

Начальник ДУ «ТМО МВС України
по Сумській області»
Ірина ПОЛУЯН
«31» грудня 2024 року

З В І Т
про стан виконання у 2024 році Антикорупційної програми
Державної установи «Територіальне медичне об'єднання
МВС України по Сумській області»

Відповідно до розділу VI Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 та Антикорупційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Сумській області» на 2023 - 2025 роки, затвердженої наказом від 07 березня 2023 року № 10 (далі - Антикорупційна програма), уповноваженою особою із запобігання та виявлення корупції в установі зібрано та проаналізовано інформацію про стан виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою – Додатка 1 «Реєстр ризиків», Додатка 2 «Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики».

За результатами здійсненого аналізу встановлено, що із 25 заходів Додатка 2 до Антикорупційної програми, які повинні були бути виконані протягом 2024 року, виконано або постійно виконується 25 заходів або 100%, невиконаних заходів немає.

Детальна інформація про стан виконання Антикорупційної програми наведена у додатку до цього звіту.

Додаток на 14 аркушах в 1 примірнику.

Уповноважена особа із запобігання
та виявлення корупції в установі

Людмила ТЕРЕНЯ

Інформація про виконання Антикорупційної програми ДУ "Територіальне медичне об'єднання МВС України по Сумській області" на 2023-2025 роки за 2024 рік в частині виконання заходів впливу на корупційні ризики

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Функція, процес (підпроцес) установи	Корупційний ризик	Джерело(а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
Управлінська діяльність	Можливе виконання працівниками організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків тимчасово відсутніх працівників без належної документальної регламентації.	Неповнота регламентації функцій працівників, передбачених посадовими обов'язками.	Низький	Перегляд посадових обов'язків працівників ДУ "ТМО" у частині виконання функцій тимчасово відсутніх працівників, що є суб'єктами Закону України «Про запобігання корупції». Внесення відповідних змін до посадових інструкцій, періодичний перегляд посадових обов'язків та внесення коректив. Проведення з визначеним колом осіб роботи з профілактики вчинення корупційних правопорушень. Попередження посадових осіб про персональну відповідальність за дотриманням законодавства у сфері запобігання корупції.	3 роки	Уповноважений з антикорупційної діяльності, інспектор з кадрів, заступник начальника з медичних питань, юристконсульт	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.	Виконується постійно. Внесено відповідні обов'язки до посадових інструкцій працівників, що тимчасово є суб'єктами Закону України про запобігання корупції, проведення з ними профілактичних заходів.

Управління персоналом	Можливе привілейоване чи завідомо упереджене ставлення до окремих працівників установи. Можливе надання необґрунтованих переваг окремим працівникам-виділення премій, несправедливий розподіл навантаження тощо.	Недобросовісність працівників, виникнення конфлікту інтересів, зловживання службовим становищем.	Низький	Розробка системи виявлення конфлікту інтересів та вжиття заходів до усунення конфлікту інтересів. Проведення інструктажів, занять, навчань працівників, які працюють в ДУ "ТМО", новоприйнятих працівників із роз'яснення необхідності недопущення конфлікту інтересів.	3 роки	Уповноважений з антикорупційної діяльності, інспектор з кадрів, керівники структурних підрозділів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.	Виконується постійно. Усунення корупційного ризику. Зменшення ймовірності виникнення корупційного правопорушення. Відсутність конфлікту інтересів між близькими особами, що працюють в установі. Новопризначені працівники заповнюють декларацію про наявні приватні інтереси та про близьких осіб при прийнятті на роботу.
Управління матеріальним і ресурсами	Можливе використання матеріальних ресурсів не за призначенням або в завищених обсягах	Недотримання законодавчих, нормативно-правових актів, розпорядчих документів, невиконання посадових інструкцій та функціональних обов'язків, внесення недостовірних даних до первинних документів, відсутність належної системи контролю.	Середній	Проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів. Перевірка достовірності даних, занесених до первинних документів. Перевірка експлуатаційних характеристик машин, механізмів обладнання та норм використання матеріальних ресурсів. Перевірка повноти закріплення матеріальних ресурсів за матеріально-відповідальними особами. Перевірка функціональних обов'язків та посадових інструкцій щодо закріплення функцій з контролю за використанням матеріальних ресурсів.	3 роки	Головний бухгалтер, заступник начальника з технічних питань, уповноважений	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.	Виконується постійно. Проводяться планові та позапланові перевірки, за наслідками перевірки складаються довідки. Зменшення (усунення) корупційного ризику.

Управління фінансами	Можливе викривлення даних фінансової, бюджетної та іншої звітності, їх невідповідність обліковим даним бухгалтерського обліку	При затвердженні обсягів фінансування розпорядників нижчого рівня, здійснення впливу на забезпеченість установи фінансовими ресурсами в бюджетному періоді (дефіцит чи надлишок)	Низький	Підтримка в актуальному стані бази даних автоматизованої системи бухгалтерського обліку, а також її модернізації з урахуванням вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку	3 роки	головний бухгалтер, юристконсульт	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.	Виконується постійно. Здійнюються перевірки щодо розрахункових показників при плануванні бюджету та наданні звітності. За результатами перевірки складено довідки.
Публічні закупівлі	Можливі дискреційні повноваження щодо визначення постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні закупівель без використання Електронної системи. Можливість поділу товару з метою здійснення закупівлі без застосування системи ProZorro.	Приватний інтерес посадових осіб щодо надання переваг певним постачальникам товарів, робіт чи послуг	Низький	Обов'язковість проведення всіх закупівель (незалежно від суми) із застосуванням електронної системи ProZorro відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (з урахуванням Особливостей, затверджених наказом КМУ від 22.10.2022 №1178"Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування ")	3 роки	Ініціатор закупівлі/ керівники структурних підрозділів, юристконсульт/ уповноважена особа	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.	Виконується постійно. Проведено спеціальної перевірки стосовно ділових партнерів, узагальнення отриманої інформації та складання рекомендаційного листа відносно застережень до ділового партнера. Розроблено пам'ятки, щодо проведення публічних закупівель та відповідальності за незаконні дії у сфері публічних закупівель. Оприлюднюється інформація про результати процедур закупівель, що проводяться в ДУ "ТМО" на веб-порталі установи.

Медична діяльність установи	Можливий вплив посадових осіб установи на результати винесення медичних висновків: М(ВЛ)К, медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів; попередній (періодичний) медичний огляд тощо.	Недотримання законодавчих, нормативно-правових актів, розпорядчих документів, невиконання посадових інструкцій та функціональних обов'язків, відсутність належної системи контролю.	Середній	Забезпечення контролю за якістю та повнотою обстеження та відповідного ведення медичної документації. Проведення серед працівників роз'яснювальної роботи щодо необхідності дотримання вимог антикорупційного законодавства	3 роки	заст.нач. установи з медичних питань, нач.лікарні, нач.М(ВЛ)К), нач. ЦПД та ППВ, нач.ЦПМ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.	Виконується постійно. Проведуться планові та позапланові перевірки, за наслідками перевірки складаються довідки. Зменшення (усунення) корупційного ризику. Проведення навчаль з працівниками М(ВЛ)К проводяться у заплановані терміни.
-----------------------------	--	---	----------	---	--------	--	--	--

Начальник ДУ "ТМО МВС України в Сумській області"

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ "ТМО МВС України в Сумській області"

Ірина ПОЛУЯН

Людмила ТЕРЕНЯ

Додаток 2
до Антикорупційної програми Державної
установи «Територіальне медичне
об'єднання Міністерства внутрішніх справ
України по Сумській області»
на 2023-2025 роки.

Інформація про стан виконання завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики ДУ «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Сумській області» за 2024 рік

№ з / п	Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Стан виконання (очікуваний результат)
1	Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин	Інформування про виявлені факти, які можуть свідчити про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими та службовими особами ДУ «ТМО».	У разі наявності інформації	Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважений	Виконується постійно. Розпочато проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Сумській області» у форматі самооцінки, тобто самостійно установою без залучення сторонніх експертів, наказ №145 г/д від 26.12.2023 року. Утворено/оновлено персональний склад робочої групи з оцінки корупційних ризиків, наказ №6 г/д від 10.01.2024 року. Проведено засідання робочої групи, протокол засідання 33/39-98 від 15.01.2024 року, на якому проведено вступний тренінг для членів робочої групи та затверджено план оцінювання корупційних ризиків та перегляд Антикорупційної програми. 02.02.2024 року проведено засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (протокол засідання робочої групи
		Вжиття ДУ «ТМО» заходів, спрямованих на спонукання виконавців Програми до вчасного та ефективного виконання передбачених нею заходів.	Січень-лютий 2024 рік	Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважений	
		Підготовка звітних матеріалів про виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки».	До 05 січня наступного року	Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважений	

	<p>Забезпечити розміщення на офіційному вебсайті установи у рубриці «Запобігання корупції» актуальної інформації щодо виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Уповноважений</p>	<p>№ 33/39-203). Прийнято рішення що Антикорупційна програма установи на 2023-2025 роки, затвердженої 07.03.2023 року наказом №10 начальника ДУ «ТМО МВС України по Сумській області», яка за результатами перегляду з урахуванням її виконання в 2023 році не потребує внесення змін, оскільки, антикорупційна програма відповідає діючому законодавству. Штатні зміни які відбулись в установі не вплинули на виконання чи необхідності внесення змін до Антикорупційної програми і не призвели до виникнення нових ризиків, виявлені корупційні ризики існують і на даний час, заходи передбачені Антикорупційною програмою ДУ «ТМО МВС України по Сумській області» на 2023-2025 роки актуальні, визначені джерело (джерела) корупційного ризику та зазначені існуючі заходи контролю, спрямовані на запобігання реалізації корупційних ризиків. Інформація про проведення оцінювання корупційних ризиків в установі надіслана до Управління запобігання корупції МВС України за вих.№33/39-307 23.02.2024 року. Повідомлень про факти, які можуть свідчити про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими та службовими особами ДУ «ТМО» не надходило. Інформація, щодо стану виконання Антикорупційної програми розміщена на стендах та на офіційному веб-сайті установи.</p>
<p>2 Удосконалення системи забезпечення здійснення фінансового запобігання врегулювання інтересів.</p>	<p>Здійснювати заходи щодо попередження осіб, які приймаються на роботу в установу, про обмеження, пов'язані з роботою в установі, визначені Законами України «Про запобігання корупції», «Про Національну поліцію» та іншими законами України</p>	<p>У разі прийняття на роботу</p>	<p>Начальник установи, керівники структурних підрозділів, уповноважений</p>	<p>Виконується постійно. При прийомі на роботу кандидати попереджаються щодо обмежень, пов'язаних з роботою в установі, визначені Законами України «Про запобігання корупції». Кожен новопризначений працівник отримує підпис пам'ятки, інформація міститься в кадрових документах. Також ними надаються відомості (анкета) щодо</p>

		Забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад в установі, відомостей щодо працюючих в ДУ близьких їм осіб та подальше регулярне оновлення такої інформації	У разі прийняття на роботу	Начальник установи, керівники структурних підрозділів, Уповноважений, інспектор з кадрів	працевлаштування своїх близьких осіб в установі, на підставі яких, за їх згодою, проводяться передбачені чинним законодавством перевірки. Зазначена інформація періодично оновлюється. До відома співробітників доведено основні вимоги Закону України «Про запобігання корупції», проводиться інструктаж з основних положень Закону України «Про запобігання корупції».
		Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів в установі, об'єктивне оцінювання їх роботи, а також вживати передбачені Законом України «Про запобігання корупції», заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів серед підлеглих працівників	Протягом року	Начальник установи, Уповноважений, Інспектор з кадрів, керівники структурних підрозділів	Зібрано та узагальнено інформацію щодо працівників ДУ „ТМО” та їх близьких осіб, які працюють в системі МВС надіслана до Управління запобігання корупції МВС України за вих.№33/39-775 23.05.2024 року. 21.06.2024 року року проведено перевірку організації роботи із управлінської роботи/управління персоналом в установі, за результатами перевірки складено довідку №33/39-946.
		Забезпечити подання працівниками ДУ ТМО – суб'єктами декларування Е-деклараций про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за звітні роки	По спливу тримісячного терміну після закінчення військового стану або стану війни	Уповноважений, інспектор з кадрів	Виконується постійно. На виконання положень Закону України „Про запобігання корупції”, порушень вимог фінансового контролю в частині несвочасного подання або неподання декларацій, передбачених ст. 45 ЗУ «Про запобігання корупції» та на виконання доручення Міністерства внутрішніх справ України від 08.02.2024 № 18/01/18 «Про забезпечення подання працівниками органів і підрозділів системи МВС електронних декларацій за 2023 рік» ДУ «ТМО МВС України по Сумській області» подано інформацію за формою згідно додатку. 31.10.2023 року в установі видано наказ №44 «Про подання декларацій особами, які входять до складу лікарських комісій», всі суб'єкти декларування під підпис ознайомлені зі змістом наказу, додатково уповноважена з антикорупційної діяльності
		Перевірка фактів своєчасності подання декларацій особами з числа постійного та тимчасового складу установи – суб'єктами декларування	По спливу тримісячного терміну після закінчення військового стану або стану війни	Уповноважений, інспектор з кадрів	
		Перевірка декларацій на наявність конфлікту інтересів суб'єкта декларування	По спливу тримісячного терміну після закінчення військового стану або стану війни	Уповноважений, інспектор з кадрів	
		Забезпечити надсилання звіту про подання декларацій суб'єктів декларування до УЗПД, УОЗР МВС	По спливу відповідно до законодавства після	Уповноважений, інспектор з кадрів	

закінчення
військового
стану
або
стану війни

роз'яснила зміст наказу та законодавство відповідно до якого вони набули статусу суб'єкта декларування.
Розроблена пам'ятка щодо електронного декларування посадовими особами установи, яка вручена під підпис кожному суб'єкту декларування, а другий екземпляр пам'ятки з підписом долучений до особової справи працівника (суб'єкта декларування).
10.11.2023 року проведено заняття з питань запобігання та виявлення корупції на тему: «Порядок подання декларацій, нові категорії декларантів. Відповідальність передбачена за умисне декларування недостовірної інформації та умисне неподання декларації». Заходом охоплено 100% суб'єктів декларування (34 працівника).
12.03.2024 року проведено засідання медичної ради (протокол медичної ради №1), на якій було проведено бесіду-тренінг щодо електронного декларування.
29.03.2024 року кожному суб'єкту декларування, які не подали електронні декларації, було наголошено, що компанія декларування 2023, закінчується 31 березня 2024 року і що до цього часу вони зобов'язані подати декларації.
До закінчення періоду декларування, за особистим зверненням суб'єкта декларування, провідилась додаткові роз'яснення, надавалась методична та практична допомога щодо заповнення декларацій.
Станом на 01.04.2024 року подано 36 декларацій, з них – 30 щорічних декларацій за 2023 рік, 5 декларацій кандидата на посаду за 2023 рік та 1 при звільненні (вивільненні з комісії ЛКК) за 2024 рік.

					<p>4 працівника, спеціалісти які залучаються до роботи комісії, електронні декларації не подали, оскільки вважають, що вони не входять до складу комісії М(ВЛ)К та ЛКК, а є лише спеціалістами які залучаються до роботи значених вище комісій і відповідно обов'язку щодо подання ними електронних декларацій у них немає.</p> <p>05.04.2024 року за вих.№33/39-531 ДУ «ТМО МВС України по Сумській області» інформувало Управління запобігання корупції МВС України за формою (додаток до доручення МВС України від 08.02.2024 №18/01/18) щодо кількості осіб, які зобов'язані подати декларації та кількості осіб які не подали декларації.</p> <p>Також проведено перевірку працівників ДУ «ТМО» на наявність конфлікту інтересів, за результатами інформації, яка б свідчила про наявність приватного інтересу працівників установи у сфері виконання ними службових повноважень, не встановлено.</p>
		<p>Забезпечити проведення співбесіди з членами військово-лікарської комісії з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства, нормативних актів, що регламентують порядок відбору кандидатів на службу в поліцію і НГУ та вступників до ВНЗ МВС України, виключення неділових стосунків з кандидатами та їх близькими особами</p>	<p>Щоквартально до 05 наступного місяця</p>	<p>Начальник установи, Уповноважений, інспектор з кадрів</p>	<p>Виконується постійно.</p> <p>3 членами військово-лікарської комісії вивчено окремі положення антикорупційного законодавства, проведено бесіди з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства, нормативних актів, що регламентують порядок медичного відбору кандидатів на службу в поліцію і НГУ та вступників до ВНЗ МВС України, виключення неділових стосунків з кандидатами та їх близькими особами.</p> <p>Проведено бесіди-лекції 06.02.2024 та 03.05.2024 року, заходами охоплено 100 % працівників М(ВЛ)К.</p>

3	Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансами та матеріальними ресурсами	В установленому порядку здійснювати перевірки документації учасників процедури державних закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з річними планами закупівель	Начальник установи, Заступник начальника, Уповноважений	<p>Виконується постійно.</p> <p>Відповідно до чинного законодавства, в ДУ «ТМО» в установленому порядку здійснено перевірку документації учасників процедури закупівель, а також закупівель без використання електронної системи на предмет дотримання вимог антикорупційного законодавства. Станом 31.12.2024 року проведено всього 26 відкритих торгів (з особливостями) з них 9 не відбулось і 17 таких що відбулись, запит ціни пропозиції всього 67 з них 59 – відбулись, 8 - не відбулись та 653 закупівлі без використання електронної системи закупівель проводяться до вимог чинного законодавства. Здійснюється перевірка ділових партнерів та складено 95 рекомендацій уповноваженої з запобігання та виявлення корупції в установі. Вищезазначені процедури закупівель здійснювались відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі». Інформація про результати процедур закупівель оприлюднюється на офіційному веб-сайті установи.</p> <p>Проведено перевірку організаційної роботи з проведення публічних закупівель в установі, за наслідками перевірки складено звіт №33/39-962 від 25.06.2024 року.</p>
	Забезпечити інформації про результати процедур закупівель, що проводяться в установі на веб-порталі установи	Забезпечити оприлюднення інформації про результати процедур закупівель, що проводяться в установі на веб-порталі установи	Згідно річними планами закупівель	Юрисконсульт/уповноважена особа	
	Опрацювати питання щодо необхідності здійснення організаційних заходів для виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі»	Опрацювати питання щодо необхідності здійснення організаційних заходів для виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі»	До 1 серпня	Юрисконсульт/уповноважена особа, уповноважений	
	В установленому порядку здійснювати перевірки щодо розрахункових показників при плануванні бюджету та наданні звітності	В установленому порядку здійснювати перевірки щодо розрахункових показників при плануванні бюджету та наданні звітності	Червень, липень	Начальник установи, головний бухгалтер	<p>Виконується постійно.</p> <p>Забезпечується постійний контроль за веденням бухгалтерії та складанням фінзвітності. Здійснюється оприлюднення річної фінзвітності. Для ведення бухгалтерії та складання фінансової звітності застосовуються національні положення (стандарту) та план рахунків бухгалтерії в державному секторі. Впроваджено програмне забезпечення ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.</p> <p>Проведено перевірку організації роботи із фінансової, бюджетної та іншої звітності в</p>

					установі, за наслідками перевірки складено довідку №33/39-955 від 24.06.2024 року.
			15 листопада	Начальник установи, головний бухгалтер, заступник начальника з технічних питань, уповноважений	<p>Виконано.</p> <p>Позапланово, проведено роботи із управління матеріальними ресурсами в установі, за наслідками перевірки складено довідку №33/39-986 від 27.06.2024 року.</p> <p>Проведено аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби на них, аналіз нормативних та розпорядчих документів щодо норм належності, розподілу та використання матеріальних ресурсів, за наслідками перевірки складено довідку №33/39-1918 від 09.12.2024 року.</p> <p>Проведення суцільної інвентаризації активів і зобов'язань установи в 2024 році. Перевірка встановлених норм списання та первинних документів, що є підставою для прийняття рішення про списання матеріальних ресурсів, наказ (№114 г/д від 30.10.2024).</p>
4	Організація роботи про повідомленнями можливі факти порушень антикорупційного законодавства	3	У разі надходження повідомлення	Уповноважений, керівники структурних підрозділів	<p>Виконується постійно.</p> <p>Повідомлень не надходило.</p>
			У разі порушення	Уповноважений, керівники структурних підрозділів, юристконсульт	<p>Виконується постійно.</p> <p>Факти скоєння працівниками установи корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушень відсутні.</p>
			У разі надходження	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	<p>Виконується постійно.</p> <p>Звернень громадян про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції» не надходило.</p>

<p>5 Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та організаціями міжнародними здійснення щодо антикорупційних заходів</p>	<p>Забезпечити здійснення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників установи. Організація перевірок таких фактів</p>	<p>У разі надходження повідомлення</p>	<p>Уповноважений, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Постійно виконується. Інформація, яка може свідчити про факти корупційних правопорушень, в ЗМІ або мережі Інтернет не публікувалась. Уповноважена з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО» Тереня Л.О. протягом року приймала участь у нарадах уповноважених з антикорупційної діяльності закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС.</p>
	<p>Забезпечити розміщення на офіційному вебсайті установи у рубриці «Запобігання корупції» актуальної інформації щодо проведених інформаційних заходів на антикорупційну тематику в установі</p>	<p>Не пізніше наступного дня після події (заходу)</p>	<p>Керівники структурних підрозділів, Уповноважений</p>	<p>Постійно виконується. На офіційному вебпорталі установи у рубриці «Запобігання корупції» в поточному році розміщувалась інформація про Антикорупційну Програму на 2023-2025 роки та виконання заходів вищезазначеної програми за перший квартал, за перше півріччя 2024 року та за дев'ять місяців 2024 року та за 12 місяців 2024 року. На офіційному вебпорталі установи у рубриці «Запобігання корупції» та інформаційному стенді, в поточному році, розміщувалась інформація, щодо проведення занять, лекцій, бесід та круглих столів з питань запобігання і виявлення корупції.</p>
	<p>Проводити роз'яснювальну роботу про забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог цього Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів</p>	<p>Щоквартально до 05 наступного місяця</p>	<p>Уповноважений, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Постійно виконується. Положення про порядок дій з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою, затверджено наказом №14 від 07.04.2023 року, Кодекс етики ДУ «ТМО», затверджено наказом №27 від 15.06.2023 року. Проводяться лекції, бесіди щодо захисту викривачів. Наказом №28 від 04.11.2022 року затверджено порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ДУ «ТМО» та затверджено положення щодо впровадження в ДУ «ТМО» механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з</p>

					<p>корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 05.01.2024 року (заходом охоплено 75% від штатної чисельності установи)</p>
			05.01.2024	<p>Проведення навчання на тему: Загальні засади антикорупційної політики в Україні під час військового стану в Україні, роз'яснення щодо особливостей визначення ознак колабораціонізму працівників окремих сфер діяльності (зі змінами та доповненнями з урахування особливостей певного періоду).</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>
			02.02.2024	<p>Проведення навчання на тему: Про основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо обмежень, заборон, зобов'язань з дотримання правил етичної поведінки, а також стосовно обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності в умовах воєнного стану (зі змінами та доповненнями з урахування особливостей певного періоду).</p>	<p>Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 02.02.2024 року (заходом охоплено 90% від штатної чисельності установи).</p>
			01.03.2024	<p>Проведення навчання з посадовими особами на тему: Про основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо декларування та подання інших документів до Реєстру під час воєнного стану (зі змінами та доповненнями з урахування особливостей певного періоду).</p>	<p>Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 01.03.2024 року (заходом охоплено 60% від штатної чисельності установи)</p>
			05.04.2024	<p>Проведення навчання на тему: Про основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.</p>	<p>Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 05.04.2024 року (заходом охоплено 70% від штатної чисельності установи)</p>

	Проведення навчання на тему: Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків.	03.05.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 03.05.2024 року (заходом охоплено 55% від штатної чисельності установи)
	Проведення навчання на тему: Повідомлення про корупцію та захист викривачів.	07.06.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 07.06.2024 року (заходом охоплено 68% від штатної чисельності установи)
	Проведення навчання на тему: Одержання вигоди або подарунка та поводження з ними.	05.07.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 05.07.2024 року (заходом охоплено 95% від штатної чисельності установи)
	Проведення навчання на тему: Конвенція про захист прав людини та основоположних свобод за Європейською конвенцією з прав людини.	02.08.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 02.08.2024 року (заходом охоплено 82% від штатної чисельності установи)
	Проведення навчання на тему: Вимоги до поведінки працівників, антикорупційні застереження.	06.09.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 06.09.2024 року (заходом охоплено 75% від штатної чисельності установи)
	Проведення навчання на тему: Наслідки корупційних діянь за Конвенцією Організації Об'єднаних Націй проти корупції.	04.10.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 04.10.2024 року (заходом охоплено 60% від штатної чисельності установи)
	Проведення навчання з посадовими особами на тему: Міжнародне співробітництво у сфері запобігання і протидії корупції.	01.11.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 01.11.2024 року (заходом охоплено 75% від штатної чисельності установи)
	Проведення навчання з посадовими особами на тему: Заходи з мінімізації корупційних ризиків.	06.12.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ДУ «ТМО» 10.12.2024 року (заходом охоплено близько 100% від штатної чисельності установи)

Начальник ДУ «ТМО МВС
України по Сумській області»

Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ «ТМО МВС України по Сумській області»



Ірина ПОЛУЯН

Людмила ТЕРЕНЯ