

«Затверджую»  
Начальник ДУ «Територіальне об'єднання  
МВС України по місту Києву»

  
Лариса БЕЗУХ  
«12» листопада 2020 року

**ПОРЯДОК**  
**організації в роботі з повідомленнями про корупцію**  
**в Державній установі «Територіальне медичне об'єднання МВС України**  
**по місту Києву»**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок (далі – Порядок) визначає послідовність дій посадових осіб Державній установі «Територіальне медичне об'єднання МВС України по місту Києву» (далі – ТМО, установа, заклад) щодо отримання, реєстрації, розгляду й обліку повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень і правопорушень, пов'язаних з корупцією, а також інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та відповідних антикорупційних програм Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК), Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС), ТМО (далі – повідомлення про корупцію). Вказаний порядок також визначає послідовність дій посадових осіб ТМО, спрямованих на захист викривачів, які звертаються із зазначеними вище повідомленнями до установи.

1.2. Цей порядок розроблено з урахуванням вимог:

- Закону України «Про запобігання корупції»;
- Закону України «Про безоплатну правову допомогу»;
- Закону України «Про інформацію»;
- Закону України «Про звернення громадян»;
- Закону України «Про захист персональних даних»;
- Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням НАЗК від 06.07.2017 № 286;
- Вимог до захисту анонімних каналів зв'язку, через які здійснюються повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затвердженого наказом НАЗК від 02.04.2020 № 127/20;
- Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом МВС України від 10.10.2004 № 1177;
- посадової інструкції уповноваженого з антикорупційної діяльності ТМО від 21.01.2020.

1.3. Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», Положенні про порядок

роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затвердженому наказом МВС України від 10.10.2004 № 1177.

## **2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію**

2.1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію ґрунтується на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність (інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду);
- 2) законність (неухильне дотримання вимог чинного законодавства);
- 3) доступність (забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним);
- 4) довіра (інформування про виконання державних гарантій захисту осіб, які повідомляють про корупцію, зокрема викривачів);
- 5) відповідальність (забезпечення керівництвом ТМО роботи з повідомленнями про корупцію);
- 6) ефективність реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 7) прозорість (інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення);
- 8) аналіз та вивчення (систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями).

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

- 1) доброчесність – поведінка посадової особи, працівника установи має відповідати вимогам Закону та загально визнаним етичним нормам, доброчесності, пріоритету державним інтересам, політична нейтральність, компетентність і ефективність, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень та ін.;
- 2) захист прав викривача – посадові особи ТМО, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики викривачів, пов'язані з поданням повідомлень, а також подальшим встановленням фактів порушенням вимог Закону;
- 3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи ТМО повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- 4) зворотній зв'язок: рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;
- 5) неупередженість: повідомлення слід розглядати по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з установою;
- 6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;
- 7) рівність: слід забезпечити однакове ставлення до всіх осіб, які повідомляють про корупції, зокрема викривачів, незалежно від віку, статі, національності, віросповідання тощо.

### **3. Внутрішні канали установи для отримання повідомлень про корупцію**

3.1. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним. В установі створюються та забезпечується функціонування таких внутрішніх каналів для отримання повідомлень про корупцію:

- пошта (письмове повідомлення);
- особистий прийом (письмове повідомлення);
- офіційний веб-сайт ТМО (письмове повідомлення);
- електронна поштова скринька Уповноваженого на офіційному веб-сайті ТМО «Тмо-antikor@ukr.net» (письмове повідомлення);
- спеціальна телефонна лінія (усне повідомлення).

3.2. Установа докладает зусиль для забезпечення захищеності вказаних вище каналів зв'язку відповідно до Вимог до захисту анонімних каналів зв'язку, через які здійснюються повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затверджених наказом НАЗК від 02.04.2020 № 127/20.

### **4. Порядок отримання письмових повідомлень, які надходять через офіційний веб-сайт ТМО та електронними засобами зв'язку**

4.1. Для отримання повідомлень через веб-сайт ТМО у розділі «Антикорупційна програма» підрозділі «Повідом про корупцію!». Право доступу до інформації з цього питання на веб-сайті ТМО наділяється лише уповноважений з антикорупційної діяльності установи (далі – Уповноважений).

4.2. Спілкування з особами, які повідомляють про корупцію, Уповноважений здійснює засобами електронного зв'язку із спеціалізованої електронної адреси «Тмо-antikor@ukr.net», право доступу до якої має лише він.

4.3. Для ефективного прийому повідомлень під час спілкування з особами, використовується опитувальний лист (додаток 1).

### **5. Порядок отримання повідомлень, які надходять через спеціальну телефонну лінію**

5.1. З метою прийому телефонних дзвінків від осіб, які бажають повідомити про корупцію, в ТМО створюється окрема спеціальна телефонна лінія (анонімна лінія) з окремим телефонним апаратом, право доступу до якої має лише Уповноважений.

5.2. Номер телефону, за яким працює спеціальна телефонна лінія, підлягає опублікуванню на офіційному веб-сайті ТМО у розділі «Запобігання корупції».

5.3. Спеціальна телефонна лінія працює в робочі дні з понеділка по п'ятницю з 09 год. 00 хв., закінчення роботи – 18 год. 00 хв. (з перервою з 13 год. 00 хв. до 14 год. 00 хв.)

5.4. Для ефективного прийому повідомлень під час спілкування з особами, використовується опитувальний лист (додаток 1).

5.5. Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, Уповноважений пропонує викривачу звернутися до ТМО письмово або направити повідомлення через офіційний веб-сайт або на електронну пошту Уповноваженого. Небажання викривача надати інформацію про себе не є підставою для відмови у прийнятті його повідомлення.

## **6. Порядок отримання повідомлень, що надходять поштою та під час особистого прийому викривача**

6.1. Письмові повідомлення про корупцію, які надходять поштою в ТМО, в установленому порядку підлягають обов'язковому прийняттю, реєстрації та первинному розгляду з метою визначення їх належності до компетенції закладу та призначення конкретного виконавця для розгляду.

6.2. Особистий прийом викривачів проводиться в ТМО Уповноваженим, а у разі його відсутності або необхідності комплексного вирішення проблемного питання, - посадовими особами ТМО, які мають право приймати рішення з питань, що входять до їх компетенції.

6.3. Порядок проведення особистого прийому відбувається відповідно до Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затверджене наказом МВС України від 10.10.2004 № 1177.

6.4. Усі повідомлення про корупцію, подані на особистому прийомі, обов'язково реєструються. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, вони розглядаються в тому самому порядку, що й письмові звернення. При цьому про усне звернення посадовою особою, яка здійснює особистий прийом, складається відповідна довідка. Про результати розгляду звернення викривач повідомляється письмово або усно (за його бажанням).

6.5. Дані про особу, що звернулася до ТМО на особистий прийом, короткий зміст питань, з якими вона звернулася, а також про взяття на контроль і результати розгляду звернень вносяться до журналу реєстрації звернень громадян, що надійшли під час особистого прийому, або до електронно-реєстраційної картки.

6.6. Для ефективного прийому повідомлень під час спілкування з особами, використовується опитувальний лист (додаток 1).

## **7. Облік та реєстрація повідомлень про корупцію**

7.1. Інформація, яка міститься у повідомленнях, що надходять через спеціальну телефонну лінію, веб-сайт ТМО, електронну поштову скриньку Уповноваженого, під час особистого прийому, обліковуються Уповноваженим за формою, визначеною у додатку 2. Після їх обліку Уповноважений оформлює отриману інформацію у вигляді доповідної записки на ім'я начальника ТМО та передає її до канцелярії у день її надходження або на наступний робочий день,

якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом), для реєстрації та подальшого інформування начальника ТМО.

7.2. Повідомлення про корупцію, які надійшли поштою, підлягають обов'язковому прийняттю, реєстрації та первинному розгляду відповідним структурним підрозділом або посадовою особою установи, у день надходження або не пізніше наступного робочого дня, якщо повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом), відповідно до Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом МВС України від 10.10.2004 № 1177.

7.3. У правому нижньому куті чи іншому вільному від тексту місці повідомлення проставляється дата надходження та вхідний номер повідомлення.

7.4. Посадова особа ТМО, відповідальна за прийняття та реєстрацію повідомлення про корупцію, повинна бути попереджена про відповідальність за протиправне розголошення інформації, що міститься у повідомленні.

7.5. Обробка персональних даних заявників та викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7.6. Викривачам гарантується конфіденційність їх повідомлень та надання інших гарантій, передбачених чинними нормативно-правовими актами, антикорупційною програмою ТМО.

## **8. Порядок попереднього розгляду повідомлень**

8.1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію здійснюється Уповноваженим в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання. Попередній розгляд передбачає:

1) З'ясування, чи стосуються наведені у повідомленні про корупцію інформація та факти про порушення встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, зокрема:

- обмежень щодо використання службових повноважень чи свого становища (ст. 22);
- обмежень щодо одержання подарунків (ст. 23, 24);
- обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (ст. 25);
- обмежень після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (ст. 26);
- обмежень спільної роботи близьких осіб (ст. 27);
- вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст. 28–36);
- вимог до поведінки осіб, додержання вимог закону та етичних норм поведінки (ст. 37, 38);
- вимог щодо пріоритету інтересів (ст. 39);
- вимог щодо політичної нейтральності (ст. 40);
- вимог щодо неупередженості (ст. 41);
- вимог щодо компетентності і ефективності (ст. 42);
- вимог щодо нерозголошення інформації (ст. 43);

– вимог щодо утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (ст. 44);

– вимог щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (ст. 45);

– вимог щодо своєчасності подання декларацій (ст. 49).

– порушень вимог фінансового контролю, передбаченого статтями 45-46, 48-52 Закону України «Про запобігання корупції»;

– вимог щодо (стаття 53-53<sup>8</sup>): нерозголошення інформації про викривача; забезпечення умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку; розгляду анонімного повідомлення; вжиття заходів щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення; порушення прав та гарантії захисту викривача; захисту трудових прав викривача; право викривача на конфіденційність та анонімність; право викривача на отримання інформації; негайного письмового повідомлення про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії Корупції

– заборон на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (ст. 54);

– вимог щодо проведення спеціальної перевірки (ст. 56);

– вимог щодо прозорості та доступу до інформації (ст. 60);

– вимог щодо запобігання корупції в діяльності юридичної особи (ст. 61);

– вимог щодо обов'язкового затвердження антикорупційної програми юридичної особи (ст. 62).

2) Встановлення суб'єкта ймовірного вчинення порушення вимог Закону та належності отриманого повідомлення до компетенції ТМО. Повідомлення про корупцію повинні стосуватися діяльності установи, її працівників, а в окремих випадках – прикріпленого контингенту та пацієнтів.

3) Встановлення анонімне чи неанонімне повідомлення. У неанонімному повідомленні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну чи поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або інші відомості про інші засоби зв'язку з ним. Повідомлення про корупцію без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Не розглядаються повторні звернення до одного й того ж органу, від одного й того ж самого громадянина, з одного й того ж самого питання, якщо перше звернення вирішено по суті, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. Рішення про припинення розгляду такого повідомлення звернення приймає начальник ТМО, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

4) Встановлення наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб, а також інформації про звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи

піддання з боку посадових осіб установи щодо викривача інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї.

8.2. У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції ТМО, таке повідомлення надсилається без проведення попередньої перевірки для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції відповідно до додатку 3. За неаноніmnими повідомленнями про це також повідомляється викривач у триденний строк із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

8.3. У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності начальника ТМО або Уповноваженого, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції відповідно до додатку 3. За неаноніmnими повідомленнями про це також інформується викривач у триденний строк.

## **9. Порядок розгляду аноніmnих повідомлень про корупцію**

9.1. За результатами попереднього розгляду інформації, викладеної у аноніmnому повідомленні, начальник ТМО ухвалює рішення щодо особи, яка буде проводити її перевірку, терміни проведення такої перевірки шляхом накладення відповідної резолюції.

9.2. До попередньої перевірки можуть залучатися працівники установи, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

9.3. Аноніmnе повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, начальник ТМО продовжує термін розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

9.4. Працівникам ТМО, яким доручено проведення перевірки викладеної у аноніmnому повідомленні інформації, надається право:

1) Отримувати від структурних підрозділів ТМО інформацію і матеріали, необхідні для проведення попередньої перевірки, з урахуванням обмежень та застережень, установлених законодавством про захист персональних даних.

2) Отримувати від працівників ТМО усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення попередньої перевірки.

3) Запрошувати викривача та інших осіб (за згодою), які причетні до фактів, що стали причиною звернення до установи, одержувати від них (за згодою) усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії), що стосуються перевірки інформації зазначеної в повідомленні.

4) Зв'язуватися з викривачем у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення.

5) Ініціювати перед начальником ТМО питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для проведення попередньої перевірки.

9.5. Результати перевірки доповідаються начальнику ТМО. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, начальник ТМО вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції відповідно до додатку 3.

9.6. Начальник ТМО у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками закладу, зобов'язаний у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції відповідно до додатку 3.

## **10. Попередня перевірка інформації, що зазначена у неанонімному повідомленні про корупцію**

10.1. За результатами попереднього розгляду інформації, викладеної у неанонімному повідомленні, начальник ТМО ухвалює рішення щодо особи, яка буде проводити її перевірку, а також встановлює терміни проведення такої перевірки шляхом накладення відповідної резолюції.

10.2. До попередньої перевірки можуть залучатися працівники установи, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні. У разі надходження повідомлення про корупційні дії Уповноваженого, він не допускається до проведення попередньої перевірки.

10.3. Працівникам ТМО, яким доручено проведення попередньої перевірки інформації, що міститься у повідомленнях про корупцію, надаються права, зазначені у п. 9.4. цього Порядку.

10.4. Попередня перевірка інформації, яка міститься у повідомленнях про корупцію, підлягає попередній перевірці у строк не більш як десяти робочих днів з дня його реєстрації.

10.5. За результатами попередньої перевірки керівник підрозділу (особа), на якого було покладено завдання її провести, ознайомлює з її змістом та усіма матеріалами Уповноваженого, якщо він не брав участь у попередній перевірці, та у подальшому доповідає про її результати доповідною запискою на ім'я начальника ТМО з відповідними пропозиціями щодо подальшого вирішення вказаного питання.



10.6. За результатами попередньої перевірки начальник ТМО, приймає одне з таких рішень:

1) Призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності.

2) Передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України.

3) Закрити провадження у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

10.7. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки. Повідомлення здійснюється тим самим каналом зв'язку, яким надійшло повідомлення або іншим способом, визначеним особою, яка отримала таке повідомлення.

## **11. Порядок проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування за повідомленнями про корупцію**

11.1. Внутрішня (службова) перевірка або розслідування за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, начальник ТМО подовжує строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривач.

11.2. Внутрішню (службову) перевірку або розслідування за повідомленням про корупцію здійснюють особи, які визначені начальником ТМО у відповідному дорученні. Проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування не може бути доручене особі, про яку або близьких їй осіб вказується у повідомленні про корупцію.

11.3. За результатами внутрішньої (службової) перевірки або розслідування начальником ТМО приймається одне з таких рішень:

1) Передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення відповідно до додатку 3. У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками ТМО, начальник ТМО зобов'язаний у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

2) У межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і

законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

11.5. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати внутрішньої (службової) перевірки або розслідування за його повідомленням про корупцію у триденний строк з дня завершення такої перевірки (розслідування). Повідомлення здійснюється тим самим каналом зв'язку, яким надійшло повідомлення або іншим способом, визначеним особою, яка отримала таке повідомлення.

11.6. Облік проведених внутрішніх (службових) розслідувань та перевірок повідомлень про корупцію здійснюється Уповноваженим відповідно до встановленої в установі форми.

11.7. Контроль за дотриманням строків, визначених у цьому розділі, покладається на Уповноваженого.

## **12. Зберігання та доступ до повідомлень про корупцію**

12.1. Повідомлення, отримані через спеціальну телефонну лінію, електронну пошту та офіційний веб-сайті ТМО, матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань повідомлень про корупцію, зберігаються протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

12.2. Доступ до зареєстрованих повідомлень про корупцію мають:

1) Начальник ТМО.

2) Уповноважений.

3) Працівники канцелярії.

4) Керівники структурних підрозділів ТМО, особи, які виконують їх обов'язки (у частині повідомлень, розгляд яких належить до компетенції очолюваного ними структурного підрозділу).

## **13. Контроль за дотриманням порядку перевірки повідомлень про корупцію**

13.1. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку здійснюється Уповноваженим та начальником ТМО.

13.2. Уповноважений постійно проводить моніторинг виконання в установі вимог щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію. Розміщує на веб-сайті ТМО інформацію про результати розгляду таких повідомлень.

## **14. Оскарження рішень, ухвалених за результатами розгляду повідомлень**

14.1. Оскарження рішень, ухвалених за результатами розгляду повідомлень, здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **15. Відповідальність**

15.1. За порушення цього Порядку, невиконання під час отримання, обробки та ухвалення рішень за повідомленнями про корупцію винні особи притягаються до передбаченої чинним законодавством відповідальності.

## **16. Захист прав викривачів та їх заохочення**

16.1. Права викривача виникають з моменту повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

16.2. Викривач має право:

- 1) Бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом.
- 2) Подавати докази на підтвердження своєї заяви.
- 3) Отримувати від уповноваженого органу, до якого він подав повідомлення, підтвердження його прийняття і реєстрації.
- 4) Давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати.
- 5) На безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом своїх прав.
- 6) На конфіденційність.
- 7) Повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону без зазначення відомостей про себе (анонімно).
- 8) У разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів.
- 9) На відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір.
- 10) На винагороду у визначених законом випадках – надання грошової премії; підвищення заробітної плати (грошового забезпечення); надання позачергової відпустки; цінний подарунок; інші заохочувальні заходи матеріального або нематеріального характеру.
- 11) На отримання психологічної допомоги.
- 12) На звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках.
- 13) Отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації.

16.3. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

16.4. Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено у прийнятті на роботу, їх не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку начальника ТМО іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

16.5. До негативних заходів також належать формально правомірні рішення і дії начальника ТМО, які носять вибіркового характеру, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше.

16.6. У разі відсторонення працівника, який є викривачем, від виконання трудових обов'язків не з його вини оплата праці на період відсторонення здійснюється в розмірі середньої заробітної плати працівника за останній рік.

16.7. Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено в укладенні чи продовженні договору, трудового договору (контракту), наданні адміністративних та інших послуг у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Забороняється створювати перешкоди викривачу, його близьким особам у подальшому здійсненні ними їх трудової, професійної, господарської, громадської, наукової або іншої діяльності, проходженні ними служби чи навчання, а також вживати будь-яких дискримінаційних заходів у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

16.8. Викривачу, його близьким особам, права яких порушені всупереч положенням частин першої-третьої статті 53<sup>4</sup> Закону, гарантується поновлення їх порушених прав.

16.9. Викривач, його близькі особи, звільнені з роботи у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується середній заробіток за час вимушеного прогулу, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі (посаді) розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу.

16.10. Викривач, його близькі особи, переведені на іншу постійну нижчеоплачувану роботу (посаду) у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується різниця в заробітку за час виконання нижчеоплачуваної роботи, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу.

16.11. У разі наявності підстав для поновлення на роботі працівника, звільненого у зв'язку із здійсненням ним, його близькою особою повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, та за його відмови від такого поновлення йому виплачується грошова компенсація у розмірі шестимісячного середнього заробітку, а в разі неможливості поновлення – у розмірі дворічного середнього заробітку.

16.12. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом.

16.13. У разі якщо Законом дозволяється без згоди викривача ухвалення обґрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, викривач повинен бути повідомлений про це Уповноваженим або іншою особою, яка визначена начальником ТМО, не пізніше ніж за 18 робочих днів до дня розкриття відповідної інформації шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку. У повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація, а також підстави такого розголошення.

16.14. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.

16.15. Викривач має право отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

16.16. Інформація, передбачена у п. 16.15 цього Порядку, надається викривачу за його заявою начальником ТМО, не пізніше п'яти днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування.

16.17. Викривач не несе юридичної відповідальності за повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх службових, цивільних, трудових чи інших обов'язків або зобов'язань.

16.18. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не може розглядатися як порушення умов конфіденційності, передбачених цивільним, трудовим або іншим договором (контрактом).

16.19 Викривач звільняється від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення. У разі неумисного повідомлення викривачем недостовірної інформації вона підлягає спростуванню у порядку, визначеному Цивільним кодексом України.

## **17. Повноваження уповноваженого з антикорупційної діяльності у сфері захисту викривачів**

17.1. Уповноважений відповідальний за реалізацію повноважень із захисту викривачів, які звернулись до ТМО із повідомленням про корупцію.

17.2. До повноважень Уповноваженого у сфері захисту викривачів належать:

1) Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації.

2) Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом.

14

Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації.

2) Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом.

3) Надання працівникам, прикріпленому контингенту та пацієнтам методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

17.3. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів Уповноважений має право:

1) Витребувати від структурних підрозділів ТМО документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом та робити чи отримувати їх копії.

2) Викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти.

3) Звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

4) Вносити подання начальнику ТМО про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

5) Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

17.4. Уповноважений та посадові особи ТМО, до повноважень яких належить організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через них інформації, співпраця з викривачами, підзвітні і відповідальні у своїй діяльності лише перед начальником ТМО.

**Уповноважений  
з антикорупційної діяльності**

**Юрій МУСІЄНКО**

**ЗРАЗОК ОПИТУВАЛЬНОГО ЛИСТА**

Під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв'язком рекомендується використовувати цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

Перелік питань:

1) ім'я та контактна інформація (відомості для листування): Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розгляд повідомлення про корупцію вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Ім'я, прізвище, контактна інформація заявника (номер телефону, електронна адреса). Рід занять, стать, вік – встановлюється за можливістю.

2) у чому Ви бачите прояв корупції? Назвіть прізвище, ім'я та по батькові особи, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, а також її місце роботи та посаду;

3) Надайте детальний опис обставин цього випадку: проблеми із декларуванням, конфлікт інтересів, отримання подарунку, хабарництво, інші порушення антикорупційного законодавства (спробуйте зазначити категорію)?

4) де, коли і в якому підрозділі ТМО стався випадок (час, місце, структурний підрозділ)?

5) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок, з яких джерел надійшла інформація?

б) хто ще може знати про цей випадок вчинення правопорушення? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме (прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, контактний номер)?

7) чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння? Яким чином на Вашу думку вказана інформація може бути підтверджена?

8) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

9) чи є у Вас можливість надати докази/документи, які підтверджують протиправність діянь?

10) які дії вже були Вами виконані? Повідомлення подається повторно, якщо так, то коли і кому про вказане Ви повідомляли? Який результат попереднього розгляду Вашого повідомлення?

11) чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

12) чи бажаєте Ви щось додати?

**ФОРМА**  
**обліку повідомлень про корупцію, що надійшли до Державної установи**  
**«Територіальне медичне об'єднання МВС України по місту Києву»**

№ з/п	Дата та канал надходження інформації	П.І.П. Заявника, місце його проживання, роботи	Реєстраційний номер повідомлення та вид повідомлення (анонімне / не анонімне)	П.І.П., посада осіб, які можливо причетні до вчинення порушення	Зміст інформація: час, місце, обставини вчинення порушення
1	2	3	4	5	6

Результат попереднього розгляду повідомлень	Дата та номер відповіді заявнику	Відомості про проведення службового розслідування	Результати проведення службового розслідування	Дата та номер відповіді на повідомлення заявнику	Примітки (інша важлива інформація)
7	8	9	10	11	12



**ПЕРЕЛІК****корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією,  
за які законом встановлено кримінальну/адміністративну  
відповідальність, визначення підслідності кримінальних правопорушень**

*Перелік корупційних правопорушень, за вчинення яких передбачено кримінальну відповідальність*

Відповідно до примітки до статті 45 Кримінального кодексу України корупційними злочинами, у випадку їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем, згідно з цим Кодексом вважаються злочини, передбачені:

статтею 191 (привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем);

статтею 262 (викрадення, привласнення, вимагання вогнепальної зброї, бойових припасів, вибухових речовин чи радіоактивних матеріалів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживанням службовим становищем);

статтею 308 (викрадення, привласнення, вимагання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів чи заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 312 (викрадення, привласнення, вимагання прекурсорів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 313 (викрадення, привласнення, вимагання обладнання, призначеного для виготовлення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, чи заволодіння ним шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем та інші незаконні дії з таким обладнанням);

статтею 320 (порушення встановлених правил обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів);

статтею 357 (викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження);

статтею 410 (викрадення, привласнення, вимагання військовослужбовцем зброї, бойових припасів, вибухових або інших бойових речовин, засобів пересування, військової та спеціальної техніки чи іншого військового майна, а також заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем).

Згідно з приміткою до статті 45 Кримінального кодексу України також корупційними злочинами, відповідно до цього Кодексу, вважаються злочини, передбачені:

статтею 210 (нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням);

статтею 354 (підкуп працівника підприємства, установи чи організації);

статтею 364 (зловживання владою або службовим становищем);

статтею 364<sup>-1</sup> (зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

статтею 365<sup>-2</sup> (зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги);

статтею 368 (прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою);

статтею 368<sup>-2</sup> (незаконне збагачення);

статтею 368<sup>-3</sup> (підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

статтею 368<sup>-4</sup> (підкуп особи, яка надає публічні послуги);

статтею 369 (пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі);

статтею 369<sup>-2</sup> (зловживання впливом).

Згідно з статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України встановлена така підслідність щодо досудового розслідування корупційних кримінальних правопорушень:

Національна поліція України - щодо злочинів, передбачених статтями 262, 308, 312, 313, 320, 357, 364<sup>-1</sup>, 365<sup>-2</sup>, 368<sup>-3</sup>, 368<sup>-4</sup> Кримінального кодексу України.

Національне антикорупційне бюро України - щодо злочинів, передбачених статтями 191, 210, 354 (стосовно працівників юридичних осіб публічного права), 364, 368, 368<sup>-2</sup>, 369, 369<sup>-2</sup>, 410 Кримінального кодексу України, якщо наявна хоча б одна з таких умов:

1) злочин вчинено:

Президентом України, повноваження якого припинено, народним депутатом України, Прем'єр-міністром України, членом Кабінету Міністрів України, першим заступником та заступником міністра, членом Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Антимонопольного комітету України, Головою Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Головою Фонду державного майна України, його першим заступником та заступником, членом Центральної виборчої комісії, Головою Національного банку України, його першим заступником та заступником, членом Ради Національного банку України, Секретарем Ради національної безпеки і оборони України, його першим заступником та заступником, Постійним Представником Президента України в Автономній Республіці Крим, його першим заступником та заступником, радником або помічником Президента України, Голови Верховної Ради України, Прем'єр-міністра України;

державним службовцем, посада якого належить до категорії "А";

депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатом обласної ради, міської ради міст Києва та Севастополя, посадовою особою місцевого самоврядування, посаду якої віднесено до першої та другої категорій посад;

суддею, суддею Конституційного Суду України, присяжним (під час виконання ним обов'язків у суді), Головою, заступником Голови, членом, інспектором Вищої ради правосуддя, Головою, заступником Голови, членом, інспектором Вищої кваліфікаційної комісії суддів України;

прокурорами органів прокуратури, зазначеними у пунктах 1-4, 5-11 частини першої статті 15 Закону України "Про прокуратуру";

особою вищого начальницького складу державної кримінально-виконавчої служби, органів та підрозділів цивільного захисту, вищого складу Національної поліції, посадовою особою митної служби, якій присвоєно спеціальне звання державного радника податкової та митної справи III рангу і вище, посадовою особою органів державної податкової служби, якій присвоєно спеціальне звання державного радника податкової та митної справи III рангу і вище;

військовослужбовцем вищого офіцерського складу Збройних Сил України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної гвардії України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України;

керівником суб'єкта великого підприємництва, у статутному капіталі якого частка державної або комунальної власності перевищує 50 відсотків;

2) розмір предмета злочину або завданої ним шкоди в п'ятсот і більше разів перевищує розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленої законом на час вчинення злочину (якщо злочин вчинено службовою особою державного органу, правоохоронного органу, військового формування, органу місцевого самоврядування, суб'єкта господарювання, у статутному капіталі якого частка державної або комунальної власності перевищує 50 відсотків);

3) злочин, передбачений статтею 369, частиною першою статті 369<sup>2</sup> Кримінального кодексу України, вчинено щодо службової особи, визначеної у частині четвертій статті 18 Кримінального кодексу України або у пункті 1 частини п'ятої статті 216 Кримінального процесуального кодексу України.

*Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією за вчинення яких передбачено адміністративну відповідальність*

Відповідно до глави 13-А "Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією" Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна відповідальність передбачена за:

порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 172<sup>4</sup>);

порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (стаття 172<sup>5</sup>);

порушення вимог фінансового контролю (стаття 172<sup>6</sup>); порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 172<sup>7</sup>);

незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень (стаття 172<sup>8</sup>);

невжиття заходів щодо протидії корупції (стаття 172<sup>9</sup>).

Згідно зі статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення у справах про адміністративні правопорушення, що розглядаються органами, зазначеними в статтях 218-221 цього Кодексу, протоколи про правопорушення, передбачені статтями 172<sup>4</sup>-172<sup>9</sup>, мають право складати уповноважені на те посадові особи Національної поліції України та Національного агентства з питань запобігання корупції.

*Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією, за вчинення яких може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності (не є виключним)*

1. Неприйняття антикорупційної програми, неподання на погодження антикорупційної програми Національному агентству (стаття 19).

2. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону).

3. Обмеження щодо одержання подарунків (стаття 23 Закону).

4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25 Закону).

5. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26 Закону).

6. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону).

7. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28 Закону).

8. Порушення правил етичної поведінки (статті 38-44).

9. Недотримання вимог статті 53:

розголошення інформації про викривача;

відсутність умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку;

невиконання вимог розгляду анонімного повідомлення;

відсутність негайного реагування у вигляді письмового повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

10. Недотримання вимог щодо організації проведення спеціальної перевірки (статті 56-58).

11. Непроведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (стаття 65).

12. Недотримання вимог щодо незаконних актів та правочинів (стаття 67).