Додаток 2
до Звіту про стан виконання 9 місяців 2026 року Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС по Житомирській області» на 2026 – 2028 роки

Інформація
про стан виконання за 9 місяців 2026 року заходів додатку 2 до Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС по Житомирській області» на 2026-2028 роки

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання 2026 рік	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Стан виконання
1	2	3	4	5	6
І. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми Установи на 2026-2028 роки, нормативне регулювання відносин					
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Установі з метою щорічного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Установи	Січень Лютий Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено оцінювання корупційних ризиків. Підписано протокол засідання робочої групи	**Виконано.** З метою щорічного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Установи 01.12.2025 та 14.01.2026 проводилися засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків.
	2) організація розроблення, направлення на погодження до УЗК, затвердження антикорупційної програми Установи на 2026-2028 роки	До 15 лютого	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розроблено проєкт Антикорупційної програми Установи на 2026-2028 роки та надіслано на погодження до УЗК МВС. Після погодження Антикорупційну програму затверджено наказом по Установі.	**Виконано.** Проєкт Антикорупційної програми Установи на 2026-2028 роки розроблено та за вих.№ 253/33/26-2026 від 06.02.2026 надіслано на погодження до УЗК МВС. Погоджену Антикорупційну програму Установи на 2026-2028 роки затверджено наказом по Установі від 04.03.2026 № 17.
	3) здійснення щоп'ріврічного моніторингу виконання Антикорупційної програми Установи	До 20 липня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	За результатами моніторингу Антикорупційної програми підготовлено доповідну записку зі звітом начальнику Установи	**Виконано.** Підготовлено та надано доповідну записку начальнику Установи від

ІІ. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів					
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	З метою дотримання вимог фінансового контролю візування Уповноваженим наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників - на яких поширюється дія Закону в Установі	25.12.2026 Постійно перед призначенням/звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності, кадрова служба	Здійснено моніторинг наказів, що стосуються кадрових рішень. Порушень не виявлено.	**Постійно виконується.** Усі проекти наказів з кадрових питань завізовані Уповноваженим або особою, що виконує його обов'язки
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) організація подання працівниками Установи – суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за відповідний рік у строки, установлені законом	До 31 березня 2026 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Усі щорічні декларації за 2025 р. подано суб'єктами декларування Установи.	**Виконано.** 28.01.2026 проведено навчання суб'єктам декларування Установи доповідна записка № 430/33/26-2026. У 2026 році суб'єктам декларування Установи надано 58 консультацій щодо заповнення та подання декларації.
	2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	01.04.2026 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Уповноваженим перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій на офіційному вебсайті НАЗК. Надано інформацію начальнику Установи	**Виконано.** Доповідна записка начальнику установи від 01.04.2026 № 620/33/26-2026 про перевірку факту подання щорічних декларацій за 2025 р. – всі декларації подані своєчасно.
	3) повідомлення НАЗК про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Про наявні факти порушень повідомлено НАЗК за встановленою формою та електронною поштою, поінформовано УЗК	**Постійно виконується.** Фактів неподання декларації не виявлено
3. Здійснення моніторингу щодо дотримання посадовими особами Установи обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав	Збір, узагальнення та аналіз інформації щодо наявності підприємств чи корпоративних прав у посадових осіб Установи	15.07.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано доповідну записку начальнику Установи. Підготовлено узагальнену інформацію та поінформовано УЗК	**Виконано.** Підготовлено доповідну записку начальнику Установи від 30.06.2026 № 1194/33/26-2026

4. Здійснення моніторингу щодо дотримання посадовими особами Установи обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) збір, узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в МВС	30.06.2026 31.12.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено узагальнену інформацію та подано начальнику Установи доповідну записку. В разі необхідності поінформовано УЗК	**Виконано.** Підготовлено доповідну записку начальнику Установи від 30.06.2026 № 1196/33/26-2026
	2) виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Установи	20.12.2026	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено узагальнену інформацію та поінформовано УЗК	**Постійно виконується.** За 9 місяців 2026 року в установі не виявлено конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Установи та до Уповноваженого така інформація не надходила
ІІІ. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами					
1. Здійснення моніторингу за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в Установі	28.12.2026 Постійно під час здійснення публічних закупівель	Фахівець з публічних закупівель	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	**Постійно виконується**
	2) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання Установою	Згідно з планами закупівель на 2026 рік	Фахівець з публічних закупівель	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	**Постійно виконується.** Фахівцем публічних закупівель Установи оприлюднено на веб-порталі «ProZorro» звіти про укладені договори
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення розміщення у визначених законодавством інформаційних ресурсах інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм	Відповідно до постанови КМУ від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання бюджетних коштів протягом 5 днів з моменту здійснення закупівлі	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Установи	Оприлюднено інформацію на офіційному вебсайті Установи у 5-денний термін	**Постійно виконується.** Відповідно до Закону України від 15 березня 2022 року № 2134-IX «Про внесення змін до розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення «Бюджетного кодексу України та інших законодавчих актів України» в умовах воєнного стану не застосовується норма щодо оприлюднення результатів оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період головними розпорядниками бюджетних коштів шляхом розміщення на їх офіційному сайті у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності
	2) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Заступник начальника установи з медичних питань	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації на інформаційних	**Постійно виконується.** Відповідно до наказу Установи від 15.11.2023 № 81 оприлюднення інформації щодо наявних в Установі лікарських засобів, витратних матеріалів,

	на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті Установи, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами			стендах та вебсайті Установи	медичних виробів та харчових продуктів для спеціального дієтичного споживання щотижнево висвітлюється на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті Установи
	3) забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в Установі, тарифи на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Заступник начальника Установи з медичних питань	Забезпечено розміщення/ оновлення актуальної інформації на інформаційних стендах та вебсайті Установи	**Постійно виконується.** Установою забезпечено інформування громадян щодо порядку надання медичних послуг та тарифів на ці послуги на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті Установи
3. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 листопада 2026 року	Працівники заінтересованих підрозділів, бухгалтерія	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	**Час виконання не настав**
	2) проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів	25 листопада 2026 року	Працівники заінтересованих підрозділів, бухгалтерія	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	
4. Удосконалення системи внутрішнього аудиту	1) проведення семінарів, навчань, консультацій, конференцій, брифінгів, засідань за круглим столом (у тому числі шляхом проведення селекторних нарад та відеоконференцій), реалізація пілотних проектів з питань внутрішнього контролю, у тому числі фінансового управління, внутрішнього аудиту та запобігання корупції у сфері фінансів та використання ресурсів	Щопівроку протягом року	Працівники заінтересованих підрозділів, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Оприлюднено інформацію за рішенням організаторів заходів	**Постійно виконується**
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства					
1. Забезпечення функціонування каналів отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Установі	1) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками Установи	Не більше десяти робочих днів з моменту отримання повідомлення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	За результатами проведеної перевірки складено довідку керівнику Установи. У разі необхідності повідомлено НАЗК та УЗК МВС	**Постійно виконується.** Протягом 9 місяців 2026 року не надходило жодного повідомлення громадян про можливі порушення антикорупційного законодавства в Установі
	2) забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Установі	Щоденно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено актуальну інформацію на вебсайті та інформаційних стендах Установи про внутрішні канали повідомлення про можливі факти	**Постійно виконується.** Розміщено актуальну інформацію на вебсайті та інформаційних стендах Установи про внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопо-

				корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у відповідній рубриці. У разі надходження повідомлення надано доповідну записку начальнику Установи	рушень, інших порушень Закону. Щоденно начальник установи та Уповноважений щоденно відвідують електронний кабінет Єдиного порталу повідомлень викривачів
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів					
1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми	1) проведення обов'язкового інструктажу Уповноваженим щодо основних положень антикорупційного законодавства, а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Установи	В день призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інструктаж проведено по закінченню якого проінструктований працівник підписався в журналі інструктажів	**Постійно виконується.** За 9 місяців 2026 року інструктаж проведено 12-ти працівникам Установи.
	2) проведення навчання суб'єктам декларування Установи на тему: «Заповнення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування суб'єктами декларування»	30 січня 2026 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено доповідну записку начальнику Установи	**Виконано.** Навчання працівників Установи проведено 28.01.2026. За результатами навчання начальнику Установи підготовлено доповідну записку № 430/33/26-2026.
	3) проведення навчання працівників Установи на тему: «Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Викривачі корупції»	28 лютого 2026 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено доповідну записку начальнику Установи	**Виконано.** Навчання працівників Установи проведено 25.02.2026. За результатами навчання начальнику Установи підготовлено доповідну записку № 429/33/26-2026.
	4) проведення навчання працівників Установи на тему: «Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням»	30 квітня 2026 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено доповідну записку начальнику Установи	**Виконано.** Навчання працівників Установи проведено 29.04.2026. За результатами навчання начальнику Установи підготовлено доповідну записку.
	5) проведення навчання працівників Установи на тему: «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Дотримання вимог етичної поведінки і доброчесності»	30 липня 2026 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено доповідну записку начальнику Установи	**Виконано.** Навчання працівників Установи проведено 25.07.2026. За результатами навчання начальнику Установи підготовлено доповідну записку.

	6) проведення навчання працівників Установи на тему: «Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків»	30 жовтня 2026 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено доповідну записку начальнику Установи	**Виконано.** Навчання працівників Установи проведено 21.10.2026. За результатами навчання начальнику Установи підготовлено доповідну записку.

Скорочення:

- Закон – Закон України «Про запобігання корупції»;
- НАЗК – Національне агентство з питань запобігання корупції;
- УЗК – Управління запобігання корупції МВС України;
- Уповноважений – уповноважений з антикорупційної діяльності Установи;
- Установа – ДУ «ТМО МВС по Житомирській області».

Уповноважений з антикорупційної діяльності Установи **Михайло ВЕЛИЧКО**

30.09.2026