

08.03. 2023 № 22

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Державної установи «Територіальне медичне об'єднання
МВС України по місту Києву» на 2023-2025 роки

Преамбула (цінності)

Цією Антикорупційною програмою (далі – Програма) Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по місту Києву» (далі – ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що керівництво та працівники у своїй діяльності, а також у праввідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію, як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

Програма розроблена на середньостроковий період і є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» на 2020–2022 роки, затвердженою наказом по ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» від 26.02.2020 року № 31. За результатами виконання Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» на 2020–2022 роки створено систему запобігання корупції ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», прийнято нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та усунення (мінімізацію) корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

1. Мета та сфера застосування. Відповідальність

1. Метою Програми є:

забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності ДУ «ТМО МВС України по

м.Києву», її структурних та відокремлених підрозділів вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням існуючих практик;

подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» та підвищення рівня довіри суспільства;

встановлення комплексу заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

2. Сферою застосування Програми є:

програма є обов'язковою для виконання начальником ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», працівниками ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» та особами, які отримують медичну допомогу (послуги) у ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»;

програма є обов'язковою для усіх структурних та відокремлених підрозділів ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

Програма застосовується у всіх сферах службової діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», у тому числі у відносинах із органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання Програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, та посадових інструкцій.

Програма затверджується наказом начальника ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі на офіційному вебсайті ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

3. За порушення положень Програми до працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», положеннями трудових договорів.

Кадрова служба ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» протягом п'яти робочих днів з дня підписання розпорядчого документа про накладення на особу дисциплінарного стягнення або скасування розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію наказу начальника ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних

або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Одночасно з надсиланням повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції надсилається відповідне повідомлення до Управління запобігання корупції МВС.

Начальник ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

2. Відповідальне лідерство, ділова репутація та добросовісність

Начальник ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», керівники структурних підрозділів ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» беруть на себе зобов'язання:

1) особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»;

2) демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

дотримання вимог антикорупційного законодавства;

забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»;

поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»;

заохочення працівників до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» та здійснення ними особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», так і у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

своєчасного та належного реагування відповідно до законодавства на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

3. Норми професійної етики

Начальник, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений), працівники ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» під час виконання своїх посадових обов'язків:

неухильно додержуються загальноновизнаних етичних норм поведінки ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»;

толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, у тому числі протягом року після звільнення, крім випадків, встановлених законом;

утримуються від явно злочинних дій, рішень чи доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень чи доручень.

Керівників структурних підрозділів, Уповноваженого, працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

4. Принципи антикорупційної політики та стратегічні пріоритети

1. В основу розроблення Програми покладено наступні принципи:

верховенства права: формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;

законності: відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

прозорості: відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;

інклюзивності: забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;

адаптованості: врахування сфери діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», визначення заходів відповідно до здійснюваних повноважень і функцій ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»;

об'єктивності та неупередженості: врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Програми;

справедливості: забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

оперативності: своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

2. Засади антикорупційної політики в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» реалізуються шляхом виконання завдань і заходів за такими пріоритетними напрямками:

забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції;

реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції;

здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

запобігання корупції в сфері публічних закупівель;

забезпечення дотримання працівниками ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», негативно вплинути на репутацію працівника;

організація роботи з повідомленнями про факти порушень антикорупційного законодавства;

співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.

5. Антикорупційні вимоги, обмеження та заборони

Начальник, керівники структурних підрозділів, Уповноважений, працівники ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» повинні дотримуватися:

1) вимог щодо:

безумовного виконання Програми;

своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та додаткових заходів здійснення фінансового контролю (щодо осіб, які є суб'єктами декларування);

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

запобігання одержанню неправомірної вигоди та незаконного подарунку;

негайного повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в установленому чинним законодавством порядку;

забезпечення умов для отримання та розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою

особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні вебсайти, засоби електронного зв'язку (месенджери, чат-боти);

забезпечення умов для проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

прозорості та доступу до інформації, крім випадків передбачених законодавством;

нерозголошення інформації про викривача, його близьких осіб, чи інформації, що може ідентифікувати особу, як викривача чи його близьких осіб.

2) обмежень щодо:

використання службових повноважень чи свого службового становища в особистих цілях чи в інтересах третіх осіб;

одержання подарунків;

сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (для певної категорії осіб);

спільної роботи близьких осіб (для певної категорії осіб).

3) заборон щодо:

зайняття іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України;

пропозиції, обіцянки або надання (безпосередньо або через третю особу), приймання пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або подарунків за вчинення чи не вчинення будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень;

використання своїх службових повноважень або свого становища та пов'язаних із цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

вчинення дій та прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

відмовлення фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої передбачено законодавством, а також надання несвоєчасної, недостовірної чи не в повному обсязі інформації;

використання будь-якого майна ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» чи її кошти в приватних інтересах;

бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з контрагентами ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» правочинами;

вчинення будь-яких дій, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

дарування та отримування подарунків з порушенням вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

розголошення або використання в інший спосіб протягом року після звільнення з ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» у своїх інтересах інформації, у тому числі конфіденційної, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, крім випадків, встановлених законодавством.

6. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», а також інтереси її клієнтів/замовників, засновник(ів)/учасник(ів) шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів, у тому числі й у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.

ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» здійснює запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на основі принципів:

- 1) обов'язковості інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;
- 2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;
- 3) індивідуального підходу при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

Працівники ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та Уповноваженого, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у начальника ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», він письмово повідомляє про це Уповноваженого та Міністерство внутрішніх справ України.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого, він письмово повідомляє про це начальника ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

Безпосередній керівник, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та з урахуванням рекомендацій Уповноваженого, приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника (у тому числі у разі самостійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглої йому особи, без здійснення останнім відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати

Уповноваженого та вжити передбачених цією Програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Посадові особи ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» зобов'язані протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права в порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», іншими законами.

Працівникам ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.

7. Права та обов'язки начальника, керівників структурних підрозділів, інших працівників

1. Начальник, керівники структурних підрозділів, працівники ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» мають право:

надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;

звертатися до Уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів _ ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

отримувати від Уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Начальник, керівники структурних підрозділів, працівники ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» зобов'язані:

дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

виконувати свої посадові обов'язки з урахуванням законних інтересів _ ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»;

невідкладно інформувати Уповноваженого про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» начальником, керівниками структурних підрозділів, працівниками ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»;

невідкладно інформувати в установленому порядку про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»;

брати до уваги та враховувати рекомендації Уповноваженого.

8. Правовий статус, напрямки діяльності та гарантії незалежності Уповноваженого

1. Правовий статус Уповноваженого визначається Законом України «Про запобігання корупції» та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу), яке затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції.

Уповноважений призначається начальником ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» на окрему посаду згідно з законодавством про працю.

Уповноважений може визначатися шляхом покладення на одного з працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» функцій уповноваженого. При цьому визначення працівника ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» Уповноваженим не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженого.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена начальником ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

Не може бути призначена на посаду Уповноваженого (покладено обов'язки Уповноваженого) особа, яка:

- 1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- 2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- 3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

Уповноважений може бути звільнений з посади у встановленому законодавством порядку.

2. Основні напрямки діяльності Уповноваженого:

забезпечення обізнаності працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» щодо питань додержання законодавства з питань запобігання корупції (навчання, методична та консультативна допомога);

організація та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»;

організація роботи з оцінювання корупційних ризиків в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» та вжиття заходів, щодо їх усунення;

запобігання конфлікту інтересів та недопущення порушення антикорупційних заборон та обмежень в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»;

розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»;

забезпечення реалізації вимог фінансового контролю (декларування) в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»;

здійснення повноважень у сфері захисту викривачів;

перевірка контрагентів ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»;

візування проєктів наказів (доручень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу);

здійснення моніторингу виконання Програми та підготовка звіту про результати її виконання;

інші повноваження, передбачені законодавством.

3. Гарантії незалежності Уповноваженого:

1) здійснення Уповноваженим своїх функцій у ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку начальника, керівників структурних підрозділів, працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», а також інших осіб не допускається.

Під втручанням слід розуміти:

відмову в наданні Уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Уповноважений;

будь-який вплив на прийняття Уповноваженим рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління/особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, а також нормативними документами, які регламентують діяльність ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»;

дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженого;

дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженим;

покладення на Уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, Положенням про Уповноваженого та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

2) Уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з

боку начальника ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на іншу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3) Начальник ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» з метою дотримання гарантій незалежності Уповноваженого:

забезпечує незалежність Уповноваженого;

створює Уповноваженому належні матеріальні та організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі Інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки), а також достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

сприяє виконанню Уповноваженим завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

на вимогу Уповноваженого забезпечує можливість надання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього обов'язків, сприяє проведенню перевірок та внутрішніх розслідувань, забезпечує залучення працівників/ресурсів для виконання Уповноваженим своїх обов'язків;

реагує на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого.

9. Управління корупційними ризиками

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

Проведення оцінювання корупційних ризиків у ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» здійснюється відповідно до вимог Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

2. Інформація про обраний формат оцінювання корупційних ризиків.

З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДУ «ТМО МВС України по

м.Києву», встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків прийнято провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання згідно із наказом ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» від 13.12.2022 року № 150, який оприлюднено на офіційному вебсайті ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

3. Відомості про Робочу групу, заходи з підготовки та організації.

Згідно з наказом ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», від 13.12.2022 року № 150 утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, затверджено положення про робочу групу та персональний склад.

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності Робочої групи з урахуванням функцій ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

З метою дослідження середовища ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», та визначення вразливих до корупції функцій та процесів Робочою групою:

аналізується результати оцінювання корупційних ризиків, заходи впливу на них, здійснення оцінки ефективності їх виконання;

проводиться анонімне опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, аналізується та узагальнюється отримана інформація;

аналізуються результати аудитів, перевірок, узагальнюється інформація про можливі факти вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані;

аналізуються матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань;

аналізуються відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних та відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»;

вивчаються аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків.

На підставі зібраних відомостей Робочою групою визначено корупційні ризики, реєстр яких є додатком до Програми (Додаток №1). Також Програмою визначені завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики (Додаток № 2).

10. Реєстр ризиків

Реєстр ризиків (Додаток №1) має містити:

функції (процеси) ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», у яких ідентифіковано корупційні ризики, ідентифіковані корупційні ризики, їхні джерела, рівень корупційного ризику, заходи впливу на корупційний ризик, строки їх виконання, перелік відповідальних виконавців, а також

необхідні для виконання ресурси та індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик (очікувані результати).

11. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважений забезпечує організацію ознайомлення працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», Програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», організовує проведення навчання працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» з питань запобігання та протидії корупції.

Теми навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції та цільова аудиторія визначається Уповноваженим ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» у Додатку 2 до Програми. Формами проведення навчальних заходів є лекції, тренінги, семінари. Навчальні заходи можуть проводитися очно або дистанційно.

Уповноважений ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема, заповнення електронних декларацій, щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Інформація антикорупційного спрямування може поширюватися шляхом: розміщення на офіційному вебсайті ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» та на інших інформаційних ресурсах;

- проведення вебінарів;

- оформлення інформаційних стендів;

- розсилки електронною поштою;

- проведення конференцій, форумів, круглих столів, панельних дискусій;

- розміщення пресрелізів;

- участі начальника ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», її посадових осіб, у тому числі Уповноваженого, у публічних заходах, організованих представниками засобів масової інформації, громадськістю, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами тощо;

- проведення консультацій.

У разі виникнення питань щодо виконання Програми працівники ДУ

«ТМО МВС України по м.Києву» можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням консультації та (або) роз'яснення.

Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженим.

12. Розгляд повідомлень про можливі факти порушень Закону України «Про запобігання корупції». Права та гарантії захисту викривача

Начальник, Уповноважений ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» в межах повноважень забезпечують викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», розгляд таких повідомлень в порядку, визначеному цим Законом, іншими актами законодавства, а також дотримання прав і гарантій захисту викривачів.

Викривач має права та гарантії захисту, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», зокрема:

подавати докази на підтвердження свого повідомлення;

отримувати підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;

право на конфіденційність;

отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;

на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення повідомлення, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;

на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

Права викривача виникають з моменту здійснення повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».

Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або

бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

Доступ до інформації про викривачів має лише начальник ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», Уповноважений та визначені ним працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлень в ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважений, начальник ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» за заявою такої особи або за власною ініціативою повинні невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

Забороняється залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибіркового характеру, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрожування у застосуванні таких заходів впливу.

Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням.

Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

13. Політика та процедури ділової гостинності

Начальник, керівники структурних підрозділів, працівники ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

Дарування та отримання подарунків, у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

не має на меті впливу на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»;

не є прихованою неправомірною вигодою;

відповідає загальноновизнаним уявленням про гостинність;

вартість не перевищує меж, установлених законодавством (вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки);

розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженого для отримання консультації та/або роз'яснення.

14. Взаємодія з діловими партнерами

ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно та етично, та взаємодія з якими не несе корупційних ризиків.

Перевірку потенційних або наявних ділових партнерів ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» здійснює Уповноважений, який має право проводити аналіз таких ділових партнерів і надавати інформацію про них начальникові. До здійснення перевірки можуть також залучатися інші структурні підрозділи ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

Порядок проведення перевірки ділових партнерів визначаються у внутрішніх документах ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», які розробляє Уповноважений та затверджує начальник ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

Перевірка ділових партнерів ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції;

2) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

3) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових

відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

До договорів (контрактів), які ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» укладає з діловими партнерами, можуть включатися антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

Редакції антикорупційних застережень розробляються Уповноваженим з урахуванням сфер діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

15. Проведення внутрішніх перевірок, розслідувань

У разі надходження повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» або виявлення ознак вчинення працівником ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства або цієї Програми, Уповноважений здійснює відповідну перевірку/розслідування в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції», іншими актами законодавства.

16. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Програми

1. Процедура моніторингу та виконання Програми та її періодичність.

Моніторинг виконання Програми здійснюється Уповноваженим ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

Керівники структурних підрозділів ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», відповідальні за виконання заходів, передбачених Програмою, щоквартально надають Уповноваженому інформацію про стан виконання заходів, передбачених Додатком 1 та Додатком №2 до Програми, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів інформують Уповноваженого про причини, які до цього призвели.

Працівники ДУ «ТМО МВС України по м.Києву», а також контрагенти ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» можуть повідомити Уповноваженому про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників, начальника ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

За порушення положень цієї Програми до працівників ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством.

2. Оцінка виконання Програми, індикатори за якими вона здійснюється.

Оцінка виконання передбачених Програмою заходів визначається за такими критеріями:

«Виконано» або «Постійно виконується» – у разі, якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

«У стадії виконання» – у разі, якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

«Не виконано» – у разі, якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

Якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

17. Зміни та доповнення до Програми

Програма може переглядатися у таких випадках:

у разі прийняття актів законодавства у сфері запобігання корупції;

за результатами змін до антикорупційної програми МВС;

якщо в процесі реалізації заходів, передбачених Програмою, виявлено недостатню їх ефективність або за результатами дослідження (аналізу) внутрішнього/зовнішнього середовища ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» виявлено нові корупційні ризики;

у разі проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Уповноважений, а також начальник, керівники структурних підрозділів ДУ «ТМО МВС України по м.Києву».

Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.

Уповноважений надає начальнику ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» узагальнені пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми начальник ДУ «ТМО МВС України по м.Києву» своїм наказом затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

**Уповноважений
ДУ «ТМО МВС України
по м.Києву»**

 **Вячеслав Шевченко**

Реєстр ризиків ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення реалізації завдань замовника, який здійснює закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».	Вплив зацікавлених осіб на хід проведення тендеру/закупівель для перемоги заздалегідь узгодженого учасника. Необґрунтоване завищення вартості предмету закупівлі шляхом попередньої змови. Ймовірність встановлення дискримінаційних	Наявність приватного інтересу у посадових осіб щодо формування плану закупівель, визначення предмету закупівлі, обсягу та очікуваної вартості робіт, товарів, послуг. Можлива попередня змова між посадовою	високий	1.Залучення уповноваженого з антикорупційної діяльності до процедур проведення публічних закупівель. 2. Моніторинг цін при здійсненні закупівель, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування	Щотижнево/ при здійсненні закупівель Щотижнево/ при здійсненні закупівель	Фахівець з публічних закупівель, юридичний відділ, уповноважений з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО	Залучено уповноваженого з антикорупційної діяльності до процедур проведення публічних закупівель. Проведено моніторинг цін, перевірено репутацію постачальника. Забезпечено ефективне функціонування

	<p>вимог до учасників процедури публічної закупівлі. Штучне завищення обсягів закупівлі, завищення очікуваної вартості договору в умовах домовленості замовника та потенційних контрагентів</p>	<p>особою ТМО та заздалегідь визначеним постачальником. Наявність дозволених законодавством обсягів прямих закупівель без використання тендерних процедур (електронної системи).</p>		<p>необхідності проведення закупівлі 3. Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275</p>				<p>я систем внутрішнього контролю.</p>
<p>Кадровий менеджмент, здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</p>	<p>Можливе прийняття на посади осіб, які не відповідають встановленим вимогам або надали недостовірні відомості.</p>	<p>Для осіб які подали документи на працевлаштування та пройшли співбесіди законодавством не визначено обов'язку щодо проведення спеціальної перевірки. Така ситуація може спричинити прийняття на</p>	<p>Середній</p>	<p>Проведення навчання для працівників відділу кадрового забезпечення</p> <p>Долучити уповноваженого з антикорупційної діяльності до участі у процесі добору та перевірки кандидатів на посаду. Контроль</p>	<p>До 1 травня кожного року</p> <p>При призначенні кандидата на посаду</p>	<p>Відділ кадрів, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО</p>	<p>Проведено навчання для працівників відділу кадрів.</p> <p>Особи, що призначаються на посади в ТМО відповідають встановленим вимогам до посад,</p>

		роботу осіб, які мають, зокрема, підроблені документи про освіту, або подали недостовірні відомості.		за повнотою та достовірністю даних анкетування при прийманні на роботу.				відомості щодо них перевірені уповноваженим з антикорупційної діяльності та погоджено з керівником.
	Можливий вплив посадових осіб на процедуру відбору персоналу з метою сприяння прийняттю на роботу, переміщенню по службі (підвищення на посаді, пониження на посаді, переведення в інший підрозділ тощо) певної, у т.ч. близької особи. Умисне приховування потенційного/реального конфлікту інтересів	Зацікавленість посадової особи щодо прийняття на роботу близьких осіб. Неповідомлення або недостовірне повідомлення уповноваженого з антикорупційної діяльності про конфлікт інтересів при прийнятті на роботу. Така ситуація може спричинити прийняття на посаду близьких посадовій особі осіб у безпосереднє підпорядкування, у тому числі некваліфікованих.		Забезпечення процедур контролю за недопущенням виникнення конфлікту інтересів, проведення відповідних інструктажів із персоналом при прийнятті на роботу.	При прийнятті на посаду/щороку до 01 вересня			Процедура добору кадрів неупереджена та відповідає засадам антикорупційної політики.
Забезпечення здійснення медичної	Можливість отримання неправомірної вигоди	Толерантність до корупції та бажання	Високий	Проведення додаткових інструктажів 3	Двічі на рік: до 1 лютого та 1 серпня	Керівники медичних підрозділів,	У межах видатків, передбаче	Проведено інструктажі під час

практики; надання гарантованої безоплатної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги	внаслідок надання медичних послуг особам, що не прикріплені на обслуговування до медичної установи на безоплатній основі, отримання винагороди за послуги, що мають надаватися на безоплатній основі, отримання винагороди за послуги, що надаються на платній основі унаслідок маніпулювання медичною документацією	медпрацівника отримати особисту вигоду або сприяти отриманню вигоди третіми особами, можливість неякісного надання послуги через неповно визначені процедури та механізми контролю, недостатність контролю з боку керівника		медичним персоналом. Періодичні перевірки, робота завідувачів відділеннями із можливим залученням уповноваженого з антикорупційної діяльності щодо забезпечення дотримання принципів доброчесності.	Раз на рік до 1 травня	завідувачі відділень, уповноважений з антикорупційної діяльності	них на фінансування діяльності ТМО	медичних нарад. Проведено перевірки щодо ймовірних фактів надання медичних послуг особам, що не прикріплені на обслуговування, маніпулювання медичною документацією при наданні платних послуг.
Надання медичної допомоги (послуг). Проходження медичних комісій та проведення профоглядів	Можливе отримання неправомірної вигоди або задоволення посадовими особами приватних інтересів під час організації та здійснення лікарської експертизи, медичного огляду і обстеження, у тому числі психофізіологічного, з метою визначення за станом здоров'я та фізичного розвитку придатності до	Можливість винесення наперед узгодженого рішення головою та членами військово-лікарської комісії, комісій з медичних профоглядів	Високий	Проведення додаткових інструктажів з членами комісій. Робота уповноваженого з антикорупційної діяльності щодо забезпечення дотримання принципів доброчесності	Щороку до 1 травня	Керівництво ТМО, уповноважений з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених на фінансування діяльності ТМО	Проведено відповідні інструктажі щодо недопущення випадків надання сфальсифікованих висновків

	служби, встановлення непридатності/непрацездатності.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Додаток 2
до Антикоруційної програми
ДУ «ТМО МВС України по м.Києву»

на 2023–2025 роки

Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3			4	5	6
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ТМО.	Січень Лютий	Січень	Січень	Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Підписано протокол засідання робочої групи	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
	2) розроблення, надсилання на погодження до УЗК МВС України на погодження проекту Антикоруційної програми ТМО	Лютий			Начальник ТМО Уповноважений з антикорупційної діяльності Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Надіслано лист та проект Антикоруційної програми ТМО до УЗК МВС України для погодження	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО

1	2	3			4	5	6
	3) здійснення щоквартального моніторингу виконання Антикорупційної програми ТМО	До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	До 20 січня До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	До 20 січня До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено звіт	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) участь у запровадженні системи єдиного електронного документообігу у системі МВС	Грудень			Канцелярія, уповноважений з антикорупційної діяльності	Запроваджено систему єдиного електронного документообігу у системі МВС	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
	2) затвердження Антикорупційної програми ТМО на 2023-2025 роки	Березень			Начальник ТМО, робоча група з оцінювання корупційних	Видано наказ про затвердження Антикорупційної програми ТМО	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
	3) участь у проведенні погодження проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які готуються ТМО, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з	Протягом 3 днів з часу надходження проєкту на опрацювання	Протягом 3 днів з часу надходження проєкту на опрацювання	Протягом 3 днів з часу надходження проєкту на опрацювання	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проєкт погоджено	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО

1	2	3	4	5	6	7	8
	корупцією правопорушень, та надання рекомендацій стосовно їх усунення						
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності ТМО	1) участь у нарадах- семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції, організованих УЗК МВС	Лютий Жовтень	Лютий Жовтень	Лютий Жовтень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	протокол проведеної наради	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
	2) повідомлення УЗК про призначення/звільнен ня уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції ТМО	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Начальник ТМО, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено своєчасну актуалізацію інформації про осіб	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
	3) проведення семінарів/нарад з працівниками ТМО – суб'єктами, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», з питань запобігання та виявлення корупції	Не рідше ніж раз на півроку з урахуванням обмежень воєнного стану та пандемії COVID-19	Не рідше ніж раз на півроку з урахуванням обмежень воєнного стану та пандемії COVID-19	Не рідше ніж раз на півроку з урахуванням обмежень воєнного стану та пандемії COVID-19	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено семінари/наради, складено довідку	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в установі візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань, які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед звільненням працівника	Відділ кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Проект наказу завізовано	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування ТМО	у встановлені законом строки	у встановлені законом строки	у встановлені законом строки	уповноважений з антикорупційної діяльності	перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб,	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО

1	2	3	4	5	6	7	8
						уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Агентства	
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав.	1) проведення аналізу інформації, пов'язаної з наявністю у посадових осіб ТМО підприємств чи корпоративних прав	Липень-серпень	Липень-серпень	Липень-серпень	Липень-серпень	Проведено аналіз інформації	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
	2) направлення до УЗК МВС інформації щодо наявності підприємств чи корпоративних прав	Упродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Направлено відповідну інформацію	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
4. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1). Підготовка наказу «Про вжиття заходів щодо запобігання конфлікту інтересів».	Березень	Лютий	Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Наказ підписано начальником ДУ ТМО	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО

1	2	3	4	5	6	7	8
	2). Узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб працівників ТМО, що працюють в системі МВС	Березень-квітень	Березень-квітень	Березень-квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію начальнику ТМО, надано відомості до УЗК МВС	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
	3) забезпечення моніторингу ефективності та контролю заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб ТМО	Раз на півроку	Раз на півроку	Раз на півроку	Відділ кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Відсутність випадків роботи в умовах конфлікту інтересів	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ТМО, щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Щотижня, під час проведення закупівельних процедур	Щотижня, під час проведення закупівельних процедур	Щотижня, під час проведення закупівельних процедур	Фахівець з публічних закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведення перевірок та візування документів	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО

1	2	3	4	5	6	7	8
	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ТМО	Щотижня, під час проведення закупівельних процедур	Щотижня, під час проведення закупівельних процедур	Щотижня, під час проведення закупівельних процедур	Фахівець з публічних закупівель, бухгалтерія, уповноважений з антикорупційної діяльності	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
	3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання відповідальними працівниками ТМО	Щотижня, під час проведення закупівельних процедур	Щотижня, під час проведення закупівельних процедур	Щотижня, під час проведення закупівельних процедур	Фахівець з публічних закупівель, бухгалтерія	Розміщено інформаційне повідомлення на вебсайті	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом			Головний бухгалтер, бухгалтерія	Виконано заходи	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО

1	2	3			4	5	6
3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) систематизація та надання інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм до МВС	У строки, визначені відповідним департаментом МВС	У строки, визначені відповідним департаментом МВС	У строки, визначені відповідним департаментом МВС	Головний бухгалтер, бухгалтерія	Направлено інформацію	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
	2) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті ТМО, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник, керівники відповідних підрозділів ТМО	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
	3) забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах ТМО, тарифи	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник, керівники відповідних підрозділів ТМО	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО

1	2	3	4	5	6	7	8
	на надані послуги		періодом	періодом			
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Працівники відповідних підрозділів ТМО	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
	2) проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Працівники відповідних підрозділів ТМО	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							
1. Організація виявлення інформації про порушення працівниками ТМО вимог закону «Про запобігання корупції»	1. Перевірка каналів надходження повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» з використанням офіційного вебсайту ТМО,	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО

1	2	3	4	5	6	7	8
						електронної поштової скриньки та телефонної мобільної мережі	
	2) попередній розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО	10 робочих днів	10 робочих днів	10 робочих днів	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розглянуто повідомлення	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
1. Формування культури повідомлення працівників ТМО про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	проведення заходів щодо заохочення викривачів та культури повідомлення у ТМО	березень	31 січня	31 січня	Керівники структурних, уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлена доповідна записка начальнику ТМО	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО
1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику	1.) Проведення навчання з працівниками ТМО	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено	У межах видатків передбачених на фінансування

1	2	3	4	5	6	7	8
	на тему: «Антикорупційна програма ДУ «ТМО МВС України по місту Києву» (мета, сфера застосування, антикорупційні заходи у діяльності)					заняття, ознайомлено працівників ТМО	діяльності ТМО
	2).Проведення навчання з працівниками на тему: «Викривачі корупції. Шляхи повідомлення про корупцію».	Вересень	Вересень	Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено працівників ТМО	У межах видатків передбачених на фінансування діяльності ТМО