

Додаток 2
до Антикоруційної програми
ДУ «ТМО МВС України по Львівській області»
на 2023–2025 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «ТМО МВС України по Львівській області»**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми ДУ «ТМО МВС України по Львівській області» на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, надсилання на погодження до УЗК МВС України та затвердження Антикоруційної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки	Січень Лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розроблено та надіслано проєкт Антикоруційної програми ДУ ТМО для погодження до УЗК МВС України. Видано наказ ДУ ТМО про затвердження	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

						Антикорупційної програми	
	2) проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у ДУ ТМО з метою щорічного оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	Січень Листопад Грудень	Листопад Грудень	Листопад Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, члени робочої групи	Підписано протокол засідання робочої групи	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	3) здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО	До 15 квітня До 15 липня До 15 жовтня	До 15 січня До 15 квітня До 15 липня До 15 жовтня	До 15 січня До 15 квітня До 15 липня До 15 жовтня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено доповідну записку начальнику ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	4) звітування про результати виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки	До 05 квітня До 05 липня До 05 жовтня	До 05 січня До 05 квітня До 05 липня До 05 жовтня	До 05 січня До 05 квітня До 05 липня До 05 жовтня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено інформацію до УЗК МВС	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) запровадження системи єдиного електронного документообігу у ДУ ТМО	Грудень			Заступники начальника ДУ ТМО, канцелярія, інженер-програміст	Запроваджено систему єдиного електронного документообігу у ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	1) участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції	За вказівкою МВС України	За вказівкою МВС України	За вказівкою МВС України	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено участь. Отримано (обмін) досвід щодо ефективного проведення заходів із	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

	закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС					запобігання та протидії корупції	
	2) повідомлення УЗК про призначення/звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Старший інспектор з кадрів	Забезпечено своєчасне направлення інформації до УЗК МВС	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) з метою дотримання вимог фінансового контролю візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань (по особовому складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів	Проєкт наказу завізовано	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) організація подання працівниками ДУ ТМО – суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за рік, у строки, встановлені Законом	У встановлені Законом строки	У встановлені Законом строки	У встановлені Законом строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано декларацію	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування:	У встановлені Законом строки	У встановлені Законом строки	У встановлені Законом строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перевірено факт своєчасності подання декларації. Подано до УЗК МВС інформацію про результати перевірки	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	3) повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Уповноваженим з антикорупційної діяльності повідомлено Національне агентство з питань запобігання корупції за встановленою формою та електронною поштою	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

						поінформовано УЗК МВС України	
2. Здійснення заходів контролю щодо дотримання керівництвом ДУ ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав	1) підготовка доручення щодо проведення аналізу інформації, пов'язаної з наявністю підприємств чи корпоративних прав	Липень	Липень	Липень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано доручення	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) проведення аналізу інформації щодо наявності підприємств чи корпоративних прав	Липень-серпень	Липень-серпень	Липень-серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено узагальнену інформацію	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання працівниками ДУ ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) підготовка доручення щодо надання інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано доручення	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що	Червень	Червень	Червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності,	Підготовлено узагальнену інформацію та	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ

	працюють (проходять службу) в МВС, підготовка пропозицій начальнику ДУ ТМО				старший інспектор з кадрів	надано пропозиції начальнику ДУ ТМО	ТМО
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ДУ ТМО, щодо дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планом закупівель на 2023 рік	Згідно з планом закупівель на 2024 рік	Згідно з планом закупівель на 2025 рік	Уповноважена з публічних закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності, працівники заінтересованих підроздів	Проведено перевірку, документи завізовано	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ДУ ТМО	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважена з публічних закупівель	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Згідно з планами закупівель на 2023 рік	Згідно з планами закупівель на 2024 рік	Згідно з планами закупівель на 2025 рік	Уповноважена з публічних закупівель	Розміщено інформаційне повідомлення на вебсайті ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

	4) проведення перевірок ділових партнерів ДУ ТМО	При здійсненні закупівлі	При здійсненні закупівлі	При здійсненні закупівлі	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано рекомендації за результатами перевірки	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Бухгалтерія	Виконано заходи	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення розміщення на офіційному порталі публічних фінансів України e-data.gov.ua інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм	У строки, визначені законодавством	У строки, визначені законодавством	У строки, визначені законодавством	Бухгалтерія	Оприлюднено інформацію	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості	Щокварталу до 05 числа місяця, наступного	Щокварталу до 05 числа місяця, наступного	Щокварталу до 05 числа місяця, наступного	Заступник начальника з медичних питань-лікар, інженер-	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

	отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті ДУ ТМО, передбачивши можливість зворотнього зв'язку з пацієнтами	за звітним періодом	за звітним періодом	за звітним періодом	програміст	інформації на стендах та офіційному вебсайті ДУ ТМО	
	3) забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в ДУ ТМО, тарифи на надані послуги	Щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Заступник начальника з медичних питань-лікар, інженер-програміст	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації на офіційному вебсайті ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Заступники начальника установи, бухгалтерія	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							
1. Забезпечення функціонування каналів	1) здійснення заходів щодо захисту	У разі необхідності	У разі необхідності	У разі необхідності	Уповноважений з антикорупційної	Забезпечено надійний захист	У межах видатків, передбачених на

отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ДУ ТМО	існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів				діяльності	каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів. У разі необхідності вжиті заходи для їх захисту	утримання ДУ ТМО
	2) моніторинг інформації, яка надходить на офіційні канали зв'язку для можливості повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», а також інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет, що може свідчити про факти правопорушень з боку працівників ДУ ТМО	Щомісячно до 05 числа, наступного за звітним місяцем	Щомісячно до 05 числа, наступного за звітним місяцем	Щомісячно до 05 числа, наступного за звітним місяцем	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Проведено аналіз інформації. Підготовлено довідку за результатами перевірки	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	3) надання роз'яснень канцелярії установи щодо порядку реєстрації та розгляду	У разі звернення працівників	У разі звернення працівників	У разі звернення працівників	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано роз'яснення. Підписано протокол	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

	повідомлень викривачів						
	4) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено доповідну записку за результатами проведеної перевірки	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.

Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.

1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів	Ознайомлено підпис працівника	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
--	--	--	--	--	--	-------------------------------	--

	Закону України «Про запобігання корупції»						
	2) проведення навчання щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	3) ознайомлення з положеннями Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023-2025 роки	Березень	Березень	Березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Ознайомлено під підпис працівників	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	4) проведення навчання на тему: «Порядок дій з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою» для працівників.						
	М(ВЛ)К, ЦПД та ІШВ, ЦПМ, Відділу з соціально-гуманітарних питань	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	лікарні та поліклініки	Травень	Травень	Травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

	5) проведення навчання на тему: «Поняття конфлікту інтересів. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» для працівників:						
	М(ВЛ)К, ЦПД та ППВ, ЦПМ, Відділу з соціально-гуманітарних питань	Липень	Липень	Липень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	лікарні та поліклініки	Серпень	Серпень	Серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	6) проведення навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для адміністративно-управлінського підрозділу	Вересень	Вересень	Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	7) проведення навчання на тему: «Викривачі корупції. Права та гарантії захисту» для працівників:						

	М(ВЛ)К, ЦПД та ППВ, ЦПМ, Відділу з соціально-гуманітарних питань	Жовтень	Жовтень	Жовтень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	лікарні та поліклініки	Листопад	Листопад	Листопад	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	8) проведення навчання на тему: «Управління корупційними ризиками»	Листопад Грудень	Листопад Грудень	Листопад Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
2. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації ДУ ТМО антикорупційної політики	1) забезпечення розміщення актуальної інформації на офіційному вебсайті установи про стан виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки	Щокварталу, не пізніше 20 січня, 20 квітня, 20 липня, 20 жовтня	Щокварталу, не пізніше 20 січня, 20 квітня, 20 липня, 20 жовтня	Щокварталу, не пізніше 20 січня, 20 квітня, 20 липня, 20 жовтня	Уповноважений з антикорупційної діяльності, інженер-програміст	Розміщено актуальну інформацію у відповідній рубриці	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) залучення представників громадськості до проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	Листопад	Листопад	Листопад	Уповноважений з антикорупційної діяльності, інженер-програміст	Представників громадськості включено до складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Галина ЗАВАРИНСЬКА