

Додаток 2
до Антикорупційної програми
ДУ «ТМО МВС України по
Івано-Франківській області»
за 2020 рік

**Заходи із запобігання і протидії корупції в установі, навчальні заходи та заходи
з поширення інформації щодо програми антикорупційного спрямування.
Очікувані результати.**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2020	2021	2022			
1	2	3			4	5	6
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, затвердження та надсилання на погодження до УЗКПІЛ МВС України Антикорупційної програми установи	Лютий			Уповноважений з антикорупційно діяльності, керівники закладів та підрозділів установи.	Видано наказ начальника установи про затвердження Антикорупційної програми установи, надіслано лист та проект Антикорупційної програми установи до УЗКПІЛ МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті на утримання відповідних державних органів

	2) проведення засідань комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми установи з метою:	Січень	Січень	Січень	Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми установи.	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	підготовки Антикорупційної програми установи;	Січень Лютий					
	здійснення щорічного аналізу виконання Антикорупційної програми установи	До 05 липня,	До 05 січня До 05 липня	До 05 січня До 05 липня До 05 січня 2023 р.	Секретар комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми установи	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) надання закладам охорони здоров'я установи методичної допомоги в обговоренні антикорупційної програми установи та надання пропозицій	Січень лютий.			Уповноважений з антикорупційної діяльності установи.	Надано методичну допомогу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5) погодження проекту Антикорупційної програми установи	До 15 лютого			Уповноважений з антикорупційної діяльності установи, заступник голови комісії з антикорупційних ризиків	Погодження УЗКПЛ проекту Антикорупційної програми установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) Визначення в установі суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	I квартал	I квартал	I квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності установи	Згідно частини 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції»	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) участь у проведенні погодження проектів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які готуються в установі, формуваннями, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення	Протягом 5 днів з часу надходження проекту на опрацювання	Протягом 5 днів з часу надходження проекту на опрацювання	Протягом 5 днів з часу надходження проекту на опрацювання	Юрисконсульт, Уповноважений з антикорупційної діяльності установи	Підготовлено висновок за результатами погодження	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) участь в проведенні нарад-семінарів з уповноваженими з питань запобігання та виявлення корупції	Лютий Квітень Липень Жовтень.	Лютий Квітень Липень Жовтень	Лютий Квітень Липень Жовтень	Начальник установи, Уповноважений з антикорупційної діяльності установи	Підписано протокол проведеної за наради	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5)повідомлення УЗКПІ про призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом трьох робочих днів	Протягом трьох робочих днів	Протягом трьох робочих днів	Начальник установи, старший інспектор кадрів	Забезпечено своєчасну актуалізацію інформації про	У межах видатків, передбачених у державному

	установи	після призначення /звільнення	після призначення /звільнення	після призначення /звільнення		осіб	бюджеті
)	i
II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень.	1) з метою дотримання вимог фінансового контролю візування керівником або посадовою особою уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції установи, проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», установи.	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Начальник установи, Уповноважений з антикорупційної діяльності установи та старший інспектор з кадрів установи	Проект наказу завізовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) організація перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади», в установі.	У встановлені законодавством строки	У встановлені законодавством строки	У встановлені законодавством строки	Начальник установи, юристконсульт Уповноважений з антикорупційної діяльності установи та старший інспектор кадрів установи	Підписано довідку про результати перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на	У встановлені	У встановлені	У встановлені	Начальник установи, юристконсульт	Підписано довідку про результати спеціальної	У межах видатків, передбачених у державному

