Т.в.о. начальника ДУ «ТМО МВС України
по місту Києву та Київській обл.»

_____ С.М. Харченко

«_02_» жовтня 2026р.

Звіт
про стан виконання за 9 місяців 2026 року
Антикорупційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по місту Києву та Київській області» на 2026–2028 роки

Відповідно до розділу VI Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 28 грудня 2021 року № 830/21, та Антикорупційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по місту Києву та Київській області» на 2026-2028 роки, затвердженої наказом від 30.04.2026 № 62 (далі – Антикорупційна програма), уповноваженим з антикорупційної діяльності зібрано та проаналізовано інформацію про стан виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою – Додатка 1. «Реєстр ризиків», Додатка 2. «Заходи з реалізації засад антикорупційної політики».

За результатами здійсненого аналізу встановлено, що із 10 заходів Додатка 1 до Антикорупційної програми, які повинні були бути виконані за 9 місяців поточного року, виконано або постійно виконується 10 заходів або 100%, із 22 заходів Додатка 2 до Антикорупційної програми, які повинні були бути виконані за 9 місяців поточного року, виконано або постійно виконується 22 заходи або 100%, невиконаних заходів немає.

Детальна інформація про стан виконання Антикорупційної програми наведена у додатках до цього звіту.

Додатки: на 13 арк. в 1 прим.

Уповноважений з
антикорупційної діяльності **Вячеслав ШЕВЧЕНКО**

Додаток №1
до Звіту про стан виконання
за 9 місяців 2026 року Антикорупційної
програми ДУ «ТМО МВС України по
місту Києву та Київській обл.»
на 2026–2028 роки

Інформація
про стан виконання за 9 місяців 2026 року заходів Антикорупційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по місту Києву та Київській області» на 2026-2028 роки

Функція, процес (підпроцес)	**Корупційний ризик**	**Джерело (а) корупційного ризику**	**Рівень корупцій-ного ризику**	**Заходи впливу на корупційний ризик**	**Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик**	**Відповідальні виконавці**	**Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик**	
1	2	3	4	5	6	7	9	
1.Забезпечення реалізації завдань замовника, який здійснює закупівлі відповідно до Закону України «Про	Вплив зацікавлених осіб на хід проведення тендеру/закупівель для перемоги заздалегідь узгодженого учасника. Необґрунтоване завищення вартості предмету закупівлі шляхом попередньої змови.	Наявність приватного інтересу у посадових осіб щодо формування плану закупівель, визначення предмету закупівлі, обсягу та очікуваної	високий	1.Перевірка потенційних ділових партнерів уповноваженим з антикорупційної діяльності. 2. Моніторинг цін при здійсненні закупівель, юридична перевірка тендерної	Під час проведення процедури закупівель відповідно до річного плану закупівель, до дати укладання договору	Фахівець з публічних закупівель, Начальник юридичного відділу, юрисконсульт, уповноважений з антикорупцій-ної діяльності	Складено висновок про результати перевірки потенційних ділових партнерів уповнова-женим з антикорупцій-ної діяльності.	Постійно виконуєтьс я Складють-ся висновки

публічні закупівлі». Процес – моніторинг планування, організації, проведення та контролю виконання закупівель товарів, робіт і послуг.	Ймовірність встановлення дискримінаційних вимог до учасників процедури публічної закупівлі. Штучне завищення обсягів закупівлі, завищення очікуваної вартості договору в умовах домовленості замовника та потенційних ділових партнерів	вартості робіт, товарів, послуг. Можлива попередня змова між посадовою особою ТМО та заздалегідь визначеним постачальником. Наявність дозволених законодавством обсягів прямих закупівель без використання тендерних процедур (електронної системи).		документації та проєкту договору. 3. Застосування Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275			Проведено моніторинг цін та перевірку тендерної документації, проєкт договору завізовано.	Постійно виконуєтьс я
2.Здійснення добору кадрів. Процес - добір та призначення кандидатів на посади	Можливе прийняття на посади осіб, які не відповідають встановленим вимогам або надали недостовірні відомості. Можливий вплив посадових осіб на процедуру відбору персоналу з метою сприяння прийняттю на роботу, переміщенню по службі певної, у т.ч. близької особи.	Для осіб які подали документи на працевлаштуван ня та пройшли співбесіди законодавством не визначено обов’язку щодо проведення спеціальної перевірки. Така ситуація може спричинити прийняття на роботу осіб, які	Середній	Проведення навчання для працівників відділу кадрового забезпечення Надання зібраної інформації уповноваженому з антикорупційної діяльності для вивчення у процесі добору та перевірки кандидатів на	До 1 травня кожного року Перед призначення м кандидата на посаду	Начальник відділу кадрів, уповноважений з антикорупцій-ної діяльності	Навчанням охоплено не менше 75% працівників відділу кадрів. Перевірку відомостей щодо кандидатів перевірено у доступних обсягах.	Виконано Постійно виконуєтьс я

	Умисне приховування потенційного/реального конфлікту інтересів	мають, зокрема, підроблені документи про освіту, або подали недостовірні відомості. Зацікавленість посадової особи щодо прийняття на роботу близьких осіб. Неповідомлення або недостовірне повідомлення про конфлікт інтересів при прийнятті на роботу.		управлінські посади. Контроль за повнотою та достовірністю даних анкетування при прийманні на роботу. Перевірка наявності ознак можливого конфлікту інтересів, проведення відповідних інструктажів із персоналом при прийнятті на роботу.	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду		Проект наказу опрацьовано (завізовано/відхилено)	Постійно виконується
3.Забезпечення в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією.	Недотримання встановлених законодавством строків подання декларацій суб'єктами декларування	Неподання/несвоєчасне подання декларацій особами, що уповноважені на виконання функцій держави, та/або припинили таке виконання	Високий	Перевірка своєчасності подання декларацій, інформаційно-методична допомога. Інструктажі суб'єктів декларування.	Щорічно до 31 березня та відповідно до дат звільнення суб'єкта декларування. Протягом двох	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Декларації подано вчасно, у разі неподання/несвоєчасного подання повідомлено НАЗК упродовж трьох робочих днів із дня виявлення такого	Виконано

Процес – здійснення передбачених законом заходів з фінансового контролю					робочих днів після призначення на посаду та не пізніше дати звільнення		факту	
4.Надання гарантованої безоплатної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги Процес-Забезпечення здійснення медичної практики.	Можливість отримання неправомірної вигоди внаслідок надання медичних послуг особам, що не прикріплені на обслуговування до медичної установи на безоплатній основі, отримання винагороди за послуги, що мають надаватися на безоплатній основі, отримання винагороди за послуги, що надаються на платній основі унаслідок маніпулювання медичною документацією	Недоброчесність посадових осіб, які проводять медичний огляд осіб. Особистий контакт працівників установи з фізичними особами під час реалізації своїх посадових обов'язків, пов'язаних із прийняттям рішень на користь фізичних осіб.	Високий	Проведення інструктажів з лікарським персоналом. Проведення перевірок мед.документації комісією з контролю якості, роз'яснювальна робота управлінського персоналу із можливим залученням уповноваженого з антикорупційної діяльності щодо забезпечення дотримання принципів доброчесності.	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду. До 25 числа кожного місяця (щорічно) вибіркові перевірки у процедурі діяльності комісії	Уповноважений з антикорупцій-ної діяльності, Голова комісії з контролю якості.	Підписано документ про проведення інструктажу протягом двох робочих днів після призначення на посаду. Складено протокол засідання комісії якості.	Виконано Виконано

5.Проведення медичного обстеження. Процес - проходження медичних комісій та проведення профоглядів	Можливе отримання неправомірної вигоди або задоволення посадовими особами приватних інтересів під час організації та здійснення лікарської експертизи, медичного огляду і обстеження з метою визначення за станом здоров`я та фізичного розвитку придатності до служби, встановлення непридатності/непрацездатності.	Можливість винесення наперед узгодженого рішення головою та членами Медичної (військово-лікарської) комісії. Особистий контакт працівників з фізичними особами під час реалізації своїх посадових обов`язків, пов`язаних із прийняттям рішень на користь фізичних осіб.	Високий	Проведення додаткових інструктажів з членами М(ВЛ)К, ГВЛК. Залучення Департаменту внутрішньої безпеки НПУ до опрацювання матеріалів щодо погодження призначення кандидатів до складу Медичної (військово-лікарської) комісії	До 1 серпня щороку Перед призначенням на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності Начальник відділу кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Інструктаж проведено не менше ніж із 20 працівниками, залученими до комісій. Інформація Департаменту внутрішньої безпеки НПУ використана начальником ТМО	Виконано. Залучено 31 працівника Постійно виконується

Уповноважений з антикорупційної діяльності **Вячеслав ШЕВЧЕНКО**

Додаток 2
до Звіту про стан виконання
за 9 місяців 2026 року
Антикорупційної програми ДУ «ТМО
МВС України по місту Києву та
Київській обл.» на 2026-2028 роки

Інформація
про стан виконання за 9 місяців 2026 року заходів
Антикорупційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання
МВС України по місту Києву та Київській області» на 2026-2028 роки

Найменування завдання	**Зміст заходу**	**Строк виконання**	**Відповідальний за виконання**	**Індикатор виконання (очікуваний результат)**	**Стан виконання**
		2026			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин					
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ТМО.	Січень	Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Підписано протокол засідання робочої групи	Виконано. Оформлено протокол засідання робочої групи.
	2) здійснення щоквартального моніторингу виконання Антикорупційної програми ТМО	До 20 січня До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено звіт	Виконано. Звіт підготовлено.

1	2	3	4	5	6
2. Нормативно-правове регулювання відносин	3 фіналізація Антикорупційної програми ТМО на 2026-2028 роки	березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проєкт Антикорупційної програми ТМО погоджено УЗК МВС	Виконано
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності ТМО	1) участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції, організованих УЗК МВС	Березень Жовтень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Прийнято участь у нарадах-семінарах, організованих УЗК МВС	Виконано. Уповноважений брав участь у нарадах-семінарах, організованих УЗК МВС.
	2) повідомлення УЗК про призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції ТМО	Протягом трьох робочих днів після призначення звільнення	Начальник ТМО	Забезпечено своєчасну актуалізацію інформації про осіб	Постійно виконується.
ІІ. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів					
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	З метою дотримання вимог фінансового контролю та потенційного конфлікту інтересів візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань, які стосуються призначення або звільнення з	Перед призначенням/ звільненням працівника	Відділ кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Проєкт наказу завізовано	Постійно виконується. Проєкти наказів завізовано.

1	2	3	4	5	6
	посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».				
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування ТМО	У строки, встановлені ст.45 Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Агентства.	Виконано. Факти подання декларацій перевірено. Направлено звіт до УЗК МВС
	2) повідомлення НАЗК про факт неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Про наявні факти порушень повідомлено НАЗК за встановленою формою та електронною поштою	Постійно виконується. У разі виявлення порушень надсилається повідомлення до НАЗК.

1	2	3	4	5	6
				поінформовано УЗК МВС	
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв’язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав.	1) проведення аналізу інформації, пов'язаної з наявністю у посадових осіб ТМО підприємств чи корпоративних прав	Липень- серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено аналіз інформації, оформлено проєкт повідомлення до УКЗ МВС	Виконано. Оформлено документально.
	2) направлення до УЗК МВС інформації щодо наявності підприємств чи корпоративних прав	Серпень		Направлено відповідну інформацію	Виконано. Результати направлено до УЗК МВС.
4. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв’язку з спільною роботою близьких осіб	1) аналіз та систематизація інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС	Квітень-травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію зібрано та систематизовано відповідно до доведених форм	Виконано.
	2) направлення узагальненої інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС, до УЗК МВС	Травень-червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено відповідну інформацію до УЗК МВС	Виконано.
	3) забезпечення моніторингу ефективності та контролю заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту	Постійно, під час погодження проєктів наказів	Відділ кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація внесена до зведеної інформації про спільну роботу	Постійно виконується.

1	2	3	4	5	6
	інтересів у діяльності посадових осіб ТМО			близьких осіб працівників ТМО. Підготовлено пропозиції начальнику ТМО за потреби врегулювання.	
ІІІ. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами					
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ТМО, щодо дотримання антикорупційного законодавства; антикорупційна перевірка ділових партнерів	Згідно з планом закупівель на 2026 рік	Фахівець з публічних закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено висновок про результати проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів, договори завізовано	Постійно виконується. Складаються документи за результатами перевірок, проводиться візування договорів.
	2) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання відповідальними працівниками ТМО	Згідно з планом закупівель на 2026 рік	Фахівець з публічних закупівель, бухгалтерія	Розміщено інформаційне повідомлення на вебсайті	Постійно виконується на веб-ресурсі ДП "ПРОЗОРРО"
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, їх наявності, шляхом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник госпіталю, завідувач аптеки	Забезпечено розміщення/ оновлення актуальної інформації	Постійно виконується. Актуальну інформацію розміщено на сайті ТМО

1	2	3	4	5	6
	оприлюднення на офіційному вебсайті ТМО.				
	2) забезпечення інформування через вебсайт ТМО пацієнтів щодо надання ТМО медичних послуг на договірних засадах, тарифи на надання послуги	Іротягом трьох обочих днів з дати атвердження/оновлен я тарифів	Головний бухгалтер	Забезпечено розміщення/ оновлення актуальної інформації	Постійно виконується. Актуальну інформацію розміщено на сайті ТМО
3. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 грудня	Голова та члени інвентаризаційної комісії	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	Термін виконання не настав
	2) проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів	25 грудня	Голова та члени інвентаризаційної комісії	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	Термін виконання не настав
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів					
1. Забезпечення ефективності функціонування процедур роботи з повідомленнями викривачів	Забезпечення функціонування каналів повідомлень викривачів та алгоритмів їх розгляду відповідно до вимог законодавства та внутрішнього положення про роботу з повідомленнями викривачів	Постійно із дотриманням термінів, встановлених Законом	Начальник ТМО, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Канали повідомлень функціонують, розпорядчим документом врегульовано процедури відповідного реагування та захисту прав викривача.	Постійно виконується.

1	2	3	4	5	6
	2) розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ТМО	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53^2 Закону України «Про запобігання корупції»)	Начальник ТМО, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено документ про результати перевірки/розслідування, забезпечено відповідне реагування та захист прав викривача.	Постійно виконується. Протягом звітного періоду повідомлень не надходило.
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та з розбудови доброчесності. Співпраця з громадськістю щодо здійснення антикорупційних заходів					
1. Формування культури повідомлення про можливі факти порушень антикорупційного законодавства та запобігання проявам корупції	Проведення лекційних навчальних заходів щодо формування культури повідомлень та поваги до викривачів	Протягом четвертого кварталу	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням не менше 30 осіб (щорічно)	Термін виконання не настав
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування та розбудови доброчесності	1) проведення лекційних навчальних заходів з працівниками ТМО – суб'єктами, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», з питань запобігання проявам корупції, відповідно до Плану навчань	Протягом другого кварталу	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням не менше 30 осіб (щорічно)	Виконано. Оформлено протоколом.
	2) Проведення обов'язкового інструктажу з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних	Протягом двох робочих днів після	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інструктаж проведено під підпис працівника	Постійно виконується. Інструктажі проводяться під підпис.

1	2	3	4	5	6
	положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	призначення на посаду			
	3) участь у навчанні, організованому УЗК МВС, щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної та доброчесної поведінки для працівників ТМО	Травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням не менше 5 осіб (щороку)	Виконано. Навчанням охоплено 7 працівників.

Уповноважений з
антикорупційної діяльності **Вячеслав ШЕВЧЕНКО**