

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики  
ДУ «ТМО МВС України по Одеській області»  
Звіт за I півріччя 2023 року**

| Найменування завдання   | Зміст заходу   | Строк виконання |      |      | Відповідальний за виконання                | Індикатор виконання (очікуваний результат)  | Звіт про виконання   |
|---|--|-----------------|------|------|--|---|--|
|   |  | 2023            | 2024 | 2025 |  |   |  |
| 1   | 2  | 3               | 4    | 5    | 6  | 7   | 8  |
| <b>I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антиторупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин</b> |  |                 |      |      |  |   |  |
| 1.1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.  | 1) Розробити, надіслати на погодження до Управління запобігання корупції МВС України та затвердити Антиторупційну програму ДУ «ТМО МВС України по Одеській області» на 2023 – 2025 роки. | До лютого 15    |      |      | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Розроблено та надіслано проект Антиторупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Одеській області», надіслано лист до УЗК МВС | <b>Виконано.</b><br>Проект Антиторупційної програми затверджено.<br>Лист Управління запобігання корупції МВС України від 17.02.2023 №5380/18-2023 «Про погодження проекту антикорупційної програми» Державної установи «Територіальне медичне об'єднання |

|  |   |  |  |  |   |   |   |
|--|---|--|--|--|---|---|---|
|  |   |  |  |  |   |   | Міністерства внутрішніх справ України по Одеській області». Наказ Установи №29 від 20.02.2023                                 |
|  | 2) Здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми МВС України на 2023–2025 роки                 | До 05.04<br>До 05.07<br>До 05.09   | До 05.01<br>До 05.04<br>До 05.07<br>До 05.09                             | До 05.01<br>До 05.04<br>До 05.07<br>До 05.09                             | Уповноважений з антикорупційної діяльності; Керівники структурних підрозділів | Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми МВС України на 2023-2025 роки. Відповідна інформація направлена до УЗК МВС | <b>Виконано.</b>  |
|  | 3) Здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023-2025 роки                      | До 05.04<br>До 05.07<br>До 05.09   | До 05.01<br>До 05.04<br>До 05.07<br>До 05.09                             | До 05.01<br>До 05.04<br>До 05.07<br>До 05.09                             | Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів | Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023-2025 роки. Направлено до УЗК МВС відповідна інформація.     | <b>Виконано.</b>  |
|  | 4) Актуалізація інформації про уповноважених осіб/уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції. | Протягом 3 робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС | Протягом 3 робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС | Протягом 3 робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС | Уповноважений з антикорупційної діяльності                                    | Інформація про уповноваженого з антикорупційної діяльності оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО                                    | <b>Виконано.</b> Інформацію оприлюднено на офіційному сайті <a href="https://od-tmo.mvs.gov.ua">https://od-tmo.mvs.gov.ua</a> |
|  | 5) Участь у нарадах-семінарах, у  | У разі надходження   | У разі надходження   | У разі надходження   | Уповноважений з   | Взято участь у проведенні   | <b>08.03.2023</b> взято участь у нараді   |

|                  |   |            |              |              |                            |  |  |
|------------------|---|------------|--------------|--------------|----------------------------|--|--|
|                  | регіональному навчанні, у регіональних круглих столів з уповноваженими з антикорупційної діяльності закладів, установ та підприємств що належать до сфери управління МВС, | запрошення | запрошення   | запрошення)  | антикорупційної діяльності | наради-семінару, регіональних круглих столів, у регіональному навчанні | антикорупційних уповноважених и НГУ МВС, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координує Міністр, ГСЦ МВС, закладів установа і підприємств, що належать до сфери управління МВС.<br><b>28.04.2023</b> взято участь у регіональному круглому столі "Виявлення корупційних ризиків у діяльності МВС в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення України"<br><b>29.03.2023</b> взято участь у проведенні регіонального круглого столу з антикорупційних питань на базі ОДУВС |
| 1.2. Нормативно- | 1) Запровадження  | 1 півріччя | I-IV квартал | I-IV квартал | Юрисконсульт               | Запровадження  | <b>В процесі</b>   |

|   |  |   |   |   |  |  |  |
|---|--|---|---|---|--|--|--|
| правове регулювання відносин.   | електронного документообігу в ДУ ТМО   | 2023 року                                 |   |   | Т<br>Завідувач канцелярії                                      | електронного документообігу в ДУ ТМО   | <b>виконання.</b><br>Строк перенесено на серпень 2023                    |
| <b>II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b> |  |   |   |   |  |  |  |
| 2.1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень.                                  | 1) З метою дотримання вимог фінансового контролю візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції установи наказів (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».                                   | Перед призначенням/звільненням працівника | Перед призначенням/звільненням працівника | Перед призначенням/звільненням працівника | Уповноважений з антикорупційної діяльності Інспектор з кадрів  | Здійснюється на постійній основі візування проектів наказів з кадрових питань. | Здійснюється на постійній основі   |
| 2.2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми  | 1) Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» | Перед призначенням на посаду.             | Перед призначенням на посаду.             | Перед призначенням на посаду.             | Уповноважений з антикорупційної діяльності Інспектор з кадрів. | Ознайомлено під підпис працівника.   | <b>Виконано.</b><br>Проведено 8 інструктажів новопризначених працівників |
|   | 2) Надання методичної та   | I-IV                                      | I-IV квартал                              | I-IV квартал                              | Уповноважений  | Підготовлено   |  |

|  |  |   |   |   |  |   |  |
|--|--|---|---|---|--|---|--|
|  | консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.  | квартал   |   |   | ий з антикорупційної діяльності            | інформацію для працівників щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції (зі змінами)   |  |
| 2.3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю. | 1) Організація подання особами– суб'єктами декларування декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру                    | Протягом 10 робочих днів після відновлення декларування       | До 31.03 включно ( у разі відновлення декларування)           | До 31.03 включно ( у разі відновлення декларування)           | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Подання декларації своєчасно  | <b>Виконано.</b><br>Декларація подана 29.05.2023 |
|  | 2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування, повідомлення УЗК про подання/неподання декларацій суб'єктами декларування | Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій. | Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій. | Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій. | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства. | <b>Виконано.</b><br>Декларація подана            |
|  | 3) Повідомлення Національного агентства  | До 3 робочих  | До 3 робочих  | До 3 робочих  | Уповноважений з                            | Національне агентство 3   | -  |

|   |   |   |   |   |  |   |  |
|---|---|---|---|---|--|---|--|
|   | про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування | днів з дня виявлення такого факту.      | днів з дня виявлення такого факту.      | днів з дня виявлення такого факту.      | антикорупційної діяльності   | питань запобігання корупції повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою.  |  |
| 2.4. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників ДУ ТМО                            | 1) Здійснення моніторингу та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в ДУ ТМО                  | Лютий 2023                              | Лютий 2024                              | Лютий 2025                              | Уповноважений з антикорупційної діяльності Інспектор з кадрів                        | Видано внутрішній розпорядчий документ щодо оновлення інформації про близьких осіб. Проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють в ДУ ТМО. Підготовлено висновки та пропозиції. | <b>Виконано.</b><br>Лист до УЗК МВС від 12.05.2023 № 33/36-593 |
|   | 2) Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників ДУ ТМО                                    | У терміни визначені законодавством      | У терміни визначені законодавством      | У терміни визначені законодавством      | Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ керівники структурних підрозділів | Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів   | <b>Виконано.</b>   |
| <b>III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами</b> |   |   |   |   |  |   |  |
| 3.1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою  | 1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання             | Згідно з планом закупівель на 2023 рік. | Згідно з планом закупівель на 2023 рік. | Згідно з планом закупівель на 2023 рік. | Уповноважена особа з проведення закупівель   | Підготовлено Протокол розгляду тендерної пропозиції   | <b>Виконано</b>  |

|   |  |  |  |  |  |   |                    |
|---|--|--|--|--|--|---|--------------------|
| мінімізації корупційних ризиків.                          | антикорупційного законодавства.  |  |  |  |  |   |                    |
|   | 2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель. | Під час проведення закупівельних процедур.                 | Під час проведення закупівельних процедур.                 | Під час проведення закупівельних процедур.                 | Уповноважена особа з проведення закупівель   | Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.                       | <b>Виконано</b>    |
|   | 3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.  | Згідно з планом закупівель на 2023 рік.                    | Згідно з планом закупівель на 2024 рік                     | Згідно з планом закупівель на 2025 рік.                    | Уповноважена особа з проведення закупівель   | Оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель          | <b>Виконано</b>    |
|   | 4) Антикоруційні перевірки ділових партнерів (контрагентів) ДУ ТМО   | Під час проведення закупівельних процедур.                 | Під час проведення закупівельних процедур.                 | Під час проведення закупівельних процедур.                 | Уповноважений з антикорупційної діяльності   | Підготовлено доповідну записку. Подання керівництву ДУ ТМО відповідних рекомендацій | <b>Виконано</b>    |
|   | 5) Обов'язкове внесення антикорупційних застережень до договорів з діловими партнерами ДУ ТМО  | Під час підготовки договорів на закупівлю                  | Під час підготовки договорів на закупівлю                  | Під час підготовки договорів на закупівлю                  | Уповноважена особа з проведення закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності | До договорів з діловими партнерами ДУ ТМО внесено Антикоруційні застереження        | <b>Виконано</b>    |
| 3.2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм. | 1) Оприлюднення бюджетних програм, виконавцем яких є ДУ ТМО, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних        | У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України. | У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України. | У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України. | Бухгалтерія  | Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО                                | <b>Не виконано</b> |

|  |   |   |   |   |  |   |                         |
|--|---|---|---|---|--|---|-------------------------|
|  | програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період  |   |   |   |  |   |                         |
|  | 2) Щоквартальні звіти з управлінської діяльності довідка про залишки запасів  | Щоквартально  | Щоквартально  | Щоквартально  | Бухгалтерія  | Складено звіт за результатами проведення заходів                                | <b>Виконано</b>         |
|  | 3) Проведення планової інвентаризації ( у разі необхідності позапланової) матеріальних ресурсів   | До 20 листопада   | До 20 листопада   | До 20 листопада   | Бухгалтерія  | Підготовлено інформаційну довідку   | <b>Термін не настав</b> |
|  | 4) Інформація про перелік отриманої закладами ЗОЗ МВС допомоги.   | щомісячно до 1 числа  | щомісячно до 1 числа  | щомісячно до 1 числа  | Бухгалтерія  | Підготовлено інформаційну довідку щодо отриманої гуманітарної та іншої допомоги | <b>Виконано</b>         |
|  | 5) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті ЗОЗ МВС, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами | Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом | Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом | Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом | Керівники структурних підрозділів, відповідальна особа | Забезпечено розміщення/ оновлення актуальної інформації                         | <b>Виконано</b>         |
|  | б) забезпечення інформування пацієнтів  | Щокварталу, до 5 числа  | Щокварталу, до 5  | Щокварталу, до 5  | Керівники структурних                                  | Забезпечено розміщення/   | <b>Виконано</b>         |



|  | щодо надання медичних послуг на договірних основах в ЗОЗ МВС, тарифи на надані послуги  | місяця, наступного за звітним періодом             | числа місяця, наступного за звітним періодом | числа місяця, наступного за звітним періодом | підрозділів, відповідальна особа           | оновлення актуальної інформації  |                                    |
|--|---|--|--|--|--|--|------------------------------------|
| <b>IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства</b>   |   |  |  |  |  |  |                                    |
| 4.1.Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО | 1) Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО з використанням офіційного вебсайту ДУ ТМО, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії). | I-IV квартал                                       | I-IV квартал                                 | I-IV квартал                                 | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО з використанням офіційного вебсайту ДУ ТМО, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії). | <b>Виконано</b>                    |
|  | 2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією   | У строки, визначені статтею 53 <sup>2</sup> Закону | У строки, визначені статтею                  | У строки визначені законодавством            | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Доповідна записка начальнику ДУ ТМО про  | За звітний період не було звернень |

|  |  |   |   |   |  |   |                                    |
|--|--|---|---|---|--|---|------------------------------------|
|  | правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО.   | України «Про запобігання корупції».   | 53 <sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції»   |   |  | результати перевірки.   |                                    |
| 4.2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення. | 1) Підтвердження або не підтвердження статусу викривача.   | До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення. | До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення. | До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення. | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення.             | За звітний період не було звернень |
|  | 2) Візування керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції проектів наказів ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача. | Перед виданням наказу ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу).                                  | Перед виданням наказу ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу).                                  | Перед виданням наказу ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу).                                  | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Проекти наказів ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу) завізовано. | За звітний період не було звернень |
|  | 3) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти  | До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами                                  | До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами                                  | До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами                                  | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Інформація надана викривачу.  | За звітний період не було звернень |

|  |   |  |  |  |  |  |                                    |
|--|---|--|--|--|--|--|------------------------------------|
|  | корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО. | розгляду, перевірки та/або розслідування.  | розгляду, перевірки та/або розслідування).   | розгляду, перевірки та/або розслідування).   |  |  |                                    |
|  | 4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.                                     | В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО | В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО | В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Методичну допомогу та консультації надано.                   | За звітний період не було звернень |
| 4.3. Формування культури повідомлення працівників ДУ ТМО про можливі факти порушень антикорупційного законодавства | 4) Проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення в ДУ ТМО   | I квартал  | I квартал  | I квартал  | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Підготовлено інформацію за результатами проведеного аналізу. | <b>Виконано</b>                    |

**V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.  
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

|   |  |  |  |  |   |   |  |
|---|--|--|--|--|---|---|--|
| 5.1 Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації ДУ ТМО антикорупційної політики.          | 1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми ДУ ТМО  | Не пізніше 3-х робочих днів після заходу | Не пізніше 3-х робочих днів після заходу | Не пізніше 3-х робочих днів після заходу | Уповноважений з антикорупційної діяльності. | Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО.                                     | <b>Виконано.</b> Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО. |
| 5.2. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику для працівників Установи | 1) Проведення навчання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки, змін у законодавстві, норм Закону України «Про запобігання корупції» | Січень 2023                              | Січень 2024                              | Січень 2025                              | Уповноважений з антикорупційної діяльності  | Навчання працівників проведено, результати зафіксовано.                                   | <b>Виконано</b>  |
|   | Проведення бесід, навчання, з медичними працівниками, попередження про необхідність дотримання вимог антикорупційного законодавств, під час видачі медичних довідок. Оформлення в стаціонар, надання пацієнтам листів непрацездатності/ довідок/направлень на МСЕК       | Лютий 2023                               | Лютий 2024                               | Лютий 2025                               | Уповноважений з антикорупційної діяльності  | Проведення навчань, роз'яснювальна робота, результати зафіксовано у відповідному журналі. | <b>Виконано</b>  |
|   | Проведення   | Березень                                 | Січень-                                  | Січень-                                  | Уповноважений                               | Навчання  | <b>Виконано</b>  |

|  |  |                        |                        |                        |  |   |                  |
|--|--|------------------------|------------------------|------------------------|--|---|------------------|
|  | роз'яснювальної роботи, бесід, інструктажів з медичними працівниками з питань дотримання антикорупційного законодавства та відповідальності за вчинені правопорушення.   | 2023                   | грудень 2024           | грудень 2025           | ий з антикорупційної діяльності            | працівників проведено, результати зафіксовано.          |                  |
|  | Проведення роз'яснювальної роботи з медичними працівниками щодо надання платних послуг, дотримання вимог антикорупційного законодавства у сфері медичного обслуговування | Квітень 2023           | Квітень 2024           | Квітень 2025           | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Навчання працівників проведено, результати зафіксовано. | <b>Виконано</b>  |
|  | Проведення бесід, навчання з медичними працівниками центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору  | Травень 2023           | Травень 2024           | Травень 2025           | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Навчання працівників проведено, результати зафіксовано. | <b>Виконано</b>  |
|  | Проведення бесід, навчання з медичними працівниками комісій (М(ВЛ)К  | Серпень 2023           | Серпень 2024           | Серпень 2025           | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Навчання працівників проведено, результати зафіксовано. | Термін не настав |
|  | Проведення навчання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо загальних вимог   | III та IV квартал 2023 | III та IV квартал 2024 | III та IV квартал 2025 | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Навчання працівників проведено, результати зафіксовано. | Термін не настав |

|                          |   |                           |                           |                           |  |                                   |                  |
|--------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|-----------------------------------|------------------|
|                          | антикорупційного законодавства, можливостей подання повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Викривач, правовий статус викривача, забезпечення права викривача на отримання інформації. Одержання подарунка. Спільна робота близьких осіб. |                           |                           |                           |  |                                   |                  |
|                          | Надання консультацій щодо вимог антикорупційного законодавства ) Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ДУ ТМО з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності  | За вимогою, протягом року | За вимогою, протягом року | За вимогою, протягом року | Уповноважений з антикорупційної діяльності                                   | Результати зафіксовано в журналі. | За вимогою       |
| 5.3. Заходи МВС України. | 1) Участь у проведенні на базі ОДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників   | Вересень 2023             | Вересень 2024             | Вересень 2025             | Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів | Прийнято участь у навчанні        | Термін не настав |

|  |  |   |   |   |  |   |   |
|--|--|---|---|---|--|---|---|
|  | територіальних органів МВС закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Одеській, Миколаївській, Херсонській областях |   |   |   |  |   |   |
| 5.4. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів. | 1) Залучення представників, громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО                         | Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків. | Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків. | Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків. | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Розміщено оголошення на сайті Установи. У разі надходження пропозицій від представників громадськості щодо участі видано наказ ДУ ТМО про включення представника громадськості до складу робочої групи. | <b>03.02.2023</b> було розміщено повідомлення про обговорення, а саме: публічне обговорення проекту Антикоруційно і програми ДУ «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Одеській області». |

**Уповноважений з антикорупційної діяльності  
ДУ «ТМО МВС України по Одеській області»**

**Розанна АРУСТАМОВА**

**Ознайомлений  
Начальник Установи**

**Світлана ОНИЦАК**

04.07.2023