

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «ТМО МВС України по Одеській області»
Звіт за III квартал 2024 року**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Звіт про виконання
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1.1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.	1) Розробити, надіслати на погодження до Управління запобігання корупції МВС України та затвердити Антикоруційну програму ДУ «ТМО МВС України по Одеській області» на 2023 – 2025 роки.	До 15 лютого			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розроблено та надіслано проект Антикоруційної програми ДУ «ТМО МВС України по Одеській області», надіслано лист до УЗК МВС	Виконано Проект Антикоруційної програми затверджено. Лист Управління запобігання корупції МВС України від 17.02.2023 №5380/18-2023 «Про погодження проекту антикорупційної програми» Державної установи «Територіальне медичне об'єднання

							Міністерства внутрішніх справ України по Одеській області». Наказ Установи №29 від 20.02.2023
	2) Здійснення щоквартального аналізу виконання Антикоруptionної програми МВС України на 2023–2025 роки	До 05.04 До 05.07 До 05.09	До 05.01 До 05.04 До 05.07 До 05.09	До 05.01 До 05.04 До 05.07 До 05.09	Уповноважений з антикорупційної діяльності; Керівники структурних підрозділів	Підготовлено звіт про хід виконання Антикоруptionної програми МВС України на 2023–2025 роки. Відповідна інформація направлена до УзК МВС	Виконано
	3) Здійснення щоквартального аналізу виконання Антикоруptionної програми ДУ ТМО на 2023–2025 роки	До 05.04 До 05.07 До 05.09	До 05.01 До 05.04 До 05.07 До 05.09	До 05.01 До 05.04 До 05.07 До 05.09	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Підготовлено звіт про хід виконання Антикоруptionної програми ДУ ТМО на 2023–2025 роки. Направлено до УзК МВС відповідна інформація.	Виконано
	4) Актуалізація інформації про уповноважених осіб/уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції.	Протягом 3 робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УзК МВС	Протягом 3 робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УзК МВС	Протягом 3 робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УзК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація про уповноваженого з антикорупційної діяльності оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО	Виконано
	5) Участь у нарадах-семінарах, у регіональному навчанні, у	У разі надходження запрошення	У разі надходження запрошення	У разі надходження запрошення)	Уповноважений з антикорупційн	Взято участь у проведенні наради-семінару,	Виконано 1. За ініціативи МОЗ

	<p>регіональних круглих столів з уповноваженими з антикорупційної діяльності закладів, установ та підприємств що належать до сфери управління МВС,</p>				<p>ої діяльності</p>	<p>регіональних круглих столів, у регіональному навчанні</p>	<p>та НАЗК було проведено онлайн-навчання “Основи електронного декларування” 27 лютого 2024 року. 2. “Електронне декларування: про головне від НАЗК “ 14 березня 2024 року, яке розробило НАЗК разом з МОЗ. 3. Онлайн Тренінг на базі ОДУВС для нових декларантів 08 березня. 4. Участь в регіональному круглому столі на базі ОДУВС 26.03.2024 5. Участь у «Нарада керівників та антикорупційних уповноважених ГСЦ МВС та підвідомчих</p>
--	--	--	--	--	----------------------	--	--

							установ» 23.05.2024
1.2. Нормативно-правове регулювання відносин.	1) Запровадження електронного документообігу в ДУ ТМО	1 півріччя 2023 року	I-IV квартал	I-IV квартал	Юрисконсульт Завідувач канцелярії	Запровадження електронного документообігу в ДУ ТМО	Виконано
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
2.1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень.	1) З метою дотримання вимог фінансового контролю візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції установи наказів (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності Інспектор з кадрів	Здійснюється на постійній основі візування проектів наказів з кадрових питань.	Виконано Здійснюється на постійній основі
2.2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми	1) Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про	Перед призначенням на посаду.	Перед призначенням на посаду.	Перед призначенням на посаду.	Уповноважений з антикорупційної діяльності Інспектор з кадрів.	Ознайомлено під підпис працівника.	Виконано За 2024 рік загалом проведено 19 інструктажів, зафіксовано в Журналі (реєстр інструктажу для новопризначених працівників) №33/36-75

	запобігання корупції»						
2.3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	1) Організація подання особами– суб'єктами декларування декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру	Протягом 10 робочих днів після відновлення декларування	До 31.03 включно	До 31.03 включно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подання декларації своєчасно	Виконано Проведено індивідуальні консультації з новими декларантами, підписано Попередження щодо відповідальності за неподання декларації. Результати зафіксовано в журналі №33/36/74
	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування, повідомлення УЗК про подання/неподання декларацій суб'єктами декларування	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій.	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій.	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті Національного агентства.	Виконано Відповідно до Доручення Міністра внутрішніх справ України від 08.02.2024 №18/01/18 «Про забезпечення подання працівниками органів і підрозділів системи МВС електронних декларацій за 2023 рік» підготовлено

							лист про надання інформації №33/36-591-2024
	3) Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту.	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту.	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Національне агентство з питань запобігання корупції повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою.	Виконано Виявлено факт неподання декларації при звільненні. У квітні 2024 повідомлено НАЗК у встановленому порядку
2.4. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників ДУ ТМО	1) Здійснення моніторингу та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в ДУ ТМО	Лютий 2023	Лютий 2024	Лютий 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності Інспектор з кадрів	Видано внутрішній розпорядчий документ щодо оновлення інформації про близьких осіб. Проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють в ДУ ТМО. Підготовлено висновки та пропозиції.	Виконано
	2) Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників ДУ ТМО	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ керівники структурних підрозділів	Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів	Виконано

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
3.1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків.	1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Згідно з планом закупівель на 2023 рік.	Згідно з планом закупівель на 2024 рік.	Згідно з планом закупівель на 2025 рік.	Уповноважена особа з проведення закупівель	Підготовлено Протокол розгляду тендерної пропозиції	Виконано
	2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель.	Під час проведення закупівельних процедур.	Під час проведення закупівельних процедур.	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважена особа з проведення закупівель	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.	Виконано
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	Згідно з планом закупівель на 2023 рік.	Згідно з планом закупівель на 2024 рік	Згідно з планом закупівель на 2025 рік.	Уповноважена особа з проведення закупівель	Оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель	Виконано
	4) Антикорупційні перевірки ділових партнерів (контрагентів) ДУ ТМО	Під час проведення закупівельних процедур.	Під час проведення закупівельних процедур.	Під час проведення закупівельних процедур.	Уповноваженою з антикорупційної діяльності	Підготовлено доповідну записку. Подання керівництву ДУ ТМО відповідних рекомендацій	Виконано Доповідна записка та рекомендації зафіксовано у відповідному журналі.

	5) Обов'язкове внесення антикорупційних застережень до договорів з діловими партнерами ДУ ТМО	Під час підготовки договорів на закупівлю	Під час підготовки договорів на закупівлю	Під час підготовки договорів на закупівлю	Уповноважена особа з проведення закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності	До договорів з діловими партнерами ДУ ТМО внесено Антикорупційні застереження	Виконано 100% договорів
3.2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.	1) Оприлюднення бюджетних програм, виконавцем яких є ДУ ТМО, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Бухгалтерія	Інформація оприлюднена на офіційному веб-сайті ДУ ТМО	Виконано
	2) Щоквартальні звіти з управлінської діяльності довідка про залишки запасів	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Бухгалтерія	Складено звіт за результатами проведення заходів	Виконано
	3) Проведення планової інвентаризації (у разі необхідності позапланової) матеріальних ресурсів	До 20 листопада	До 20 листопада	До 20 листопада	Бухгалтерія	Підготовлено інформаційну довідку	Не виконано Строк виконання не настав
	4) Інформація про перелік отриманої закладами ЗОЗ МВС допомоги.	щомісячно до 1 числа	щомісячно до 1 числа	щомісячно до 1 числа	Бухгалтерія	Підготовлено інформаційну довідку щодо отриманої гуманітарної благодійної та іншої допомоги	Виконано
	5) забезпечення інформування пацієнтів	Щокварталу, до 5 числа	Щокварталу, до 5	Щокварталу, до 5	Керівники структурних	Забезпечено розміщення/	Виконано

	щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті ЗОЗ МВС, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	місяця, наступного за звітним періодом	числа місяця, наступного за звітним періодом	числа місяця, наступного за звітним періодом	підрозділів, відповідальна особа	оновлення актуальної інформації	
	б) забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в ЗОЗ МВС, тарифи на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Керівники структурних підрозділів, відповідальна особа	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	Виконано
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							
4.1.Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО з використанням офіційного вебсайту ДУ ТМО, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії).	1) Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО з використанням офіційного вебсайту ДУ ТМО, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії).	I-IV квартал	I-IV квартал	I-IV квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО з використанням офіційного вебсайту ДУ ТМО,	Виконано

корупції» працівниками ДУ ТМО						електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії).	
	2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО.	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції».	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції».	У строки визначені законодавством	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Доповідна записка начальнику ДУ ТМО про результати перевірки.	За звітний період не було звернень
4.2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення.	1) Підтвердження або не підтвердження статусу викривача.	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення.	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення.	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення.	За звітний період не було звернень
	2) Візування керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції проектів наказів ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу) з метою контролю	Перед виданням наказу ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу).	Перед виданням наказу ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу).	Перед виданням наказу ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу).	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проекти наказів ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу) завізовано.	За звітний період не було звернень

	за дотриманням трудових прав викривача.						
	3) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО.	До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування.	До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).	До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація надана викривачу.	За звітний період не було звернень
	4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівникам	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Методичну допомогу та консультації надано.	За звітний період не було звернень

		працівника ми ДУ ТМО	и ДУ ТМО	працівника ми ДУ ТМО			
4.3. Формування культури повідомлення працівників ДУ ТМО про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	4) Проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення в ДУ ТМО	I квартал	I квартал	I квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію за результатами проведеного аналізу.	Виконано
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.							
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
5.1 Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації ДУ ТМО антикорупційної політики.	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми ДУ ТМО	Не пізніше 3-х робочих днів після заходу	Не пізніше 3-х робочих днів після заходу	Не пізніше 3-х робочих днів після заходу	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО.	Виконано Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО.
5.2. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику для працівників Установи	1) Проведення навчання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки, змін у законодавстві, норм Закону України «Про запобігання корупції»	Січень 2023	Січень 2024	Січень 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено, результати зафіксовано.	Виконано
	Проведення бесід, навчання, з медичними	Лютий 2023	Лютий 2024	Лютий 2025	Уповноважений з	Проведення навчань,	Виконано

	працівниками, попередження про необхідність дотримання вимог антикорупційного законодавств, під час видачі медичних довідок. Оформлення в стаціонар, надання пацієнтам листів непрацездатності/ довідок/направлень на МСЕК				антикорупційної діяльності	роз'яснювальна робота, результати зафіксовано у відповідному журналі.	
	Проведення роз'яснювальної роботи, бесід, інструктажів з медичними працівниками з питань дотримання антикорупційного законодавства та відповідальності за вчинені правопорушення.	Березень 2023	Січень-грудень 2024	Січень-грудень 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено, результати зафіксовано.	Виконано
	Проведення роз'яснювальної роботи з медичними працівниками щодо надання платних послуг, дотримання вимог антикорупційного законодавства у сфері медичного обслуговування	Квітень 2023	Квітень 2024	Квітень 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено, результати зафіксовано.	Виконано
	Проведення бесід, навчання з медичними працівниками центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного	Травень 2023	Травень 2024	Травень 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено, результати зафіксовано.	Виконано

	відбору						
	Проведення бесід, навчання з медичними працівниками комісій (М(ВЛ)К	Серпень 2023	Серпень 2024	Серпень 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено, результати зафіксовано.	Виконано
	Проведення навчання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо загальних вимог антикорупційного законодавства, можливостей подання повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Викривач, правовий статус викривача, забезпечення права викривача на отримання інформації. Одержання подарунка. Спільна робота близьких осіб.	III та IV квартал 2023	III та IV квартал 2024	III та IV квартал 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання працівників проведено, результати зафіксовано.	У стадії виконання
	Надання консультацій щодо вимог антикорупційного законодавства) Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ДУ ТМО з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	За вимогою, протягом року	За вимогою, протягом року	За вимогою, протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Результати зафіксовано в журналі.	Виконано

5.3. Заходи МВС України.	1) Участь у проведенні на базі ОДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Одеській, Миколаївській, Херсонській областях	Вересень 2023	Вересень 2024	Вересень 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Прийнято участь у навчанні	Не виконано. Термін виконання не настав
5.4. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів.	1) Залучення представників, громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків.	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків.	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено оголошення на сайті Установи. У разі надходження пропозицій від представників громадськості щодо участі видано наказ ДУ ТМО про включення представника громадськості до складу робочої групи.	

До 05.09.2024