

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник ДУ «ТМО МВС України  
по Івано-Франківській області



**Галина ЛАПЧУК**

"04" 01 2021

**ПЛАН**

**роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності Державної установи «Територіальне медичне об'єднання  
Міністерства внутрішніх справ України по Івано-Франківській області»  
на 2021 рік**

№ З/П	Зміст заходу	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)
1	2	3	4	5
<b>I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції</b>				
1.	Підготовка звіту про стан (результати) виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО, затвердженої на 2020-2022 роки, за 2020 рік	Січень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Звіт про стан виконання Антикорупційної програми
2.	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки	Січень, протягом року	Комісія з оцінки корупційних ризиків установи	Документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії, складено; підписано протокол засідання комісії, складено звіт
3.	Здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикорупційної програми МВС в діяльності ДУ ТМО	Січень, липень	Комісія з оцінки корупційних ризиків установи	Підписано протокол

1	2	3	4	5
4.	Надання інформації про стан виконання заходів Антикорупційної програми МВС в діяльності ДУ ТМО відповідно до встановлених індикаторів	До 15 січня, До 15 липня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано інформацію
5.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації (звітування) щодо діяльності уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Що півроку до 10 лютого та до 10 серпня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано інформацію до НАЗК своєчасно та в повному обсязі
6.	Участь у навчальних заходах, семінарах, нарадах, вебінарах, тренінгах, курсах з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Згідно з планом УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Взяти участь у навчальних заходах
<b>II. Проведення навчальних, методичних та консультаційних заходів.</b>				
7.	Проведення обов'язкових інструктажів щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), антикорупційної програми установи, правил етичної поведінки для новопризначених працівників	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Результати інструктажу фіксуються письмово (у спеціально розробленій формі), засвідчуються підписами уповноваженого з антикорупційної діяльності та новопризначеного працівника
8.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики з працівниками установи.	Згідно із затвердженим планом	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання проведено. Складено список працівників, які взяли участь в навчальному заході
9.	Консультавання працівників ДУ ТМО з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Протягом року у разі звернення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано консультацію (усно або письмово)

1	2	3	4	5
10.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано консультацію (усно або письмово)
11.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, тощо)	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Впроваджено своєчасно в робочих питаннях
<b>III. Фінансовий контроль запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>				
12.	Організація подання суб'єктами декларування (працюючих та звільнених) декларацій за минулий рік	До 31 березня 2021 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій
13.	Проведення перевірки фактів своєчасності подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали), декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	До 14 квітня 2021 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано до УЗК МВС інформацію за результати перевірки
14.	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлень про майнові зміни	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано повідомлення до НАЗК

1	2	3	4	5
15.	Узагальнення, аналіз та надання інформації про працівників ДУ ТМО та їх близьких осіб, які працюють (проходять службу) в системі МВС	В строки, зазначені в Дорученні МВС України	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано до УЗК МВС інформацію
16.	Візування проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів з кадрових питань (особового складу)	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Завізувати накази; проекти актів, які не відповідають нормам, відхилено уповноваженим
17.	Підготовка розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Рішення про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно
<b>IV. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства</b>				
18.	Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ДУ ТМО (потенційних та наявних)	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено письмову рекомендацію начальнику ДУ ТМО
19.	Розгляд в межах повноважень повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що надійшли до ДУ ТМО	У терміни, встановлені чинним законодавством	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Повідомлення розглянуто

1	2	3	4	5
20.	Повідомлення керівника ДУ ТМО, УЗК НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено доповідну записку, надано інформацію, надіслано лист
21.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, до невиконання вимог антикорупційного законодавства	В строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено акт службового розслідування
22.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено ведення реєстру повідомлень
23.	Ведення обліку працівників ДУ ТМО, притягнутих до відповідальності за вчинення правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, порушення вимог Закону «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДУТМО	Протягом року та в строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено ведення реєстру
<b>V. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики</b>				
24.	Забезпечення адміністрування рубрики «Запобігання корупції» на офіційному вебсайті ДУ ТМО	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано своєчасно інформацію

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Івано-Франківській області»



Володимир БУЛЬБА