

Додаток 2

до Антикорупційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Сумській області» на 2026-2028 роки.

Вн. 33/39 - 1495 від 20.09. 2026 року

Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики за дев'ять місяців 2026 року ДУ «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Сумській області»

№ з/п	Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Стан виконання (очікуваний результат)
			2026		
1	Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2026-2028 роки, нормативно-правове регулювання відносин	1.Забезпечувати інформування про виявлені факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень і посадовими і службовими особами ДУ «ТМО».	Не пізніше ніж протягом 10 робочих днів після отримання інформації	Начальник установи, керівники відділів і секторів ДУ ТМО, уповноважений з антикорупційної діяльності Дук'янов М.О.	Виконується на постійній основі. Інформація від сторонніх осіб про факти пов'язані з корупцією щодо працівників установи за дев'ять місяців поточного року не надходила. Однак в січні 2026 року за інформацією ДВБ працівника установи - декларанта судом було притягнуто до відповідальності по ст. 172-6 КУпАП (невчасне подання декларації без поважних причин). Відповідна інформація про зазначене порушення згідно чинного законодавства була направлена до НАЗК. В установі відповідно проведено службове розслідування, по результатах його проведення до порушника застосовано дисциплінарне стягнення - оголошено догану. Очікуваний результат: забезпечення повного контролю за дотриманням антикорупційних вимог та своєчасне реагування на порушення.
	2. Забезпечувати вжиття ДУ «ТМО» заходів, спрямованих на стимулювання виконавців Антикорупційної програми до своєчасного та	Лютий - червень 2026 рік	Начальник установи, керівники відділів і секторів ДУ ТМО, уповноважений з антикорупційної	Виконано. У січні-вересні 2026 року проведено організаційні заходи для стимулювання виконавців Антикорупційної програми: - видано наказ від 26.01.26 р. № 3 г/д щодо своєчасного подання декларацій працівниками установи, - проведено відповідні наради, інструктажі, - декларантам надано персональні нагадування (пам'ятки) про	

	ефективного виконання передбачених нею заходів.		діяльності Лук'янов М.О	строки та інші особливості, які стосуються подання декларацій, - Інформація про результати проведеної роботи з цього питання направлялася до УЗК листами від 02.03.2026 № 33/39-365, 12.03.2026 № 33/39-425, 19.03.2026 № 33/39-482, 26.03.2026 № 33/39-552 та 01.04.2026 № 33/39-594. Очікуваний результат: всі працівники вчасно подали декларації, відсутність порушень в частині декларування.
	3. Забезпечувати збір і аналіз інформації про виконання заходів Антикорупційної програми на 2026 – 2028 роки, оформлення звітних матеріалів та їх подання керівництву установи.	До 10 січня наступного року	Начальник установи, керівники відділів і секторів ДУ ТМО, уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О	Виконується на постійній основі. Здійснено збір та систематизацію інформації про виконання заходів Антикорупційної програми на 2026–2028 роки від усіх підрозділів установи. Проведено аналіз отриманих даних, підготовлено звітні матеріали, які подано керівництву для контролю та подальшого планування заходів. А саме: 1. Декларування: - про надання методичної допомоги декларантам установи; - про виконання наказу МВС № 921 від 9.12.21 р. щодо заохочення викривачів; - про результати деклараційної кампанії 2026 року (Вн. № 33/39-382). 2. Бухгалтерською службою установи після закінчення поточного періоду забезпечується підготовка та подання фінансової і бюджетної звітності за результатами дев'яти місяців 2026 року, а також надання керівництву узгальненої інформації щодо використання бюджетних коштів у частині виконання заходів Антикорупційної програми. 3. Кадровою службою установи на постійній основі здійснюється підготовка та подання керівництву звітної і узгальної інформації з кадрових питань, зокрема щодо проходження служби, призначення та звільнення працівників, а також інших аспектів кадрового забезпечення у частині виконання заходів Антикорупційної програми. Очікуваний результат – забезпечено повноту і своєчасність звітності, контроль за виконанням програми та своєчасне реагування на відхилення.
4. Забезпечувати розміщення на		не пізніше ніж 3 робочі дні після	Інженер – програміст,	Виконується на постійній основі. У зазначеній рубриці систематично розміщуються матеріали з

	офіційному веб-сайті установи у рубриці «Запобігання корупції» актуальної інформації щодо виконання Антикорупційної програми на 2026-2028 роки.	отримання актуальної інформації	уповноважений з антикорупційної діяльності Дук'янов М.О	питань запобігання та протидії корупції. Зокрема, наприкінці 2025 року та на початку 2026 року було оприлюднено інформацію щодо підготовки Антикорупційної програми. Наразі на веб-сайті розміщено як проект, так і затверджену Антикорупційну програму ДУ «ТМО» на 2026–2028 роки. Крім того, у рубриці «Навчальні матеріали» працівники установи та інші зацікавлені особи мають можливість ознайомитися з матеріалами лекцій та супутніми матеріалами з відповідної тематики, а також в якості самоперевірки пройти тестові завдання до опублікованих лекцій. У межах оновлення інформаційного наповнення веб-сайту переглянуто та приведено у відповідність до чинних вимог «Кодекс етичної та доброчесної поведінки» працівників ДУ «ТМО». На сайті також розміщуються методичні та роз'яснювальні матеріали, що надходять від МВС та інших вищих інстанцій та органів влади. Очікуваний результат – забезпечено відкритість та доступність інформації з питань запобігання корупції, підвищення рівня обізнаності працівників і громадськості, а також дотримання стандартів етичної та доброчесної поведінки в установі.	
II	Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	5. Здійснювати роз'яснювальні заходи та попередження осіб, які приймаються на роботу, про обмеження, пов'язані з виконанням службових обов'язків в установі, визначені Законами України «Про запобігання корупції», «Про Національну поліцію» та іншими законодавчими актами України	не пізніше ніж у перший робочий день після оформлення на роботу (підписання наказу)	Начальник установи, керівники відділів і секторів ДУ ТМО, інспектор з кадрів Свистун Д.В., уповноважений з антикорупційної діяльності Дук'янов М.О	Виконується на постійній основі. У звітному періоді на роботу прийнято 12 осіб . З новоприйнятими працівниками у встановлені строки проведено роз'яснювальні заходи щодо обмежень, передбачених антикорупційним законодавством, що підтверджується відповідними документами, а саме записами в «Журналі реєстрації вступного інструктажу з питань дотримання антикорупційного законодавства» та пам'ятками долученими до особових справ. Дані заходи здійснюються в рамках виконання положень наказу МВС України від 28.08.2024 року № 591 «Про організацію внутрішніх навчань з питань запобігання корупції в МВС». Очікуваний результат – забезпечено ознайомлення 100% новоприйнятих працівників з антикорупційними обмеженнями та вимогами законодавства.

	6. Забезпечувати збір від осіб, які претендують на зайняття посад в установі, відомостей про близьких осіб, що працюють в ДУ ТМО та контролювати своєчасне оновлення цих відомостей	не пізніше ніж у перший робочий день після оформлення працівника	Начальник установи, керівники відділів і секторів ДУ ТМО, інспектор кадрів Свистун Д.В., уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О.,	Виконується на постійній основі. У звітному періоді на посади в установі прийнято 12 осіб. Забезпечено збір відомостей про близьких осіб відповідно до встановленого порядку та контроль за їх актуальністю, що підтверджується відповідними документами. Остання звірка інформації з даного питання проведена в травні поточного року на виконання доручення Міністра МВС України від 29.04.2026 р. № 39/01/18 та направлена до Мвс за вих. № 33/39-891 від 29.05.2026 р. Очікуваний результат – забезпечено збір та актуальність відомостей про близьких осіб працівників з метою запобігання конфлікту інтересів.
	7. Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів в установі, об'єктивне оцінювання результатів їхньої роботи, а також вживати заходів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів серед підлеглих працівників	Добір - до 10 роб. днів після оголошення вакансії; Оцінка/ розстановка – щорічно до 31 грудня; при зміні посади - протягом 5 робочих днів; Конфлікт інтересів - при прийомі на роботу, у разі виявлення - 3 робочі дні, планова перевірка - щорічно до 31 січня	Начальник установи, керівники відділів і секторів ДУ ТМО, інспектор з кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О.,	Виконується на постійній основі. Добір кандидатів на вакантні посади здійснюється за необхідності і у встановлені строки з дотриманням вимог законодавства. 3 вересня поточного року на виконання пункту 4 Протоколу відеоселекторної наради під головуванням Міністра внутрішніх справ України Івана Вигівського від 22.09.2026 року № 326/01/10 забезпечується проведення перевірок на доброчесність кандидатів на вакантні посади в ДУ «ТМО». На даний час вже проведено 1 таку перевірку. Оцінювання результатів службової діяльності працівників проводиться щорічно та у разі зміни посади – у визначені строки. Розстановка кадрів здійснюється з урахуванням професійних якостей та результатів роботи. Забезпечено вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, зокрема під час прийняття на роботу шляхом проведення перевірок та персональних співбесід та у разі виявлення таких фактів - у триденний строк. Проводяться планові перевірки щодо наявності конфлікту інтересів серед працівників. Факти не врегульованого конфлікту інтересів відсутні. Так у березні 2026 року у зв'язку зі змінами в контракті начальника установи, зокрема щодо здійснення нею професійної діяльності на посаді лікаря-невролога, міг виникнути потенційний конфлікт інтересів під час прийняття управлінських рішень

				стосовно цієї посади. З метою врегулювання зазначеного питання відповідну інформацію направлено до ДООЗ (вих. № 33/39-410 від 09.03.2026 р.) та до УЗК (вих. № 33/39-411 від 09.03.2026 р.) МВС України для контролю. Очікуваний результат – забезпечено об'єктивний добір та ефективну розстановку кадрів, належне оцінювання результатів їх діяльності, а також своєчасне виявлення і врегулювання конфлікту інтересів серед працівників.
8. Забезпечувати подання працівниками ДУ ТМО – суб'єктами декларування електронних декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за відповідні звітні періоди.	До 29 березня (або у термін передбачений законодавством)	Уповноважений з антикорупційної діяльності Дук'янов М.О, інспектор з кадрів Свиствен Д.В.		Виконано. З метою підвищення ефективності здійснення зазначених заходів в установі видано наказ від 26.01.2026 р. № 3 «Про організацію подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування за 2025 рік». Станом на кінець звітного періоду (30.09.2026р.) в установі налічується 16 суб'єктів декларування, які забезпечили своєчасне подання електронних декларацій. Одна посада залишається вакантною. Також 3 особи з числа працівників, які припинили діяльність, подали декларації після звільнення у визначені законодавством строки та 2 новопризначені працівники-декларанти подали декларації кандидата на посаду. В цілому забезпечено 100% подання декларацій суб'єктами декларування. Факти порушення вимог фінансового контролю не встановлені. Інформація про результати проведеної роботи з цього питання направилася до УЗК. Також з метою підготовки для керівництва МВС узагальненої інформації за результатами декларацийної кампанії, ДУ «ТМО» направлено відповідні дані листом від 10.04.2026 № 33/39-665. Очікуваний результат – забезпечено повноту та своєчасність подання електронних декларацій суб'єктами декларування, а також належний контроль за дотриманням вимог фінансового контролю.
9. Здійснювати перевірку своєчасності подання електронних декларацій особами з числа постійного та	До 31 березня (або у термін передбачений законодавством)	Уповноважений з антикорупційної діяльності Дук'янов М.О, інспектор з кадрів		Виконується на постійній основі. Станом на звітну дату на постійному контролі знаходиться питання своєчасного подання електронних декларацій новопризначеними працівниками установи - суб'єктами

тимчасового складу установи, які є суб'єктами декларування.		Свистун Д.В.	декларування та тих, які звільнені з установи. В третьому кварталі поточного року один працівник із тих, що перебувають на посадах, які зобов'язані подавати декларації (лікар-хірург М(В)ДК) звільнився у зв'язку з переїздом в інший регіон України. Декларація перед звільненням подана вчасно у передбачені Законом терміни. Очікуваний результат – забезпечено контроль за своєчасністю подання електронних декларацій та своєчасне виявлення випадків їх неподання або несвоєчасного подання.
10. Здійснювати перевірку електронних декларацій суб'єктів декларування з метою виявлення можливих ознак конфлікту інтересів.	До 29 квітня (або у термін передбачений законодавством)	Уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О, інспектор з кадрів Свистун Д.В.	Виконано. Станом на кінець звітного періоду забезпечено проведення аналізу електронних декларацій суб'єктів декларування з метою виявлення можливих ознак конфлікту інтересів. Остаточна перевірка та документальне оформлення результатів вчасності та правильності подання декларацій під час декларацийної кампанії 2026 року проведена у встановлений строк відповідно до доручення МВС від 12.02.26 р. № 12/01/18 (до 14 квітня 2026 року). Очікуваний результат – забезпечено своєчасне виявлення можливих ознак конфлікту інтересів за результатами аналізу електронних декларацій та вжиття відповідних заходів реагування.
11. Забезпечити надсилання звіту про подання електронних декларацій суб'єктами декларування до УЗК, УЗПД, УОЗР (Управління організації медичного забезпечення та реагування) МВС	До 31 березня (або у термін передбачений законодавством)	Уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О, інспектор з кадрів Свистун Д.В.	Виконано. Станом на кінець декларацийної кампанії 2026 року на виконання доручення МВС від 12.02.2026 р. № 12/01/18 «Про забезпечення подання декларацій за 2025 рік» з метою постійного моніторингу процесу подання декларацій до УЗК направлялися звіти: від 02.03.26 р. № 33/39-365, від 12.03.26 р. № 33/39-425, від 19.03.26 р. № 33/39-482, від 26.03.26 р. № 33/39-552, 01.04.2026 № 33/39-594 та від 10.04.2026 № 33/39-665. Остаточний звіт про подання електронних декларацій суб'єктами декларування до УЗК МВС підготовлено та направлено у визначені терміни (Лист від 14.04.2026 № 33/39-684). Також про виконану роботу та результати декларацийної кампанії надано повну узагальнену інформацію керівництву ДУ «ТМО» (Лист від 15.04.2026 № 33/39-689). Очікуваний результат – забезпечено підготовку та своєчасне

				надсилання звітності про подання електронних декларацій суб'єктами декларування, контроль за виконанням вимог фінансового контролю.
	12. Забезпечити проведення співбесіди з членами військово-лікарської комісії з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства та нормативних актів, що регламентують порядок медичного відбору кандидатів на службу в поліцію і НГУ, а також вступників до ВНЗ МВС України, із метою запобігання неділовим стосункам із кандидатами та їх близькими особами.	Щоквартально до 5 числа наступного місяця	Начальник установи, інспектор з кадрів Свислун Д.В. уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О.	Виконується на постійній основі. Співбесіди з членами військово-лікарської комісії щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та нормативних актів, що регламентують порядок медичного відбору кандидатів на службу в поліцію, НГУ та вступників до ВНЗ МВС України проведені в індивідуальному порядку в ході подання ними декларацій в березні 2026 року. Проведеною роботою охоплено 100% працівників М(В)ЛК. Згідно пункту 12 Антикорупційної програми ДУ «ТМО» наступна бесіда про запобігання корупції з членами М(В)ЛК проведені в січні, квітні та липні 2026 року. Наступна бесіда запланована на першу декаду жовтня 2026 року. Очікуваний результат – забезпечено своєчасне проведення співбесіди з членами військово-лікарської комісії, підвищення обізнаності щодо антикорупційних вимог та запобігання неділовим стосункам із кандидатами та їх близькими особами.
III	Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансами та матеріальними ресурсами	13. Здійснювати в установленому порядку перевірку документальності учасників процедур державних закупівель на відповідність вимогам антикорупційного законодавства	Протягом 5 робочих днів з дня формування річного плану	Начальник установи, заступник начальника з загальних питань Нержна С.В., фахівець з публічних закупівель Сорочинська М.О., уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О. Виконується на постійній основі. Протягом звітного періоду здійснено 121 перевірка документальності учасників процедур державних закупівель на відповідність вимогам антикорупційного законодавства, з яких: 50 фізичних осіб-підприємців, 47 товариств з обмеженою відповідальністю, 12 державних установ та підприємств і 12 партнерів інших форм власності. Перевірки проведені у встановлені строки відповідно до річного плану. Під час перевірок виявлено 1 з партнерів з високим рівнем корупційних ризиків, що унеможливило подавльшу співпрацю з ДУ «ТМО» у сфері закупівель чи надання послуг (юридична особа знаходилася в «Чорному списку» Антимонопольного комітету України) — пропозицію у співпраці було відхилено. Очікуваний результат – забезпечено дотримання вимог антикорупційного законодавства при проведенні процедур державних закупівель та своєчасне виявлення ризиків на стадії перевірки учасників.

				Виконується на постійній основі. Протягом звітного періоду забезпечено оприлюднення на вебпорталі установи необхідної та повної інформації про результати проведених процедур державних закупівель. За січень – вересень 2026 року проведено 24 тендерні закупівлі. Об'єднування технічних та якісних характеристик предметів закупівель щодо кожної тендерної процедури було оприлюднено на веб-порталі наступного дня після оголошення тендеру. Дана процедура здійснюється відповідно до постанови КМУ № 710 від 11.10.2016 року «Про ефективне використання державних коштів». Всього станом 30.09.2026 року проведено всього 24 відкриті торги (з особливостями) з них 7 не відбулись і 17 таких що відбулись, запит ціни пропозиції всього 217, з них 180 – відбулись, 35 - не відбулась та 283 закупівлі без використання електронної системи. Всі закупівлі проводяться до вимог чинного законодавства. Очікуваний результат – забезпечено своєчасне та повне оприлюднення інформації про результати процедур закупівель, підвищено прозорість і публічний контроль за здійсненням тендерів в установі.
14. Забезпечувати оприлюднення на веб-порталі установи інформації про результати проведених процедур закупівель	Протягом 5 робочих днів з дня формування річного плану	Фахівець з публічних закупівель Сорочинська М.О., інженер – програміст, юристконсульт Свистун Д.В.		
15. Опрацьовувати питання щодо необхідності проведення організаційних заходів для забезпечення виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі»	До 1 серпня	Фахівець з публічних закупівель Сорочинська М.О. юристконсульт Свистун Д.В., уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О		Виконано. У звітному періоді опрацьовано питання щодо необхідності проведення організаційних заходів для забезпечення виконання вимог законодавства у сфері публічних закупівель, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови КМУ № 1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». За результатами опрацювання забезпечено вжиття необхідних організаційних заходів, спрямованих на дотримання вимог законодавства під час здійснення публічних закупівель та недопущення відповідних порушень. Очікуваний результат досягнуто: забезпечено своєчасне опрацювання питань організаційного характеру та належне

				виконання вимог законодавства у сфері публічних закупівель. Робота за цим напрямом здійснюється на постійній основі.
	16. Здійснювати в установленому порядку перевірку розрахункових показників під час планування бюджету та підготовки звітності	Червень, липень	Начальник установи, головний бухгалтер Тверезовська Т.В.	Виконано. Захід виконується на постійній основі. У звітному періоді в установленому порядку здійснювалася перевірка розрахункових показників під час планування бюджету та підготовки фінансової і бюджетної звітності. Перевірку розрахункових показників під час планування бюджету здійснено відповідно до вимог наказу МВС України від 22.12.2025 № 901 «Про деякі питання організації подання бюджетних показників на середньостроковий період для складання проекту Державного бюджету України». За дев'ять місяців 2026 року фінансову та бюджетну звітність підготовлено відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» та наказу МВС України від 16.03.2026 № 241 «Про надання консолідованої фінансової, проміжної фінансової та бюджетної звітності у 2026 році» та подано у встановлені строки. Очікуваний результат досягнуто: забезпечено належне та своєчасне планування бюджетних показників і підготовку звітності, контроль за достовірністю розрахункових показників та дотримання встановлених вимог, що сприяє зниженню ризиків невідповідності фінансових даних.
	17. Проводити планові та позапланові контрольні заходи з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів, включно з перевіркою достовірності даних, внесених до первинних документів, контролем експлуатаційних характеристик машин,	15 листопада	Начальник установи, заступник начальника з загальних питань Нужна С.В., головний бухгалтер Тверезовська Т.В. уповноважений з антикорупційної діяльності Дук'янов М.О	Виконується на постійній основі. Планові та позапланові контрольні заходи з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів у ДУ «ТМО» будуть проведені у встановлений строк – до 30 листопада 2026 року. Перевірка охоплюватиме достовірність даних у первинних документах, контроль експлуатаційних характеристик машин, механізмів та обладнання, відповідність норм використання ресурсів, повноту закріплення матеріальних цінностей за відповідальними особами, а також дотримання посадових інструкцій і функціональних обов'язків щодо контролю за використанням матеріальних ресурсів.

	механізмів та об'єднання, відповідності норм використання матеріальних ресурсів, повноти закріплення ресурсів за матеріально-відповідальними особами, а також виконання функціональних обов'язків і посадових інструкцій щодо контролю за використанням матеріальних ресурсів.			Остання планова інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, документів і розрахунків, а також перевірка їх фактичної наявності проведена в жовтні – листопаді 2025 року (Наказ від 29.10.2025 р. № 70 г/д Про проведення суцільної інвентаризації активів і зобов'язань в ДУ «ТМО» у 2025 році). З метою контролю за повнотою закріплення матеріальних ресурсів за матеріально-відповідальними особами в установі видано та діє наказ № 1 г/д від 01.01.26 року «Про створення постійно діючої комісії по інвентаризації, списанню майна та приймання передачі товарно – матеріальних цінностей». Також по установі видано наказ № 23 від 05.01.26 року «Про створення комісії щодо отримання благодійної та гуманітарної допомоги та затвердження відповідного Положення». Очікуваний результат – забезпечено планове та позапланове оцінювання стану використання матеріальних ресурсів, контроль за їх збереженням, достовірністю обліку та виконанням посадових обов'язків, що зменшує корупційні ризики та підвищує ефективність управління ресурсами.	
IV	Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів	18. Забезпечувати у встановленому законом порядку реагування на повідомлення працівників установи щодо спроб громадян або представників юридичних осіб схилити їх до порушення антикорупційного законодавства, а також щодо фактів порушення цих вимог іншими працівниками	не пізніше ніж протягом 5 робочих днів після надходження повідомлення	Керівники відділів і секторів ДУ ТМО, юрисконсульт Свістун Д.В., уповноважений з антикорупційної діяльності Дук'янов М.О.	Виконується на постійній основі. Протягом звітного періоду повідомлення працівників установи щодо спроб громадян або представників юридичних осіб схилити їх до порушення антикорупційного законодавства, а також щодо фактів порушення цих вимог іншими працівниками, не надходили. У разі надходження таких повідомлень буде здійснено реагування у встановленому законом порядку. Очікуваний результат – забезпечено готовність до своєчасного реагування на будь-які повідомлення про порушення антикорупційного законодавства, контроль за дотриманням вимог та запобігання можливим корупційним ризикам.
	19. В установленому порядку організовувати проведення службових розслідувань за кожним	Не пізніше ніж 3 робочі дні після надходження повідомлення;	Керівники відділів і секторів ДУ ТМО, юрисконсульт	Виконується на постійній основі. У звітному періоді проведено одне службове розслідування за фактом вчинення працівником установи правопорушення,	

	фактом вчинення працівниками установи корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	завершення - за законом	Свистун Д.В., уповноважений з антикорупційної діяльності Дук'янов М.О.	пов'язаного з корупцією, що полягало у несвоєчасному поданні декларації. Розслідування проведено з дотриманням встановленого порядку (Постанова КМУ від 13.06.2000 р. № 950 Про затвердження Порядку проведення службового розслідування), за його результатами прийнято відповідні управлінські рішення та вжито заходів реалізації (оголошено догану та позбавлено преміальних виплат – Наказ № 33 о/с від 05.03.2026 р. по ДУ «ТМО»).
20. Забезпечувати всебічний розгляд звернень громадян та своєчасне вирішення порушених у них питань	Не пізніше 5 робочих днів після надходження, складні питання - за регламентом ДУ ТМО	Керівники відділів і секторів ДУ ТМО, норисконсульт Свистун Д.В., уповноважений з антикорупційної діяльності Дук'янов М.О.	Виконується на поточній основі. За дев'ять місяців поточного 2026 року до установи надійшло 18 особистих звернень громадян, з яких: - 4 звернення щодо надання довідок про грошове забезпечення для перерахування пенсії; - 4 звернення пов'язані з діяльністю М(В)ЛК; - 1 звернення пов'язане з санаторно - курортним лікуванням; - 9 звернень з інших питань. Звернень пов'язаних з неправомірними діями працівників установи чи інших порушень чинного законодавства в ДУ «ТМО» за звітний період не надходило. Також до установи за вказаний період надійшло 19 адвокатських запитів з різних питань, а саме: - 1 щодо надання правової допомоги колишньому працівнику установи; - 1 щодо надання копій матеріалів лікувальної справи; - 17 з питань діяльності М(В)ЛК установи. Відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» усі зазначені звернення розглянуто у встановлені законодавством строки. Залежно від їх змісту звернення були направлені за належністю до ГСЦ МВС України в Сумській області та інших компетентних органів, а також заявникам надано відповіді по суті порушених питань. Порушень строків розгляду звернень не встановлено. Очікуваний результат – забезпечено своєчасний та об'єктивний	Очікуваний результат – забезпечено своєчасне проведення службових розслідувань, належне реагування на факти правопорушень та притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до законодавства.

				розгляд звернень громадян, дотримання встановлених строків їх опрацювання та належне вирішення порушених питань.	
У	Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та з розбудови доброчесності. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів	21. Забезпечити постійний моніторинг інформації, що публікується в ЗМІ та мережі Інтернет, і яка може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівників установи, а також організовувати перевірку таких фактів	Моніторинг-постійно; перевірка - не пізніше 3 робочих днів після виявлення факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О., керівники відділів і секторів ДУ ТМО	Виконується на постійній основі. Протягом звітного періоду здійснювався моніторинг інформації, що публікується в засобах масової інформації та мережі Інтернет, щодо можливих фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівників установи. За результатами моніторингу інформації про вчинення працівниками ДУ «ТМО» корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень не виявлено. У разі виявлення відповідної інформації буде організовано її перевірку у встановленому порядку. Очікуваний результат – забезпечено постійний моніторинг інформаційного простору, своєчасне виявлення можливих фактів корупційних правопорушень та належне реагування на такі повідомлення.
	22. Забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті установи у рубриці «Запобігання корупції» актуальної інформації про проведені в установі інформаційні заходи на антикорупційну тематику.	Не пізніше наступного дня після події (заходу)	Керівники відділів і секторів ДУ ТМО, інженер – програміст, уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О.	Виконується на постійній основі. На офіційному вебсайті установи у рубриці «Запобігання корупції» забезпечується своєчасне розміщення та оновлення актуальної інформації про проведені в установі інформаційні заходи на антикорупційну тематику. Так щомісяця на вебсайті розміщуються лекційні матеріали до тем передбачених Антикорупційною програмою, а також контрольні питання до них та тестові завдання для самоконтролю. Очікуваний результат – забезпечено відкритість та доступність інформації про антикорупційну діяльність установи, підвищення рівня обізнаності працівників і громадськості щодо заходів у сфері запобігання корупції.	
	23. Проводити роз'яснювальну роботу щодо забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог цього Закону, від застосування	Щоквартально до 5 числа наступного місяця, при прийманні на роботу, негайно після отримання повідомлення	Уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О., керівники відділів і секторів ДУ ТМО	Виконується на постійній основі. Під час проведення освітніх заходів (лекцій, індивідуальних бесід) забезпечується системне інформування працівників щодо положень законодавства у сфері захисту викривачів, зокрема недопущення застосування негативних заходів впливу з боку керівництва. Роз'яснювальна робота здійснюється щомісяця, а також під час	

негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів	працівника		прийняття на роботу та у разі надходження відповідних повідомлень. Очікуваний результат – забезпечено обізнаність працівників щодо гарантій захисту викривачів, недопущення застосування до них негативних заходів впливу та формування культури доброчесності в установі.
24. Проводити навчання на тему: «Загальні засади антикорупційної політики в Україні під час військового стану», вкрито з роз'ясненням особливостей визначення ознак колабораціонізму працівників окремих сфер діяльності, із врахуванням змін, доповнень та особливостей певного періоду.	30.01.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О.	Виконано. Проведено навчання з питань антикорупційної політики в умовах воєнного стану, під час якого працівникам роз'яснено особливості визначення ознак колабораціонізму з урахуванням актуальних змін законодавства. За результатами навчання проведено тестування присутніх за матеріалами лекції. Лекційний матеріал, контрольні запитання та тести розміщено на офіційному веб-сайті установи у рубриці «Навчальні матеріали». Очікуваний результат – підвищено рівень обізнаності працівників щодо антикорупційної політики в умовах воєнного стану, забезпечено засвоєння матеріалу та відкритий доступ до навчальних ресурсів.
25. Проводити навчання на тему: «Основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо обмежень, заборон та зобов'язань з дотримання правил етичної поведінки, а також обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності в умовах воєнного стану», із врахуванням змін, доповнень та особливостей певного	13.02.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О.	Виконано. Проведено навчання з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства щодо обмежень, заборон та правил етичної поведінки, а також обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності в умовах воєнного стану з урахуванням актуальних змін законодавства. За результатами навчання проведено тестування присутніх за матеріалами лекції. Лекційний матеріал, контрольні запитання та тести розміщено на офіційному веб-сайті установи у рубриці «Навчальні матеріали». Очікуваний результат – підвищено рівень обізнаності працівників щодо вимог антикорупційного законодавства, дотримання етичних стандартів та обмежень у службовій діяльності, забезпечено засвоєння матеріалу та відкритий доступ до навчальних ресурсів.

періоду.				
26. Проводити навчання з посадовими особами на тему: «Основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо декларування та подання інших документів до Реєстру під час воєнного стану», із врахуванням змін, доповнень та особливостей певного періоду	13.03.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О.	Виконано. Проведено навчання з посадовими особами з питань декларування та подання документів до відповідного реєстру в умовах воєнного стану з урахуванням актуальних змін законодавства. За результатами навчання проведено тестування присутніх за матеріалами лекції. Лекційний матеріал, контрольні запитання та тести розміщено на офіційному веб-сайті установи у рубриці «Навчальні матеріали». Очікуваний результат – підвищено рівень обізнаності посадових осіб щодо вимог фінансового контролю, забезпечено правильність та своєчасність подання декларацій і пов'язаних документів, а також доступ до навчальних матеріалів, підготовку до належного виконання антикорупційних вимог та доступ до навчальних матеріалів.	
27. Проведення навчання на тему: «Основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	10.04.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О.	Виконано. Проведено навчання з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в умовах воєнного стану з урахуванням актуальних змін законодавства. За результатами навчання проведено заходи з самоконтролю у вигляді тестування присутніх, а лекційний матеріал, контрольні запитання та тести додатково розміщені на офіційному вебсайті установи у рубриці «Навчальні матеріали». Очікуваний результат – забезпечено підвищення рівня обізнаності працівників щодо основних положень Закону України «Про запобігання корупції», запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, підготовку до належного виконання антикорупційних вимог та доступ до навчальних матеріалів.	
28. Проводити навчання на тему: «Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків».	16.05.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О.	Виконано. Проведено навчання з роз'ясненням умов та наслідків можливого притягнення порушників антикорупційного законодавства до відповідальності. За результатами навчання проведено заходи з самоконтролю у вигляді тестування присутніх, а лекційний матеріал, контрольні	

			запитання та тести додатково розміщені на офіційному вебсайті установи у рубриці «Навчальні матеріали».
			Очікуваний результат – забезпечено підвищення рівня обізнаності працівників щодо відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків, підготовку до належного виконання антикорупційних вимог та доступ до навчальних матеріалів.
29. Проводити навчання на тему: «Повідомлення про корупцію та захист викривачів».	12.06.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності Дук'янов М.О.	Виконано. Проведено навчання про можливі варіанти здійснення повідомлень про корупцію, час їх розгляду, захист викривачів та інші питання пов'язані з цим. За результатами навчання проведено заходи з самоконтролю у вигляді тестування присутніх, а лекційний матеріал, контрольні запитання та тести додатково розміщені на офіційному вебсайті установи у рубриці «Навчальні матеріали». Очікуваний результат – забезпечено підвищення рівня обізнаності працівників щодо можливості повідомлення про корупцію та захист викривачів, підготовку до належного виконання антикорупційних вимог та доступ до навчальних матеріалів.
30. Проводити навчання на тему: «Одержання вигоди або подарунка та поведінка з ними».	10.07.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності Дук'янов М.О.	Виконано. Проведено навчання про наслідки одержання неправомірної вигоди або подарунків, а також поведінка з ними у разі виявлення таких. За результатами навчання проведено тестування учасників, а лекційний матеріал, контрольні запитання та тести додатково розміщені на офіційному веб-сайті установи у рубриці «Навчальні матеріали». Очікуваний результат – забезпечено підвищення рівня обізнаності працівників щодо одержання вигоди або подарунка та поведінка з ними, підготовку до належного виконання антикорупційних вимог та доступ до навчальних матеріалів.
31. Проводити навчання на тему: «Конвенція про захист	14.08.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконано. Проведено навчання із доведенням положень Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод (Європейська

прав людини і основоположних свобод (Європейська конвенція з прав людини).		Лук'янов М.О.	конвенція з прав людини) За результатами навчання проведено тестування учасників, а лекційний матеріал, контрольні запитання та тести розміщені на офіційному веб-сайті установи у рубриці «Навчальні матеріали». Очікуваний результат – забезпечено підвищення рівня обізнаності працівників щодо Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, підготовку до належного виконання антикорупційних вимог та доступ до навчальних матеріалів.
32. Проводити навчання на тему: «Вимоги до поведінки працівників та антикорупційні застереження».	11.09.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О.	Виконано. Проведено навчання про вимоги до поведінки працівників та антикорупційні застереження. За результатами навчання проведено тестування учасників, а лекційний матеріал, контрольні запитання та тести розміщені на офіційному веб-сайті установи у рубриці «Навчальні матеріали». Очікуваний результат – забезпечено підвищення рівня обізнаності працівників щодо вимог до поведінки працівників та антикорупційні застереження, підготовку до належного виконання антикорупційних вимог та доступ до навчальних матеріалів.
33. Проводити навчання на тему: «Наслідки корупційних діянь відповідно до Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції».	09.10.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О.	Заплановано до проведення. У визначений строк буде проведено навчання відповідно до тематики. За результатами навчання передбачено проведення тестування учасників, а лекційний матеріал, контрольні запитання та тести будуть розміщені на офіційному веб-сайті установи у рубриці «Навчальні матеріали». Очікуваний результат – забезпечено підвищення рівня обізнаності працівників щодо конфлікту інтересів, підготовку до належного виконання антикорупційних вимог та доступ до навчальних матеріалів.
34. Проводити навчання з посадовими особами на тему: «Міжнародне співробітництво у сфері запобігання та протидії	13.11.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності Лук'янов М.О.	Заплановано до проведення. У визначений строк буде проведено навчання відповідно до тематики. За результатами навчання передбачено проведення тестування учасників, а лекційний матеріал, контрольні запитання та тести будуть розміщені на офіційному веб-сайті установи у рубриці «Навчальні матеріали».

	корупції».			Очікуваний результат – забезпечено підвищення рівня обізнаності працівників щодо конфлікту інтересів, підготовку до належного виконання антикорупційних вимог та доступу до навчальних матеріалів.
	35. Проводити навчання з посадовими особами на тему: «Заходи з мінімізації корупційних ризиків».	11.12.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності Дук'янов М.О.	Заплановано до проведення. У визначений строк буде проведено навчання відповідно до тематики. За результатами навчання передбачено проведення тестування учасників, а лекційний матеріал, контрольні запитання та тести будуть розміщені на офіційному веб-сайті установи у рубриці «Навчальні матеріали». Очікуваний результат – забезпечено підвищення рівня обізнаності працівників щодо конфлікту інтересів, підготовку до належного виконання антикорупційних вимог та доступу до навчальних матеріалів.

Начальник ДУ «ТМО МВС України
по Сумській області»

Ірина ПОЛУЯН

Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ «ТМО МВС України по Сумській області»

Микола ДУК'ЯНОВ