	Підготовлено довідку за результатами заходу (бесіди, лекції, тренінгу)	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
			Підготовка звітних матеріалів про виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки».								

	Забезпечити розміщення на офіційному вебсайті установи Урбруци «Запобігання корупції» актуальної інформації щодо виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки.	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Розміщення інформації на вебсайті ДУ «ТМО»	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
2	Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення фінансового запобігання врегулювання конфлікту заходів контролю, та врегулювання конфлікту інтересів.	Здійснювати заходи щодо попередження осіб, які приймаються на роботу в установу, про обмеження, пов'язані з роботою в установі, визначені Законами України «Про запобігання корупції», «Про Національну поліцію» та іншими законами України	У разі прийняття на роботу	Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважена з антикорупційної діяльності	Підготовлено довідку щодо попередження про відповідні обмеження
	Забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад в установі, відомостей щодо працюючих в ДУ ТМО близьких їм осіб та подальше регулярне оновлення такої інформації	У разі прийняття на роботу	Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважена з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів	Відповідні відомості відображені в кадрових документах	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів в установі, об'єктивне оцінювання їх роботи, а також вживати, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів серед підлеглих працівників	Протягом року	Начальник установи, уповноважена з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів, керівники структурних підрозділів	Інспектору з кадрів надано відповідні кадрові документи	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
	Забезпечити подання працівниками ДУ ТМО – суб'єктами декларування Е-декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за звітній період	До 29 березня (або у термін передбачений законодавством)	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Подано декларації	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
	Перевірка фактів своєчасності подання декларацій особами з числа постійного та тимчасового складу установи – суб'єктами декларування	До 30 березня (або у термін передбачений законодавством)	Уповноважена з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів	Підготовлено довідку про результати перевірки	В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті
	Перевірка декларацій на наявність конфлікту інтересів суб'єкта	До 29 квітня (або у термін)	Уповноважена з антикорупційної	Підготовлено довідку про результати перевірки	В межах видатків на

	декларування	передбачений законодавством)	діяльності, старший інспектор з кадрів		утримання, передбачених в держбюджеті	
	Забезпечити надсилання звіту про подання декларацій суб'єктів декларування до УЗПД, УОЗР МВС	До 31 березня (або у термін передбачений законодавством)	Уповноважена з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів	Надіслано звіт про подання декларації суб'єктом декларування	В межах видатків утримання, передбачених в держбюджеті	
	Забезпечити проведення співбесід з членами військово-лікарської комісії з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства, нормативних актів, що регламентують порядок медичного відбору кандидатів на службу в поліцію і НГУ та вступників до ВНЗ МВС України, виключення недієвих стосунків з кандидатами та їх близькими особами	Щоквартально до 05 наступного місяця	Начальник установи, уповноважена з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів	Підписано відомість за результатами співбесід з зазначеним кола питань, які були обговорені	В межах видатків утримання, передбачених в держбюджеті	
3	Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансами матеріальними ресурсами	В установленому порядку здійснювати перевірки документальні учасників процедури державних закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з річним планами закупівель	Начальник установи, Заступник начальника, уповноважена з антикорупційної діяльності	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-порталі установи	В межах видатків утримання, передбачених в держбюджеті
	Забезпечити оприлюднення інформації про результати процедури закупівель, що проводяться в установі на веб-порталі установи	До 1 серпня	Юрисконсульт/уповноважена особа, уповноважена з антикорупційної діяльності	Проведено державні закупівлі відповідно до Закону	В межах видатків утримання, передбачених в держбюджеті	
	Опрацювати питання щодо необхідності здійснення організаційних заходів для виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі»	Червень, липень	Начальник установи, головний бухгалтер	Підготовлено довідку за результатами перевірки	В межах видатків утримання, передбачених в держбюджеті	
	В установленому порядку здійснювати перевірки щодо розрахункових показників при плануванні бюджету та наданні звітності	Проведення планових та позапланових контрольних заходів	15 листопада	Начальник установи, головний бухгалтер,	Підготовлено довідку за результатами перевірки	В межах видатків на

	<p>3 оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів. Перевірка достовірності даних, занесених до первинних документів. Перевірка експлуатаційних характеристик машин, механізмів обладнання та норм використання матеріальних ресурсів. Перевірка повноти закріплення матеріальних ресурсів за матеріально-відповідальними особами. Перевірка функціональних обов'язків та посадових інструкцій щодо закріплення функцій з контролю за використанням матеріальних ресурсів.</p>		<p>заступник начальника з технічних питань, уповноважена з антикорупційної діяльності</p>		<p>утримання, передбачених в держбюджеті</p>
<p>4 Організація роботи про відповідальними можливими факти порушень антикорупційного законодавства</p>	<p>Забезпечити у встановленому законом порядку регулювання на відповідлення працівників установи про спроби громадян або представників юридичних осіб схилити їх до порушення вимог антикорупційного законодавства та про факти порушення іншими працівниками цих вимог</p> <p>В установленому порядку організувати проведення службових розслідувань за кожним фактом скоєння працівниками установи корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення</p>	<p>У разі надходження повідомлення</p>	<p>Уповноважена з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів</p> <p>Уповноважена з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів, юристконсульт</p>	<p>Розглянуто звернення уповноваженому порядку</p> <p>Проведено розслідування службове</p>	<p>В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті</p> <p>В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті</p>
<p>Забезпечувати всебічний розгляд звернень громадян та оперативне вирішення порушень у них питань</p>	<p>У разі надходження</p>	<p>Керівники структурних підрозділів, уповноважена з антикорупційної діяльності</p>	<p>Розглянуто звернення уповноваженому порядку</p>	<p>В межах видатків на утримання, передбачених в держбюджеті</p>	

<p>5</p> <p>Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів</p>	<p>Забезпечити здійснення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників установи. Організація перевірок таких фактів.</p> <p>Забезпечити розміщення на офіційному вебсайті установи у рубриці «Запобігання корупції» актуальної інформації щодо проведених інформаційних заходів на антикорупційну тематику в установі</p> <p>Проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної та добросовісної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»</p> <p>Проведення навчання з посадовими особами, суб'єктами декларування на тему: Про основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо декларування, подання повідомлення про суттєві зміни в майновому стані та інших документів до Реєстру під час воєнного стану (зі змінами та доповненнями з урахування особливостей певного періоду).</p>	<p>У разі надходження повідомлення</p> <p>Не пізніше наступного дня після події (заходу)</p> <p>Протягом двох робочих днів після призначення на посаду</p> <p>Січень</p>	<p>Уповноважена з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів</p> <p>Керівники структурних підрозділів, уповноважена з антикорупційної діяльності</p> <p>Уповноважена з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів</p> <p>Уповноважена з антикорупційної діяльності</p>	<p>Підготовлено довідку за результатами перевірки</p> <p>Розміщено актуальну інформацію у відповідній рубриці</p> <p>Ознайомлено під підпис працівника</p> <p>Проведено захід, складено довідку</p>	<p>В межах на утримання, передбачених в держбюджеті</p> <p>В межах на утримання, передбачених в держбюджеті</p> <p>В межах на утримання, передбачених в держбюджеті</p> <p>В межах на утримання, передбачених в держбюджеті</p> <p>В межах на утримання, передбачених в держбюджеті</p>
<p>Проведення роз'яснювальних бесід з посадовими особами/ суб'єктами декларування щодо відповідальності за неподання або несвочасне подання декларацій чи інших повідомлень до Реєстру.</p>	<p>Січень, лютий, березень</p> <p>Начальник установи, уповноважена з антикорупційної діяльності</p>	<p>Видатків на утримання, передбачених в держбюджеті.</p>			

<p>Проведення навчання на 3 працівниками установи тему: Про основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо Етичної та доброчесної поведінки працівників, обмежень та заборон (зі змінами та доповненнями з урахування особливостей певного періоду).</p>	<p>Квітень (для лікарні з поліклінікою, терапевтичне відділення стаціонару)</p> <p>Травень (для М(В)ДК та МЦПДтаПВ)</p>	<p>Уповноважена з антикорупційної діяльності</p> <p>Уповноважена з антикорупційної діяльності</p>	<p>Проведено захід, складено довідку</p> <p>Проведено захід, складено довідку</p>	<p>В межах видатків, передбачених в державному бюджеті</p> <p>В межах видатків, передбачених в державному бюджеті</p>
<p>Провести роз'яснювальну роботу працівникам установи про забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог цього Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</p>	<p>Липень (для лікарні з поліклінікою, терапевтичне відділення стаціонару)</p> <p>Червень (для М(В)ДК та МЦПДтаПВ)</p>	<p>Уповноважена з антикорупційної діяльності</p> <p>Уповноважена з антикорупційної діяльності</p>	<p>Проведено захід, складено довідку</p> <p>Проведено захід, складено довідку</p>	<p>В межах видатків, передбачених в державному бюджеті</p> <p>В межах видатків, передбачених в державному бюджеті</p>
<p>Проведення навчання з працівниками установи на тему: Управління корупційними ризиками.</p>	<p>Вересень (АУП, Сектор соц.зах. і супров. постраждалих та членів їх сімей, ВІК)</p> <p>листопад</p>	<p>Уповноважена з антикорупційної діяльності</p>	<p>Проведено захід, складено довідку</p>	<p>В межах видатків, передбачених в державному бюджеті</p>

Уповноважена із запобігання та виявлення корупції в ДУ «ТМО МВС України по Сумській області»



Людмила ТЕРЕНЯ