

Додаток 2  
до Антикорупційної програми  
ДУ «ТМО МВС України по Львівській  
області» на 2023–2025 роки (із змінами,  
внесеними згідно з наказом ДУ ТМО  
від \_20.02.2024\_ № \_25\_)

**Інформація про стан виконання за 9 місяців 2024 року  
завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики  
ДУ «ТМО МВС України по Львівській області»**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Стан виконання
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>І. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Львівській області» на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин</b>							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	2) проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у ДУ ТМО з метою щорічного оцінювання	Січень Листопад Грудень	Листопад Грудень	Листопад Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, члени робочої групи	Підписано протокол засідання робочої групи	<b>Виконано.</b> З метою щорічного оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ

	корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО						ТМО проводились засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у ДУ ТМО, за результатами проведених засідань складено та підписано протоколи робочої групи (від 16.01.2024, від 10.02.2024)
	3) здійснення щоквартального аналізу виконання Антикоруptionної програми ДУ ТМО	До 15 квітня До 15 липня До 15 жовтня	До 15 січня До 15 квітня До 15 липня До 15 жовтня	До 15 січня До 15 квітня До 15 липня До 15 жовтня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено доповідну записку начальнику ДУ ТМО	<b>Виконано.</b> Підготовлено доповідні записки начальнику ДУ ТМО (від 12.04.2023, 15.07.2024, 15.10.2024)
	4) звітування про результати виконання Антикоруptionної програми МВС на 2023-2025 роки	До 05 квітня До 05 липня До 05 жовтня	До 05 січня До 05 квітня До 05 липня До 05 жовтня	До 05 січня До 05 квітня До 05 липня До 05 жовтня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено інформацію до УЗК МВС	<b>Виконано.</b> Направлено до УЗК МВС інформацію про результати виконання ДУ ТМО Антикоруptionної

							програми МВС на 2023-2025 роки відповідно до визначених індикаторів (листи ДУ ТМО від 05.04.2024 №33/34-1155, від 05.07.2024 №33/34-1953 та від 04.10.2024 №33/34-2417)
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	1) участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС	За вказівкою МВС України	За вказівкою МВС України	За вказівкою МВС України	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено участь. Отримано (обмін) досвід щодо ефективного проведення заходів із запобігання та протидії корупції	<b>Виконано.</b> Начальник ДУ «ТМО МВС України по Львівській області» - лікар Амізьян А.А., уповноважений з антикорупційної діяльності установи Заваринська Г.І. взяли участь у нараді керівників та антикорупційних уповноважених ГСЦ МВС та підвідомчих

							<p>установ, яка відбулася 23.05.2024 в режимі відеоконференції (відповідно до доповідної записки начальника УЗК МВС України Фодчука А.Б. від 15.05.2024 №24023/18)</p> <p>Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО Заваринська Г.І. взяла участь у короткостроковому очному навчанні з основних положень антикорупційного законодавства, питань професійної етики та доброчесності (з вхідним тестуванням рівня знань учасників навчання вимог антикорупційного</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							законодавства та тестування за результатами навчання), яке відбулося на базі ОДУВС 17-18.09.2024 (відповідно до доповідної записки начальника УЗК МВС України Фодчука А.Б. від 23.08.2024 №41175/18)
	2) повідомлення УЗК про призначення/звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Старший інспектор з кадрів	Забезпечено своєчасне направлення інформації до УЗК МВС	<b>Виконано.</b> За 9 місяців 2024 року уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО не призначався/не звільнявся
<b>II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) з метою дотримання вимог фінансового контролю візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів	Проєкт наказу завізовано	<b>Постійно виконується.</b> Проєкти наказів в обов'язковому порядку візуються уповноваженим з

	наказів з кадрових питань (по особовому складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»						антикорупційної діяльності ДУ ТМО Заваринською Г.І. За 9 місяців 2024 року завізовано 34 проекти наказів
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування:	У встановлені Законом строки	У встановлені Законом строки	У встановлені Законом строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перевірено факт своєчасності подання декларації. Подано до УЗК МВС інформацію про результати перевірки	<b>Постійно виконується.</b> Уповноваженим з антикорупційної діяльності та керівниками структурних підрозділів (ЗОЗ, М(ВЛ)К ) ДУ ТМО здійснюється моніторинг подання декларацій суб'єктами декларування. <b>Виконано.</b> Відповідно до доручення МВС України від 08.02.2024 №

							18/01/18 «Про забезпечення подання працівниками органів і підрозділів системи МВС електронних декларацій за 2023 рік», за результатами моніторингу, подано до УЗК МВС України інформацію за встановленою формою (лист ДУ ТМО від 03.04.2024 №33/34-1099 «Про подання електронних декларацій за 2023 рік») Суб'єктами декларування подані щорічні декларації за 2023 рік
3. Здійснення заходів	2) проведення аналізу інформації щодо	Липень-серпень	Липень-серпень	Липень-серпень	Уповноважений з	Підготовлено узагальнену	<b>Виконано.</b> На виконання

контролю щодо дотримання керівництвом ДУ ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних пра	наявності підприємств чи корпоративних прав				антикорупційної діяльності	інформацію	листа МВС України від 16.07.2024 № 12209/03/18-2024 «Про надання інформації щодо запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в посадових осіб підприємств чи корпоративних прав» направлено до УЗК МВС України інформацію про наявність підприємств чи корпоративних прав по ДУ ТМО відповідно до додатку до листа МВС (лист ДУ ТМО від 07.08.2024 № 33/34-2134)
4. Здійснення заходів контролю щодо дотримання працівниками ДУ ТМО обмежень та	1) підготовка доручення щодо надання інформації про близьких осіб, що працюють (проходять	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано доручення	<b>Виконано.</b> На виконання доручення МВС України від



вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	службу) в МВС					10.04.2024 № 37/01/18 «Про надання інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС» видано доручення ДУ ТМО від 17.04.2024 № 3д «Про надання інформації про працівників та їх близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС».
	2) узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС, підготовка пропозицій начальнику ДУ ТМО	Червень	Червень	Червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів	Підготовлено узагальнену інформацію <b>Виконано.</b> Узагальнено та проаналізовано інформацію, направлено до УЗК МВС України інформацію щодо працівників та їх близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС по ДУ ТМО (лист ДУ

							ТМО від 14.05.2024 № 33/34-1524). Відповідно до доповідної записки начальника УЗК МВС від 17.06.2024 № 29469/18 «Про результати аналізу інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС» порушення вимог антикорупційного законодавства в частині спільної роботи близьких осіб в ДУ ТМО не виявлено
<b>III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами</b>							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ДУ ТМО, щодо дотримання	Згідно з планом закупівель на 2023 рік	Згідно з планом закупівель на 2024 рік	Згідно з планом закупівель на 2025 рік	Уповноважена з публічних закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності, працівники заінтересованих	Проведено перевірку, документи завізовано	<b>Постійно виконується.</b> При затвердженні документації для проведення процедури закупівлі

	антикорупційного законодавства				підроздів		контролюється дотримання вимог принципів здійснення закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», у зв'язку із введенням воєнного стану в Україні Постанови КМУ від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та
--	-----------------------------------	--	--	--	-----------	--	--

							протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) та з урахуванням вимог Постанови КМУ від 14.09.2020 №822 «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу». Також, здійснюється перевірка документації, поданої учасниками торгів, в тому числі на предмет дотримання антикорупційного законодавства за допомогою інформації, розміщеній у відкритих реєстрах, зокрема:
--	--	--	--	--	--	--	---

							у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, на офіційному сайті Антимонопольного комітету України, Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, Державному реєстрі санкцій, Єдиному реєстрі боржників
	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ДУ ТМО	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважена з публічних закупівель	Публікації в системі електронних закупівель ProZorro	<b>Постійно виконується.</b> Всі закупівлі опубліковано в системі електронних закупівель ProZorro
	3) відповідно до вимог законодавства	Згідно з планами	Згідно з планами	Згідно з планами	Уповноважена з	Розміщено	<b>Постійно</b>

	у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	закупівель на 2023 рік	закупівель на 2024 рік	закупівель на 2025 рік	публічних закупівель	інформаційне повідомлення на вебсайті ДУ ТМО	<b>виконується.</b> За 9 місяців 2024 року через електронний майданчик оприлюднено 153 звіти про укладені ДУ ТМО договори та 25 звітів про виконання договорів
	4) проведення перевірок ділових партнерів ДУ ТМО	При здійсненні закупівлі	При здійсненні закупівлі	При здійсненні закупівлі	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано рекомендації за результатами перевірки	<b>Постійно виконується.</b> Проведено перевірки ділових партнерів
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Бухгалтерія	Виконано заходи	<b>Постійно виконується.</b> ДУ ТМО здійснює фінансово-господарську діяльність за напрямом використання бюджетних коштів у рамках бюджетної програми: 1001050 «Забезпечення діяльності органів, установ та закладів

						<p>Міністерства внутрішніх справ України, підготовка кадрів закладами вищої освіти із специфічними умовами навчання».</p> <p>Повноваження на виконання бюджетної програми, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів визначаються у розрізі окремих статей витрат згідно із затвердженим кошторисом, звіти про виконання якого подаються щоквартально до МВС України.</p> <p><b>Виконано.</b></p> <p>Відповідно до рішення Методологічної ради з бухгалтерського обліку у МВС від</p>
--	--	--	--	--	--	---

							<p>05.02.2024 №1785/04/15-2024, де розглянуто ряд питань, а саме: 1)«Оптимізація форм щодо розкриття елементів фінансової та бюджетної звітності, а також зразків управлінської звітності» ; 2)«Перегляд структури кодування Робочого плану рахунків та аналітичних рівнів з метою оптимізації ведення бухгалтерського обліку в установах системи МВС»; 3)«Особливості обліку окремих активів, які використовуються в діяльності</p>
--	--	--	--	--	--	--	--



							<p>установи»;</p> <p>4)«Визначення кореспонденції субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями, що не передбачено Типовою кореспонденцією субрахунків бухгалтерського обліку»;</p> <p>5)«Удосконалення програмних продуктів з ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності».</p> <p>Застосовано нову структуру кодування 3 рівня в операціях, що здійснюються з</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>01.01.2024 року: (реєстрація зобов'язань (юридичних, фінансових), формування платіжних інструкцій, відображення в обліку проведення касових видатків, відображення дебіторської, кредиторської заборгованості, списання товарно-матеріальних цінностей). Здійснено перенесення дебіторської та кредиторської заборгованості (крім внутрішніх розрахунків) із застосуванням нової структури кодування 3-го рівня аналітики шляхом створення господарської</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>операції. Перенесено залишки запасів (крім отриманих за внутрішніми операціями), із застосуванням нової структури кодування 3 – го рівня аналітики здійснено шляхом створення внутрішнього документа. Кредиторську заборгованість за внутрішніми розрахунками (рахунок 6611) перенесено із застосуванням нової структури кодування 3 – го рівня аналітики. Складено акти звірки внутрішніх розрахунків із зазначенням 3-го рівня аналітики. Дебіторську</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>заборгованість за внутрішніми розрахунками (рахунок 2711) перенесено із застосуванням нової структури кодування 3-го рівня аналітики після підписання звірки внутрішніх розрахунків шляхом створення господарської операції. Залишки за іншими субрахунками перенесено із застосуванням нової структури кодування 3-го рівня аналітики шляхом створення внутрішнього документа. На виконання наказу МВС України від 22.03.2024 №184</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>«Про подання проміжної фінансової та бюджетної звітності у 2024 році» подана звітність до ДФОП та БО МВС України (листи ДУ ТМО від 10.04.2024 № 33/34-1188, № 33/34-1189, № 33/34-1190). Розроблено та направлено на погодження до ДФОП та БО МВС України проект Положення про облікову політику (лист ДУ ТМО від 12.04.2024 № 33/34-1228), ДФОП та БО МВС України погоджено проект Положення про облікову політику (лист ДФОП та БО МВС України від</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>17.04.2024 №10968/15-2024) та затверджено наказом ДУ ТМО від 19.04.2024 №59 «Про затвердження Положення про облікову політику». На виконання листа МВС від 29.03.2024 № 5252/15-2024 «Про подання Довідки про надходження та використання окремих власних надходжень бюджетних установ, отриманих в натуральній формі» направлено до ДФОП та БО МВС України відповідну Довідку (лист ДУ ТМО від 02.05.2024 № 33/34-1436) На виконання</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							наказу МВС України від 22.03.2024 №184 «Про подання проміжної фінансової та бюджетної звітності у 2024 році» подана звітність за I півріччя 2024 до ДФОП та БО МВС України (листи ДУ ТМО від 09.07.2024 № 33/34-1983, № 33/34-1984, № 33/34-1985)
3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1)забезпечення розміщення на офіційному порталі публічних фінансів України e-data.gov.ua інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм	У строки, визначені законодавством	У строки, визначені законодавством	У строки, визначені законодавством	Бухгалтерія	Оприлюднено інформацію	<b>Постійно виконується.</b> ДУ ТМО на офіційному порталі e-data.gov.ua – платформа відкритих даних у сфері публічних фінансів, висвітлює інформацію про

							укладені за звітний період договори (предмет договору, виконавець, найменування, ідентифікаційний код, місце знаходження, вартість договору, ціна за одиницю, кількість закупленого товару, робіт або послуг) та розміщує інформацію про виконання договорів, а саме: накладні на отримання товарно-матеріальних цінностей, акти приймання – передачі виконаних робіт або наданих послуг щоденно. З метою підвищення рівня відкритості,
--	--	--	--	--	--	--	---



							достовірності та прозорості оприлюднює фінансову звітність. На сайті «Автоматизована система реєстрації гуманітарної допомоги (далі – АС ГД) ( <a href="https://good.gov.ua">https://good.gov.ua</a> ) висвітлена гуманітарна допомога, яка отримана з-за кордону
	2) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті	Щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Заступник начальника з медичних питань-лікар, інженер-програміст	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації на стендах та офіційному вебсайті ДУ ТМО	<b>Постійно виконується</b> Порядок отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання у ДУ ТМО визначений Постановою КМУ від 13 червня 2018 року № 469 «Про внесення змін до Постанови КМУ

	ДУ ТМО, передбачивши можливість зворотнього зв'язку з пацієнтами					«Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» від 17 серпня 1998 року № 1303». Інформування пацієнтів щодо наявності ліків висвітлене на стенді в лікарні відповідно до вимог наказу МОЗ від 26.04.2017 року №459 «Про затвердження Порядку розміщення на інформаційних стендах у закладах охорони здоров'я інформації щодо наявності лікарських засобів,
--	--	--	--	--	--	---

							витратних матеріалів, медичних виробів та харчових продуктів для спеціального дієтичного споживання, отриманих за кошти державного та місцевого бюджетів, благодійної діяльності і гуманітарної допомоги», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 липня 2017р. за №841/30709 та наказу ДУ ТМО від 13.07.2023 № 81 «Про призначення відповідальних осіб», а також на офіційному вебсайті ДУ ТМО. Водночас, передбачена можливість зворотного зв'язку з пацієнтами за
--	--	--	--	--	--	--	--

							допомогою телефонного зв'язку урядової «гарячої лінії» МВС України, приймальні начальника установи, начальника лікарні, а також електронної адреси та офіційного вебсайту ДУ ТМО
	3) забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в ДУ ТМО, тарифи на надані послуги	Щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Заступник начальника з медичних питань-лікар, інженер-програміст	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації на офіційному вебсайті ДУ ТМО	<b>Постійно виконується.</b> Надання платних медичних послуг в ДУ ТМО здійснюється відповідно до постанови КМУ від 17.09.1996 № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних

							навчальних закладах» (зі змінами), наказу МВС України від 13.04.2021 № 265 «Про затвердження Порядку формування тарифів на платні послуги, що надаються закладами охорони здоров'я Міністерства внутрішніх справ України і Державної служби України з надзвичайних ситуацій», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.05.2021 року за № 656/36278, наказів ДУ ТМО від 22.03.2022 № 127, від 31.10.2023 №116 «Про введення в дію Тарифів на платні послуги, що надаються
--	--	--	--	--	--	--	---

							Державною установою «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ по Львівській області», а також відповідно до Положення про порядок та умови надання платних послуг ДУ «ТМО МВС України по Львівській області», затвердженого наказом ДУ ТМО від 09.08.2023 №92. Інформація щодо тарифів на платні медичні послуги висвітлена на офіційному вебсайті установи
--	--	--	--	--	--	--	---

**IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства**

1. Забезпечення функціонування каналів отримання повідомлень про можливі факти корупційних або	1) здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів	У разі необхідності	У разі необхідності	У разі необхідності	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів. У разі	<b>Постійно виконується.</b> У ДУ ТМО створені захищені канали
--	--	---------------------	---------------------	---------------------	--	---	---

пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ДУ ТМО						необхідності вжиті заходи для їх захисту	надходження повідомлень від викривачів
	2) моніторинг інформації, яка надходить на офіційні канали зв'язку для можливості повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», а також інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет, що може свідчити про факти правопорушень з боку працівників ДУ ТМО	Щомісячно до 05 числа, наступного за звітним місяцем	Щомісячно до 05 числа, наступного за звітним місяцем	Щомісячно до 05 числа, наступного за звітним місяцем	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Проведено аналіз інформації. Підготовлено довідку за результатами перевірки	<b>Постійно виконується.</b> Уповноваженим з антикорупційної діяльності проводиться постійний моніторинг інформації, яка надходить на вебсайт установи та інші канали зв'язку
	3) надання роз'яснень канцелярії установи щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів	У разі звернення працівників	У разі звернення працівників	У разі звернення працівників	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано роз'яснення. Підписано протокол	<b>Постійно виконується.</b> За 9 місяців 2024 року повідомлень викривачів до канцелярії установи не

							надходило
	4) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО	У строки, визначені статтею 53 <sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 53 <sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 53 <sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено доповідну записку за результатами проведеної перевірки	<b>Постійно виконується.</b> За 9 місяців 2024 року повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» не надходило
<b>V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.</b>							
1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів	Ознайомлено підпис працівника	<b>Постійно виконується.</b> Уповноваженим з антикорупційної діяльності ДУ ТМО при призначенні працівника (новопризначеного) на посаду проводиться



	для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»						інструктаж щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки протягом 2 робочих днів після призначення під особистий підпис у спеціально розробленій формі та обліковується у відповідному журналі. За 9 місяців 2024 року проведено 13 інструктажів
	2) проведення навчання щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	<b>Виконано.</b> Проведено навчання
	3) ознайомлення з положеннями	Березень	Березень	Березень	Уповноважений з антикорупційної	Ознайомлено під підпис	<b>Виконано.</b> Ознайомлено

	Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023-2025 роки				діяльності, керівники структурних підрозділів	працівників	працівників під підпис, складено відомість
	4) проведення навчання на тему: «Порядок дій з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою» для працівників:						
	М(ВЛ)К, ЦПД та ППВ, ЦПМ, Відділу соціального захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	<b>Виконано.</b> Проведено навчання
	б) проведення навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для адміністративно-управлінського підрозділу	Вересень	Вересень	Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	<b>Виконано.</b> Проведено навчання
2. Проведення інформаційних	1) забезпечення розміщення	Щокварталу, не пізніше	Щокварталу, не пізніше	Щокварталу, не пізніше	Уповноважений з антикорупційної	Розміщено актуальну	<b>Постійно виконується.</b>

кампаній стосовно реалізації ДУ ТМО антикорупційної політики	актуальної інформації на офіційному вебсайті установи про стан виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки	20 січня, 20 квітня, 20 липня, 20 жовтня	20 січня, 20 квітня, 20 липня, 20 жовтня	20 січня, 20 квітня, 20 липня, 20 жовтня	діяльності, інженер-програміст	інформацію у відповідній рубриці	Інформація про стан виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки розміщена на офіційному вебсайті установи
--	--	---	---	---	--------------------------------	----------------------------------	---

**Уповноважений з антикорупційної діяльності**

**Галина ЗАВАРИНСЬКА**