

ДОВІДКА
за результатами моніторингу Антикорупційної програми
МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття» на 2023-2025 роки
станом на 20 липня 2024 року

На виконання Антикорупційної програми МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття» на 2023–2025 роки, затвердженої наказом МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття» від 16.03.2023 № 36/р, та відповідно до Додатка 2 до Програми, яким передбачено проведення моніторингу виконання Антикорупційної програми до 20 липня 2024 року, здійснено моніторинг стану виконання заходів, передбачених Програмою та додатками до неї, станом на 20 липня 2024 року.

1. Організаційні заходи щодо запобігання і протидії корупції.

1.1. Моніторинг виконання Програми.

Відповідальні особи: уповноважений з антикорупційної діяльності – М.Б. Лобів.

Строк виконання: до 20 липня 2024 року.

Індикатор виконання: за результатами моніторингу підготовлено цю довідку.

Стан виконання: виконано.

2. Удосконалення системи кадрового менеджменту, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

2.1. Візування проєктів наказів з кадрових питань, які стосуються призначення або звільнення працівників.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: перед призначенням/звільненням працівника.

Індикатор виконання: проєкт наказу завізовано.

Стан виконання: проєкти наказів з кадрових питань, які стосуються призначення або звільнення працівників, візуються уповноваженим з антикорупційної діяльності перед їх підписанням.

2.2. Організація в межах повноважень проведення перевірок відносно осіб, які претендують на зайняття посад з підвищеним корупційним ризиком.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: перед призначенням працівника.

Індикатор виконання: складено довідку.

Стан виконання: захід у звітному періоді не виконувався, оскільки особи на посади з підвищеним корупційним ризиком не призначалися, у зв'язку з чим підстави для проведення відповідних перевірок були відсутні.

2.3. Перевірка факту своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: до 05 квітня 2024 року.

Індикатор виконання: перевірено факт подання декларації, складено довідку.

Стан виконання: виконано.

2.4. Повідомлення НАЗК та УЗК МВС про неподання чи несвоєчасне подання декларацій суб'єктами декларування.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: протягом 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту.

Індикатор виконання: надіслано відповідне повідомлення.

Стан виконання: повідомлення у звітному періоді не надсилалися у зв'язку з відсутністю фактів неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування.

3. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами.

3.1. Перевірка документації щодо проведення публічних закупівель в МРЦ щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: згідно з планом закупівель на 2024 рік, але не пізніше оприлюднення оголошення про проведення закупівлі чи укладення договору про закупівлю без використання ЄСЗ.

Індикатор виконання: проведено перевірки, завізовано документи.

Стан виконання: документи щодо проведення публічних закупівель перевіряються уповноваженим з антикорупційної діяльності на предмет дотримання вимог антикорупційного законодавства та, за відсутності корупційних ризиків, погоджуються шляхом підпису.

3.2. Оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.

Відповідальна особа: уповноважена особа із проведення закупівель.

Строк виконання: згідно з планом закупівель на 2024 рік.

Індикатор виконання: оприлюднені відповідні звіти.

Стан виконання: звіти про укладені договори та звіти про їх виконання оприлюднюються уповноваженою особою із проведення закупівель в електронній системі закупівель у встановленому законодавством порядку.

3.3. Проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів МРЦ.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: згідно з планом закупівель на 2024 рік.

Індикатор виконання: надано рекомендації.

Стан виконання: антикорупційна перевірка ділових партнерів МРЦ здійснюється уповноваженим з антикорупційної діяльності, а у разі виявлення зауважень або корупційних ризиків надаються відповідні рекомендації.

3.4. Контроль за наявністю антикорупційних застережень в договорах.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: постійно перед укладенням договору.

Індикатор виконання: договір погоджено.

Стан виконання: проекти договорів перевіряються уповноваженим з антикорупційної діяльності на наявність антикорупційних застережень та, за відсутності зауважень, погоджуються шляхом підпису.

4. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства.

4.1. Аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: до 25 лютого 2024 року.

Індикатор виконання: аналіз проведено.

Стан виконання: виконано, проведено аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту, порушень у функціонуванні наявних каналів не встановлено.

4.2. Здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: до 25 березня 2024 року.

Індикатор виконання: заходи проведено, складено протокол.

Стан виконання: виконано, вжито організаційних заходів щодо забезпечення належного функціонування, доступності, захисту та конфіденційності існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів.

4.3. Проведення відповідних перевірок за повідомленнями викривачів.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: у разі надходження повідомлень.

Індикатор виконання: проведено перевірку.

Стан виконання: у звітному періоді перевірки за повідомленнями викривачів не проводилися у зв'язку з відсутністю таких повідомлень.

4.4. Надання роз'яснень канцелярії Центру щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: у разі звернення.

Індикатор виконання: надано роз'яснення.

Стан виконання: уповноваженим з антикорупційної діяльності надано канцелярії МРЦ роз'яснення щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів.

4.5. Надання методичної та консультаційної допомоги в здійсненні повідомлення про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: у разі звернення.

Індикатор виконання: надано допомогу.

Стан виконання: у звітному періоді звернення щодо надання методичної та консультаційної допомоги з питань здійснення повідомлення про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень не надходили.

5. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.

5.1. Проведення обов'язкового вступного інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності з новоприйнятими працівниками щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Центру.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: протягом двох робочих днів після прийняття на посаду.

Індикатор виконання: інструктаж проведено, внесено запис у відповідний журнал.

Стан виконання: вступний інструктаж з новоприйнятими працівниками проводиться уповноваженим з антикорупційної діяльності у встановлені строки, з внесенням відповідних записів до журналу, що підтверджується власноручними підписами працівників у формі інструктажу.

5.2. Проведення навчання суб'єктів декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: до 25 лютого 2024 року.

Індикатор виконання: навчання проведено, складено протокол.

Стан виконання: виконано, на оперативній нараді проведено навчально-роз'яснювальну роботу із суб'єктами декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

5.3. Проведення семінару для працівників з дотримання вимог та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції».

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: до 25 липня 2024 року.

Індикатор виконання: семінар проведено.

Стан виконання: у звітному періоді проведено семінар для працівників з питань дотримання вимог та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції».

6. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів.

6.1. Оприлюднення на офіційному вебсайті розпорядчих документів МРЦ, що стосуються здійснення антикорупційних заходів.

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: у встановлені строки.

Індикатор виконання: інформацію оприлюднено.

Стан виконання: розпорядчі документи МРЦ, що стосуються здійснення антикорупційних заходів, оприлюднюються на офіційному вебсайті МРЦ у встановлені строки.

Висновок:

За результатами моніторингу встановлено, що заходи Антикорупційної програми МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття», строк виконання яких настав станом на 20 липня 2024 року, а також заходи постійного характеру, виконано.

За результатами моніторингу випадків реалізації корупційних ризиків у звітному періоді не виявлено.

22 липня 2024 року

уповноважений

з антикорупційної діяльності

МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття»

_____/М.Б. Лобів/