

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. начальника ДУ «ТМО МВС України
по Волинській області» - лікар

Лариса МАТУС

13 липня 2026 року

**Звіт про виконання у 1 півріччі 2026 року завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики
у Державній установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Волинській області», передбачених
додатком № 2 до антикорупційної програми вказаної установи на 2026 - 2028 роки**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Стан виконання
		2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Волинській області», нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.	1. Підготовка, надсилання на погодження до УЗК МВС України проекту Антикорупційної програми ДУ ТМО	Січень, лютий			Начальник ДУ ТМО Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Надіслано лист та проект Антикорупційної програми ДУ ТМО до УЗК МВС України для погодження.	Виконано на 100%. Надіслано лист та проект Антикорупційної програми ДУ ТМО до УЗК МВС України для погодження. (вих. № 33/23-198 від 13.02.2026, № 33/23-266 від 02.03.2026)

	2.Проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в установі з метою:						
	2.1. Підготовки антикорупційної програми ДУ ТМО	Січень Лютий	За наявності змін	Листопад- грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Підписано протокол засідання робочої групи	Виконано на 100%. Протоколи: № 1 від 09.10.2025, № 2 від 27.01.2026, № 3 від 27.02.2026
	2.2 Здійснення щопіврічного моніторингу виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО	До 15 Липня	До 15 січня, До 15 липня	До 15 січня, До 15 липня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Звіт про виконання надано керівнику та розміщено на офіційному вебсайті ДУ ТМО	Виконано на 100% Звіт про виконання надано керівнику та розміщено на офіційному вебсайті ДУ ТМО
	3. Затвердження антикорупційної програми ДУ ТМО	1 квартал. Після погодження з УЗК МВС України			Начальник ДУ ТМО	Підписано наказ ДУ ТМО про затвердження Антикорупційної програми	Виконано на 100% Наказ ДУ ТМО від 10.03.2026 № 20 а/г.
	4. Надання закладам охорони здоров'я та структурним підрозділам ДУ ТМО методичної допомоги в обговоренні антикорупційної програми.	Лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано методичну допомогу.	Виконано на 100% Методичну допомогу надано.

2. Нормативно-правове регулювання відносин	1. Участь у проведенні погодження проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які готуються ДУ ТМО, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або	Протягом 10 днів з часу надходження проєкту на опрацювання до уповноваженого.	Протягом 10 днів з часу надходження проєкту на опрацювання до уповноваженого.	Протягом 10 днів з часу надходження проєкту на опрацювання до уповноваженого.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проставлено візу	Виконано на 90 % Завізовано: 48 наказів по особовому складу, 188 з кадрових питань, 10 з основної діяльності 27 з адміністративно-господарської
	пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендацій стосовно їх усунення.						
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ ТМО.	1. Актуалізація інформації, у тому числі контактних даних про уповноваженого з антикорупційної діяльності в ДУ ТМО та її розміщення (оновлення) у рубриці «Запобігання корупції» офіційного веб-сайту ДУ ТМО	Щоквартально, до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щоквартально, до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щоквартально, до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник ДУ ТМО, Інженер з комп'ютерних систем	Розміщено актуальну інформацію на вебсайті ДУ ТМО.	Виконано на 100%. Актуальну інформацію розміщено на вебсайті ДУ ТМО.
	2. Повідомлення УЗК МВС про призначення /звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Протягом 3-х днів з дня призначення/ Звільнення	Протягом 3-х днів з дня призначення/ Звільнення	Протягом 3-х днів з дня призначення/ Звільнення	Начальник ДУ ТМО	Забезпечено своєчасне надання інформації про особу	Виконано на 100% Забезпечено своєчасне надання інформації в УЗК (вих. № 33/23-744 від 29.06.2026)

II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Удосконалення системи кадрового забезпечення, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень.	1. З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в установі, проведення уповноваженим з антикорупційної діяльності з кандидатом на посаду співбесіди щодо працюючих в системі МВС близьких осіб.	Протягом року, перед призначенням працівника	Протягом року, перед призначенням працівника	Протягом року, перед призначенням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО, інспектор з кадрів	Від кандидата отримано письмове повідомлення про наявність/відсутність в системі МВС близьких осіб, яке долучено до особової справи, проект наказу завізовано.	Виконано на 100 % Від 5 кандидатів відібрано письмове повідомлення про наявність/відсутність в МВС близьких осіб, яке долучено до особової справи, проекти наказів завізовано.
	2. З метою дотримання вимог фінансового контролю, візування уповноваженим проектів наказів з кадрових питань, які стосуються призначення або звільнення з посад осіб-суб'єктів, на яких поширюється дія ЗУ «Про запобігання корупції»	Протягом року перед призначенням/звільненням працівника	Протягом року перед призначенням/звільненням працівника	Протягом року перед призначенням/звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Особі роз'яснено вимоги ЗУ «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю, проект наказу завізовано.	Виконано на 100%. Особі роз'яснено вимоги ЗУ «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю, проект наказу завізовано.

	3. Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень і заборон), а також «Правил етичної та доброчесної поведінки працівників МВС» для новопризначених працівників ДУ ТМО.	Протягом 2-х робочих днів після призначення на посаду	Протягом 2-х робочих днів після призначення на посаду	Протягом 2-х робочих днів після призначення на посаду	Начальник ДУ ТМО, уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	З іструктажем ознайомлено працівника під підпис та долучено до його особової справи.	Виконано на 100% Протягом 2026 року з інструктажем ознайомлено під підпис 8 осіб, про що надано довідку керівнику.
2.Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	1.Підготовка проекту листа-роз'яснення для звільнених суб'єктів декларування щодо подання ними декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за відповідний рік у строки встановлені законом.	Протягом 2 днів після візування наказу про звільнення з посади особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування	Протягом 2 днів після візування наказу про звільнення з посади особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування	Протягом 2 днів після візування наказу про звільнення з посади особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування	Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Лист-роз'яснення підписано керівником та направлено/вручено особі.	Виконано на 100% 4 листи-роз'яснення підписано керівником та вручено/направлено звільненому працівнику.

	2. Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктом декларування.	У строки, визначені ст.45 ЗУ «Про запобігання корупції»	У строки, визначені ст.45 ЗУ «Про запобігання корупції»	У строки, визначені ст.45 ЗУ «Про запобігання корупції»	Начальник ДУ ТМО, уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Подано до УЗК МВС України інформацію про результати перевірки	Виконано на 100% Подано інформацію в УЗК МВС України за вих № 33/23- 391 від 01.04.2026
	3.Повідомлення НАЗК та УЗК МВС України про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларації суб'єктом декларування.	Упродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Начальник ДУ ТМО, уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Про наявні факти порушень за встановленою формою повідомлено НАЗК та електронною поштою поінформовано УЗК МВС України	Виконано на 100% Наявних фактів не встановлено.
3.Здійснення заходів контролю щодо дотримання працівниками ДУ ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав.	1. Збір інформації, пов'язаної із наявністю у працівників ДУ ТМО, на яких розповсюджуються обмеження та вимоги запобігання конфлікту інтересів у зв'язку із наявністю, підприємств та корпоративних прав.	Липен-серпень	Липен-серпень	Липен-серпень	Начальник ДУ ТМО, уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Проведено збір, інформацію направлено в УЗК МВС	В процесі виконання

4.Здійснення заходів контролю щодо дотримання працівниками ДУ ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у звязку із спільною роботою близьких осіб.	1.Оновлення (у разі необхідності) наказу «Про вжиття заходів щодо запобігання кофлікту інтересів».	Березень	Березень	Березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Видано наказ	Виконано на 100% Наказ ДУ ТМО «Про вжиття заходів щодо запобігання конфлікту інтересів» від 23.03.2026 № 23 а/г
	2.Узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб працівників ДУ ТМО, що працюють в системі МВС.	Березнь Квітень	Березнь Квітень	Березнь Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Підготовлено довідку начальнику ДУ ТМО, надано відомості до УЗК МВС (при необхідності)	Виконано на 100%. Підготовлено доповідну записку керівнику від 14.05.2026 № 748 Надано відомолсті до УЗК МВС від 22.05.2026 № 33/23-608
	3.Забезпечення моніторингу ефективності та контролю заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників ДУ ТМО.	При призначенні на посаду, переведенні, наданні медичних послуг	При призначенні на посаду, переведенні, наданні медичних послуг	При призначенні на посаду, переведенні, наданні медичних послуг	Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО.	Проведено навчання, інструктаж, роз'яснення, у разі необхідності підготовлено довідку начальнику ДУ ТМО	Виконано на 100% Проведено інструктаж-роз'яснення, підписано попередження.

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

1.Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації Корупційних ризиків.	1.Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ДУ ТМО щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Згідно з планом закупівель на 2026 рік	Згідно з планом закупівель на 2027 рік	Згідно з планом закупівель на 2028 рік	Фахівець з публічних закупівель ДУ ТМО, уповноважений з антикорупційної діяльності.	Проведено перевірку, завізовано документ.	Виконано на 100% Проведено перевірку, за необхідності надано 14 письмових рекомендацій керівнику. Договір завізовано
	2.Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ДУ ТМО.	Протягом 2026 року, під час проведення закупівельних процедур.	Протягом 2027 року, під час проведення закупівельних процедур.	Протягом 2028 року під час проведення закупівельних процедур.	Фахівець з публічних закупівель ДУ ТМО.	Публікації в системі електронних закупівель ProZorro	Виконано на 100%. Закупівлі опубліковано в системі електронних закупівель ProZorro
	3.Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	Згідно з планом закупівель на 2026 рік	Згідно з планом закупівель на 2027 рік	Згідно з планом закупівель на 2028 рік	Фахівець з публічних закупівель ДУ ТМО.	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті установи	Виконано на 100% Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті установи

2. Посилення управління матеріальними ресурсами.	1.Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання.	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Начальник ДУ ТМО, головний бухгалтер ДУ ТМО	Проведено заходи та складено звіт	Не виконано
3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1. Забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті ДУ ТМО, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами.	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник ДУ ТМО, Інженер з компютерних систем	Забезпечено розміщення/ оновлення актуальної інформації	Виконано на 100% Забезпечено розміщення/ оновлення актуальної інформації
	2. Забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в ДУ ТМО, тарифи на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник ДУ ТМО, Інженер з компютерних систем	Забезпечено розміщення/ оновлення актуальної інформації	Виконано на 100% Забезпечено розміщення/ оновлення актуальної інформації

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							
1. Удосконалення роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства.	1. Розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками МВС.	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53² Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53² Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53² Закону України «Про запобігання корупції»)	Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Розглянуто повідомлення	Виконано на 100% Повідомлень не надходило.
2. Формування культури повідомлення працівників ДУ ТМО про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	1. Проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення в ДУ ТМО	Січень	Січень	Січень	Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Підготовлено доповідну записку начальнику ДУ ТМО	Виконано на 100% Підготовлено доповідну записку т.в.о. начальника ДУ ТМО від 27.01.2026 № 131.

**V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

1.Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.	1. Проведення навчання із суб'єктами декларування на тему: «Декларування». Додаткові заходи фінансового контролю (відкриття валютного рахунку в установі банку нерезидента, суттєві зміни у майновому стані)	1 квартал	1 квартал	1 квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, ознайомлено під підпис та охоплено навчанням всіх суб'єктів декларування, проведено усне опитування.	Виконано на 100% Складено план-конспект, ознайомлено під підпис та охоплено навчанням всіх суб'єктів декларування, проведено усне опитування.
	2. Проведення навчання з працівниками ДУ ТМО на тему: «Антикорупційна програма ДУ ТМО МВС України по Волинській області» (мета, сфера застосування, антикорупційні заходи у діяльності). Діяльність уповноваженого з антикорупційної діяльності.	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Антикорупційну програму доведено до відома працівників, розміщено на офіційному вебсайті ДУ ТМО, проведено усне опитування.	Виконано на 90% Антикорупційну програму доведено до відома працівників, розміщено на офіційному вебсайті ДУ ТМО, проведено усне опитування

	3.Участь у проведенні на базі ЛьвДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Прийнято участь у навчанні	Виконано на 100% Прийнято участь у навчанні
	4. Участь у проведенні навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для керівників закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС	Травень	Травень	Травень	Керівник ДУ ТМО	Прийнято участь у навчанні.	Виконано на 100% Прийнято участь у навчанні.
	5.Основні положення Закону України «Про запобігання корупції» та його практичне застосування.	Травень	Травень	Травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, охоплено навчанням не менше 70 % ДУ ТМО, проведено усне опитування.	Виконано на 100% Складено план-конспект, охоплено навчанням не менше 70 % ДУ ТМО, проведено усне опитування.

	6.Проведення навчання з працівниками на тему: «Поняття конфлікту інтересів. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Дотримання обмежень та заборон, визначених ЗУ «Про запобігання корупції». Відповідальність.	Червень	Червень	Червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, охоплено навчанням не менше 75 % працівників ДУ ТМО, проведено усне опитування.	Виконано на 100% Складено план-конспект, охоплено навчанням не менше 75 % працівників ДУ ТМО, проведено усне опитування.
	7. Проведення навчання на тему: «Правила етичної та доброчесної поведінки працівників МВС».	Липень	Липень	Липень	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Складено план-конспект, охоплено навчанням не менше 75 % працівників ДУ ТМО, проведено усне опитування.	В процесі виконання.
	8.Проведення заняття на тему: «Викривачі: визначення, повідомлення про можливі факти корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень, , інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», права та гарантії захисту, відповідальність.	Серпень	Серпень	Серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Складено план-конспект, охоплено навчанням не менше 75 % працівників ДУ ТМО, проведено усне опитування.	Не виконано

	8. Проведення заняття на тему: «Порядок дій з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою, отриманими (виявленими) працівниками установи.»	Вересень	Вересень	Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Складено план-конспект, охоплено навчанням не менше 75 % працівників ДУ ТМО, проведено усне опитування.	Не виконано
	9. Проведення заняття на тему: «Відповідальність за вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень.»	Жовтень	Жовтень	Жовтень	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Складено план-конспект, охоплено навчанням не менше 75 % працівників проведено усне опитування. ДУ ТМО,	Не виконано
	10. Проведення заняття на тему: «Субекти правовідносин у сфері запобігання і протидії корупції. Види та повноваження суб'єктів протидії корупції».	Листопад	Листопад	Листопад	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Складено план-конспект, охоплено навчанням не менше 75 % працівників ДУ ТМО, проведено усне опитування.	Не виконано

2. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.	1. Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення установою заходів із реалізації ДУ ТМО антикорупційної програми ДУ ТМО на 2026-2028 роки	Липень Грудень	Липень Грудень	Липень Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, Інженер з комп'ютерних систем	Розміщено актуальну інформацію на вебсайті ДУ ТМО	Виконано на 50 % Забезпечено розміщення актуальної інформації за 1 півріччя 2026 року
	2. Оприлюднення анкети щодо анонімного опитування громадян на офіційному сайті ДУ ТМО з метою дослідження середовища в межах оцінювання корупційних ризиків діяльності установи.	Грудень Листопад	Грудень Листопад	Грудень Листопад	Уповноважений з антикорупційної діяльності,	Розміщено анкету на вебсайті ДУ ТМО.	Не виконано.

Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ «ТМО МВС України по Волинській області»
Всех. 23/23-815
13.04.2026



Тетяна ГАЛЯН