

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»
на 2026-2028 роки



АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»
на 2026-2028 роки

Преамбула (цінності)

Цією Антикорупційною програмою (далі – Програма) Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Кіровоградській області» (далі – ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що керівництво та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію, як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

Програма розроблена на середньостроковий період і є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» на 2023–2025 роки, затвердженою наказом ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» від 14.03.2023 року № 12. За результатами виконання Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» на 2023–2025 роки створено систему запобігання корупції в ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», прийнято нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та усунення (мінімізацію) корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

1. Мета та сфера застосування. Відповідальність

1. Метою Програми є:

забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», її структурних підрозділів та закладів вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням існуючих практик;

подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» та підвищення рівня довіри суспільства;

встановлення комплексу заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

2. Сферою застосування Програми є:

програма є обов'язковою для виконання начальником ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», працівниками ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» та особами, які обслуговуються або отримують послуги в ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»;

програма є обов'язковою для усіх структурних підрозділів та закладів ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

Програма застосовується у всіх сферах службової діяльності ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», у тому числі у відносинах із органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання Програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», положень про структурні підрозділи та заклади, всіх трудових договорів, у тому числі контрактів, та посадових інструкцій.

Програма затверджується наказом начальника ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі на офіційному вебсайті ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» (health.mvs.gov.ua/kropyvnytskyi).

3. За порушення положень Програми до працівників ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», положеннями трудового договору.

Старший інспектор з кадрів ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» протягом п'яти робочих днів з дня підписання розпорядчого документа про накладення на особу дисциплінарного стягнення або скасування розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію наказу начальника ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Одночасно з надсиланням повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції надсилається відповідне повідомлення до Управління запобігання корупції МВС.

Начальник ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

2. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність

Начальник ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» керівники структурних підрозділів та закладів ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» беруть на себе зобов'язання:

1) особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»;

2) демонструвати лідерство та відповідальність стосовно: дотримання вимог антикорупційного законодавства; забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»;

поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»;

заохочення працівників до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» та здійснення ними

особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», так і у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

своєчасного та належного реагування відповідно до законодавства на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

3. Норми професійної етики

Керівник, керівники усіх структурних підрозділів та закладів, уповноважений з антикорупційної діяльності або особа, на яку покладені такі обов'язки (далі – Уповноважений), працівники ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» під час виконання своїх посадових обов'язків:

неухильно дотримуються загальноновизнаних етичних норм поведінки, Правил етичної та доброчесної поведінки працівників Міністерства внутрішніх справ України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09 квітня 2024 року № 230, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 квітня 2024 року за № 596/41941;

толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

не розголошують і не використовують в інший спосіб у своїх інтересах конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, у тому числі протягом року після звільнення, крім випадків, встановлених законом;

утримуються від явно злочинних дій, рішень чи доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень чи доручень.

Керівників ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», Уповноваженого, працівників ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до

дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

4. Принципи антикорупційної політики та стратегічні пріоритети

1. В основу розроблення Програми покладено наступні принципи:
 - верховенства права: формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;
 - законності: відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;
 - прозорості: відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;
 - інклюзивності: забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;
 - адаптованості: врахування сфери діяльності ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», визначення заходів відповідно до здійснюваних повноважень і функцій ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»;
 - об'єктивності та неупередженості: врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Програми;
 - справедливості: забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;
 - оперативності: своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.
2. Засади антикорупційної політики в ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» реалізуються шляхом виконання завдань і заходів за такими пріоритетними напрямками:
 - забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції;
 - реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції;
 - здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
 - запобігання корупції в сфері публічних закупівель;
 - забезпечення дотримання працівниками ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання порушенню правил етичної та доброчесної поведінки, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», негативно вплинути на репутацію працівника;
 - організація роботи з повідомленнями про факти порушень антикорупційного законодавства;

співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.

5. Антикорупційні вимоги, обмеження та заборони

Начальник, керівники усіх структурних підрозділів та закладів ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», Уповноважений, працівники ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» повинні дотримуватися:

1) вимог щодо:

безумовного виконання Програми;

своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та додаткових заходів здійснення фінансового контролю (щодо осіб, які є суб'єктами декларування);

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

запобігання одержанню неправомірної вигоди та незаконного подарунку;

негайного повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в установленому чинним законодавством порядку;

забезпечення умов для отримання та розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні вебсайти, засоби електронного зв'язку (месенджери, чат-боти);

забезпечення умов для проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

прозорості та доступу до інформації, крім випадків передбачених законодавством;

нерозголошення інформації про викривача, його близьких осіб, чи інформації, що може ідентифікувати особу, як викривача чи його близьких осіб.

2) обмежень щодо:

використання службових повноважень чи свого службового становища в особистих цілях чи в інтересах третіх осіб;

одержання подарунків;

сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (для певної категорії осіб);

спільної роботи близьких осіб (для певної категорії осіб).

3) заборон щодо:

зайняття іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України;

пропозиції, обіцянки або надання (безпосередньо або через третю особу), приймання пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або подарунків за вчинення чи невчинення будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень;

використання своїх службових повноважень або свого становища та пов'язаних із цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

вчинення дій та прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

відмовлення фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої передбачено законодавством, а також надання несвоєчасної, недостовірної чи не в повному обсязі інформації;

використання будь-якого майна ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» чи її кошти в приватних інтересах;

бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з контрагентами ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» правочинами;

вчинення будь-яких дій, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

дарування та отримування подарунків з порушенням вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

розголошення або використання в інший спосіб протягом року після звільнення з ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» у своїх інтересах інформації, в тому числі конфіденційної, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, крім випадків, встановлених законодавством.

6. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», а також інтереси її клієнтів/замовників, засновник(ів)/учасник(ів) шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів, у тому числі й у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.

ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» здійснює запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на основі принципів:

1) обов'язковості інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;

2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;

3) індивідуального підходу при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

Працівники ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи

повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та Уповноваженого, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у начальника ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», він письмово повідомляє про це Уповноваженого та Начальника Департаменту охорони здоров'я Міністерства внутрішніх справ України.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого, він письмово повідомляє про це начальника ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

Безпосередній керівник, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та з урахуванням рекомендацій Уповноваженого приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглої йому працівника (у тому числі у разі самостійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглої йому особи, без здійснення останнім відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати Уповноваженого та вжити передбачених цією Програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Посадові особи ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» зобов'язані протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права в порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», іншими законами.

Працівникам ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.

7. Права та обов'язки керівника, керівників структурних підрозділів та закладів, інших працівників

1. Керівник, керівники структурних підрозділів та закладів, працівники ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» мають право:

надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;

звертатися до Уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

отримувати від Уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Керівник, керівники структурних підрозділів та закладів, працівники ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» зобов'язані:

дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

виконувати свої посадові обов'язки з урахуванням законних інтересів ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»;

невідкладно інформувати Уповноваженого про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» керівником, керівниками структурних підрозділів та закладів, працівниками ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»;

невідкладно інформувати в установленому порядку про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»;

брати до уваги та враховувати рекомендації Уповноваженого.

8. Правовий статус, напрямки діяльності та гарантії незалежності Уповноваженого

1. Правовий статус Уповноваженого визначається Законом України «Про запобігання корупції» та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу), яке затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції.

Уповноважений призначається керівником ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» на окрему посаду згідно з законодавством про працю.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена начальником ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

Не може бути призначена на посаду Уповноваженого (покладено обов'язки Уповноваженого) особа, яка:

1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

Уповноважений може бути звільнений з посади у встановленому законодавством порядку.

2. Основні напрямки діяльності Уповноваженого:

забезпечення обізнаності працівників ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» щодо питань додержання законодавства з питань запобігання корупції (навчання, методична та консультативна допомога);

організація та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»;

організація роботи з оцінювання корупційних ризиків в ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» та вжиття заходів, щодо їх усунення;

запобігання конфлікту інтересів та недопущення порушення антикорупційних заборон та обмежень в ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»;

розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»;

забезпечення реалізації вимог фінансового контролю (декларування) в ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»;

здійснення повноважень у сфері захисту викривачів;

перевірка ділових партнерів (контрагентів ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»;

візування проєктів наказів (доручень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу);

здійснення моніторингу виконання Програми та підготовка звіту про результати її виконання;

інші повноваження, передбачені законодавством.

3. Гарантії незалежності Уповноваженого:

1) здійснення Уповноваженим своїх функцій у ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку керівника, керівників структурних підрозділів та закладів, працівників ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», а також інших осіб не допускається.

Під втручанням слід розуміти:

відмову в наданні Уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Уповноважений;

будь-який вплив на прийняття Уповноваженим рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління/особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, а також нормативними документами, які регламентують діяльність ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»;

дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженого;

дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженим;

покладення на Уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, Положенням про Уповноваженого та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

2) Уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівника ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на іншу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3) Начальник ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» з метою дотримання гарантій незалежності Уповноваженого:

забезпечує незалежність Уповноваженого;

створює Уповноваженому належні матеріальні та організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі Інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки), а також достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

сприяє виконанню Уповноваженим завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

на вимогу Уповноваженого забезпечує можливість надання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього обов'язків, сприяє проведенню перевірок та внутрішніх розслідувань, забезпечує залучення працівників/ресурсів для виконання Уповноваженим своїх обов'язків;

реагує на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого.

9. Управління корупційними ризиками

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» створює систему управління ризиками,

яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

Проведення оцінювання корупційних ризиків у ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» здійснюється відповідно до вимог Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

2. Інформація про обраний формат оцінювання корупційних ризиків.

З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків прийнято провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання згідно із наказом ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» від 10.09.2025 року № 138-аг, який оприлюднено на офіційному веб-сайті ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

3. Відомості про Робочу групу, заходи з підготовки та організації.

Згідно з наказом ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», від 25.09.2025 року № 149-аг утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, затверджено положення про робочу групу та персональний склад.

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності Робочої групи з урахуванням функцій ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища.

З метою дослідження середовища ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», та визначення вразливих до корупції функцій та процесів Робочою групою:

- аналізується результати оцінювання корупційних ризиків, заходи впливу на них, здійснення оцінки ефективності їх виконання;

- проводиться анонімне опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, аналізується та узагальнюється отримана інформація;

- аналізуються результати аудитів, перевірок, узагальнюється інформація про можливі факти вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані;

- аналізуються матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань;

аналізуються відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних та відомості із медіа, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»;

вивчаються аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків.

На підставі зібраних відомостей Робочою групою визначено корупційні ризики, реєстр яких є додатком до Програми (Додаток №1). Також Програмою визначені завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики (Додаток № 2).

10. Реєстр ризиків

Реєстр корупційних ризиків (Додаток №1) повинен містити:

функції (процеси) ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», у яких ідентифіковано корупційні ризики, ідентифіковані корупційні ризики, їхні джерела, рівень корупційного ризику, заходи впливу на корупційний ризик, строки їх виконання, перелік відповідальних виконавців, а також необхідні для виконання ресурси та індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик (очікувані результати).

11. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

З метою формування належного рівня антикорупційної культури та розбудови доброчесності Уповноважений забезпечує організацію ознайомлення працівників ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», Програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», організовує проведення навчання працівників ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» з питань запобігання та протидії корупції відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 28.08.2024 № 591 «Про організацію внутрішніх навчань з питань запобігання корупції в МВС».

Теми навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції та цільова аудиторія визначається Уповноваженим ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» у Додатку 2 до Програми. Формами проведення навчальних заходів є лекції, тренінги, інструктажі або інші форми набуття знань і вмінь у сфері запобігання корупції. Навчальні заходи можуть проводитись очно або дистанційно.

Уповноважений ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм

антикорупційного спрямування шляхом проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема, заповнення електронних декларацій, щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Інформація антикорупційного спрямування може поширюватися шляхом:
проведення вебінарів;
оформлення інформаційних стендів;
розсилки електронною поштою;
проведення конференцій, форумів, круглих столів, панельних дискусій;
участі начальника ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», її посадових осіб, у тому числі Уповноваженого, у публічних заходах, організованих представниками засобів масової інформації, громадськістю, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами тощо;
проведення консультацій.

У разі виникнення питань щодо виконання Програми працівники ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням консультації та (або) роз'яснення.

Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженим.

12. Розгляд повідомлень про можливі факти порушень Закону України «Про запобігання корупції». Права та гарантії захисту викривача

Начальник, Уповноважений ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» в межах повноважень забезпечують викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», розгляд таких повідомлень в порядку, визначеному цим Законом, іншими актами законодавства, а також дотримання прав і гарантій захисту викривачів.

Викривач має права та гарантії захисту, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», зокрема:

подавати докази на підтвердження свого повідомлення;
отримувати підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;

право на конфіденційність та анонімність;

отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;

на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення повідомлення, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;

на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

Права викривача виникають з моменту здійснення повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».

Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

Доступ до інформації про викривачів має лише начальник ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», Уповноважений та визначені ним працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлень в ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважений, начальник ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» за заявою такої особи або за власною ініціативою повинні невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

Забороняється залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрожування у застосуванні таких заходів впливу.

Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням.

Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

13. Політика та процедури ділової гостинності

Начальник, керівники структурних підрозділів та закладів, працівники ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

Дарування та отримання подарунків, у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

- не має на меті впливу на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»;

- не є прихованою неправомірною вигодою;

- відповідає загальновизнаним уявленням про гостинність;

- вартість не перевищує меж, установлених законодавством (вартість таких подарунків одноразово не перевищує двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на день прийняття подарунка, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 1 січня року, в якому прийнято подарунки);

- розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

- не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженого для отримання консультації та/або роз'яснення.

14. Взаємодія з діловими партнерами (контрагентами)

ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» прагне співпрацювати з діловими партнерами (контрагентами), які здійснюють свою діяльність законно та етично, та взаємодія з якими не несе корупційних ризиків.

Уповноважений з метою виконання покладеного на нього завдання (організація роботи з оцінки корупційних ризиків, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення керівнику відповідних пропозицій) має право проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» за процедурою, визначеною начальником ДУ «ТМО

МВС України по Кіровоградській області», та надавати інформацію про них начальнику ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

Аналіз потенційних та наявних контрагентів ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції;

2) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

3) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

До договорів (контрактів), які ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» укладає з діловими партнерами, включаються антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

Редакції антикорупційних застережень розробляються Уповноваженим з урахуванням сфер діяльності ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

15. Проведення внутрішніх перевірок, розслідувань

У разі надходження повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» або виявлення ознак вчинення працівником ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства або цієї Програми, Уповноважений здійснює відповідну перевірку/розслідування в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції», іншими актами законодавства та внутрішніми документами ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

16. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Програми

1. Процедура моніторингу та виконання Програми та її періодичність.

Моніторинг виконання Програми здійснюється Уповноваженим ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

Моніторинг виконання Програми полягає в збиранні та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Програмою, їх актуальність та відповідність середовищу ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» і здійснюється з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Програми та їх усунення.

Керівники структурних підрозділів та закладів ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», відповідальні за виконання заходів, передбачених Програмою, щоквартально (до 05 січня, до 05 квітня, до 05 липня, до 05 жовтня) надають Уповноваженому інформацію про стан виконання заходів, передбачених Додатком 1 та Додатком 2 до Програми, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів інформують Уповноваженого про причини, які до цього призвели.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів та заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

Уповноважений аналізує та узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Програми, який містить інформацію про кількість виконаних заходів, передбачених Програмою, та їх частку (у відсотках) у загальній кількості заходів, що мали бути виконані у відповідному звітному періоді: 3 місяці, 6 місяців, 9 місяців, 12 місяців (календарний рік).

Звіт про стан виконання Програми щокварталу (до 20 січня, до 20 квітня, до 20 липня, до 20 жовтня) надається керівнику ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» для прийняття рішень та розміщується на офіційному вебсайті ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються в реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

Працівники ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області», а також контрагенти ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області») можуть повідомити Уповноваженому про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників, керівника ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

За порушення положень цієї Програми до працівників ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством.

2. Оцінка виконання Програми, індикатори за якими вона здійснюється.

Оцінка виконання передбачених Програмою заходів визначається за такими критеріями:

«Виконано» або «Постійно виконується» – у разі, якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

«У стадії виконання» – у разі, якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

«Не виконано» – у разі, якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

Якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

3. Індикатори результативності та ефективності Програми.

Уповноважений здійснює оцінку виконання Програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Програми проводиться після закінчення строку, на який її прийнято.

Оцінка виконання Програми здійснюється шляхом установлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення результативності виконання Програми:

визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого антикорупційною програмою;

визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Програмою, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу з відповідної категорії;

визначається загальний прогрес виконання Програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Програмою.

Для встановлення ефективності виконання Програми визначається стан досягнення передбачених Програмою цілей на підставі таких індикаторів:

зменшення кількості випадків учинення працівниками ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Програми порівняно з попереднім періодом (у разі незбільшення працівниками Центру – індикатор досягнуто на 100 %);

відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них (20 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 100 %; 10 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 75 %; 5 % корупційних ризиків усунуто – 50 % відповідно);

відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них (рівень 20 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 100 %; рівень 10 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 75 %; рівень 5 % корупційних ризиків знижено – 50 % відповідно);

відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції (90 % працівників від запланованої кількості пройшли

навчання – індикатор досягнуто на 100 %; 75 % працівників від запланованої кількості пройшли навчання – індикатор досягнуто на 75 %; 50 % працівників від запланованої кількості пройшли навчання – 50 % відповідно).

За результатами оцінки виконання Програми начальнику ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції щодо подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання Програми розміщується на офіційному вебсайті МВС.

17. Зміни та доповнення до Програми

Програма може переглядатися у таких випадках:

у разі прийняття актів законодавства у сфері запобігання корупції;

за результатами змін до антикорупційної програми МВС;

якщо в процесі реалізації заходів, передбачених Програмою, виявлено недостатню їх ефективність або за результатами дослідження (аналізу) внутрішнього/зовнішнього середовища ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» виявлено нові корупційні ризики;

у разі проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Уповноважений, а також керівник, керівники структурних підрозділів та закладів ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.

Уповноважений надає керівнику ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» узагальнені пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми керівник ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» своїм наказом затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області»


Тетяна ЯКУБІНСЬКА