

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ ПО ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ»

НАКАЗ

13.03.2020

м. Львів

№ 36

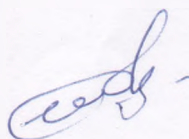
Про призначення складу комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми на 2020-2022 роки та затвердження Положення про неї

Керуючись статтею 19 Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційною програмою Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС України) на 2020 – 2022, затвердженої наказом МВС України від 31.01.2020 № 84, Антикорупційною програмою Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Львівській області» (далі – ДУ «ТМО») на 2020 – 2022 роки, затвердженої наказом ДУ «ТМО» від 25.02.2020 № 26,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ДУ «ТМО» на 2020 – 2022 роки (додаток № 1).
2. Затвердити положення про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ДУ «ТМО» (додаток № 2).
3. Вважати таким, що втратив чинність склад комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ДУ «ТМО», призначений наказом від 22.04.2019 № 48.
4. Вважати таким, що втратило чинність Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ДУ «ТМО», затверджене наказом від 22.04.2019 № 48.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник установи – лікар



Іван БЕЗУШКА

Склад комісії
з оцінки корупційних ризиків та моніторингу
виконання антикорупційної програми
Державної установи «Територіальне медичне об'єднання
Міністерства внутрішніх справ України по Львівській області»
на 2020 – 2022 роки

Голова комісії –
Галина ЗАВАРИНСЬКА

уповноважений з антикорупційної
діяльності

Заступник голови комісії –
Іван СЕМЕНЮК

юрисконсульт

Секретар комісії –
Руслан ЧУХНІЙ

старший інспектор з кадрів

Члени комісії:
Лідія КУШНІР-ГУКОВА

Заступник начальника установи з
медичних питань-лікар

Володимир ЦИМАРНО

Заступник начальника установи
з загальних питань

Іреней БУРИЙ

Начальник лікарні з (поліклінікою)-
лікар

Марія КОСТЮК

Т.в.о. головного бухгалтера

Галина ВАШКУРАК

Начальник ЦПМ - лікар

Василь ІВАНИЦЬКИЙ

Голова ВЛК - лікар

Тарас ПОПІЛЬ

Начальник ЦПД та ППВ –
лікар-психіатр

Євген КУЗИК

Начальник поліклініки - лікар

Ігор ВОЛЬСЬКИЙ

член Громадської організації
«Асоціація учасників
антитерористичної операції
Львівщини» (за згодою)

Уповноважений
з антикорупційної діяльності


Галина ЗАВАРИНСЬКА

Додаток № 2

до наказу ДУ «ТМО МВС

України по Львівській області»

від 13.03.20 № 36

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми

Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Львівській області»

1. Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Львівській області» (надалі – Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Львівській області» (надалі – ТМО).

2. Це Положення є організаційним документом, який визначає завдання, функції та повноваження комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу ТМО, регулює питання організації та діяльності Комісії.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства з питань запобігання корупції, наказами Юридичної особи та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

- 1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ТМО;
- 2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності ТМО;
- 3) підготовка пропозицій до проекту антикорупційної програми ТМО або її періодичного перегляду;
- 4) координація та моніторинг виконання антикорупційної програми ТМО;
- 5) надання консультацій та пропозицій з питань запобігання корупції, розгляд інформації про підозри в корупції.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ТМО та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища ТМО з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності ТМО;

- 3) організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;
- 4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;
- 5) у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;
- 6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ТМО та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;
- 7) на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків розробляє пропозиції до проєкту антикорупційної програми ТМО;
- 8) координує виконання антикорупційної програми ТМО;
- 9) не рідше ніж один раз на півріччя проводить оцінку ефективності виконання антикорупційної програми ТМО;
- 10) готує, у разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку корегування антикорупційної програми ТМО;
- 11) взаємодіє з громадськими організаціями, об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з питань, віднесених до компетенції Комісії;
- 12) здійснює за дорученням керівництва МВС та ТМО інші повноваження.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) заслуховувати представників структурних підрозділів ТМО з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм відповідні доручення, необхідні для розв'язання питань, що належать до компетенції Комісії;
- 2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів ТМО інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;
- 3) залучати в установленому законодавством порядку до роботи комісії інших працівників структурних підрозділів ТМО (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);
- 4) вносити керівництву ТМО пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупції;
- 5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси ТМО.

7. Склад Комісії затверджується наказом ТМО. У складі Комісії обов'язково призначається голова, заступник голови та секретар комісії.

Комісію очолює голова Комісії, який має заступника. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

До складу Комісії включаються керівники структурних підрозділів, які знають особливості діяльності МВС України та ТМО, а також представники громадськості (за згодою).

8. Голова Комісії:

- 1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- 3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;

4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар Комісії:

- 1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь в ухваленні рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

11. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини його членів.

12. Рішення Комісії ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

13. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, ухвалені за результатами обговорення відповідних питань, із зазначенням результатів голосування.

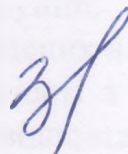
14. Кожен член Комісії має право подати до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, що розглядалося на засіданні, які викладаються на окремому аркуші та додаються до протоколу.

15. Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів, підписується головою та секретарем Комісії.

16. Засідання Комісії відбуваються не рідше двох разів на рік.

17. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності**



Галина ЗАВАРИНСЬКА