

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ МІНІСТЕРСТВА
ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ ПО ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ»

НАКАЗ

20.02.2024

м. Львів

№ *25*

Про внесення змін до Антикорупційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Львівській області» на 2023 – 2025 роки

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» та за результатами оцінювання корупційних ризиків в діяльності Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Львівській області» (далі – ДУ ТМО) у 2024 році

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки, затвердженої наказом ДУ ТМО від 28 лютого 2023 року № 26 (далі – Антикорупційна програма), а саме:

1.1. абзац 6 Розділу 13 «Політика та процедури ділової гостинності» Антикорупційної програми викласти у такій редакції: «вартість не перевищує меж, установлених законодавством (вартість таких подарунків одноразово не перевищує двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на день прийняття подарунка, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки)».

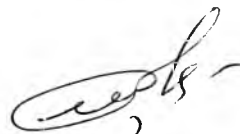
1.2. Викласти в новій редакції Реєстр ризиків ДУ «ТМО МВС України по Львівській області» (Додаток 1 до Антикорупційної програми).

1.3. Викласти в новій редакції Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики ДУ «ТМО МВС України по Львівській області» (Додаток 2 до Антикорупційної програми).

2. Інженеру-програмісту установи Всеволоду ФОФАНОВУ протягом трьох робочих днів з дня реєстрації забезпечити розміщення цього наказу та зміни до Антикорупційної програми на офіційному веб-сайті ДУ ТМО.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник установи – лікар



Іван БЕЗУШКА

Додаток 1
до Антикоруційної програми
ДУ «ТМО МВС України по Львівській
області» на 2023–2025 роки (із змінами,
внесеними згідно з наказом ДУ ТМО
від 20.02.2024 № 25)

Реєстр ризиків ДУ «ТМО МВС України по Львівській області»

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Надання медичних послуг	Наявність можливого конфлікту інтересів у працівника, який надає медичні послуги, шляхом видачі листків непрацездатності, направлень на госпіталізацію, проведення медичних оглядів, тощо особам, які пов'язані із працівником приватним інтересом, а також у зв'язку із здійсненням за напрямом діяльності контрольно-наглядових функцій в межах установи, у зв'язку з роботою в ній осіб, які	Недобросовісність працівника, який приховав інформацію про близьку особу	Середній	1) Аналіз та узагальнення інформації про роботу близьких осіб в системі МВС. 2) Здійснення за напрямом службової діяльності контрольно-наглядових функцій в межах установи, де працює особа. При покладанні на працівників	Червень При прийнятті на роботу	Уповноважений з антикорупційної діяльності, заступник начальника з медичних питань-лікар, керівники структурних підрозділів	Додаткових ресурсів не потребує	Підготовлено доповідну записку про результати аналізу інформації про працівників ДУ ТМО та їх близьких осіб в системі МВС. Письмове засвідчення повідомлення про відсутність або наявність конфлікту інтересів новим працівником. До посадових інструкцій

	пов'язані із працівником приватним інтересом			вказаних вище обов'язків забезпечити письмове засвідчення повідомлення про відсутність або наявність конфлікту інтересів. Провести роз'яснювальну роботу щодо заборони вчинення дій та прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів				працівників внесено відповідні зміни. Проведено роз'яснювальну роботу (під підпис) щодо заборони вчинення дій та прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів
Надання медичних послуг	Можливе задоволення посадовою особою М(ВЛ)К ДУ ТМО приватного інтересу при необ'єктивній оцінці результатів і аналізу медичного огляду під час проведення лікарської (військово-лікарської) експертизи	Недоброчесність працівника, який бере участь в роботі М(ВЛ)К.	Середній	Організація додаткового контролю шляхом вибіркового перевірок. Попередження працівників ДУ ТМО, які беруть участь у роботі М(ВЛ)К про персональну відповідальність за дотримання вимог нормативних документів при проведенні лікарської (військово-лікарської) експертизи. Проведення занять із працівниками ДУ ТМО, які беруть участь у роботі М(ВЛ)К з метою	До 30 червня До 30 грудня	Заступник начальника з медичних питань-лікар, голова М(ВЛ)К, уповноважений з антикорупційної діяльності	Додаткових ресурсів не потребує	Підготовлено доповідну записку за результатами перевірки. Письмове засвідчення працівників ДУ ТМО, які беруть участь у роботі М(ВЛ)К про персональну відповідальність за дотримання вимог нормативних документів при проведенні лікарської (військово-лікарської) експертизи. Проведено роз'яснювальну роботу (під підпис) із працівниками ДУ ТМО, які

				посилення дотримання відповідальними особами антикорупційного законодавства під час ухвалення (неухвалення) рішень за результатами медичного огляду				беруть участь у роботі М(ВЛ)К з метою посилення дотримання відповідальними особами антикорупційного законодавства під час ухвалення (неухвалення) рішень за результатами медичного огляду
Управління персоналом	Можлива наявність конфлікту інтересів у разі прийняття на роботу в установу близької особи працівника ДУ ТМО	Недобросовісність працівника, якого приймають на роботу, неповідомлення ним інформації про можливий конфлікт інтересів у зв'язку з роботою в ДУ ТМО близької особи	Низький	Письмове повідомлення від особи, яку приймають на роботу, про наявність чи відсутність у неї близьких осіб в ДУ ТМО	Перед прийняттям на роботу	Старший інспектор з кадрів	Додаткових ресурсів не потребує	Отримано письмове повідомлення від особи, яку приймають на роботу, про наявність чи відсутність у неї близьких осіб в ДУ ТМО
Здійснення публічних закупівель	Можливість завищення очікуваної вартості закупівлі	Дискреційні повноваження щодо розрахунку очікуваної вартості закупівлі. Недобросовісність посадових осіб	Середній	1) Моніторинг цін при здійсненні закупівель, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану.	Перед проведенням закупівлі	Відповідальний, який ініціює закупівлю, уповноважена з публічних закупівель	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО	В обґрунтуванні необхідності внесення закупівлі до Річного плану, яке подано уповноваженій з публічних закупівель, начальнику установи, наведені результати моніторингу цін

				2) Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275	Перед проведенням закупівлі	Відповідальний, який ініціює закупівлю, уповноважена з публічних закупівель	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО	щодо предмета закупівлі. Формула розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі відповідає Примірній методиці
Здійснення фінансового контролю	Неподання або несвоєчасне подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента	1. Недобросовісність суб'єктів декларування. 2. Недостатній контроль з боку керівників за своєчасністю подання декларацій та повідомлень підлеглими працівниками. 3. Недостатній рівень знань суб'єктів декларування щодо вимог фінансового контролю	Середній	Доведення до суб'єктів декларування інформації щодо порядку та строків подання декларацій та повідомлень. Здійснення постійного контролю за своєчасністю подання декларацій та повідомлень	У строки, встановлені законодавством та дорученнями ДУ ТМО	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО-	Своєчасне подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента

Голова робочої групи з оцінювання корупційних ризиків



Галина ЗАВАРИНСЬКА

Додаток 2
до Антикорупційної програми
ДУ «ТМО МВС України по Львівській
області» на 2023–2025 роки (із змінами,
внесеними згідно з наказом ДУ ТМО
від 20.02 2024 № 25)

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «ТМО МВС України по Львівській області»**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Львівській області» на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносно							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, надсилання на погодження до УЗК МВС України та затвердження Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки	Січень Лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розроблено та надіслано проєкт Антикорупційної програми ДУ ТМО для погодження до УЗК МВС України. Видано наказ ДУ ТМО про	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

						затвердження Антикорупційної програми	
	2) проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у ДУ ТМО з метою щорічного оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	Січень Листопад Грудень	Січень Лютий Грудень	Січень Лютий Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, члени робочої групи	Підписано протокол засідання робочої групи	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	3) здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО	До 15 квітня До 15 липня До 15 жовтня	До 15 січня До 15 квітня До 15 липня До 15 жовтня	До 15 січня До 15 квітня До 15 липня До 15 жовтня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено доповідну записку начальнику ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	4) звітування про результати виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки	До 05 квітня До 05 липня До 05 жовтня	До 05 січня До 05 квітня До 05 липня До 05 жовтня	До 05 січня До 05 квітня До 05 липня До 05 жовтня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено інформацію до УЗК МВС	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) запровадження системи єдиного електронного документообігу у ДУ ТМО	Грудень			Заступники начальника ДУ ТМО, канцелярія, інженер-програміст	Запроваджено систему єдиного електронного документообігу у ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності	1) участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання	За вказівкою МВС України	За вказівкою МВС України	За вказівкою МВС України	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено участь. Отримано (обмін) досвід щодо ефективного проведення	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

ДУ ТМО	та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС					заходів із запобігання та протидії корупції	
	2) повідомлення УЗК про призначення/звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Старший інспектор з кадрів	Забезпечено своєчасне направлення інформації до УЗК МВС	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
I. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) з метою дотримання вимог фінансового контролю візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів з кадрових питань (по особовому складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів	Проект наказу завізовано	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) підготовка проєкту доручення ДУ ТМО щодо забезпечення подання працівниками – суб'єктами декларування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за рік, у строки, встановлені законом		Січень Лютий	Січень Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано доручення	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) організація подання працівниками ДУ ТМО – суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за рік, у строки, встановлені Законом	У встановлені Законом строки	До 31 березня	До 31 березня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано декларації	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	3) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування:	У встановлені Законом строки	У встановлені Законом строки	У встановлені Законом строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перевірено факт своєчасності подання декларації. Подано до УЗК	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

						МВС інформацію про результати перевірки	
	4) повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Уповноваженим з антикорупційної діяльності повідомлено Національне агентство з питань запобігання корупції за встановленою формою та електронною поштою поінформовано УЗК МВС України	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання керівництвом та працівниками ДУ ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав	1) підготовка доручення щодо проведення аналізу інформації, пов'язаної з наявністю підприємств чи корпоративних прав	Липень	Липень	Липень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано доручення	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) проведення аналізу інформації щодо наявності	Липень-серпень	Липень-серпень	Липень-серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено узагальнену інформацію	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ

	підприємств чи корпоративних прав						ТМО
4. Здійснення заходів контролю щодо дотримання працівниками ДУ ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) підготовка доручення щодо надання інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано доручення	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС, підготовка пропозицій начальнику ДУ ТМО	Червень	Червень	Червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів	Підготовлено узагальнену інформацію	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ДУ ТМО, щодо дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планом закупівель на 2023 рік	Згідно з планом закупівель на 2024 рік	Згідно з планом закупівель на 2025 рік	Уповноважена з публічних закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності, працівники заінтересованих підрозділів	Проведено перевірку, документи завізовано	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ДУ ТМО	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважена з публічних закупівель	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Згідно з планами закупівель на 2023 рік	Згідно з планами закупівель на 2024 рік	Згідно з планами закупівель на 2025 рік	Уповноважена з публічних закупівель	Оприлюднено інформацію в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	4) проведення перевірок ділових партнерів ДУ ТМО	При здійсненні закупівлі	При здійсненні закупівлі	При здійсненні закупівлі	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано рекомендації за результатами перевірки	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Бухгалтерія	Виконано заходи	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

	2018 року № 437-року						
3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення розміщення на офіційному порталі публічних фінансів України e-data.gov.ua інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм	У строки, визначені законодавством	У строки, визначені законодавством	У строки, визначені законодавством	Бухгалтерія	Оприлюднено інформацію	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті ДУ ТМО, передбачивши можливість зворотнього зв'язку з пацієнтами	Щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щомісячно 01 числа місяця	Щомісячно 01 числа місяця	Заступник начальника з медичних питань-лікар, керівники закладів охорони здоров'я ТМО, інженер-програміст	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації на стендах та офіційному вебсайті ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	3) забезпечення інформування	Щокварталу до 05 числа	Щокварталу до 05 числа	Щокварталу до 05 числа	Заступник начальника з	Забезпечено розміщення/	У межах видатків, передбачених на

	пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в ДУ ТМО, тарифи на надані послуги	місяця, наступного за звітним періодом	місяця, наступного за звітним періодом	місяця, наступного за звітним періодом	медичних питань-лікар, інженер-програміст	оновлення актуальної інформації на офіційному вебсайті ДУ ТМО	утримання ДУ ТМО
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Заступники начальника установи, бухгалтерія	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства

1. Забезпечення функціонування каналів отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ДУ ТМО	1) здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів	У разі необхідності	У разі необхідності	У разі необхідності	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів. У разі необхідності вжиті заходи для їх захисту	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) моніторинг інформації, яка надходить на офіційні канали зв'язку для можливості повідомлення про порушення вимог	Щомісячно до 05 числа, наступного за звітним місяцем	Щоденно	Щоденно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Проведено аналіз інформації. Підготовлено довідку за результатами перевірки у разі виявлення таких фактів	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

	Закону України «Про запобігання корупції», а також інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет, що може свідчити про факти правопорушень з боку працівників ДУ ТМО						
	3) надання роз'яснень канцелярії установи щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів	У разі звернення працівників	У разі звернення працівників	У разі звернення працівників	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано роз'яснення. Підписано протокол	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	4) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено доповідну записку за результатами проведеної перевірки	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.							
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.							
1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів	Ознайомлено підпис працівника	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) проведення навчання щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	3) ознайомлення з положеннями Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023-2025 роки	Березень	Березень	Березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних	Ознайомлено підпис працівників	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

					підрозділів		
	4) проведення навчання на тему: «Порядок дій з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою» для працівників:						
	М(ВЛ)К, ЦПД та ППВ, ЦПМ, Відділу соціального захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	лікарні та поліклініки	Травень	Травень	Травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	5) проведення навчання на тему: «Поняття конфлікту інтересів. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» для працівників:						
	М(ВЛ)К, ЦПД та ППВ, ЦПМ, Відділу соціального захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей	Липень	Липень	Липень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

	лікарні та поліклініки	Серпень	Серпень	Серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	б) проведення навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для адміністративно-управлінського підрозділу та працівників – суб'єктів декларування	Вересень	Вересень	Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	7) проведення навчання на тему: «Викривачі корупції. Права та гарантії захисту» для працівників:						
	М(ВЛ)К, ЦПД та ППВ, ЦПМ, Відділу соціального захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей	Жовтень	Жовтень	Жовтень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	лікарні та поліклініки	Листопад	Листопад	Листопад	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

	8) проведення навчання на тему: «Управління корупційними ризиками»	Листопад Грудень	Листопад Грудень	Листопад Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
2. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації ДУ ТМО антикорупційної політики	1) забезпечення розміщення актуальної інформації на офіційному вебсайті установи про стан виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки	Щокварталу, не пізніше 20 січня, 20 квітня, 20 липня, 20 жовтня	Щокварталу, не пізніше 20 січня, 20 квітня, 20 липня, 20 жовтня	Щокварталу, не пізніше 20 січня, 20 квітня, 20 липня, 20 жовтня	Уповноважений з антикорупційної діяльності, інженер-програміст	Розміщено актуальну інформацію у відповідній рубриці	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) залучення представників громадськості до проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	Листопад	Листопад Грудень	Листопад Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, інженер-програміст	Представників громадськості включено до складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Галина ЗАВАРИНСЬКА