

Тестові завдання

до теми «Вимоги до поведінки працівників та антикорупційні застереження»

Варіант 1

1. Що є одним із основних проявів доброчесної поведінки працівника?

1. Використання службового становища для допомоги знайомим.
2. Надання переваги особам, які пропонують подарунки.
3. Неупереджене та законне виконання службових обов'язків.
4. Використання службової інформації у приватних інтересах.

2. Чи є кожен працівник державної установи автоматично суб'єктом усіх вимог Закону України «Про запобігання корупції»?

1. Так, без будь-яких винятків.
2. Ні, застосування конкретних вимог залежить від правового статусу та посади особи.
3. Так, якщо працівник працює більше одного року.
4. Ні, оскільки Закон поширюється лише на керівників.

3. Що повинен зробити працівник, якщо його приватний інтерес може вплинути на об'єктивність службового рішення?

1. Приховати цей факт, якщо рішення є законним.
2. Самостійно прийняти рішення та повідомити про ситуацію після його виконання.
3. Передати інформацію колезі неофіційно.
4. Повідомити про відповідну ситуацію та діяти відповідно до встановленого порядку врегулювання конфлікту інтересів.

4. Яка поведінка працівника під час спілкування з пацієнтом відповідає принципам професійної етики?

1. Ввічливе, коректне та неупереджене ставлення до пацієнта.
2. Відмова відповідати на запитання без пояснення причин.
3. Надання переваги пацієнту на прохання знайомої особи.
4. Використання службового становища для припинення обґрунтованої скарги.

5. Яке використання службової інформації є неприпустимим?

1. Використання інформації для виконання посадових обов'язків.
2. Передача інформації уповноваженому працівнику у встановленому порядку.
3. Використання інформації для підготовки службового документа.
4. Перегляд або використання інформації з особистої цікавості чи для приватної вигоди.

6. Що з наведеного може свідчити про корупційний ризик у взаємодії з постачальником?

1. Отримання офіційної інформації про умови договору.
2. Участь у робочій зустрічі в межах службових повноважень.
3. Пропозиція працівнику особистої вигоди в обмін на сприяння підприємству.
4. Надання документів відповідно до встановленої процедури.

7. Як повинен діяти працівник у разі пропозиції йому неправомірної вигоди?

1. Відмовитися від пропозиції та повідомити про ситуацію відповідно до встановленого порядку.
2. Прийняти її, якщо сума є незначною.
3. Домовитися про отримання вигоди в інший час.
4. Прийняти кошти та не повідомляти про це.

8. Який принцип слід застосовувати під час використання майна державної установи?

1. Майно можна використовувати у приватних цілях за усною домовленістю з колегою.
2. Майно можна використовувати працівником на власний розсуд після закінчення робочого дня.
3. Майно повинно використовуватися відповідно до його призначення та для виконання завдань установи.
4. Працівник може використовувати майно для потреб своїх знайомих.

9. Чому приховування конфлікту інтересів є небезпечним?

1. Тому що будь-який приватний інтерес автоматично є кримінальним правопорушенням.
2. Тому що працівник втрачає право виконувати будь-які службові обов'язки.
3. Тому що конфлікт інтересів завжди призводить до звільнення.
4. Тому що невжиття передбачених законом заходів щодо конфлікту інтересів може спричинити юридичну відповідальність.

10. Що найбільш точно характеризує антикорупційну культуру установи?

1. Сукупність правил і практик, за яких працівники запобігають корупційним ризикам та дотримуються принципів доброчесності.
2. Наявність лише письмових антикорупційних документів.
3. Контроль виключно за діяльністю керівників.
4. Проведення одного антикорупційного навчання на рік.