

**ДОВІДКА**  
**за результатами моніторингу Антикорупційної програми**  
**МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття» на 2023-2025 роки**  
**станом на 20 липня 2025 року**

На виконання Антикорупційної програми МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття» на 2023–2025 роки, затвердженої наказом МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття» від 16.03.2023 № 36/р, та відповідно до Додатка 2 до Програми, яким передбачено проведення моніторингу виконання Антикорупційної програми до 20 липня 2025 року, здійснено моніторинг стану виконання заходів, передбачених Програмою та додатками до неї, станом на 20 липня 2025 року.

**1. Організаційні заходи щодо запобігання і протидії корупції.**

***1.1. Моніторинг виконання Програми.***

Відповідальні особи: уповноважений з антикорупційної діяльності – М.Б. Лобів.

Строк виконання: до 20 липня 2025 року.

Індикатор виконання: за результатами моніторингу підготовлено цю довідку.

Стан виконання: виконано.

**2. Удосконалення системи кадрового менеджменту, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.**

***2.1. Візування проєктів наказів з кадрових питань, які стосуються призначення або звільнення працівників.***

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: перед призначенням/звільненням працівника.

Індикатор виконання: проєкт наказу завізовано.

Стан виконання: проєкти наказів з кадрових питань, які стосуються призначення або звільнення працівників, візуються уповноваженим з антикорупційної діяльності перед їх підписанням.

***2.2. Організація в межах повноважень проведення перевірок відносно осіб, які претендують на зайняття посад з підвищеним корупційним ризиком.***

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: перед призначенням працівника.

Індикатор виконання: складено довідку.

Стан виконання: захід у звітному періоді не виконувався, оскільки особи на посади з підвищеним корупційним ризиком не призначалися, у зв'язку з чим підстави для проведення відповідних перевірок були відсутні.

***2.3. Перевірка факту своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування.***

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: до 05 квітня 2025 року.

Індикатор виконання: перевірено факт подання декларації, складено довідку.

Стан виконання: виконано.

***2.4. Повідомлення НАЗК та УЗК МВС про неподання чи несвоєчасне подання декларацій суб'єктами декларування.***

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: протягом 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту.

Індикатор виконання: надіслано відповідне повідомлення.

Стан виконання: повідомлення у звітному періоді не надсилалися у зв'язку з відсутністю фактів неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування.

### **3. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами.**

#### ***3.1. Перевірка документації щодо проведення публічних закупівель в МРЦ щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.***

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: згідно з планом закупівель на 2025 рік, але не пізніше оприлюднення оголошення про проведення закупівлі чи укладення договору про закупівлю без використання ЄСЗ.

Індикатор виконання: проведено перевірки, завізовано документи.

Стан виконання: документи щодо проведення публічних закупівель перевіряються уповноваженим з антикорупційної діяльності на предмет дотримання вимог антикорупційного законодавства та, за відсутності корупційних ризиків, погоджуються шляхом підпису.

#### ***3.2. Оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.***

Відповідальна особа: уповноважена особа із проведення закупівель.

Строк виконання: згідно з планом закупівель на 2025 рік.

Індикатор виконання: оприлюднені відповідні звіти.

Стан виконання: звіти про укладені договори та звіти про їх виконання оприлюднюються уповноваженою особою із проведення закупівель в електронній системі закупівель у встановленому законодавством порядку.

#### ***3.3. Проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів МРЦ.***

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: згідно з планом закупівель на 2025 рік.

Індикатор виконання: надано рекомендації.

Стан виконання: антикорупційна перевірка ділових партнерів МРЦ здійснюється уповноваженим з антикорупційної діяльності, а у разі виявлення зауважень або корупційних ризиків надаються відповідні рекомендації.

#### ***3.4. Контроль за наявністю антикорупційних застережень в договорах.***

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: постійно перед укладенням договору.

Індикатор виконання: договір погоджено.

Стан виконання: проекти договорів перевіряються уповноваженим з антикорупційної діяльності на наявність антикорупційних застережень та, за відсутності зауважень, погоджуються шляхом підпису.

### **4. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства.**

#### ***4.1. Аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту.***

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: до 25 лютого 2025 року.

Індикатор виконання: аналіз проведено.

Стан виконання: виконано, проведено аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту, порушень у функціонуванні наявних каналів не встановлено.

#### ***4.2. Здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів.***

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: до 25 березня 2025 року.

Індикатор виконання: заходи проведено, складено протокол.

Стан виконання: виконано, вжито організаційних заходів щодо забезпечення належного функціонування, доступності, захисту та конфіденційності існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів.

#### **4.3. Проведення відповідних перевірок за повідомленнями викривачів.**

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: у разі надходження повідомлень.

Індикатор виконання: проведено перевірку.

Стан виконання: у звітному періоді перевірки за повідомленнями викривачів не проводилися у зв'язку з відсутністю таких повідомлень.

#### **4.4. Надання роз'яснень канцелярії Центру щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів.**

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: у разі звернення.

Індикатор виконання: надано роз'яснення.

Стан виконання: уповноваженим з антикорупційної діяльності надано канцелярії МРЦ роз'яснення щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів.

#### **4.5. Надання методичної та консультаційної допомоги в здійсненні повідомлення про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.**

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: у разі звернення.

Індикатор виконання: надано допомогу.

Стан виконання: у звітному періоді звернення щодо надання методичної та консультаційної допомоги з питань здійснення повідомлення про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень не надходили.

### **5. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.**

#### **5.1. Проведення обов'язкового вступного інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності з новоприйнятими працівниками щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Центру.**

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: протягом двох робочих днів після прийняття на посаду.

Індикатор виконання: інструктаж проведено, внесено запис у відповідний журнал.

Стан виконання: вступний інструктаж з новоприйнятими працівниками проводиться уповноваженим з антикорупційної діяльності у встановлені строки, з внесенням відповідних записів до журналу, що підтверджується власноручними підписами працівників у формі інструктажу.

#### **5.2. Проведення навчання суб'єктів декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.**

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: до 25 лютого 2025 року.

Індикатор виконання: навчання проведено, складено протокол.

Стан виконання: виконано, на оперативній нараді проведено навчально-роз'яснювальну роботу із суб'єктами декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

#### **5.3. Проведення семінару для працівників з дотримання вимог та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції».**

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: до 25 липня 2025 року.

Індикатор виконання: семінар проведено.

Стан виконання: виконано, проведено семінар для працівників з питань дотримання вимог та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції».

### **6. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів.**

**6.1. Оприлюднення на офіційному вебсайті розпорядчих документів МРЦ, що стосуються здійснення антикорупційних заходів.**

Відповідальна особа: уповноважений з антикорупційної діяльності.

Строк виконання: у встановлені строки.

Індикатор виконання: інформацію оприлюднено.

Стан виконання: розпорядчі документи МРЦ, що стосуються здійснення антикорупційних заходів, оприлюднюються на офіційному вебсайті МРЦ у встановлені строки.

**Висновок:**

За результатами моніторингу встановлено, що заходи Антикорупційної програми МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття», строк виконання яких настав станом на 20 липня 2025 року, а також заходи постійного характеру, виконано.

За результатами моніторингу випадків реалізації корупційних ризиків у звітному періоді не виявлено.

**21 липня 2025 року**  
**уповноважений**  
**з антикорупційної діяльності**  
**МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття»**

\_\_\_\_\_ /М.Б. Лобів/