

Начальнику ДУ "ТМО МВС
України по Чернігів. обл." - лікарю
Аллі ГАЛЕЄВІЙ

ЗВІТ

про стан виконання за 9 місяців 2026 року

**Антикорупційної програми Державної установи "Територіальне медичне об'єднання
Міністерства внутрішніх справ України по Чернігівській області" на 2026–2028 роки**

Відповідно до розділу VI Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 28 грудня 2021 року № 830/21, та пунктів 1 – 2 розділу 16 Антикорупційної програми Державної установи "Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Чернігівській області" на 2026 –2028 роки, затвердженої наказом від 03.03.2026 № 75-о/д (далі – Антикорупційна програма), зібрано та проаналізовано інформацію про стан виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою (додатка 1 «Реєстр ризиків», додатка 2 «Завдання та заходи з реалізації засад антикорупційної політики ДУ «ТМО МВС України по Чернігів. обл.»).

За результатами здійсненого аналізу, із 70 заходів (37 заходів додатка 1 до Антикорупційної програми, 33 заходів додатка 2 до Антикорупційної програми), що повинні були виконані за 9 місяців 2026 року, виконано та постійно виконується 61 захід (32 заходи додатка 1 до Антикорупційної програми, 29 заходів додатка 2 до Антикорупційної програми) або 87,1 %, не виконано 4 заходи (додатка 1 до Антикорупційної програми) або 12,9 % - строк виконання заходів не настав.

Детальна інформація про стан виконання Антикорупційної програми за 9 місяців 2026 року наведена у додатках до цього звіту, що додаються.

**Уповноважений з
антикорупційної діяльності**

Катерина ІЦКО



ДУ "ТМО МВС УКРАЇНИ ПО ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛ." № 33/45-1155 від 09.10.2026 (20991)

Підписав: Іцко Катерина Миколаївна

Сертифікат: 4AF212836405D990400000038121E00733EED00

Дійсний: з 18.01.2026 22:00:00 по 18.01.2028 21:59:59

**Інформація про стан виконання заходів щодо усунення оцінених корупційних ризиків Державної установи
«Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Чернігівській області»
за 9 місяців 2026 року**

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні діяльні виконавці	Необхідні ресурси	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Управління установою (управління матеріальними ресурсами), використання майна та ресурсів	Можливість відпові- дальних осіб, зловжи- ваючи службовим ста- новищем, використуву- вати майно установи у власних інтересах. Застарілі норми списання цінностей, відсутність актуальних документів з фінансово-господарської діяльності юридичних осіб публічного права. Нечіткі норми використання державного майна: транспорту, техніки, приміщень.	Недобросовісність посадових осіб при веденні (оновленні) обліку майна установи. Відсутність або недостатній рівень контролю з боку керівника структурного підрозділу, постійно діючої інвентаризаційної комісії.	Низький 1	1. Розроблення порядку проведення періодичної інвентаризації майна установи (з чітким визначенням повноважень інвентаризаційної комісії, строків її проведення, оформлення інвентаризаційних описів та актів інвентаризації). 2. Систематичне проведення інвентаризації за рішенням керівника та відповідно до вимог Положення про інвентаризацію. 3. Оприлюднення та регулярне оновлення на офіційному вебсайті установи переліку об'єктів переданих в оренду.	1. I півріччя 2026 року 2. За рішенням керівника, відповідно до Положення про інвентаризацію. 3. Протягом 10 днів з дня затвердження.	1. Заступник з загальних питань. Головний бухгалтер 2. Інвентари- заційна комісія; 3. Відпові- дальний за розміщення інформації на вебсайті установи;	У межах визначе- них у державно- му бюджеті	Постійно виконується: 1. Наказом 130-о/д від 04.06.2026 затверджено порядок проведення періодичної інвентаризації майна установи (визначено повнова- ження інвентаризаційної комісії, строки її проведення, оформлен- ня інвентаризаційних описів та актів інвентаризації). 2. Періодична інвентаризація майна установи проводиться згідно наказів керівника. 3. Проводиться регулярне онов- лення переліку об'єктів переда- них в оренду на вебсайті устано- ви. Контроль за оприлюдненням переліку об'єктів переданих в оренду проведено.
2. Управління установою (запобігання і протидія корупції), добросовісність суб'єктів декларування	Можливість неподання або несвочасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави (далі - декларація)	Неналежна організація роботи із надання методичної та консультативної роботи з питань декларування. Відсутність належного контролю за поданням декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави.	Низький 1	1. Облік усіх суб'єктів деклара- вання, у яких виник обов'язок подати декларації (посадові особи юридичних осіб публічного права (у разі поширення на їх посадових осіб дії розділу VII "Фінансовий контроль" Закону України "Про запобігання корупції"). 2. Інформування осіб, уповнова- жених на виконання функцій дер- жави, про обов'язок подати декла- рацію (в т.ч. на офіційному вебсай- ті установи). 2.1. Визначити та затвердити форми нагадування про обов'язок подати декларацію.	1. Щороку (січень). 2. Щороку до 10 лютого. 2.1 - 2.2. I півріччя 2026 року 3. Постійно, за зверненням особи- декларанта. 4. I півріччя	Уповнова- жений з антикоруп- ційної діяльності	У межах визначе- них у державно- му бюджеті	Постійно виконується: 1. Затверджено наказ від 25.02.2026 № 67-о/д «Про забезпечення подання декларацій за 2025 рік». Здійснено облік суб'єктів декларування (19 працівників, та 5 осіб, що звільнилися). Заповнено таблицю, в якій зазначено усіх суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларації 2. Здійснено інформування осіб, уповноважених на виконання функцій держави, про обов'язок подати декларацію під підпис

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				2.2. Визначити процедуру інформування осіб, які припиняють (припинили) діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави. 3. Надання уповноваженою особою методичної та консультативної допомоги особам, уповноваженим на виконання функцій держави / проведення навчання (вебінарів) з питань декларування. 4. Розроблення пам'яток про персональну відповідальність за неподання та несвоєчасне подання декларацій та доведення їх до відома осіб, уповноважених на виконання функцій держави. 5. Перевірка факту подання декларацій за 7 днів до завершення кампанії декларування та нагадування особам, які ще не подали декларацію, про обов'язок такого подання.	2026 року 5. Щороку за 7 днів до закінчення кампанії декларування			(проведено навчання – нагадування 26.01.2026). 3. Уповноваженим з антикорупційної діяльності надано консультаційну допомогу (55 консультацій) / проведено навчання з питань декларування. 4. Наказом 132-о/д від 04.06.2026 дод.3 затверджено пам'ятку про персональну відповідальність за неподання та несвоєчасне подання декларацій та доведення їх до відома осіб, уповноважених на виконання функцій держави. 5. Проведено перевірку факту подання декларацій за 7 днів до завершення кампанії декларування та здійснено нагадування особам, які ще не подали декларацію, про обов'язок подання.
3. Управління установою (запобігання і протидія корупції), перевірка фактів подання декларацій	Можливість отримання уповноваженою особою неправомірної вигоди за не повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій	Недобросовісність уповноваженого з антикорупційної діяльності, відповідального за перевірку факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій. Відсутність обліку усіх суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларації. Відсутність контролю з боку уповноваженої особи, щодо інформування Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій	Низький 1	1. Розробка та затвердження порядку фіксації перевірки фактів подання декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій. 2. Облік усіх суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларації (посадові особи юридичних осіб публічного права). 3. Здійснення уповноваженим з антикорупційної діяльності повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій їх працівниками. 4. Розроблення та підготовка пам'яток про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства та обов'язку повідомлення про спроби протиправного впливу з боку третіх осіб.	1. І півріччя 2026 року. 2. Щороку до 10 лютого. 3. Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту. 4. І півріччя 2026 року	Уповноважених з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Постійно виконується: 1. Наказом від 04.06.2026 № 132-о/д дод 2 визначено порядок фіксації перевірки фактів подання декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій. 2. Створено список усіх суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларації, в т.ч. ті, що припинили свої повноваження (5 осіб). 3. Випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій відсутні, щорічне інформування Національного агентства не проводилось. 4. Наказом від 04.06.2026 № 132-о/д дод 4 розроблена пам'ятка про персональну відповідальність за порушення антикоруп-

									ційного законодавства та обов'язку повідомлення про спроби протиправного впливу з боку третіх осіб.
4. Управління установою (запобігання і протидія корупції), викривання	Можливість вимагання та/або одержання неправомірної вигоди від заінтересованих осіб працівниками уповноважених підрозділів (уповноважених осіб), під час забезпечення захисту викривачів	Недоброчесність окремо визначеної особи, відповідальної за реалізацію повноважень із захисту викривачів / уповноваженої особи. Відсутність або недосконалість розпорядчих документів, що регулюють механізм роботи з викривачами в установі. Незабезпечення регулярної роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Низький	1	1. Забезпечення регулярної роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції". 2. Проведення уповноваженим з антикорупційної діяльності тренінгів, методичної допомоги та консультацій працівникам установи щодо здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». 3. Ознайомлення працівників під підпис про відповідальність за порушення антикорупційного законодавства щодо розкриття інформації про викривача.	1. - 2. Постійно, але не рідше ніж 1 раз на рік 3. Один раз при прийнятті на роботу	Уповноважених з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Постійно виконується: 1. Перевірено регулярну роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції". За 9 місяців 2026 року повідомлення відсутні 2. Звернення викривачів відсутні - методична допомога та консультації уповноваженим з антикорупційної діяльності не проводились. 3. Нові працівники, що працюють з інформацією про викривача, не приймалися, ознайомлення під підпис про відповідальність за порушення антикорупційного законодавства щодо розкриття інформації про викривача, не проводились.
5. Управління установою (запобігання і протидія корупції), розгляд повідомлень	Незабезпечення або неналежний розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"	Недоброчесність особи, відповідальної за реалізацію повноважень із захисту викривачів. Відсутність або недосконалість розпорядчих документів, що регулюють порядок розгляду повідомлень про корупцію в установі. Нечіткість механізму заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією	Низький	1	1. Розробка та затвердження Порядку організації перевірки та розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією, інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" та роботи з викривачами в установі. 2. Перегляд Положення про впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання	1-2. І півріччя 2026 року 3. постійно (але не менше 1 разу на рік)	Уповноважених з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Виконано 1. Наказом 148-о/д від 16.06.2026 внесено зміни до Порядку організації перевірки та розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та запобігання корупції, пов'язані з корупцією, інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" та роботи з викривачами в установі. 2. Зміни не вносились до Положення про впровадження механізмів заохочення та

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в установі. Недобросовісність та/або необізнаність з вимогами антикорупційного законодавства.		корупції» в апараті ради та її виконавчих органах. 3. Проведення навчання працівників з питань розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією, інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" та роботи з викривачами.				формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в установі (відсутня потреба). 3. 27.04.2026 проведено навчання працівникам з питань розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією, інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" та роботи з викривачами.
6. Проведення закупівель, визначення контрагентів	Можливість фаворитизму при укладенні прямих договорів з конкретним постачальником товарів, робіт та послуг з метою отримання неправомірної вигоди	Недобросовісність посадових осіб. Неконкурентний характер процедури відбору контрагентів. Нездійснення аналізу потенційних контрагентів. Не в повній мірі врегульовано порядок здійснення закупівель товарів, робіт та послуг внутрішніми нормативними актами (відсутній чіткий розподіл повноважень, не врегульовано процедуру перевірки контрагентів тощо).	Низький І	1. Здійснення моніторингу ринкових цін при виборі постачальника робіт, товарів та послуг за прямими договорами ініціатором закупівлі. 2. Використання аналітичних модулів для моніторингу цін та пошуку потенційних контрагентів. 3. Перегляд та затвердження Порядку здійснення закупівель товарів, робіт та послуг та укладення договорів в установі, в якому визначити порядок проведення аналізу потенційних контрагентів при укладенні прямих договорів. Визначення форми надання інформації (застереження) про потенційного контрагента та строки проведення аналізу.	1, 2 Кожного разу, при плануванні закупівлі. 3. При зміні законодавства	Ініціатор закупівлі, Фахівець з публічних закупівель	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Постійно виконується: 1. Проводиться регулярний моніторинг ринкових цін посадовою особою, яка ініціює закупівлю, при виборі постачальника робіт, товарів та послуг за прямими договорами. 2. Потреби використання аналітичних модулів для моніторингу цін та пошуку потенційних контрагентів відсутні. 3. Внесення змін до Порядку здійснення закупівель товарів, робіт та послуг та укладення договорів в установі не проводилося (відсутня потреба). Наказом від 11.09.2026 № 203 о/д затверджено порядок проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів
7. Проведення закупівель, виконання договорів відносин	Можливість зловживання службовим становищем під час підписання актів здачі-приймання	Недобросовісність працівників. Відсутність належного внутрішнього контролю.	Низький І	1. Забезпечення проведення перевірки виконання договорів. 2. На етапі підготовки тендерної документації під час підготовки проєкту договору про закупівлю прописати порядок вирішення спорів у разі неналежного вико-	1. Щоквартально, не пізніше 35 днів після закінчення звітного кварталу 2. Постійно (при підготовці	1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності 2. Юрисконсульт, 3. Уповнова-	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Постійно виконується: 1. Інформацію оприлюднено на порталі E-data. З 01.01.2026 по 30.09.2026 було зареєстровано 496 договорів. 2. В проєктах договору про

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	виконаних робіт (наданих послуг) та проведення оплати за роботи (послуги), які фактично не були виконані (надані) виконавцем.	Дискреційні повноваження.		нання сторонами умов договору. Визначати конкретні розміри та підстави для застосування штрафних санкцій – пеню або штраф. Під час підготовки проекту договору рекомендується додати до його редакції антикорупційне застереження. 3. Проведення аналізу контрагентів уповноваженим з антикорупційної діяльності на будь-якому етапі виконання раніше укладених договорів для врахування його результатів під час оцінки корупційних ризиків.	тендерної документації). 3. Протягом 10 робочих днів з дня надання інформації для проведення аналізу контрагентів.	жених з антикорупційної діяльності		закупівлю визначено порядок вирішення спорів у разі ненадання виконання сторонами умов договору. Визначено конкретні розміри та підстави для застосування штрафних санкцій – пені або штрафу. 3. Відсутні факти невиконання укладених договорів контрагентом для врахування під час проведення перевірки ділових партнерів та оцінки корупційних ризиків. 4. Проведено перевірку контрагентів, за 9 місяців 2026 року надано 197 рекомендацій (довідок) керівнику.
8. Управління інформацією, опрацювання інформації для службового використання або інформації, яка потребує захисту персональних даних	Можливість вимагання та/або одержання неправомірної вигоди від заінтересованих осіб працівниками установи за розголошення або використання в іншій інформації, яка стала відома у зв'язку з виконанням представницьких / службових повноважень	Недобросовісність працівників. Недостатній рівень знань про обмеження щодо використання інформації з обмеженням доступу.	Низький 1	1. Проведення навчальних заходів працівникам установи стосовно заборони розголошувати інформацію з обмеженням доступу, отриману у зв'язку з виконанням службових / представницьких повноважень. 2. Контроль та постійний моніторинг керівництвом дій працівників щодо дотримання вимог законодавства про захист інформації. 3. Перегляд та затвердження Кодексу етики, в якому визначатиметься недопустимість розголошення та використання інформації з обмеженням доступу, яка стала відома працівнику установи, в зв'язку з виконанням його повноважень. 4. Розроблено та доведено до відома працівників пам'ятку про персональну відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства та законодавства про інформацію. Розроблено алгоритм дій працівника у разі спроб впливу на нього третіх осіб.	1. Постійно, але не рідше ніж 1 раз на рік 2, 5. Постійно, інформувати протягом 24 годин. 3, 4. II півріччя 2026 року	1, 2, 3, 5. Керівник структурного підрозділу, відповідальний за забезпечення печення документообігу в установі 4. Уповноважений з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Постійно виконується: 2. Проводиться контроль та постійний моніторинг керівництвом дій працівників щодо дотримання вимог законодавства про захист інформації. Випадки порушення вимог законодавства про інформацію відсутні. 5. Випадки спроб впливу заікавлених осіб на працівників установи відсутні. Не виконано п.п. 1, 3-4. Строк виконання не настав.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				5. Інформування керівника установи та уповноваженого з антикорупційної діяльності про випадки спроб впливу зацікавлених осіб на працівників установи.				
9. Управління інформацією, опрацювання та захист інформації	Можливість вимагання та/або одержання неправомірної вигоди від заінтересованих осіб працівниками установи під час опрацювання вхідної / вихідної документації	Недобросовісність працівника установи. Відсутність належного внутрішнього контролю за опрацюванням вхідної / вихідної кореспонденції.	Низький І	1. Розроблення типових документів щодо підготовки відповідей на листи, звернення, скарги, запити на публічну інформацію. 2. Розробка пам'яток щодо алгоритму дій посадової особи у разі спроб впливу на нього або пропонування неправомірної вигоди зацікавленими особами. 3. Інформування керівника установи та уповноваженого з антикорупційної діяльності про випадки спроб впливу зацікавлених осіб на працівників установи.	1. При затвердженні змін документування управлінської діяльності 2. II півріччя 2026 року. 3. В той же день	1-2. Керівник структурного підрозділу, відповідальний за забезпечення документо-обігу в установі 3. Уповноважений з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Не виконано п.п. 1-2. Строк виконання не настав. Постійно виконується: 3. Випадки спроб впливу зацікавлених осіб на працівників установи відсутні. Всіх працівників, які здійснюють опрацювання вхідної / вихідної кореспонденції, ознайомлено з вимогами законодавства у сфері запобігання корупції та персональною відповідальністю.
10. Управління персоналом, призначення на керівні посади в установі	Ймовірність призначення на посаду (незвільнення з посади) особи з метою задоволення приватного інтересу / отримання неправомірної вигоди	Недобросовісність керівника установи. Відсутність належних заходів контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства. Нездійснення візування уповноваженою особою проєктів розпорядчих актів про призначення на посади в установу.	Низький І	1. Інформування ДЮЗ МВС 2. Інформування ДВБ Національної поліції України в Чернігівській області 3. Візування уповноваженим з антикорупційної діяльності усіх проєктів розпорядчих актів про призначення на посади в установу 4. При прийнятті в установу встановлюється випробувальний строк з метою встановлення відповідності особи займаній посаді. 5. Уповноваженим з антикорупційної діяльності перед візуванням розпорядчого документа про призначення проводиться перевірка кандидатів на предмет вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, зокрема шляхом моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада	Постійно, перед виданням наказу про прийняття	Працівники кадркової служби Уповноважений з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Постійно виконується: 1. В посадовій інструкції вказано про обов'язок повідомляти про конфлікт інтересів (зокрема про родичів). Визначена відповідальність за ухилення або несвоєчасне повідомлення про конфлікт інтересів. 2. Поінформовано ДЮЗ МВС України. 3. Поінформовано ДВБ Національної поліції України в Чернігівській області. 4. Проведено співбесіди з кандидатами за участю представника структурного підрозділу по роботі з персоналом, керівника відповідного структурного підрозділу (де є вакантна посада). 5. При прийнятті в установу встановлено випробувальний строк з метою встановлення

Продовження додатка І								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Україні", Єдиного державного реєстру судових рішень та Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.				відповідності особи займаний посаді. 6. Уповноваженим з антикорупційної діяльності перед візуванням розпорядчого документа про призначення, проведено перевірку кандидатів на предмет вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. 7. За 9 місяців 2026 року завізовано 79 проєктів наказів (100%).

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Катерина ІЧКО

**Інформація про стан виконання завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики
Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по
Чернігівській області» за 9 місяців 2026 року**

Найменування завдання		Зміст заходу	Строк виконання		Відповідальний за виконання	Стан виконання (очікуваний результат)
1		2	3		4	5
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2026-2028 роки, нормативно-правове регулювання відносин						
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, затвердження та надсилання на погодження до Управління запобігання корупції МВС України проекту Антикорупційної програми ТМО	До 15 лютого	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Отримано лист-повідомлення № 8542/18-2026 від 26.02.2026 Управління запобігання корупції МВС України (далі –УЗК) про погодження проекту Антикорупційної програми ТМО		
	2) проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків ТМО з метою підготовки проекту Антикорупційної програми ТМО (змін до Антикорупційної програми)	Листопад-грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протоколи засідання робочої групи		
	3) здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми ТМО	Щоквартально до 12 числа	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено звіт начальнику ТМО: від 10.04.2026, від 10.07.2026, 09.10.2026		
2. Нормативно-правове регулювання відносин	участь у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які готуються ТМО, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення	Протягом 10 днів з дня надходження проекту на опрацювання до уповноваженого	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проставлено візу в організаційно-розпорядчих документах ТМО		
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності	1) актуалізація інформації, у тому числі контактних даних, про уповноваженого з антикорупційної діяльності ТМО	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація про уповноваженого з антикорупційної діяльності не змінювалась		
	2) повідомлення УЗК про призначення/звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Призначення/звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності за 9 місяців 2026 року не здійснювалось, повідомлення не надсилались		
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів						

1	2	3	4	5
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	З метою дотримання вимог фінансового контролю візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань, які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням/ звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проекти наказів завізовано, консультації щодо декларування за 2025 рік проведено. За 9 місяців 2026 року завізовано 79 проєктів наказів (100%).
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) організація подання начальником ТМО електронної декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового за попередній рік 2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування 3) повідомлення Агентства про неподання чи несвочасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування 4) підготовлено узагальнену інформацію за результатами деклараційної кампанії	у встановлені законом строки у встановлені законом строки Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту у встановлені законом строки	Начальник ТМО - лікар Уповноважений з антикорупційної діяльності Уповноважений з антикорупційної діяльності Уповноважений з антикорупційної діяльності	Декларацію осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2025 рік подали: щорічну - 19 працівників установи; при звільненні - 5 особа, які були звільнені у 2025 році. Подано проміжні відповіді, листи до УЗК МВС від 02.03.2026 №33/45-555, від 12.03.2026 № 33/45-651, від 18.03.2026 № 33/45-702, від 25.03.2026 № 33/45-759 «Про забезпечення подання електронних декларацій за 2025 рік». Остаточна відповідь: 31.03.2026 № 33/45-786. Декларацію осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2025 рік подали всі особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (100%) лист від 08.04.2026 № 33/45-856. Повідомлення НАЗК про факт неподання декларації не надсилались. Ознайомлено із строками подання декларацій: 7 особам зокрема звільненим в 2025 році (5 осіб) надіслано листи: від 05.02.2026 № 33/45-337 та від 06.02.2026 № 33/45-342 - 33/45-344, 33/45-347 - 33/45-349; Подано лист до УЗК МВС від 08.04.2026 №33/45-856 «Про забезпечення подання електронних декларацій за 2025 рік»
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання начальником ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав.	Проведення аналізу та узагальнення інформації щодо наявності підприємств чи корпоративних прав	Липень-серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано інформацію до УЗК МВС: лист від 14.07.2026 № 33/45-1584 «Про надання інформації щодо запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в посадових осіб підприємств чи корпоративних прав».

1	2	3	4	5
4. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	Узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС	Квітень-травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано до УЗК МВС інформацію: лист від 19.05.2026 № 33/45-1172 «Про надання інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС».
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами				
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ТМО, щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Згідно з планом закупівель на 2026 рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, працівники заінтересованих підрозділів	Перед проведенням процедури державних закупівель проводиться перевірка та візування документації на предмет дотримання антикорупційного законодавства, об'єктивного формування медико-технічних вимог, потреби та номенклатури лікарських і медичних засобів. Інформація про результати процедур закупівель оприлюднюється на офіційному вебпорталі tender.me.gov.ua, всі закупівлі (незалежно від суми) проводяться із застосуванням електронної системи ProZorro відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». За період з 01.01.2026 по 30.09.2026 було розпочато 268 конкурентних процедур закупівлі з яких: - відкриті торги з особливостями – 106 процедур; - торги з використанням електронного каталогу – 162 процедур. Завершено було 213 конкурентних процедур закупівель з яких: - відкриті торги з особливостями – 76 процедур; - торги з використанням електронного каталогу – 137 процедур.
	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ТМО	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Працівники бухгалтерії	Проводиться постійне оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання установою, відповідно до Закону, в системі електронних закупівель ProZorro. За період з 01.01.2026 по 30.09.2025 було зареєстровано 496 договорів.
	3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Згідно з планами закупівель на 2026 рік	Замовник закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»	Розміщено інформаційне повідомлення на офіційному вебпорталі tender.me.gov.ua. Проводиться постійне оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання в системі електронних закупівель ProZorro

1	2	3	4	5
	4) проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ТМО	Протягом 10 днів, перед проведенням закупівельних процедур	Уповноважений з антикорупційної діяльності	За період з 01.01.2026 по 30.09.2026 надано 197 рекомендацій (довідок) керівнику за результатами перевірки ділового партнера.
	5) Моніторинг цін при здійсненні закупівель, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необ'єднаності внесення закупівлі до Річного плану. Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом від 18 лютого 2020 року № 275	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Фахівці з публічних закупівель	Наведені результати моніторингу цін щодо предмета закупівлі в обґрунтуванні необхідності внесення закупівлі до Річного плану, яке подано фахівцю з публічних закупівель та керівнику установи. За період з 01.01.2026 по 30.09.2026 було розпочато 268 конкурентних процедур закупівлі. В обґрунтуванні необхідності внесення закупівлі до Річного плану наведено результати моніторингу цін щодо предмета закупівлі. Формула розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі перевірена фахівцем з публічних закупівель та відповідає Примірній методиці.
3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті ТМО, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Керівники закладів охорони здоров'я ТМО	Постійно виконується. Забезпечено всебічне інформування пацієнтів про лікарські засоби, що є в наявності в лікарні ТМО на стендах, розміщених в лікарні та поліклініці, на вебсайті ТМО https://health.mvs.gov.ua/chemihiv/pro-nas/publicna-informaciia . Інформація змінюється щомісячно. В ТМО постійно здійснюється розгляд звернень пацієнтів та ведеться зворотній зв'язок з ними, відповідно до Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 № 393/96-ВР. Також на сайті установи передбачено зворотній зв'язок з можливістю залишити відгук чи поставити запитання: (https://health.mvs.gov.ua/chemihiv/feedback).
	2) забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в ТМО, тарифів на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Керівники закладів охорони здоров'я ТМО	Постійно виконується. Забезпечено всебічне інформування пацієнтів щодо платних послуг установи. Інформація розміщена на стендах та на вебсайті установи: https://health.mvs.gov.ua/chemihiv/services . Також на вебсайті в кожній послугі передбачена онлайн-оплата Приват24

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства

1	2	3	4	5
1. Удосконалення роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	1) перевірка роботи каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ТМО	постійно протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено можливість подання повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ТМО за допомогою: телефонної мережі 5-32-91, офіційного порталу https://health.mvs.gov.ua/chemihiv/pro-nas/zapobi-gannia-korupciyi/povidomiiti-pro-korupciu , електронної поштової скриньки anticor.ch-tmo@mvs.gov.ua
	2) розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ТМО	постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	За 9 місяців 2026 року відсутні повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції» працівниками установи. Перевірка повідомлень проводиться постійно у строки, визначені статтями 53, 53 ² ЗУ «Про запобігання корупції».
2. Формування культури повідомлення працівників ТМО про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення в ТМО	31 січня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	За результатами аналізу підготовлена доповідна записка начальнику установи від 16.01.2026 № 33/45-55. В установі для формування культури поведінки затверджено накази, які оприлюднено на порталі: Положення щодо впровадження Державною установою «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Чернігівській області» механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Кодекс етики. Проведені лекційні навчання колективу ТМО щодо прав та гарантій захисту викривача, а також надано рекомендації, які повинен врахувати викривач.
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів				

1	2	3	4	5
1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новоприйнятих працівників	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Уповноваженим з антикорупційної діяльності проводиться обов'язковий інструктаж та ознайомлення під підпис із основними положеннями антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правилами етичної поведінки, заборонаю вчинення дій та прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів та попередженням про персональну відповідальність медичних працівників для новопризначених працівників установи. Інформація підшивається до справи працівника. За 9 місяців 2026 року ознайомлено 43 нових працівників.
	2) організація та направлення до НАВС на навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників ТМО	Травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	У навчанні з основних положень антикорупційного законодавства 21 травня 2026 року взяли участь 10 працівників установи: Ішко Катерина Миколаївна, Рахінська Дарина Вячеславівна; Товстенко Наталя Миколаївна; Листовнича Олеся Валеріївна; Надточій Любов Володимирівна; Чала Любов Федосіївна; Шупило Олена Сергіївна; Барсуک Андрій Миколайович; Гармаш Ірина Миколаївна; Скрипка Наталя Миколаївна.
	3) організація та навчання працівників ТМО щодо основних положень антикорупційного законодавства:			Всього пройшли навчання 183 працівники:
	Подання декларацій та повідомлень про суттєві зміни у майновому стані: нове в декларуванні	січень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ТМО 26.01.2026 (16 осіб) для закріплення проведено тестування (10 осіб)
	Викривач: умови, за сукупності яких особа буде вважатися викривачем, здійснення повідомлення про корупцію	лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ТМО 23.02.2026 (19 осіб) для закріплення проведено тестування (15 осіб)
	Одержання подарунка. Відповідальність за порушення антикорупційного законодавства	березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ТМО 24.03.2026 (19 осіб) для закріплення проведено тестування (15 осіб)
	Канали повідомлення про корупцію в установі. Розгляд пові-домлень про корупційні правопо-рушення та правопорушення, пов'язані з корупцією, інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" та роботи з викривачами. Відповідальність за порушення антикорупційного законодавства	квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ТМО 27.04.2026 (23 особи) для закріплення проведено тестування (22 осіб)

1	2	3	4	5
	Рекомендації, які має врахувати викривач	травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ТМО 25.05.2026 (20 осіб) для закріплення проведено тестування (15 осіб)
	Запит на наявність (відсутність) конфлікту інтересів до Національного агентства	червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ТМО 08.06.2026 (26 осіб) для закріплення проведено тестування (15 осіб)
	Права та гарантії захисту викривача	липень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ТМО 20.07.2026 (22 особи) для закріплення проведено тестування (13 осіб)
	Конфлікт інтересів. Службові повноваження та їх дискреційний характер	серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ТМО 24.08.2026 (18 осіб) для закріплення проведено тестування (10 осіб)
	Суперечність між приватним інтересом та повноваженнями. Алгоритм дій працівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів	вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ТМО 21.09.2026 (20 осіб) для закріплення проведено тестування (12 осіб)
2. Проведення інформаційних заходів стосовно реалізації антикорупційної політики	1) доведення до відома працівників ТМО розміщену на офіційному вебсайті МВС у рубриці «Запобігання корупції» інформаційного бюлетеню щодо аналізу інформації про виявлені Національним агентством з питань запобігання корупції порушення антикорупційного законодавства	Щокварталу, після 10 числа місяця, що настає за звітним періодом	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію доведено до працівників: 26.01.2026 (ознайомлено 15 осіб) 20.07.2026 (ознайомлено 22 особи)
	2) забезпечення розміщення актуальної інформації про стан виконання Антикорупційної програми на 2023 – 2025 роки	Щокварталу, не пізніше 20 числа	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Актуальну інформацію розміщено у відповідній рубриці на вебсайті установи https://health.mvs.gov.ua/chemihiv/programas/zapobigannia-korupciyi/vikon-antikor-program
3. Інформування про прийнятті рішення в процесі надання адміністративних послуг	розміщення на офіційному вебпорталі МВС інформації про запровадження суб'єктами системи МВС сервісів, інструментів, послуг для фізичних та/або юридичних осіб, що є зручними законними альтернативами корупційним практикам	Щокварталу, до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Відсутні додаткові впроваджені сервіси, інструменти, послуги для фізичних та/або юридичних осіб, що сприяють мінімізації корупційних ризиків, інформація не надавалась

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Катерина ІШКО

