

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Державної лікарні

МВС України в м. Кривий Ріг

Володимир ІВАНЬКО

29 грудня 2023 року

## ІНФОРМАЦІЯ

про стан виконання завдань та заходів з реалізації засад антикорупційної політики Державної лікарні Міністерства внутрішніх справ України в м. Кривий Ріг (додаток 2), визначених Антикорупційною програмою Державної лікарні на 2023-2025 роки, за 2023 рік

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Стан виконання
1	2	3	4	5	6
<b>І. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин</b>					
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1. Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до УЗК МВС України Антикорупційної програми ДЛ	Лютий	Начальник ДЛ Уповноважений з антикорупційної діяльності Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Надіслано лист та проєкт Антикорупційної програми ДЛ до УЗК МВС України для погодження Видано наказ ДЛ про затвердження Антикорупційної програми Установи	<b>Виконано.</b> Проєкт Антикорупційної програми Державної лікарні погоджено з УЗК МВС України (лист УЗК МВС від 28.02.2023 № 5836/18-2023) Видано наказ ДЛ від 15.02.2023 № 30«Про затвердження Антикорупційної програми ДЛ МВС України в м.Кривий Ріг на 2023-2025 роки»

1	2	3	4	5	6
	2. Проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в установі з метою:				
	2.1) підготовки Антикорупційної програми ДЛ	Січень Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності Робоча група	Підписано протокол засідання робочої групи	<b>Виконано.</b> Підписано протокол засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в діяльності ДЛ
	2.2) здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикорупційної програми ДЛ	До 15 липня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол засідання робочої групи	<b>Виконано.</b> Проведено засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в діяльності ДЛ МВС України в м.Кривий Ріг за результатами якого підписано протокол
	3. Надання структурним підрозділам ДЛ методичної допомоги в обговоренні Антикорупційної програми	Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано методичну допомогу	<b>Виконано.</b> Надано методичну допомогу структурним підрозділам ДЛ
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1.Участь у проведенні погодження проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які готуються ДЛ, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню	Протягом 3 днів з часу надходження проєкту на опрацювання до діловода	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проставлено візу	<b>Постійно виконується.</b> Організаційно-розпорядчі документи ДЛ завізовано

	корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендацій стосовно їх усунення				
	2. Запровадження системи єдиного електронного документообігу в ДЛ	Грудень	Начальник ДЛ	Запроваджено систему єдиного електронного документообігу в системі МВС	<b>Виконано.</b> В запроваджено та використовується: 1) система електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ) версія 2.0; 2) серверна програма електронного документообігу М.Е.Дос для подання звітності до контролюючих органів; 3) МІА: Портал Здоров'я (під назвою «МІА HEALTH») Модулі (Статуси) «Адміністратор», «Лікар», «Середній медичний персонал», «Пенсійні справи»; 4) розрахункове обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства-Казначейство»; 5) автоматизована система «Юридичні особи»; 6) МІС МВС «ВЛК»; 7) МІА: Облік і звітність; 8) ФП МТРЗ
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності	1. Актуалізація інформації, у т.ч. контактних даних про уповноваженого з антикорупційної діяльності в ДЛ та її розміщення (оновлення) у рубриці «Запобігання корупції» офіційного вебсайту ДЛ	За наявності змін, до 05 числа місяця, що настає за звітним	Начальник ДЛ	Розміщено актуальну інформацію на вебсайті	<b>Виконано.</b> Інформацію про уповноваженого з антикорупційної діяльності Державної лікарні розміщено на вебсайті лікарні <a href="https://kr-hospital.mvs.gov.ua">https://kr-hospital.mvs.gov.ua</a> та на інформаційному стенді Державної лікарні (1 поверх, хол) Протягом 2023 року інформація не змінювалася

1	2	3	4	5	6
	2. Повідомлення УЗК МВС про призначення/звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ДЛ	Протягом 3-х днів після призначення /звільнення	Начальник ДЛ	Забезпечено своєчасне надання інформації про особу	<b>Виконано.</b> Інформація про уповноваженого з антикорупційної діяльності ДЛ у 2023 році не змінювалася
<b>II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>					
1. Удосконалення системи кадрового забезпечення, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1. З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в установі, проведення уповноваженим з антикорупційної діяльності ДЛ з кандидатом на посаду співбесіди щодо працюючих в системі МВС близьких осіб, візування проекту наказу	Перед призначенням працівника на посаду	Начальник ДЛ Інспектор з кадрів Уповноважений з антикорупційної діяльності	Від кандидата отримано письмове повідомлення про наявність/ відсутність в системі МВС близьких осіб Проект наказу завізовано	<b>Виконано.</b> Протягом 2023 року від кандидатів на посаду отримано 7 повідомлень про наявність/відсутність в системі МВС близьких осіб. Завізовано 7 наказів на призначення нових працівників
	2. Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень і заборон),	Протягом 2-х робочих днів після призначення на посаду	Начальник ДЛ Уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	<b>Виконано.</b> Інструктаж проводиться для всіх новопризначених працівників ДЛ. Результати інструктажу фіксуються письмово (у спеціально розробленій формі), засвідчуються підписами уповноваженого з антикорупційної діяльності та новопризначеного працівника; зберігаються в особових справах працівників у інспектора з

	а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників ДЛ				кадрів. За 2023 рік проведено 7 інструктажів (сформовано перелік новопризначених працівників із зазначенням П.І.Б., посади, дати проведення інструктажу, особи, відповідальної за його проведення, та ознайомлено керівника ДЛ)
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1. Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктом декларування	У строки, визначені законодавством	Начальник ДЛ Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано до УЗК МВС України інформацію про результати перевірки	<b>Виконано.</b> Уповноваженим подано до УЗК МВС України інформацію щодо подання суб'єктом декларування декларацій за 2021-2022 роки (лист ДЛ від 25.12.2023 № 33/47-879)
	2. Повідомлення УЗК МВС України про неподання чи несвоєчасне подання декларації суб'єктом декларування	Упродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Начальник ДЛ Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано до УЗК МВС України інформацію за встановленою формою	<b>Виконано.</b> Уповноваженим подано до УЗК МВС України інформацію за встановленою формою (додаток до листа ДЛ від 25.12.2023 № 33/47-1126)
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання керівником ДЛ обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав	1. Проведення аналізу інформації, пов'язаної із наявністю у начальника ДЛ підприємств та корпоративних прав	Липень-серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено аналіз інформації	<b>Виконано.</b> Проведено аналіз інформації. Уповноваженим подано до УЗК МВС України інформацію про наявність підприємства та /або корпоративних прав за встановленою формою (лист ДЛ від 03.08.2023 № 33/47-800)

4. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами ДЛ обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку із спільною роботою близьких осіб	1. Підготовка наказу «Про вжиття заходів щодо запобігання конфлікту інтересів»	Травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Видано наказ	<b>Виконано.</b> Видано наказ про вжиття заходів щодо запобігання конфлікту інтересів у зв'язку із спільною роботою близьких осіб
	2. Узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб працівників ДЛ, що працюють в системі МВС	Травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію начальнику ДЛ Надано відомості до УЗК МВС	<b>Виконано.</b> Уповноваженим надіслано інформацію про працівників ДЛ та їх близьких осіб, які працюють у системі МВС, до УЗК МВС від 10.05.2023 за № 33/27-675
	3. Забезпечення моніторингу ефективності та контролю заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб ДЛ	Один раз на півріччя	Начальник ДЛ Керівники структурних підрозділів Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	<b>Виконано.</b> 26.05.2023 року проведено навчання з керівниками структурних підрозділів на тему: «Поняття конфлікту інтересів. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Дотримання обмежень та заборон, визначених ЗУ «Про запобігання корупції». Відповідальність»

**III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами**

<p>1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків</p>	<p>1. Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ДЛ щодо дотримання антикорупційного законодавства</p>	<p>Згідно з Планом закупівель на 2023 рік</p>	<p>Уповноважена особа з питань закупівель Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Проведено перевірку Завізовано документ</p>	<p><b>Постійно виконується.</b> Проводиться перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства Візуються документи</p>
	<p>2. Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ДЛ</p>	<p>Згідно з Планом закупівель на 2023 рік</p>	<p>Начальник ДЛ Заступник з економічних питань Уповноважена особа з питань закупівель Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Публікації в системі електронних закупівель ProZorro</p>	<p><b>Постійно виконується.</b> Здійснюються публікації у системі електронних закупівель ProZorro в розрізі кожної закупівлі</p>
	<p>3. Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання ДЛ</p>	<p>Протягом: 1 дня з дня укладення договору; 3 днів з дня закінчення строку дії договору, виконання або його розірвання</p>	<p>Уповноважена особа з питань закупівель</p>	<p>Розміщено інформаційне повідомлення на вебсайті</p>	<p><b>Постійно виконується.</b> У визначені законодавством строки здійснюється оприлюднення звітів про укладені договори та звіти про їх виконання у системі електронних закупівель ProZorro</p>

1	2	3	4	5	6
2. Посилення управління фінансовими ресурсами	2. Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України в від 20 червня 2018 року № 437-р	У строки, визначені Планом	Начальник ДЛ Головний бухгалтер	Виконано заходи	<b>Виконано.</b> Здійснюється постійний контроль за дотримання вимог Бюджетного кодексу, Закону України «Про бухгалтерський та фінансову звітність в Україні від 1996 № 996, Національних положень (стандартів) при веденні бухгалтерського обліку в ДЛ, своєчасності, достовірності та повноти формування квартальної та річної фінансової та бюджетної звітності. Протоколи Методологічної ради МВС застосовуються в практичній діяльності ДЛ
3. Посилення управління матеріальними ресурсами	1. Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 грудня	Начальник ДЛ Заступник з економічних питань Головний бухгалтер	Проведено заходи	<b>Виконано.</b> Проведено річну інвентаризацію у відповідності до вимог наказу Мінфіну від 02.09.2014 № 879 (із змінами) Наказ ДЛ від 30.10.2023 № 72 «Про проведення інвентаризації активів та зобов'язань Державної лікарні» Результати інвентаризації відображено у протоколі інвентаризаційної комісії, який затверджено керівником Державної лікарні від 05.12.2023
4. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1. Забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на	Щоквартально, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник ДЛ Заступник з медичних питань Старша медична сестра	Забезпечено розміщення/ оновлення актуальної інформації	<b>Постійно виконується</b> Інформацію розміщено на інформаційних стендах в приміщенні ДЛ. Інформація на стендах постійно оновлюється (щомісячно на 01 число). Інформацію також розміщено на офіційному вебсайті лікарні <a href="https://kr-hospital.mvs.gov.ua">https://kr-hospital.mvs.gov.ua</a> (рубрика «Про



	стендах, оприлюднення на офіційних вебсайтах закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами				установу» підрубрика «Залишки лікарських засобів»)
	Забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в закладах охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС, тарифи на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник ДЛ Заступник з медичних питань Старша медична сестра	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	<b>Постійно виконується</b> Інформацію про перелік медичних послуг, тарифи на послуги розміщено на інформаційних стендах в ДЛ, а також на офіційному веб-сайті Державної лікарні <a href="https://kr-hospital.mvs.gov.ua">https://kr-hospital.mvs.gov.ua</a> у рубриці «Про установу» у підрубриці «Платні послуги»

#### IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства

1. Організація виявлення інформації про порушення працівниками ДЛ вимог закону «Про запобігання корупції»	1. Актуалізація форми щодо можливості надходження повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДЛ у рубриці «Повідомити про корупцію» на офіційному вебсайті Державної лікарні Забезпечення	1 півріччя	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДЛ	<b>Виконано.</b> Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДЛ з використанням різних каналів зв'язку (е-форма на сайті Державної лікарні, е-скринька уповноваженого з антикорупційної діяльності та інше) Інформацію про різні канали повідомлення щодо корупційних проявів в установі розміщено на
---	--	------------	--	--	--

	<p>можливості повідомлення про факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, ЗУ «Про запобігання корупції» працівниками ДЛ, у т. ч. за допомогою телеграм- боту</p>			<p>з використанням різних каналів зв'язку</p>	<p>офіційному вебсайті ДЛ <a href="https://kr-hospital.mvs.gov.ua">https://kr-hospital.mvs.gov.ua</a> у рубриках «Повідомити про корупцію» та «Запобігання корупції», а також на інформаційному стенді в холі Державної лікарні на 1 поверсі</p>
	<p>2. Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДЛ</p>	<p>У строки, визначені статтею 53<sup>2</sup> Закону</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Розглянуто повідомлення</p>	<p><b>Виконано у строки, визначені статтею 53<sup>2</sup> Закону.</b> За 2023 рік повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» не надходили</p>
<p>2. Формування культури повідомлення працівників ДЛ про можливі факти порушень антикорупційного законодавства</p>	<p>1. Проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення в апараті МВС, ГСЦ МВС, закладах, установах та на підприємствах, що належать сфері управління МВС</p>	<p>Лютий</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Підготовлено довідку за результатами проведеного аналізу</p>	<p><b>Виконано.</b> Начальнику ДЛ надано довідку за результатами проведеного аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення в установі від 28.02.2023 року</p>

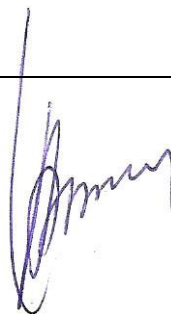
1	2	3	4	5	6
<b>V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів</b>					
1.Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику	Проведення навчання із суб'єктами декларування на тему: «Декларування в умовах воєнного стану. Додаткові заходи фінансового контролю (відкриття валютного рахунку в установі банку нерезидента, суттєві зміни у майновому стані) у постдеклараційний період»	Січень-березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис суб'єктів декларування	<b>Виконано.</b> Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис суб'єкта декларування
	2. Проведення навчання з працівниками ДЛ на тему: «Антикорупційна програма ДУ ДЛ України по Закарпатській області» (мета, сфера застосування, анткорупційні заходи у діяльності) Діяльність уповноваженого з антикорупційної діяльності	Березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ДЛ	<b>Виконано.</b> Складено план-конспект від 30.03.2023 Проведено заняття 31.03.2023 Ознайомлено під підпис працівників
	3. Основні положення Закону України	Квітень	Уповноважений з антикорупційної	Складено план-конспект,	<b>Виконано.</b> Складено план-конспект від 27.04.2023

	«Про запобігання корупції» та його практичне застосування		діяльності	проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ДЛ	Проведено заняття 28.04.2023 Ознайомлено під підпис працівників
	4. Участь у проведенні на базі ДДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління в Дніпропетровській, Запорізької та Кіровоградської областей	Листопад	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Взято участь у навчанні	<b>Виконано.</b> 09.11.2023 працівниками ДЛ (5 чол.) пройдено навчання на базі ДДУВС
	5. Проведення навчання з працівниками на тему: «Поняття конфлікту інтересів. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Дотримання обмежень та заборон, визначених ЗУ «Про запобігання корупції» Відповідальність.	Травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ДЛ	<b>Виконано.</b> Складено план-конспект від 25.05.2023 Проведено заняття 26.05.2023 Ознайомлено під підпис працівників
	6. Проведення навчання на тему: «Правила етичної поведінки працівників ДЛ»	Червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено	<b>Виконано.</b> Складено план-конспект від 15.06.2023 Проведено заняття 16.06.2023 Ознайомлено під підпис працівників

				під підпис працівників ДЛ	
	7. Проведення заняття на тему: «Викривачі: визначення, повідомлення про можливі факти корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», права та гарантії захисту, відповідальність»	Липень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ДЛ	<b>Виконано.</b> Складено план-конспект від 27.07.2023 Проведено заняття 28.07.2023 Ознайомлено під підпис працівників
	8. Проведення заняття на тему: «Порядок дій з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою, отриманими (виявленими) працівниками Державної лікарні»	Серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ДЛ	<b>Виконано.</b> Складено план-конспект від 24.08.2023 Проведено заняття 25.08.2023 Ознайомлено під підпис працівників
	9. Проведення заняття на тему: «Відповідальність за вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень»	Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ДЛ	<b>Виконано.</b> Складено план-конспект від 28.09.2023 Проведено заняття 29.09.2023 Ознайомлено під підпис працівників

	10. Проведення заняття на тему: «Суб'єкти правовідносин у сфері запобігання і протидії корупції. Види та повноваження суб'єктів протидії корупції»	Жовтень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ДЛ	<b>Виконано.</b> Складено план-конспект від 26.10.2023 Проведено заняття 27.10.2023 Ознайомлено під підпис працівників
	11. Запобігання корупції у діяльності ДЛ	Листопад Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ДЛ	<b>Виконано.</b> Складено план-конспект від 23.11.2023, від 28.12.2023 Проведено заняття 24.11.2023, 29.12.2023 Ознайомлено під підпис працівників
2. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів	1. Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення установою заходів із з реалізації ДЛ Антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Липень Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено актуальну інформацію на вебсайті ДЛ	<b>Виконано.</b> Розміщено актуальну інформацію на вебсайті ДЛ
	2. Оприлюднення анкети щодо анонімного опитування громадян на офіційному вебсайті ДЛ з метою оцінки корупційних ризиків у діяльності ДЛ	Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено анкету на вебсайті ДЛ	<b>Виконано.</b> Розміщено анкету на вебсайті ДЛ

Уповноважений з антикорупційної діяльності  
Державної лікарні МВС України в м. Кривий Ріг



Ігор ШАКУЛА