

ДОВІДКА
за результатами моніторингу Антикорупційної програми
МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття» на 2023-2025 роки
станом на 20 липня 2023 року

На виконання вимог Антикорупційної програми МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття» на 2023-2025 роки (далі - Програма), затвердженої наказом МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття» (далі - Центр) від 16.03.2023 № 36/р, та відповідно до Додатку 2 до Програми, яким передбачено проведення моніторингу виконання Програми до 20 липня 2023 року, здійснено моніторинг виконання заходів, передбачених Програмою та додатками до неї.

1. Організаційні заходи щодо запобігання і протидії корупції.

1.1. Направлення до УЗК МВС проєкту Програми для погодження.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності – М.Б. Лобів.

Строк виконання: до 15 лютого 2023 року.

Індикатор виконання: Проєкт програми направлено до УЗК МВС на погодження. Програму погоджено.

Стан виконання: виконано.

1.2. Затвердження Програми.

Відповідальні особи начальник Центру – Саліженко С.В., уповноважений з антикорупційної діяльності – М.Б. Лобів.

Строк виконання: до 01 березня 2023 року.

Індикатор виконання: Програму затверджено.

Стан виконання: виконано.

1.3. Моніторинг виконання Програми.

Відповідальні особи: уповноважений з антикорупційної діяльності – М.Б. Лобів.

Строк виконання: до 20 липня 2023 року.

Індикатор виконання: за результатами моніторингу підготовлено цю довідку.

Стан виконання: виконано.

2. Удосконалення системи кадрового менеджменту, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

2.1. Візування проєктів наказів з кадрових питань, які стосуються призначення або звільнення працівників.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: перед призначенням/звільненням працівника.

Індикатор виконання: проєкт наказу завізовано.

Стан виконання: проєкти наказів з кадрових питань, які стосуються призначення або звільнення працівників, візуються уповноваженим з антикорупційної діяльності перед їх підписанням.

2.2. Організація в межах повноважень проведення перевірок відносно осіб, які претендують на зайняття посад з підвищеним корупційним ризиком.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: перед призначенням працівника.

Індикатор виконання: складено довідку.

Стан виконання: захід у звітному періоді не виконувався, оскільки особи на посади з підвищеним корупційним ризиком не призначалися, у зв'язку з чим підстави для проведення відповідних перевірок були відсутні.

2.3. Перевірка факту своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: до 05 квітня 2023 року.

Індикатор виконання: перевірено факт подання декларації, складено довідку.

Стан виконання: виконано.

2.4. Повідомлення НАЗК та УЗК МВС про неподання чи несвоєчасне подання декларацій суб'єктами декларування.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: протягом 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту.

Індикатор виконання: надіслано відповідне повідомлення.

Стан виконання: повідомлення у звітному періоді не надсилалися у зв'язку з відсутністю фактів неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування.

3. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель.

3.1. Перевірка документації щодо проведення публічних закупівель в МРЦ щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: згідно з планом закупівель на 2023 рік, але не пізніше оприлюднення оголошення про проведення закупівлі чи укладення договору про закупівлю без використання ЕСЗ.

Індикатор виконання: проведено перевірки, завізовано документи.

Стан виконання: документи щодо проведення публічних закупівель перевіряються уповноваженим з антикорупційної діяльності на предмет дотримання вимог антикорупційного законодавства та, за відсутності корупційних ризиків, погоджуються шляхом підпису.

3.2. Оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.

Відповідальна особа: уповноважена особа із проведення закупівель.

Строк виконання: згідно з планом закупівель на 2023 рік.

Індикатор виконання: оприлюднені відповідні звіти.

Стан виконання: звіти про укладені договори та звіти про їх виконання оприлюднюються уповноваженою особою із проведення закупівель в електронній системі закупівель у встановленому законодавством порядку.

3.3. Проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів МРЦ.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: згідно з планом закупівель на 2023 рік.

Індикатор виконання: надано рекомендації.

Стан виконання: антикорупційна перевірка ділових партнерів МРЦ здійснюється уповноваженим з антикорупційної діяльності, а у разі виявлення зауважень або корупційних ризиків надаються відповідні рекомендації.

3.4. Контроль за наявністю антикорупційних застережень в договорах.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: постійно перед укладенням договору.

Індикатор виконання: договір погоджено.

Стан виконання: проекти договорів перевіряються уповноваженим з антикорупційної діяльності на наявність антикорупційних застережень та, за відсутності зауважень, погоджуються шляхом підпису.

4. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства.

4.1. Аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: до 25 лютого 2023 року.

Індикатор виконання: аналіз проведено.

Стан виконання: виконано, проведено аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту, порушень у функціонуванні наявних каналів не встановлено.

4.2. Здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: до 25 березня 2023 року.

Індикатор виконання: заходи проведено, складено протокол.

Стан виконання: виконано, вжито організаційних заходів щодо забезпечення належного функціонування, доступності, захисту та конфіденційності існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів.

4.3. Проведення відповідних перевірок за повідомленнями викривачів.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: у разі надходження повідомлень.

Індикатор виконання: проведено перевірку.

Стан виконання: у звітному періоді перевірки за повідомленнями викривачів не проводилися у зв'язку з відсутністю таких повідомлень.

4.4. Надання роз'яснень канцелярії Центру щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: у разі звернення.

Індикатор виконання: надано роз'яснення.

Стан виконання: уповноваженим з антикорупційної діяльності надано канцелярії МРЦ роз'яснення щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів.

4.5. Надання методичної та консультаційної допомоги в здійсненні повідомлення про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: у разі звернення.

Індикатор виконання: надано допомогу.

Стан виконання: у звітному періоді звернення щодо надання методичної та консультаційної допомоги з питань здійснення повідомлення про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень не надходили.

5. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.

5.1. Проведення обов'язкового вступного інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності з новоприйнятими працівниками щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Центру.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: протягом двох робочих днів після прийняття на посаду.

Індикатор виконання: інструктаж проведено, внесено запис у відповідний журнал.

Стан виконання: вступний інструктаж з новоприйнятими працівниками проводиться уповноваженим з антикорупційної діяльності у встановлені строки, з внесенням відповідних записів до журналу, що підтверджується власноручними підписами працівників у формі інструктажу.

5.2. Проведення навчання суб'єктів декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: до 25 лютого 2023 року.

Індикатор виконання: навчання проведено, складено протокол.

Стан виконання: виконано, на оперативній нараді проведено навчально-роз'яснювальну роботу із суб'єктами декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

6. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів.

6.1. Оприлюднення на офіційному вебсайті розпорядчих документів МРЦ, що стосуються здійснення антикорупційних заходів.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: у встановлені строки.

Індикатор виконання: інформацію оприлюднено.

Стан виконання: розпорядчі документи МРЦ, що стосуються здійснення антикорупційних заходів, оприлюднюються на офіційному вебсайті МРЦ у встановлені строки.

Висновок:

За результатами моніторингу встановлено, що заходи Антикорупційної програми МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття», строк виконання яких настав станом на 20 липня 2023 року, а також заходи постійного характеру, виконано.

20 липня 2023 року

уповноважений

з антикорупційної діяльності

МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття»

_____/М.Б. Лобів/