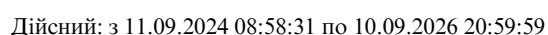


Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Одеській області» на 2026 – 2028 роки

Детальна інформація про стан виконання заходів Антикорупційної програми наведена у додатках до цього звіту.

Вікторія ГРИНІШИНА



Реєстр ризиків ДУ «ТМО МВС України по Одеській області»

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Управління фінансами	Можливість необґрунтованого внесення змін до розпису асигнувань	Недобросна поведінка та приватний інтерес посадової особи, зловживання службовим становищем шляхом ініціювання внесення змін до розпису асигнувань, що може викликати дефіцит чи надлишкове фінансування	2 низький	Проведення аналізу стану використання бюджетних асигнувань за напрямками використання бюджетних коштів, визначених паспортом бюджетної програми. Підготовка звіту щодо невикористаного залишку асигнувань. Розгляд доцільності та обґрунтованості внесення змін. Обов'язкове погодження з ДФОП та ДОЗ МВС України. Щомісячний звіт на сайті Е-звітність та у програмі МІА Звіт та бухоблік.	Щомісяця до 10 числа 2026 2027 2028 Під час підготовки кошторису, внесення змін до нього	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано
Управління матеріальними ресурсами	Можливі зловживання, задоволення приватних інтересів шляхом безпідставного списання матеріальних ресурсів	Задоволення приватних інтересів окремих осіб, зловживання під час використання дискреційних повноважень, шляхом внесення некоректної	2 низький	Проведення планової інвентаризації (у разі необхідності позапланової) матеріальних ресурсів, що підлягають списанню. Видача розпорядчого наказу Установи щодо	До 30 листопада 2026 року До 30 листопада 2027 року До 30 листопада 2028 року	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Не виконано Термін виконання не настав

		інформації або такої що не відповідає дійсності до звіту, який подається до бухгалтерії		створення Комісії зі списання, діяльність якої регулюється внутрішнім документом				
Управління матеріальними ресурсами	Можливість зловживання під час отримання гуманітарної та благодійної допомоги	Задоволення приватних інтересів посадовими особами, а саме: незаконне привласнення гуманітарної допомоги. Не оприбуткування на баланс Установи та неподання у Державну казначейську службу довідки про надходження у натуральній формі. Неналежне виконання службових обов'язків	3 середній	Видача розпорядчого наказу Установи щодо затвердження складу Комісії, а також про визначення відповідальної особи за гуманітарну допомогу. Отримання гуманітарної та благодійної допомоги здійснюється Комісією на підставі Актів, шляхом видачі відповідних Наказів Установи	Щомісячно до 1 числа 2026 2027 2028	Заступник начальника із загальних питань, Заступник начальника з медичних питань, Відділ бухгалтерського обліку та звітності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано
Публічні закупівлі	Можливість зловживання шляхом штучного завищення очікуваної вартості закупівлі під час плануванні закупівлі в умовах попередньої змови з потенційним діловим партнером	Недоброчесна поведінка посадових осіб. Дискреційні повноваження щодо розрахунку очікуваної вартості закупівлі. Наявність приватного інтересу. Змови з потенційним діловим партнером задля отримання неправомірної вигоди та задоволення приватних інтересів	3 середній	Обов'язковий моніторинг актуальних ринкових цін перед здійсненням процедури закупівель відповідно до Наказу ДУ «ТМО МВС України по Одеській області» №6 від 03.01.2024 «Про визначення особи відповідальної за проведення порівняльного аналізу цін перед проведенням закупівлі товарів ДУ «ТМО МВС України по Одеській області»». Надання обґрунтування та заявки від ініціатора закупівлі з комерційними пропозиціями	Щоразу перед плануванням та проведенням процедури закупівлі 2026 2027 2028	Заступник начальника із загальних питань, Відповідальна особа за проведення порівняльного аналізу цін; Ініціатор закупівлі	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Постійно виконується
Публічні закупівлі	Можливість завищення обсягів закупівлі шляхом формування необґрунтованої потреби	Недоброчесна поведінка посадових осіб під час плануванні закупівель. Дискреційні	3 середній	Забезпечення належного обґрунтування необхідних обсягів закупівель замовника при плануванні закупівель шляхом	Перед проведенням процедури закупівлі 2026 2027	Ініціатор закупівлі, Уповноважений з публічних закупівель	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Постійно виконується

		повноваження щодо визначення обсягів закупівлі, шляхом необґрунтованості необхідних обсягів закупівель замовника		аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби. Врахування реальної потреби перед формуванням заявки на закупівлю	2028			
Публічні закупівлі	Можливість зловживання шляхом встановлення дискримінаційних умов тендерної документації з метою обмеження конкуренції	Недоброчесна поведінка та задоволення приватних інтересів відповідальних осіб. Наявність дискреційних повноважень щодо розробки тендерної документації та встановлення завідомо дискримінаційних умов тендерної документації при оголошенні закупівлі	3 середній	Проведення аналізу ринку та аналогічних закупівель. Порівняння технічних характеристик з іншими закупівлями в галузі. Оприлюднення повної тендерної документації в електронній системі закупівель	Перед проведенням процедури закупівлі 2026 2027 2028	Ініціатор закупівлі, Уповноважений з публічних закупівель	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Постійно виконується
Надання медичних послуг	Можливість зловживання по відношенню до осіб, які мають право на обслуговування в Установі (за кількістю і доцільністю призначень) чи використання лікарських засобів з державного фінансування для пацієнтів, які обслуговуються в Установі за оплату	Недоброчесна поведінка. Задоволення приватного інтересу шляхом необґрунтованого перевищення потреби пацієнта в ліках з метою передачі препаратів іншим особам за винагороду, а також виписування рецептів на отримання лікарських засобів з державного фінансування особам, які мають право на отримання державної допомоги з наступною їх видачою стороннім особам	2 низький	Проведення навчання щодо дотримання вимог антикорупційного законодавств під час видачі лікарських засобів з державного фінансування особам, які мають право на їх отримання. Розміщення на стендах Установи інформації про лікарські засоби з державного фінансування для пацієнтів, які обслуговуються в Установі	Травень 2026 Травень 2027 Травень 2028	Заступник начальника Установи з медичних питань Уповноважена з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано Протокол № 34 від 21.05.26

Надання медичних послуг	Можливість зловживання службовим становищем під час видачі медичних довідок, медичних висновків тимчасової непрацездатності, направлень на госпіталізацію, ЕКОПФО без належних на те підстав	Недоброчесна поведінка. Наявність приватного інтересу, що створює умови для надання/отримання неправомірної вигоди. Дискреційні повноваження при оформленні необхідних документів	2 низький	Проведення навчання щодо дотримання вимог антикорупційного законодавств під час видачі медичних довідок, медичних висновків тимчасової непрацездатності, направлень	Квітень 2026 Квітень 2027 Квітень 2028	Уповноважений з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано Протокол №21 від 16.04.26
Надання медичних послуг	Можливість зловживання службовим становищем під час надання безоплатних медичних послуг особам, які не мають права на безоплатне обслуговування шляхом проведення лікарських консультацій, діагностичних обстежень, медичних маніпуляцій	Недоброчесна поведінка. Отримання/ надання власної або на користь третіх осіб неправомірної вигоди, втрата матеріальних ресурсів. Наявність потенційного конфлікту інтересів, що може вплинути на вчинення чи невчинення дій під час виконання обов'язків щодо надання медичних послуг та/або здійснення за напрямом діяльності контрольно-наглядових функцій	2 низький	Проведення навчання щодо необхідності дотримання вимог антикорупційного законодавства у сфері медичного обслуговування в ЗОЗ МВС. Постійні та вибіркові перевірки	Травень 2026 Травень 2027 Травень 2028	Заступник начальника Установи з медичних питань, Начальник поліклініки, Начальник лікарні, Уповноважений з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано Протокол № 34 від 21.05.26
Надання медичних послуг	Можливість отримання неправомірної вигоди під час надання платних медичних послуг або їх надання з порушенням встановленого порядку шляхом заниження вартості медичних послуг, не повна фіксація	Недоброчесна поведінка окремих медичних працівників, наявність приватного інтересу та зацікавленість в отриманні неправомірної вигоди, що створює можливість впливу на прийняття рішень	2 низький	Здійснення постійного контролю з боку керівного складу. Проведення роз'яснювальної роботи з керівниками структурних підрозділів щодо дотримання Інструкції про порядок медичного обслуговування в ЗОЗ МВС, внутрішніх наказів та інших локальних нормативних актів	Щомісячно до 30 числа 2026 2027 2028	Заступник начальника Установи з медичних питань, Начальник поліклініки, Начальник лікарні	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано Протокол від 28.01.26 Протокол від 25.02.26 Протокол від 25.03.26 Протокол від 29.04.26 Протокол від 27.05.26 Протокол від 24.06.26

	наданих медичних послуг, отримання неофіційної оплати	щодо вчинення або невчинення дій під час виконання службових обов'язків у сфері надання медичних послуг та/або здійснення контрольно-наглядових функцій за напрямом діяльності		Установи. Урахування в роботі Постанови Кабміну від 19.04.2022 №458. Розміщення на стендах та офіційному вебсайті Установи інформації про перелік платних медичних послуг, механізм їх отримання та затверджені ціни				
Надання медичних послуг	Можливість вимагання або отримання співробітниками МЦПДтаППВ неправомірної вигоди під час проведення медичного відбору за станом психічного здоров'я та професійного відбору за індивідуальними психофізіологічними особливостями кандидатів на службу в поліцію та навчання в закладах освіти МВС, НГУ з метою погодження належного медичного висновку всупереч вимогам чинного законодавства та розпорядчих документів	Недобросесна поведінка окремих медичних працівників, зацікавленість в погодженні належного медичного висновку. Наявність дискреційних повноважень під час формування результатів відбору, що створює умови для впливу на прийняття рішень. Наявність приватного інтересу працівників	3 середній	Здійснення контролю за діяльністю МЦПДтаППВ. Ведення окремих журналів обліку. Дотримання вимог Положення про Медичний центр психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору ДУ «ТМО МВС України по Одеській області». Проведення роз'яснювальної роботи з співробітниками МЦПДтаППВ щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства	Липень 2026 Липень 2027 Липень 2028	Начальник Установи, Заступник начальника Установи з медичних питань, Уповноважена з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано Протокол № 43 від 02.07.26
Надання медичних послуг	Можливість зловживання членами М(ВЛ)К дискреційними повноваженнями під час проведення лікарської експертизи, зокрема шляхом вимагання або отримання неправомірної	Недобросесна поведінка окремих медичних працівників та зацікавленість у погодженні належного медичного висновку. Наявність дискреційних	3 середній	Здійснення контролю за діяльністю М(ВЛ)К відповідно до вимог Наказу ДУ ТМО № 38 від 25.05.2022 «Про посилення контролю за діяльністю М(ВЛ)К в ДУ «ТМО МВС України по Одеській області», Наказу ДУ ТМО №129 від 18.11.2025	Липень 2026 Липень 2027 Липень 2028	Начальник Установи, Заступник начальника Установи з медичних питань, Голова М(ВЛ)К Уповноважена з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано Протокол № 43 від 02.07.26

	вигоди за погодження результатів проходження М(ВЛ)К кандидатами на службу в поліцію, поліцейськими та колишніми поліцейськими, кандидатами до вступу та здобувачами освіти МВС, а також іншими особами, які відповідно до законодавства підлягають проходженню такої експертизи	повноважень членів М(ВЛ)К під час прийняття рішень щодо результатів лікарської експертизи, що створює умови для впливу на прийняття рішень. Наявність приватного інтересу працівників		«Про посилення заходів контролю за роботою М(ВЛ)К в ДУ «ТМО МВС України по Одеській області». Ведення окремих протокольних журналів обліку для кожної категорії осіб, які проходять М(ВЛ)К. Проведення роз'яснювальної роботи з співробітниками М(ВЛ)К щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства				
Надання медичних послуг	Можливість зловживання службовим становищем та незаконного впливу з боку посадових або інших зацікавлених осіб під час отримання, розподілу та направлення осіб на санаторно-курортне лікування і медичну реабілітацію до медико-реабілітаційних центрів МВС України, зокрема шляхом порушення встановленої черговості, безпідставного надання переваг окремим особам або прийняття рішень всупереч вимогам чинного законодавства	Недобросовісна поведінка посадових осіб під час отримання та розподілу путівок. Наявність приватного інтересу та конфлікту інтересів. Дискреційні повноваження щодо визначення черговості та умов надання путівок	2 низький	Здійснення контролю за виконанням Наказу ДУ ТМО №49 від 15.06.2022 «Про призначення відповідальної особи з питань медичного забезпечення, проведення реабілітаційного та санаторно-курортного лікування в ДУ «ТМО МВС України по Одеській області». Забезпечення дотримання вимог наказу МВС України від 14.12.2015 №1568. Обов'язкове ведення журналу обліку, дотримання вимог щодо повноти пакету документів, необхідних для взяття осіб на облік та виділення путівки, відповідно до затвердженого Порядку	Щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом 2026 2027 2028	Начальник Установи, Лікар-статистик	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано Протокол №1 від 10.03.26 Протокол №2 від 26.03.26 Протокол №3 від 01.06.26 Протокол №4 від 26.06.26

Управління персоналом	Можливість впливу посадових осіб на процедуру добору та прийняття персоналу з метою сприяння працевлаштуванню близьких або пов'язаних з ними осіб	Наявність приватного інтересу у посадових осіб під час прийняття кадрових рішень. Вплив на працівників Установи, залучених до процедур добору персоналу, з метою сприяння прийняттю на роботу близьких осіб. Невиконання або неналежне виконання обов'язку щодо повідомлення та врегулювання конфлікту інтересів	2 низький	Проведення навчання для працівників Установи щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правил етичної та доброчесної поведінки. Письмове ознайомлення під підпис працівників, залучених до кадрових процедур з обов'язком повідомлення про конфлікт інтересів	Січень 2026 Січень 2027 Січень 2028	Уповноважена з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано Протокол №4 від 22.01.26 Підписано попередження щодо обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів
Управління персоналом	Зловживання службовим становищем посадовими особами під час прийняття кадрових рішень	Наявність приватного інтересу у посадових осіб під час прийняття кадрових рішень. Дискреційні повноваження	2 низький	Документальне оформлення всіх етапів добору. Перевірка достовірності поданих кандидатами документів шляхом звірки з оригіналами. Візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань з (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників	Перед призначенням/ звільненням працівника 2026 2027 2028	Група кадрового забезпечення та військового обліку, Уповноважена з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Постійно виконується

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «ТМО МВС України по Одеській області»**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальн ий за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Звіт про виконання
		2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8
І . Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2026-2028 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1.1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.	1) Розроблення, надіслання на погодження до Управління запобігання корупції МВС України та затвердження Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Одеській області» на 2026 – 2028 роки.	Лютий			Уповноважен ий з антикорупцій ної діяльності	Розроблено та надіслано проєкт Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Одеській області» на погодження до УЗК МВС України. Видано наказ ДУ ТМО про затвердження Антикорупційної програми ДУ ТМО	Виконано Лист УЗК МВС від 26.02.2026 №8537/18-2026 «Про погодження проєкту Антикорупційно ї програми на 2026-2028» Наказ ДУ ТМО №55 від 11.03.2026
	2) Здійснення щоквартального моніторингу виконання Антикорупційної програми МВС України на 2026–2028 роки	До 05.04 До 05.07 До 05.10	До 05.01 До 05.04 До 05.07 До 05.10	До 05.01 До 05.04 До 05.07 До 05.10	Уповноважен ий з антикорупцій ної діяльності	Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми МВС України на 2026-2028 роки. Відповідна інформація направлена до УЗК МВС	Виконано

	3) Здійснення щоквартального моніторингу виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2026-2028 роки	До 15.04 До 15.07 До 15.10	До 15.01 До 15.04 До 15.07 До 15.10	До 15.01 До 15.04 До 15.07 До 15.10	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2026-2028 роки. Інформація надано начальнику ДУ ТМО та оприлюднено на офіційному вебсайті ДУ ТМО	Виконано
	4) Актуалізація інформації про уповноважених осіб/уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції.	Протягом 3 робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3 робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3 робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено своєчасне повідомлення УЗК про призначення/звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності. Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО	Постійно виконується У звітному періоді інформація не змінювалась
	5) Подання до НАЗК електронної форми звітування щодо діяльності уповноваженого з антикорупційної діяльності за результатами роботи за звітний рік	До 10.02	До 10.02	До 10.02	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено своєчасне подання інформації на Портал доброчесності	Виконано 09.02.2026 за допомогою Порталу доброчесності до НАЗК направлено. Лист до УЗК МВС від 10.02.2026 №33/36-232-2026
1.2.Нормативно-правове регулювання	1)Участь у проведенні погодження проєктів нормативно-правових актів	Протягом 3 днів з дня надходжен	Протягом 3 днів з дня надходжен	Протягом 3 днів з дня надходжен	Уповноважений з антикорупцій	Взято участь у проведенні погодження	Постійно виконується

відносин	та організаційно-розпорядчих документів, які готуються в ДУ ТМО з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендацій стосовно їх усунення	ня проєкту на опрацювання до уповноваженого з антикорупційної діяльності	ня проєкту на опрацювання до уповноваженого з антикорупційної діяльності	ня проєкту на опрацювання до уповноваженого з антикорупційної діяльності	ної діяльності	проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів. Проставлено візу	
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
2.1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) Візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань з (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників на яких поширюється дія ЗУ «Про запобігання корупції»	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності; Інспектор з кадрів	Проєкт наказу завізовано	Постійно виконується
2.2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми	1) Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної та доброчесної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія ЗУ «Про запобігання корупції»	Протягом 2 робочих днів після призначення на посаду	Протягом 2 робочих днів після призначення на посаду	Протягом 2 робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності; Інспектор з кадрів	Ознайомлено під підпис працівника	Виконано За 2026 рік загалом проведено 15 інструктажів, зафіксовано в Реєстрі інструктажу для новопризначених працівників

2.3.Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) Підготовка наказу ДУ ТМО щодо забезпечення подання працівниками – суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за відповідний рік у строки, установлені законом	Січень	Січень	Січень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Наказ підписано начальником Установи	Виконано Наказ ДУ ТМО від 31.12.2025 №139
	2) Організація інформаційно-роз'яснювальних бесід, навчань серед суб'єктів декларування щодо вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	До 31.03 включно	До 31.03 включно	До 31.03 включно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено індивідуальних консультацій з суб'єктами, на яких поширюється дія ЗУ «Про запобігання корупції» в частині фінансового контролю	Виконано Проведено індивідуальні консультації з декларантами. Результати зафіксовано в Журналі особистого прийому працівників
	3) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування, повідомлення УЗК про подання/неподання декларацій суб'єктами декларування	У встановлені і законом строки	У встановлені і законом строки	У встановлені і законом строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Подано до УЗК інформацію щодо	Виконано Відповідно до Доручення МВС від 12.02.2026 №12/01/18, направлено лист до УЗК МВС від 01.04.2026 №33/36-460-2026

						своєчасності подання декларації	
	4) Повідомлення НАЗК про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Про наявні факти порушень повідомлено НАЗК за встановленою формою та електронною поштою	Виконано Факту неподання чи несвоєчасне подання не виявлено
2.4. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників ДУ ТМО	1) Здійснення моніторингу та аналіз інформації щодо близьких осіб працівників ДУ ТМО, які працюють (проходять службу) в системі МВС	Травень	Травень	Травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності; Інспектор з кадрів	Видано внутрішній розпорядчий документ щодо оновлення інформації про близьких осіб. Підготовлено узагальнену інформацію та направлено до УЗК	Виконано Доручення ДУ ТМО №2/дор-СЕД-2026 від 12.05.26. Лист ДУ ТМО № 33/36-738-2026 від 29.05.26
	2) Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників ДУ ТМО	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	Начальник Установи; Заступник начальника з медичних питань; Заступник начальника із загальних питань; Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів	Постійно виконується У звітному періоді не виявлено фактів конфлікту інтересів
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
3.1. Здійснення контролю за проведенням	1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних	Згідно з планом закупівель	Згідно з планом закупівель	Згідно з планом закупівель	Фахівець з публічних закупівель	Проведення перевірок та візування	Постійно виконується

публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства	на 2026 рік	на 2027 рік	на 2028 рік		документів	
	2) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Згідно з планом закупівель на 2026 рік	Згідно з планом закупівель на 2027 рік	Згідно з планом закупівель на 2028 рік	Фахівець з публічних закупівель	Оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель	Постійно виконується
	3) Антикорупційні перевірки ділових партнерів (контрагентів) ДУ ТМО	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено доповідну записку. Подання керівництву ДУ ТМО відповідних рекомендацій	Постійно виконується Доповідна записка та рекомендації зафіксовано у відповідному Рєстрі
	4) Обов'язкове внесення антикорупційних застережень до договорів з діловими партнерами ДУ ТМО	Під час підготовки договорів на закупівлю	Під час підготовки договорів на закупівлю	Під час підготовки договорів на закупівлю	Фахівець з публічних закупівель; Юрисконсульт; Уповноважений з антикорупційної діяльності	До договорів з діловими партнерами ДУ ТМО внесені Антикорупційні застереження	Постійно виконується
3.2.Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) Щоквартальна управлінська звітність	Щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Складено звіт	Виконано
	2)Оприлюднення інформації про використані	Щокварталу, до 20 числа	Щокварталу, до 20	Щокварталу, до 20	Відділ бухгалтерського	Інформації оприлюднена на	Не виконано Термін

	кошти на порталі Є-data	місяця, наступного за звітним періодом	числа місяця, наступного за звітним періодом	числа місяця, наступного за звітним періодом	го обліку та звітності	порталі Є-data	виконання не настав
	3) Забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті ДУ ТМО, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Заступник начальника з медичних питань; Начальник лікарні; Начальник поліклініки	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	Виконано
	4) Забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в ДУ ТМО, тарифи на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Заступник начальника з медичних питань; Начальник лікарні; Начальник поліклініки	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	Виконано
3.3.Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) Проведення планової інвентаризації (у разі необхідності позапланової) матеріальних ресурсів	До 30 листопада	До 30 листопада	До 30 листопада	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Підготовлено протокол	Не виконано Термін виконання не настав
	2) Підготовлено довідку про перелік отриманої ДУ ТМО гуманітарної благодійної та іншої допомоги	Щомісячно до 1 числа	Щомісячно до 1 числа	Щомісячно до 1 числа	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Підготовлено інформаційну довідку щодо отриманої допомоги	Виконано

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства,, виконання повноважень у сфері захисту викривачів							
4.1.Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО	1) Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено можливість подання повідомлень з використанням офіційного вебсайту ДУ ТМО, за допомогою Єдиного порталу повідомлень викривачів, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії)	Постійно виконується Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції»
	2) Розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО.	У строки, визначені статтею 53 ² ЗУ «Про запобігання корупції».	У строки, визначені статтею 53 ² ЗУ «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 53 ² ЗУ «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено службову перевірку. За результати перевірки підготовлена доповідна записка	Постійно виконується За звітний період не було звернень
4.2. Формування культури повідомлення працівників ДУ ТМО про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	1) Проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення в ДУ ТМО	31 січня	31 січня	31 січня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	За результатами проведеного аналізу підготовлено доповідну записку	Виконано Доповідна записка від 30.01.2026 №33/36-4

**V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та з розбудови доброчесності.
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

5.1.Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику для працівників ДУ ТМО	1)Проведення навчання уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положення антикорупційного законодавства (обмежень, заборон, вимог), змін у законодавстві, норм ЗУ «Про запобігання корупції». Дотримання антикорупційного законодавства та відповідальності за вчинені корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією	Січень	Січень	Січень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено, результати зафіксовано в протоколі.	Виконано
	2) Проведення навчання уповноваженим з антикорупційної діяльності для суб'єктів декларування щодо вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено, результати зафіксовано в протоколі.	Виконано
	3)Проведення навчання уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо дотримання вимог антикорупційного законодавств під час видачі медичних довідок, медичних висновків тимчасової непрацездатності, направлень на	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено, результати зафіксовано в протоколі.	Виконано

	госпіталізацію, ЕКОПФО						
	4)Проведення навчання уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства у сфері медичного обслуговування. Надання безоплатних/ платних медичних послуг. Видача лікарських засобів з державного фінансування особам, які мають право на їх отримання	Травень	Травень	Травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено, результати зафіксовано в протоколі.	Виконано
	5)Проведення роз'яснювальної роботи з медичними працівниками М(ВЛ)К та МЦПДтаППВ щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства	Липень	Липень	Липень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено, результати зафіксовано в протоколі.	Виконано
	6)Проведення навчання уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Спільна робота близьких осіб. Одержання подарунка	Серпень	Серпень	Серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено, результати зафіксовано в протоколі.	Не виконано Термін виконання не настав

	7)Проведення навчання уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо загальних вимог антикорупційного законодавства, можливостей подання повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Викривач, правовий статус викривача. Забезпечення права викривача на отримання інформації	Листопад	Листопад	Листопад	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено, результати зафіксовано в протоколі.	Не виконано Термін виконання не настав
	8)Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ДУ ТМО з питань додержання антикорупційного законодавства	За вимогою, протягом року	За вимогою, протягом року	За вимогою, протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано консультаційну допомогу працівникам. Результати зафіксовано в журналі	Постійно виконується
5.2. Участь у заходах МВС України	1) Участь у нарадах-семінарах, у регіональному навчанні, у регіональних круглих столів з уповноваженими з антикорупційної діяльності закладів, установ та підприємств що належать до сфери управління МВС	У разі надходження запрошення	У разі надходження запрошення	У разі надходження запрошення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Взято участь у проведенні наради-семінару, регіональних круглих столів, у регіональному навчанні	Виконано 1.26.03.2026 прийнято участь у регіональному круглому столі на базі ОДУВС. 2.31.03.2026 прийнято участь у нараді-семінарі антикорупційних уповноважених суб'єктів МВС
	2) Участь у проведенні на базі ОДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень,	Вересень	Вересень	Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Прийнято участь у навчанні	Не виконано Термін виконання не настав

	заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Одеській, Миколаївській, Херсонській областях						
	3) Участь у проведенні на базі НАВС із залученням громадськості, міжнародних організацій та інших заінтересованих інституцій з нагоди Міжнародного дня боротьби з корупцією Міжнародних науково-практичних конференцій «Реалізація державної антикорупційної політики в міжнародному вимірі»	До 15 грудня	До 15 грудня	До 15 грудня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Прийнято участь у заході	Не виконано Термін виконання не настав
5.2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів	1) Залучення представників, громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено оголошення на сайті Установи. У разі надходження пропозицій від представників громадськості щодо участі видано наказ ДУ ТМО про включення представника громадськості до складу робочої групи	Не виконано Термін виконання не настав
5.3. Проведення інформаційних кампаній	1) забезпечення наповнення актуальною інформацією рубрики «Запобігання	Не пізніше 3-х робочих	Не пізніше 3-х робочих	Не пізніше 3-х робочих днів після	Уповноважений з антикорупцій	Актуальна інформація розміщена на	Постійно виконується

стосовно реалізації ДУ ТМО антикорупційної політики та розбудови добросовісності	корупції» на офіційному вебпорталі ДУ ТМО	днів після заходу	днів після заходу	заходу	ної діяльності; Відповідальна особа МІС МІА	офіційному вебпорталі ДУ ТМО у рубриці «Запобігання корупції»	
--	--	----------------------	----------------------	--------	--	---	--