

Додаток № 2
до Антикоруційної програми
Затвердженої Наказом
від 26.02.2020 р» № 31

Заходи із запобігання і протидії корупції в установі, навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо програми антикорупційного спрямування.
Очікувані результати

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2020	2021	2022			
1	2	3			4	5	6
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, затвердження та надсилання на погодження до УЗКПЛ МВС України Антикоруційної програми установи	Лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності установи, керівники закладів охорони здоров'я установи	Видано наказ начальника установи про затвердження Антикоруційної програми установи, надіслано лист та проект Антикоруційної програми установи до УЗКПЛ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) проведення засідань комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми установи з метою:	Січень			Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми установи.	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	підготовки Антикоруційної програми установи;	Січень Лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності установи	Підготовлено антикорупційну програму установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	здійснення аналізу виконання Антикорупційної програми установи	До 05 липня,	До 05 січня До 05 липня	До 05 січня До 05 липня До 05 січня 2023 р.	Секретар комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми установи	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) Визначення в установі суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	I квартал	I кварта л	I квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності установи, юрисконсульт	Згідно частини 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції»	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) участь у проведенні погодження проектів нормативних та організаційно-розпорядчих документів, які готуються в установі, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення	Протягом 5 днів з часу надходження проекту на опрацювання	Протягом 5 днів з часу надходження проекту на опрацювання	Протягом 5 днів з часу надходження проекту на опрацювання	Уповноважений з антикорупційної діяльності установи, юрисконсульт,	Підготовлено висновок за результатами погодження	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) участь в проведенні нарад-семінарів з уповноваженими з питань запобігання та виявлення корупції	Згідно графіків проведення	Згідно графіків проведення	Згідно графіків проведення	Начальник установи, Уповноважений з антикорупційної діяльності установи	Підписано протокол проведеної наради	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	4) участь в проведенні, на базі НАВС наради-семінару з уповноваженими з питань запобігання та виявлення корупції установи	Згідно графіків проведення	Згідно графіків проведення	Згідно графіків проведення	Начальник установи, Уповноважений з антикорупційної діяльності установи	Взято участь в нараді-семінарі	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5)повідомлення УЗКПЛ про призначення або звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції установи	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Начальник установи, інспектор кадрів	Забезпечено своєчасну актуалізацію інформації про осіб	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	6) взяття участі в тестуванні уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС, на предмет виявлення рівня знань антикорупційного законодавства та організації роботи із запобігання корупції	II квартал	II квартал	II квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності установи	Взято участь у тестуванні	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог ЗУ «Про запобігання корупції»	1) Розробка форми щодо можливості надходження повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками та розміщення її під рубрикою «Повідомити про корупцію» на офіційному веб-сайті установи	Квітень			Уповноважений з антикорупційної діяльності установи	Затверджено наказом по установі «форму» та розміщено на офіційному веб-сайті установи	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	2) Аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розглянуто звернення в установленому порядку.	В межах видатків передбачених фінансовим планом на

					установи		відповідний рік
II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень.	1) з метою дотримання вимог фінансового контролю візування керівником або посадовою особою уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції установи, проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», установи.	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Начальник установи, юрисконсульт, Уповноважений з антикорупційної діяльності установи та інспектор кадрів установи	Проект наказу завізовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) проведення обов'язкового інструктажу працівником уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», в установі.	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Начальник установи, Уповноважений з антикорупційної діяльності установи та інспектор кадрів установи	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) проведення навчання працівників установи – суб'єктів декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування,	Січень Лютий	Січень Лютий	Січень Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності установи	Охоплено роз'ясненням 100 % працівників установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	4) участь в організованому та проведеному на базі Національної академії внутрішніх справ підвищення кваліфікації (спеціалізації) для різних категорій працівників закладів, установ, підприємств, організацій, що належать до сфери управління Національної гвардії України, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується та спрямовується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ, з питань запобігання корупції	Згідно графіка навчань	Згідно графіка навчань	Згідно графіка навчань	Уповноважений з антикорупційної діяльності установи	Взято участь в підвищенні кваліфікації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги
III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) забезпечення подання працівниками – суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за попередні роки у строки, установлені законом	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності установи	Своєчасно подано декларації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування установи	До 31 березня включно	До 31 березня включно	До 31 березня включно	Уповноважений з антикорупційної діяльності установи	Доповідна записка про підсумки деклараційної кампанії в установі	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) Підготовлено узагальнену інформацію для УЗКПЛ МВС за результатами деклараційної кампанії установи	До 05 квітня включно	До 05 квітня включно	До 05 квітня включно	Уповноважений з антикорупційної діяльності установи	Доповідна записка начальника УЗКПЛ про підсумки деклараційної кампанії в установі	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Здійснення заходів контролю щодо дотримання	1) Підготовка інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в установі	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

посадовими особами установи обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб					установи		
	2) Узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в МВС, підготовка пропозицій УЗКПЛ МВС	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності установи, юрисконсульт та інспектор кадрів установи	Підготовлено пропозиції до УЗКПЛ МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) розміщення на офіційному веб-сайті установи у рубриці «Запобігання корупції» інформаційного бюлетеню щодо аналізу інформації про складені Національним агентством з питань запобігання корупції протоколи про адміністративні правопорушення та надіслані приписи щодо ознак порушень вимог, пов'язаних із запобіганням та врегулюванням конфлікту інтересів.	Щокварталу, не пізніше 10 числа місяця, що настає за звітним періодом	Щокварталу, не пізніше 10 числа місяця, що настає за звітним періодом	Щокварталу, не пізніше 10 числа місяця, що настає за звітним періодом	УЗКПЛ Уповноважений з антикорупційної діяльності установи, юрисконсульт	Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги
IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в установі, щодо дотримання антикорупційного законодавства,	Згідно з планом закупівель на 2020	Згідно з планом закупівель на 2021	Згідно з планом закупівель на 2022	Уповноважений з антикорупційної діяльності установи та тендерний комітет установи	Проведення перевірок та візування документів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури	Протягом року, під час проведення	Протягом року, під час проведення	Протягом року, під час проведення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	державних закупівель в установі	ня закупівельних процедур	ння закупівельних процедур	ння закупівельних процедур	установи та тендерний комітет		
	3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання установою.	Згідно з планами закупівель на 2020	Згідно з планами закупівель на 2021	Згідно з планами закупівель на 2022	Замовник закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»	Розміщено інформаційне повідомлення на майданчику держзакупівель	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення розміщення на веб-сайті e-data інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм, виконавцем яких є установа МВС	У строки визначені законодавством	У строки визначені законодавством	У строки визначені законодавством	Начальник установи, головний бухгалтер, Уповноважений з антикорупційної діяльності установи	Оновлено інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційних веб-сайтах закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	Постійно	Постійно	Постійно	Начальник установи, Уповноважений з антикорупційної діяльності установи	Забезпечено розміщення інформації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) забезпечення всебічного інформування щодо надання медичних послуг на договірних основах в закладах охорони здоров'я, що належать до сфери	Постійно	Постійно	Постійно	Начальник установи, Уповноважений з антикорупційної	Забезпечено розміщення інформації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	управління МВС, тарифи на надані послуги				діяльності установи		
4. Удосконалення системи внутрішнього аудиту	1) взяття участі в проведенні семінарів, навчань, консультацій, конференцій, брифінгів, засідань за круглим столом, реалізація пілотних проектів з питань внутрішнього контролю, у тому числі фінансового управління внутрішнього аудиту та запобігання корупції у сфері фінансів та використання ресурсів	Згідно графіків проведення	Згідно графіків проведення	Згідно графіків проведення	Начальник установи, головний бухгалтер, Уповноважений з антикорупційної діяльності установи ,	Оприлюднено інформацію за рішенням організаторів заходів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
VII. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації установою антикорупційної політики	2) забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення установою заходів з реалізації антикорупційної програми установи	Щокварталу, не пізніше 20 січня, 20 липня, 20 квітня	Щокварталу, не пізніше 20 січня, 20 липня, 20 квітня	Щокварталу, не пізніше 20 січня, 20 липня, 20 квітня	Уповноважений з антикорупційної діяльності установи	Розміщено актуальну інформацію у відповідній рубриці	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

Уповноважений

Юрій МУСІЄНКО