

# МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

## ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ ПО ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ»

### НАКАЗ

20.12.2024

м. Львів

№ 161

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у ДУ «ТМО МВС України по Львівській області»

Відповідно до статті 53<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції» та Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у ДУ «ТМО МВС України по Львівській області», що додається.

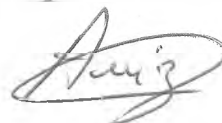
2. Працівникам установи, які здійснюють приймання, реєстрацію, попередню ідентифікацію, попередній розгляд повідомлень про корупцію, реєстрацію та відправку відповідей на повідомлення про корупцію, а також здійснюють контроль за цією діяльністю забезпечити дотримання вимог цього наказу.

3. Вважати таким, що втратив чинність наказ ДУ «ТМО МВС України по Львівській області» від 08.04.2020 № 52 «Про затвердження Порядку організації в Державній установі «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Львівській області» роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами».

4. Інженеру-програмісту Подольському І. забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті установи у строк не пізніше трьох робочих днів з дня його реєстрації.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник установи – лікар



Арташ АМІЗЯН

## ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у ДУ «ТМО МВС України по Львівській області»

### І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури, механізми та послідовність дій у ДУ «ТМО МВС України по Львівській області» (далі – установа) під час прийняття та попереднього розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), що надходять до установи внутрішніми каналами повідомлень та іншими способами здійснення повідомлення.

2. Терміни, наведені у цьому Порядку, вживаються у таких значеннях:

авторизовані користувачі – начальник установи або особа, яка виконує його обов'язки, інші уповноважені особи установи, яким начальником установи або особою, яка виконує його обов'язки, надано доступ з використанням електронних кабінетів до внутрішньої частини Єдиного порталу повідомлень викривачів (далі – Портал) у межах, необхідних для реалізації їх повноважень, передбачених Законом;

анонімне повідомлення – повідомлення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство;

електронний кабінет – персоніфікована вебсторінка Порталу, за допомогою якої забезпечується взаємодія авторизованого користувача з Порталом;

інші способи здійснення повідомлення – подання повідомлення установі, у тому числі анонімного, про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не через внутрішні канали повідомлення, а у паперовій формі, шляхом направлення повідомлення на адресу електронної пошти установи, здійснення такого повідомлення на особистому прийомі тощо;

канцелярія – структурний підрозділ установи, який забезпечує реєстрацію, облік, організацію документообігу, зберігання документаційного фонду або його частини до передавання на зберігання до архіву установи, або відповідальна особа, на яку покладено виконання завдань і функцій цієї служби;

повідомлення про корупцію – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

попередній розгляд – аналіз інформації, зазначеної у повідомленні про корупцію, з метою оцінки фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

попередня ідентифікація повідомлення – встановлення наявності у повідомленні про корупцію фактичних даних, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені;

посадова особа – начальник установи, його заступники, головний бухгалтер або особи, які виконують їх обов'язки;

унікальний ідентифікатор повідомлення – автоматично сформоване засобами спеціалізованого програмного забезпечення Порталу унікальне цифрове позначення повідомлення;

уповноважена особа установи – окремо визначений начальником установи працівник (працівники), який здійснює попередній розгляд повідомлень про корупцію стосовно уповноваженого з антикорупційної діяльності установи (далі – Уповноважений);

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078.

3. Викривачу при здійсненні повідомлення про корупцію гарантується дотримання умов конфіденційності та анонімності.

4. Внутрішніми каналами повідомлення про корупцію установи є:

- Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал);
- спеціальна телефонна лінія.

Гіперпосилання на портал та інформація про спеціальну телефонну лінію розміщуються на офіційному вебсайті установи.

5. Повідомлення може бути як письмовим, так і усним, подане як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне), а також може бути здійснене без зазначення авторства (анонімно) з використанням будь-якого способу подачі повідомлень.

6. Викривач самостійно визначає, які передбачені Законом канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а саме: внутрішні, зовнішні або регулярні канали (повідомлення органам прокуратури, Національній поліції України, Національному антикорупційному бюро України, Державному бюро розслідувань, Національному агентству з питань запобігання корупції).

7. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

8. Авторизовані користувачі забезпечують, згідно з їх повноваженнями відповідно до Закону, повноту і своєчасність внесення до Порталу інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також інформації про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень.

## II. Отримання, реєстрація та облік повідомлень

1. Повідомлення про корупцію, подане через Портал, надходить до начальника установи або особи, яка виконує його обов'язки, або Уповноваженого (якщо повідомлення стосується начальника установи) або особи, яка виконує його обов'язки через електронний кабінет.

Начальник установи або особа, яка виконує його обов'язки, передає в електронному кабінеті повідомлення про корупцію Уповноваженому або уповноваженій особі установи (якщо повідомлення надійшло щодо Уповноваженого), або особам, які виконують їх обов'язки, для здійснення його попереднього розгляду. Повідомлення передається у день його отримання, а в разі отримання у неробочий день та час, наступного після нього робочого дня.

2. Повідомлення про корупцію, що надходять через спеціальну телефонну лінію, приймаються Уповноваженим.

Повідомлення про корупцію, що надходять через спеціальну телефонну лінію стосовно Уповноваженого, приймаються уповноваженою особою установи.

3. Повідомлення про корупцію, отримані через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому, якщо вони здійснюються в усній формі, приймаються шляхом заповнення форми повідомлення про корупцію, згідно з додатком 1 до цього Порядку. Форма повідомлення про корупцію не заповнюється, якщо повідомлення вносяться до Порталу безпосередньо під час їх прийняття.

Якщо під час телефонної розмови або особистого прийому неможливо встановити суть можливого порушення, особі пропонується здійснити повідомлення про корупцію через Портал або звернутись до установи письмово.

Працівник установи, до завдань та функцій якого відноситься прийняття повідомлень про корупцію через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому, інформує особу, яка здійснює повідомлення, що вказана нею інформація буде використана під час виконання завдань і функцій щодо запобігання і виявлення корупції у спосіб, визначений актами законодавства, а також щодо можливості здійснення повідомлення через Портал.

4. Під час отримання повідомлень про корупцію через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому можна використовувати примірний перелік питань згідно з додатком 2 до цього Порядку.

5. Повідомлення про корупцію, отримані через спеціальну телефонну лінію та іншими способами здійснення повідомлення, вносяться до Порталу через електронні кабінети Уповноваженим або уповноваженою особою установи (якщо повідомлення стосується Уповноваженого), не пізніше наступного робочого дня з моменту їх отримання.

6. У разі якщо повідомлення про корупцію отримано начальником установи або особою, яка виконує його обов'язки, під час особистого прийому, таке повідомлення (заповнена форма повідомлення про корупцію для усних повідомлень) вноситься до Порталу не пізніше наступного робочого дня з моменту їх отримання та передається на виконання Уповноваженому (крім повідомлень про корупцію, здійснених щодо Уповноваженого) або уповноваженій особі установи (якщо повідомлення здійснене щодо Уповноваженого) у день його отримання, а в

разі отримання у неробочий день та час, наступного після нього робочого дня.

7. Уповноважений та уповноважена особа установи здійснюють попередню ідентифікацію повідомлень, отриманих через спеціальну телефонну лінію або у інший спосіб, до внесення їх до Порталу як повідомлень про корупцію. Попередня ідентифікація не здійснюється у разі внесення повідомлення про корупцію до Порталу під час його отримання через спеціальну телефонну лінію.

У разі встановлення під час попередньої ідентифікації повідомлення, в тому числі анонімного, що воно не містить фактичних даних, які вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, таке повідомлення до Порталу не вноситься і підлягає реєстрації та розгляду в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян» чи «Про доступ до публічної інформації» відповідно та Інструкції з документування управлінської інформації та організації роботи з документами, створеними в паперовій формі затвердженої наказом МВС від 29 липня 2019 року №630.

8. Уповноважений та уповноважена особа установи, які отримали на виконання повідомлення про корупцію для здійснення його попереднього розгляду, після його попередньої ідентифікації (якщо повідомлення містить фактичні дані, які вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону), вносять його до Порталу через електронні кабінети не пізніше наступного робочого дня з моменту їх отримання установою.

9. У разі використання особою зовнішніх каналів здійснення повідомлення про корупцію Уповноважений вносить повідомлену інформацію до Порталу через електронні кабінети не пізніше наступного робочого дня з моменту її виявлення, якщо здійснення попереднього розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, належить до компетенції установи.

У разі використання особою зовнішніх каналів здійснення повідомлення про корупцію щодо Уповноваженого, внесення інформації до Порталу здійснюється уповноваженою особою установи через електронний кабінет не пізніше наступного робочого дня з моменту її виявлення.

10. Повідомлення про корупцію, отримані канцелярією установи іншими способами здійснення повідомлення, в тому числі через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади, приймаються та проходять первинне опрацювання відповідно до вимог Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (зі змінами) та Інструкції з документування управлінської інформації та організації роботи з документами, створеними в паперовій формі затвердженої наказом МВС від 29 липня 2019 року №630 та в той же день передаються Уповноваженому для внесення відповідної інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів.

11. Авторизований користувач, який отримав на виконання повідомлення про корупцію для здійснення його попереднього розгляду, в день внесення до Порталу повідомлення, а в разі отримання у неробочий день та час, наступного

після нього робочого дня, яке надійшло через спеціальну телефонну лінію або у інший спосіб здійснення повідомлення (окрім повідомлень, що прийняті та зареєстровані канцелярією установи), або через зовнішні канали, роздруковує сформований Порталом інформаційний документ, що містить відомості про дату надходження повідомлення про корупцію та унікальний ідентифікатор повідомлення та передає його до канцелярії установи для реєстрації.

12. Про внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону до Порталу викривач інформується шляхом надсилання згенерованого програмними засобами Порталу листа на адресу електронної пошти, повідомлену викривачем (якщо викривач повідомив адресу електронної пошти).

13. Інформування викривача про унікальний ідентифікатор повідомлення здійснюється безпосередньо під час здійснення повідомлення через спеціальну телефонну лінію.

## **V. Попередній розгляд повідомлень про корупцію та інформування особи, яка здійснила повідомлення**

1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію стосовно працівників установи, здійснює Уповноважений з використанням електронного кабінету.

2. Попередній розгляд повідомлень про корупцію стосовно Уповноваженого здійснює уповноважена особа установи з використанням електронного кабінету. Уповноважений не допускається до попереднього розгляду таких повідомлень про корупцію.

Якщо повідомлення подане стосовно Уповноваженого, порядок розгляду такого повідомлення визначається начальником установи або особою, яка виконує його обов'язки.

3. У разі необхідності, за рішенням начальника установи або особи, яка виконує його обов'язки, до розгляду повідомлень можуть залучатись інші працівники установи.

4. Начальник установи може визначити відповідальним за розгляд повідомлення інших працівників установи.

5. У разі одержання повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення працівниками установи, посадові особи установи зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

6. Якщо наведена у повідомленні про корупцію інформація стосується начальника установи або особи, яка виконує його обов'язки, таке повідомлення у триденний строк надсилається Уповноваженим суб'єкту, до повноважень якого належить здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію. Таким суб'єктом може бути керівник органу вищого рівня, спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції або орган досудового

розслідування.

7. Попередній розгляд повідомлень про корупцію, здійснених через внутрішні або зовнішні канали повідомлення такої інформації, здійснюється у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення інформації до Порталу.

8. Працівники установи, які здійснюють попередній розгляд повідомлень про корупцію, мають право:

- витребувати від структурних підрозділів та працівників установи, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці) із дотриманням вимог актів законодавства про захист такої інформації, та робити їх копії;

- викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі начальника та заступників начальника установи;

- здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням вимог актів законодавства про захист персональних даних;

- звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

- вносити подання начальнику установи або особі, яка виконує його обов'язки про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення вимог Закону;

- виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний попередній розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав.

9. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, зокрема не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, подальший розгляд такого повідомлення здійснюється у порядку, визначеному абзацом другим пункту 7 розділу II цього Порядку, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію.

У такому випадку працівник установи, який здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті.

10. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не належить до компетенції установи, на підставі доповідної записки працівника установи, який здійснює попередній розгляд повідомлення, на ім'я начальника установи або особи, яка виконує його обов'язки, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що працівник, який здійснював попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті.

Особі, яка здійснила повідомлення про корупцію надсилається на вказану нею контактну адресу відповідь із роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію.

11. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію викладена у ньому інформація не підтверджується, на підставі доповідної записки Уповноваженого / уповноваженої особи установи на ім'я начальника установи або особи, яка виконує його обов'язки, подальший розгляд такого



повідомлення припиняється.

12. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію викладена у ньому інформація підтверджується, Уповноважений / уповноважена особа установи подає на ім'я начальника або особи, яка виконує його обов'язки доповідну записку, в якій викладає суть повідомлення про корупцію, вжитих заходів з перевірки викладеної у ньому інформації, їх результати та ініціює питання притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

Особі, які вчинили корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону притягаються до дисциплінарної відповідальності начальником установи.

13. Якщо в ході проведення попереднього розгляду повідомлення про корупцію виявляються ознаки корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, за яке законом передбачено кримінальну або адміністративну відповідальність, на підставі доповідної записки Уповноваженого / уповноваженої особи установи на ім'я начальника або особи, яка виконує його обов'язки, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань, з урахуванням положень статті 216 Кримінального процесуального кодексу України та статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Про передачу матеріалів, працівник установи, який здійснював попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті.

14. До проведення службової перевірки за повідомленнями про корупцію не може долучатися особа, якої, або близьких осіб якої, стосується інформація, викладена у такому повідомленні, а також не можуть долучатися особи, у яких наявний конфлікт інтересів або у яких може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку із залученням до проведення такого провадження.

15. Притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників установи, зазначених у статті 3 Закону, за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону здійснюється в порядку, передбаченому законодавством про працю.

16. Службова перевірка за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду повідомлення про корупцію. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк службової перевірки може бути продовжено до 45 днів.

17. Особі, яка здійснила повідомлення про корупцію, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду повідомлення про корупцію, а також службової перевірки (якщо вона проводилася) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи службової перевірки.

18. Працівник установи, який здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, вносить через електронний кабінет до Порталу інформацію про:

- статус викривача, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що наведена у ньому інформація містить фактичні дані, та стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською,



громадською, науковою діяльністю, проходженням ним служби чи навчання або його участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

- стан розгляду та результати розгляду повідомлення.

## **VI. Обов'язки та відповідальність працівників установи**

1. Працівникам установи, які здійснюють приймання, реєстрацію, попередню ідентифікацію, попередній розгляд повідомлень про корупцію, реєстрацію та відправку відповідей на повідомлення про корупцію, а також здійснюють контроль за цією діяльністю, забороняється:

- розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом;

- використовувати в інший спосіб інформацію, яка міститься у повідомленнях про корупцію, або стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію, крім випадків, встановлених законом.

2. Начальник установи або особа, яка виконує його обов'язки, Уповноважений забезпечують вжиття заходів щодо недопущення розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб.

3. У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, начальник установи або особа, яка виконує його обов'язки, забезпечує вжиття заходів для запобігання можливим негативним наслідкам для викривача або їх усунення, а також виявлення та закриття каналів витоку такої інформації.

4. Працівники, винні у незаконному розкритті інформації про викривача, притягаються до встановленої законом відповідальності.

## **VII. Доступ до повідомлень про корупцію та порядок їх зберігання**

1. Доступ до повідомлень про корупцію у Порталі мають такі посадові особи та працівники:

- начальник установи або особа, яка виконує його обов'язки, крім тих повідомлень про корупцію, що направлені стосовно нього;

- Уповноважений – крім тих, що направлені стосовно нього;

- уповноважена особа установи – до тих, що стосуються Уповноваженого.

2. Формування справ за результатами розгляду повідомлень про корупцію здійснюється працівниками установи, які визначені головними виконавцями з розгляду цих повідомлень, відповідно до номенклатури справ.

3. До завершення розгляду повідомлення про корупцію матеріали щодо його розгляду зберігаються у працівника установи, який здійснює його розгляд.

4. Матеріали попереднього розгляду повідомлень про корупцію зберігаються протягом трьох років з дня отримання таких повідомлень.

5. Після закінчення встановленого строку зберігання матеріали попереднього розгляду повідомлення підлягають знищенню у відповідності до вимог законодавства з питань діловодства та архівної справи.

**Уповноважений  
з антикорупційної діяльності**



**Галина ЗАВАРИНСЬКА**

Додаток 1  
до Порядку організації роботи з  
повідомленнями про можливі факти  
корупційних або пов'язаних з  
корупцією правопорушень, інших  
порушень Закону України «Про  
запобігання корупції» у ДУ «ТМО  
МВС України по Львівській області»  
(пункт 3 розділу II)

**ФОРМА**  
**повідомлення про корупцію**

**I. Відомості про викривача (особу, яка здійснює повідомлення), якщо  
викривач бажає подати повідомлення із зазначенням відомостей про себе**

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) викривача)

\_\_\_\_\_

(адреса, яка може бути використана для листування)

\_\_\_\_\_

(контактний номер телефону)

\_\_\_\_\_

(адреса електронної пошти)

\_\_\_\_\_

(зазначаються відомості, у зв'язку і яким видом діяльності викривача йому стала відома інформація: господарська діяльність, наукова діяльність, проходження служби, проходження навчання, участь у передбачених законом процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання)

**II. Обставини вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією  
правопорушення, іншого порушення Закону України  
«Про запобігання корупції»**

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), яка вчинила (вчинили) правопорушення)

\_\_\_\_\_

(місце роботи, посада особи (осіб), яка вчинила (вчинили) правопорушення)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фактичні дані (обставини) порушення: зазначається інформація щодо місця вчинення правопорушення (якщо відомо), дати вчинення правопорушення (якщо відомо) суті вчинення правопорушення; інші суттєві обставини правопорушення)

---

---

---

(хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (обставини) правопорушення: зазначаються прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

---

---

---

(яким чином інформація може бути підтверджена)

---

---

---

(опис документів, які додаються для підтвердження правопорушення, або зазначення про можливість надати такі докази/документи)

---

---

---

(які дії вже були виконані після виявлення правопорушення: звернення до інших органів державної влади, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції)

Повідомлення здійснюється повторно

---

---

---

(визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація за наявності: зазначаються прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

\_\_\_\_\_ 202\_ року \_\_\_\_\_  
(час повідомлення) (дата повідомлення) (підпис) (посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я, прізвище)

Додаток 2  
до Порядку організації роботи з  
повідомленнями про можливі факти  
корупційних або пов'язаних з  
корупцією правопорушень, інших  
порушень Закону України «Про  
запобігання корупції» в ДУ «ТМО  
МВС України по Львівській області»  
(пункт 4 розділу II)

**Примірний перелік питань, що можуть використовуватися під час  
отримання повідомлень про корупцію**

1. Назвіть Ваше прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) та контактну інформацію (номер телефону, адресу для листування, адресу електронної пошти), за якою Вам можна повідомити унікальний ідентифікатор Вашого повідомлення та результати розгляду Вашого повідомлення, а також місце Вашої роботи, посаду, якщо Ви бажаєте подати повідомлення із зазначенням відомостей про себе.
2. Назвіть, в якій організації було вчинено правопорушення.
3. Детально опишіть обставини вчиненого правопорушення, а саме:
  - прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) особи (осіб), яка (які) вчинила (вчинили) правопорушення, її (їх) посаду (посади) та місце (місця) роботи, якщо відомо;
  - дата вчинення правопорушення, якщо відомо;
  - суть вчиненого правопорушення;
  - інші суттєві обставини правопорушення.
4. Поясніть, коли та яким чином Вам стало відомо про вчинення правопорушення. У зв'язку з яким видом діяльності Вам стала відома ця інформація:
  - трудова діяльність;
  - професійна діяльність;
  - господарська діяльність;
  - громадська діяльність;
  - наукова діяльність;
  - проходження служби;
  - проходження навчання;
  - участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.
5. Хто ще може володіти інформацією про правопорушення та осіб, які його вчинили? Чи відомі Вам контактні дані цих осіб та чи можете їх надати?
6. Чи траплялися такі випадки раніше? Якщо так, чи повідомляли Ви про них раніше? Якщо так, то зазначте коли, кому та в який спосіб (електронна пошта, по номеру телефону, на прийомі тощо)?
7. Яких заходів було вжито за результатами розгляду Ваших повідомлень

про минулі випадки вчинення подібних правопорушень?

8. Чи повідомляли Ви про вчинене правопорушення іншим особам, правоохоронним органам? Якщо так, то кому і коли?

9. Чи можете Ви надати докази/документи, які підтверджують обставини вчинення правопорушення?

10. Чи переконані Ви у достовірності повідомленої інформації?

11. Чи бажаєте Ви надати додаткову інформацію, яка має відношення до вчиненого, порушення та допоможе перевірити фактичні дані щодо його вчинення?